



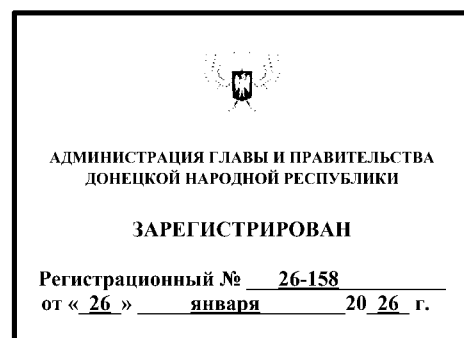
**АДМИНИСТРАЦИЯ ГЛАВЫ И ПРАВИТЕЛЬСТВА  
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

**ПРИКАЗ**

13.01.2026

г. Донецк

№ 3



**Об утверждении Правил аккредитации  
при Администрации Главы и Правительства  
Донецкой Народной Республики**

Руководствуясь статьей 48 Закона Российской Федерации от 27.12.1991 № 2124-1 «О средствах массовой информации», пунктом 1.2 Положения об Администрации Главы и Правительства Донецкой Народной Республики, утвержденного Указом Главы Донецкой Народной Республики от 28.10.2024 № 528 «Об Администрации Главы и Правительства Донецкой Народной Республики»,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Правила аккредитации при Администрации Главы и Правительства Донецкой Народной Республики (прилагается).
2. Настоящий Приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.
3. Контроль исполнения настоящего Приказа оставляю за собой.

Руководитель

А.Ю. Никонов

УТВЕРЖДЕНЫ  
приказом Администрации  
Главы и Правительства  
Донецкой Народной Республики  
от 13.01.2026 г. № 3

**ПРАВИЛА**  
**аккредитации при Администрации Главы и Правительства**  
**Донецкой Народной Республики**

**1. Общие положения**

1.1. Аккредитация журналистов, вспомогательных технических сотрудников средств массовой информации, владельцев персональных страниц и (или) сообществ в социальных сетях, сотрудников пресс-службы федеральных органов государственной власти, региональных исполнительных органов, общественных организаций (далее при совместном употреблении - Представители СМИ) при Администрации Главы и Правительства Донецкой Народной Республики (далее - Администрация) проводится Департаментом информационной политики Администрации (далее - Департамент) в целях обеспечения оперативного и объективного информирования о деятельности Главы Донецкой Народной Республики, Председателя Правительства Донецкой Народной Республики, Правительства Донецкой Народной Республики и Администрации.

1.2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 27.12.1991 № 2124-1 «О средствах массовой информации», пунктом 1.2 Положения об Администрации Главы и Правительства Донецкой Народной Республики, утвержденного Указом Главы Донецкой Народной Республики от 28.10.2024 № 528, пунктом 8.30 Положения о Департаменте информационной политики Администрации Главы и Правительства Донецкой Народной Республики, утвержденного Указом Главы Донецкой Народной Республики от 26.06.2025 № 514.

1.3. Обеспечение необходимыми условиями для работы Представителей СМИ в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и законодательством Донецкой Народной Республики, осуществляется Департаментом и (или) подведомственной организацией ГОСУДАРСТВЕННЫМ КАЗЕННЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ «ЦЕНТР ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АДМИНИСТРАЦИИ ГЛАВЫ И ПРАВИТЕЛЬСТВА ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ».

## **2. Право на аккредитацию**

2.1. Право на аккредитацию журналистов, вспомогательных технических сотрудников средств массовой информации (далее - СМИ) при Администрации имеют СМИ Донецкой Народной Республики (не более одного года) и федеральные СМИ Российской Федерации, официально зарегистрированные в Федеральной службе по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций (Роскомнадзор) в соответствии с Законом Российской Федерации от 27.12.1991 № 2124-1 «О средствах массовой информации» (не более одного года), иностранные редакции СМИ, аккредитованные Министерством иностранных дел Российской Федерации (на период работы, но не более одного месяца), владельцы персональных страниц и (или) сообществ в социальных сетях (не более одного года), а также пресс-службы федеральных органов государственной власти, региональных исполнительных органов, общественных организаций (не более одного года).

2.2. Администрация признает полномочия аккредитованного лица в соответствии с настоящими Правилами.

2.3. Отсутствие аккредитации не влечет ограничения прав журналистов СМИ, установленных Законом Российской Федерации от 27.12.1991 № 2124-1 «О средствах массовой информации».

2.4. Аккредитация предоставляется для Представителей СМИ, выполняющих служебные полномочия на территории Донецкой Народной Республики.

2.5. Департамент имеет право устанавливать квоту аккредитации лиц на конкретное мероприятие, исходя из возможности предоставления им рабочих мест для профессиональной деятельности (вместимости помещения и др.).

## **3. Порядок проведения аккредитации**

3.1. Заявка на аккредитацию при Администрации (далее – заявка) подается в Департамент в электронном виде на официальном бланке редакции СМИ, органа государственной власти или общественной организации (приложение 1 к настоящим Правилам) за подписью руководителя либо лица, исполняющего его обязанности, заверенная печатью (при наличии) или в форме официального письма (для владельцев персональных страниц и (или) сообществ в социальных сетях) на электронную почту: [dip\\_dpr@glavadnr.ru](mailto:dip_dpr@glavadnr.ru).

Заявка не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня ее поступления регистрируется Департаментом в журнале регистрации заявок.

3.2. К заявке прилагаются:

копия свидетельства о государственной регистрации СМИ (для российских СМИ);

копия лицензии на телевизионное вещание, радиовещание (для российских телеканалов и радиоканалов);

копия документа, удостоверяющего личность представленного для аккредитации лица;

копия пресс-карты, представленного для аккредитации лица (для сотрудников СМИ);

копия служебного удостоверения, представленного для аккредитации лица (для сотрудников пресс-службы федеральных органов государственной власти, региональных исполнительных органов, общественных организаций);

копия договора гражданско-правового характера (для нештатных корреспондентов СМИ);

копия аккредитации, произведенная Министерством иностранных дел Российской Федерации (для иностранных СМИ);

название и ссылка на администрируемый информационный ресурс в сети Интернет и (или) социальных сетях;

фотография представленного для аккредитации лица в электронном виде формата «jpg», размер 3 см x 4 см;

согласие на обработку персональных данных, заполненное лично лицом, представленным для аккредитации (приложение 2 к настоящим Правилам).

### 3.3. В заявке должны быть указаны:

#### 3.3.1. Для:

СМИ: полное официальное название, территория распространения (вещания), форма распространения, периодичность выпуска и тираж (при наличии), юридический и почтовый адрес, электронный адрес, номер телефона;

пресс-служб федеральных органов государственной власти, региональных исполнительных органов, общественных организаций: полное официальное название, юридический и почтовый адрес, электронный адрес, номер телефона;

владельцев персональных страниц и сообществ в социальных сетях: ссылка на персональную страницу и (или) сообщество в социальных сетях, количество подписчиков, уникальная ссылка, подтверждающая регистрацию страницы в соответствии с требованиями Роскомнадзора (при наличии);

3.3.2. Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) представленного на аккредитацию лица, занимаемую им должность (при наличии), специализацию, номер телефона, адрес электронной почты, дающие возможность осуществить оперативную связь с указанным лицом.

3.4. Заявка, поданная иностранной редакцией СМИ или владельцем персональной страницы и (или) сообщества в социальных сетях, в которых размещается информация на иностранном языке, в течение 3 рабочих дней со дня ее регистрации направляется в Департамент внешних связей Администрации.

3.5. Департамент внешних связей проводит анализ ранее размещенных материалов, готовит информационно-аналитическую справку с рекомендациями о Представителе СМИ и СМИ, персональной странице и (или) сообществе в социальных сетях, которые он представляет.

По итогам анализа информационно-аналитическая справка в течение 10 рабочих дней со дня поступления в Департамент внешних связей Администрации направляется в Департамент для принятия решения об аккредитации.

3.6. Решение об аккредитации или об отказе в аккредитации принимается Департаментом в течение 30 календарных дней со дня регистрации заявки.

Информация о принятом решении доводится Департаментом до сведения редакции СМИ, органа государственной власти или общественной организации, владельца персональной страницы и (или) сообщества в социальных сетях по номеру контактного телефона, адресу электронной почты, указанным в заявке, не позднее 3 рабочих дней со дня принятия такого решения.

3.7. Срок действия аккредитации не может превышать один год и определяется Департаментом в зависимости от задач, выполняемых аккредитуемыми лицами.

#### **4. Права аккредитованных лиц**

4.1. Заблаговременно получать информацию о предстоящих заседаниях, совещаниях и других мероприятиях в рабочем порядке через официальные каналы связи (электронная почта, защищенные мессенджеры, система электронного документооборота).

4.2. Присутствовать на заседаниях, совещаниях, пресс-конференциях, брифингах и иных мероприятиях, проводимых Главой Донецкой Народной Республики, Председателем Правительства Донецкой Народной Республики, Правительством Донецкой Народной Республики и Администрацией, за исключением случаев, когда приняты решения о проведении закрытых заседаний, совещаний и иных мероприятий.

4.3. Знакомиться с предназначенными для публикации информационно-справочными материалами, а также получать их электронные копии на собственных носителях.

4.4. Посещать брифинги, пресс-конференции, иные мероприятия, специально предназначенные для СМИ.

4.5. Получать содействие Департамента по организации встреч с Главой Донецкой Народной Республики, Председателем Правительства Донецкой Народной Республики, лицами, входящими в состав Правительства Донецкой Народной Республики, руководством Администрации.

4.6. Производить на мероприятиях, проводимых Главой Донецкой Народной Республики, Председателем Правительства Донецкой Народной Республики, Правительством Донецкой Народной Республики и Администрацией, аудио-, видео- и фотосъемку по согласованию с Департаментом.

## **5. Обязанности аккредитованных лиц**

5.1. Соблюдать установленный порядок на заседаниях, совещаниях и иных мероприятиях, проводимых Главой Донецкой Народной Республики, Председателем Правительства Донецкой Народной Республики, Администрацией.

5.2. Всесторонне и объективно информировать население и общественность о работе Главы Донецкой Народной Республики, Председателя Правительства Донецкой Народной Республики, Администрации.

5.3. Не фальсифицировать информацию с целью опорочить Главу Донецкой Народной Республики, Председателя Правительства Донецкой Народной Республики, лиц, входящих в состав Правительства Донецкой Народной Республики, руководство Администрации, не допускать умышленного или неумышленного ее искажения.

5.4. Не вмешиваться в ход мероприятия, на котором присутствуют, если этого не подразумевает формат мероприятия.

5.5. Выглядеть в соответствии с общепринятым деловым стилем.

## **6. Выдача аккредитационного удостоверения и его дубликата.**

### **Описание аккредитационного удостоверения.**

6.1. Аккредитационное удостоверение выдается государственным гражданским служащим Департамента лично аккредитованному Представителю СМИ в день его обращения при предъявлении им редакционного удостоверения, паспорта или иного документа, удостоверяющего личность под подпись в журнале учета выдачи аккредитационных удостоверений.

6.2. В случае утери аккредитованным лицом аккредитационного удостоверения или его повреждения Департамент на основании письменного заявления, не позднее 10 рабочих дней со дня поступления заявления выдает лично аккредитованному лицу дубликат такого удостоверения под подпись в журнале учета выдачи аккредитационных удостоверений.

Аккредитационное удостоверение (в случае повреждения) одновременно изымается при выдаче дубликата аккредитационного удостоверения.

6.3. Аккредитационное удостоверение подписывается уполномоченным должностным лицом Департамента и заверяется печатью.

6.4. В аккредитационном удостоверении указывается:  
номер удостоверения;  
дата выдачи удостоверения;  
фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) аккредитованного лица, его должность (при наличии);  
наименование СМИ (органа государственной власти, общественной организации, персональной страницы и (или) сообщества в социальных сетях);  
срок действия аккредитации.

6.5. Аккредитационное удостоверение оформляется на русском языке.

6.6. Аккредитационное удостоверение оформляется по форме согласно приложению 3 к настоящим Правилам и содержит следующее описание:

6.6.1. Аккредитационное удостоверение представляет собой карточку размером 200 мм x 115 мм;

6.6.2. На левой стороне аккредитационного удостоверения в верхней части по центру располагается изображение Государственного герба Донецкой Народной Республики;

6.6.3. Ниже по центру располагается надпись «АДМИНИСТРАЦИЯ ГЛАВЫ И ПРАВИТЕЛЬСТВА ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ ДЕПАРТАМЕНТ ИНФОРМАЦИОННОЙ ПОЛИТИКИ»;

6.6.4. Ниже в одну строку по центру располагается надпись «ПРЕССА». Надпись «ПРЕССА» помещается на горизонтальной сплошной полосе шириной 5 мм, состоящей из черного, синего и красного цветов;

6.6.5. В аккредитационном удостоверении указываются его порядковый номер, дата его выдачи;

6.6.6. В левой части аккредитационного удостоверения выделено место для фотографии аккредитуемого лица размером 3 см x 4 см, на правый нижний угол которой накладывается оттиск печати Департамента;

6.6.7. В центре аккредитационного удостоверения выделено место для указания фамилии, имени, отчества (последнее при наличии) аккредитованного лица, его должности (при наличии), наименования СМИ (органа государственной власти, общественной организации, персональной страницы и (или) сообщества в социальных сетях), срока действия аккредитационного удостоверения;

6.6.8. В нижней части удостоверения указываются инициалы и фамилия уполномоченного лица Департамента, его подпись;

6.6.9. С правой стороны указываются правила работы журналистов по освещению боевых действий.

Ниже указывается контакт обратной связи;

6.6.10. Аккредитационное удостоверение имеет белый фон.

## **7. Отказ в аккредитации**

7.1. Департамент отказывает в аккредитации при наличии одного из следующих оснований:

7.1.1. Заявка не соответствует требованиям, предусмотренным пунктами 3.1-3.3 настоящих Правил;

7.1.2. Редакция СМИ, орган государственной власти или общественная организация, владелец персональной страницы и (или) сообщества в социальных сетях предоставили недостоверные сведения о СМИ, органе государственной власти или общественной организации, персональной странице и (или) сообщества в социальных сетях и (или) лицах, представленных для аккредитации;

7.1.3. Представителями СМИ или СМИ и (или) от лица персональной страницы и (или) сообщества в социальных сетях распространяются не соответствующие действительности сведения о деятельности Главы Донецкой Народной Республики, Председателя Правительства Донецкой Народной Республики, Правительства Донецкой Народной Республики, Администрации, порочащие честь и достоинство, искаженная информация;

7.1.4. Превышение квоты, исходя из предоставления рабочих мест для осуществления профессиональной деятельности в помещении, в котором проходит мероприятие;

7.1.5. Иные основания, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Донецкой Народной Республики.

7.2. Решение об отказе в аккредитации принимается в сроки, предусмотренные в пункте 3.6 настоящих Правил, и оформляется на бланке письма Департамента.

7.3. Решение об отказе направляется Департаментом в редакцию СМИ, орган государственной власти, общественную организацию, владельцу персональной страницы и (или) сообщества в социальных сетях посредством электронной почты, указанной в заявке, в течение 3 рабочих дней со дня принятия такого решения.

## **8. Прекращение и лишение аккредитации**

8.1. Аккредитация Представителей СМИ при Администрации прекращается в случае:

8.1.1. Истечения периода, на который принято решение об аккредитации;

8.1.2. Прекращения трудовых или иных договорных отношений между Представителем СМИ и СМИ, органом государственной власти или общественной организацией по заявке, которой они аккредитованы;

8.1.3. Смерти Представителя СМИ;

8.1.4. Прекращения аккредитации иностранного СМИ в Российской Федерации;

8.1.5. Принятия решения редакцией СМИ, органом государственной власти, общественной организацией решения об отстранении, отзыве и (или) замене Представителя СМИ;

8.1.6. Прекращения или приостановления деятельности СМИ, которое представляет Представитель СМИ.

8.2. О наступлении случаев, предусмотренных подпунктами 8.1.1-8.1.5 пункта 8.1 настоящих Правил, редакция СМИ, орган государственной власти, общественная организация информирует Департамент в срок не позднее 7 рабочих дней со дня наступления соответствующего обстоятельства.

В целях выявления обстоятельств, предусмотренных подпунктом 8.1.6 пункта 8.1 настоящих Правил, Департамент осуществляет мониторинг информации о СМИ, которое представляет аккредитованное лицо на постоянной основе.

8.3. Аккредитация Представителя СМИ прекращается со дня наступления случаев прекращения аккредитации.

8.4. Аккредитованный при Администрации Представитель СМИ может быть лишен аккредитации в следующих случаях:

8.4.1. Представителем СМИ нарушены настоящие Правила либо распространены не соответствующие действительности сведения о деятельности Главы Донецкой Народной Республики, Председателя Правительства Донецкой Народной Республики, Правительства Донецкой Народной Республики, Администрации, порочащие честь и достоинство, что подтверждено вступившим в законную силу решением суда;

8.4.2. Если в соответствии со статьей 56<sup>2</sup> Закона Российской Федерации от 27.12.1991 № 2124-1 «О средствах массовой информации» признаны недействительными регистрация СМИ, лицензия на вещание СМИ, по заявке которого такой журналист, вспомогательный технических сотрудник СМИ был аккредитован.

8.5. Решение о лишении лица аккредитации принимается Департаментом не позднее 14 рабочих дней со дня наступления оснований, предусмотренных пунктом 8.4 настоящих Правил, и оформляется на бланке письма Департамента.

8.6. Решение о лишении аккредитации направляется Департаментом в редакцию СМИ, орган государственной власти, общественную организацию, владельцу персональной страницы и (или) сообщества в социальных сетях посредством электронной почты, указанной в заявке, в течение 3 рабочих дней.

8.7. Решение о лишении аккредитации может быть обжаловано в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и законодательством Донецкой Народной Республики.

8.8. Сведения о прекращении, лишении аккредитации Представителей СМИ при Администрации вносятся Департаментом в журнал учета выдачи аккредитационных удостоверений.

Приложение 1  
к Правилам аккредитации  
при Администрации Главы  
и Правительства Донецкой  
Народной Республики  
(пункт 3.1)

ЗАЯВКА  
на аккредитацию при Администрации Главы и Правительства Донецкой Народной  
Республики

ИНФОРМАЦИЯ О СМИ, ФЕДЕРАЛЬНОМ ОРГАНЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ  
ВЛАСТИ, РЕГИОНАЛЬНОМ ИСПОЛНИТЕЛЬНОМ ОРГАНЕ, ОБЩЕСТВЕННОЙ  
ОРГАНИЗАЦИИ, ВЛАДЕЛЬЦЕ ПЕРСОНАЛЬНОЙ СТРАНИЦЫ И (ИЛИ)  
СООБЩЕСТВА В СОЦИАЛЬНЫХ СЕТЯХ

Полное название СМИ или федерального органа государственной власти, регионального исполнительного органа, общественной организации, персональной страницы и (или) сообщества в социальных сетях	
Тираж периодического печатного издания (для печатного издания)	
Периодичность выхода печатного издания, время вещания теле-, радиоканала соответственно деятельности СМИ	
Тематика и (или) специализация СМИ, федерального органа государственной власти, регионального исполнительного органа, общественной организации, персональной страницы и (или) сообщества в социальных сетях	
Территория распространения продукции СМИ, персональной страницы и (или) сообщества в социальных сетях	
Местонахождение редакции СМИ, почтовый адрес (с индексом) или юридический адрес федерального органа государственной власти, регионального исполнительного органа, общественной организации	
Номера телефонов, адрес электронной почты редакции или структурного подразделения федерального органа государственной власти, регионального исполнительного органа, общественной организации, владельца персональной страницы и (или) сообщества в социальных сетях	
Адрес интернет-сайта СМИ или федерального органа государственной власти, регионального исполнительного органа, общественной организации (при наличии), уникальная ссылка, подтверждающая регистрацию страницы в соответствии с требованиями Роскомнадзора (при наличии)	

## ЛИЧНЫЕ ДАННЫЕ АККРЕДИТУЕМЫХ ЛИЦ

ФИО (полностью)	Должность	Паспортные данные (серия, номер, дата и место рождения, адрес регистрации)	Контактный телефон

Приложения:

- 1.
- 2.

Должность  
руководителя

---

(подпись) М.П.

---

(ФИО)

Фамилия и инициалы исполнителя,  
номер телефона

Приложение 2  
к Правилам аккредитации  
при Администрации Главы  
и Правительства Донецкой  
Народной Республики  
(пункт 3.2)

**СОГЛАСИЕ**  
**на обработку персональных данных**

Я, \_\_\_\_\_,  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ года рождения, проживающий (ая) по адресу:  
\_\_\_\_\_, паспорт серия  
\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, выданный « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ года, с  
требованиями Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных  
данных» (далее — Федеральный закон «О персональных данных») даю согласие  
Администрации Главы и Правительства Донецкой Народной Республики, расположенной  
по адресу: г. Донецк, бул. Пушкина, 7б, на обработку моих персональных данных,  
передачу моих персональных данных ГОСУДАРСТВЕННОМУ КАЗЕННОМУ  
УЧРЕЖДЕНИЮ «ЦЕНТР ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ  
АДМИНИСТРАЦИИ ГЛАВЫ И ПРАВИТЕЛЬСТВА ДОНЕЦКОЙ  
НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ» в целях аккредитации (оформления удостоверения) в  
качестве журналиста, работника средств массовой информации, информационных  
агентств в Администрации Главы и Правительства Донецкой Народной Республики.

Персональные данные, в отношении которых дается настоящее согласие, включают  
идентификационные данные — фамилию, имя и отчество; место фактического  
проживания и место регистрации; образование, профессию, специальность,  
квалификацию; сведения о трудовой деятельности; номера рабочих телефонов, адрес  
электронной почты; записи фотоизображений и другие.

Обработка персональных данных осуществляется путем смешанной обработки,  
включающей сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, использование,  
передачу персональных данных и другие действия, предусмотренные пунктом 3 статьи 3  
Федерального закона «О персональных данных».

Администрация Главы и Правительства Донецкой Народно Республики имеет  
право на передачу моих персональных данных с использованием машинных носителей  
информации, по каналам связи и (или) в виде бумажных документов с соблюдением мер,  
обеспечивающих их защиту от несанкционированного доступа.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до момента достижения цели  
обработки персональных данных или его отзыва.

Согласен(а) с тем, что отзыв согласия на обработку персональных данных повлечет  
за собой аннулирование аккредитации в качестве журналиста, работника средств  
массовой информации, информационных агентств в Администрации Главы и  
Правительства Донецкой Народной Республики. Мне известно, что в случае отзыва мной  
согласия на обработку моих персональных данных, в соответствии со статьей 9  
Федерального закона «О персональных данных» уполномоченное лицо вправе  
продолжить обработку моих персональных данных без моего согласия при наличии

оснований, указанных в пунктах 2-11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона «О персональных данных».

Я ознакомлен(а) с правами субъекта персональных данных, предусмотренными главой 3 Федерального закона «О персональных данных».

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Субъект персональных данных имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных, в том числе содержащей:

подтверждение факта обработки персональных данных оператором;  
правовые основания и цели обработки персональных данных;  
цели и применяемые оператором способы обработки персональных данных;

обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту персональных данных, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен законодательством Российской Федерации;

сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;

порядок осуществления субъектом персональных данных прав, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

информацию об осуществленной или о предполагаемой трансграничной передаче данных;

иные сведения, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

Право субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным может быть ограничено в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе если:

обработка персональных данных, включая персональные данные, полученные в результате оперативно-розыскной, контрразведывательной и разведывательной деятельности, осуществляется в целях обороны страны, безопасности государства и охраны правопорядка;

обработка персональных данных осуществляется органами, осуществившими задержание субъекта персональных данных по подозрению в совершении преступления, либо предъявившими к субъекту персональных данных обвинение по уголовному делу, либо применившими к субъекту персональных данных меру пресечения до предъявления обвинения, за исключением предусмотренных уголовно-процессуальным законодательством Российской Федерации случаев, если допускается ознакомление подозреваемого или обвиняемого с такими персональными данными;

обработка персональных данных осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма;

доступ субъекта персональных данных к его персональным данным нарушает права и законные интересы третьих лиц;

обработка персональных данных осуществляется в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации о транспортной безопасности, в целях обеспечения устойчивого и безопасного функционирования транспортного комплекса, защиты интересов личности, общества и государства в сфере транспортного комплекса от актов незаконного вмешательства.

Ознакомлен: \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

**Примечание:** согласие на обработку данных печатается с двух сторон

Приложение 3  
к Правилам аккредитации  
при Администрации Главы  
и Правительства Донецкой  
Народной Республики  
(пункт 6.6)

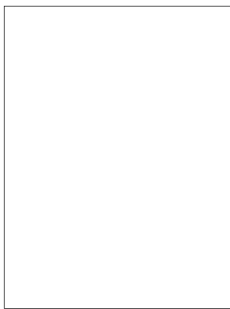
Аккредитационное удостоверение



АДМИНИСТРАЦИЯ ГЛАВЫ И ПРАВИТЕЛЬСТВА  
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ  
ДЕПАРТАМЕНТ ИНФОРМАЦИОННОЙ ПОЛИТИКИ

**ПРЕССА**

АККРЕДИТАЦИОННОЕ УДОСТОВЕРЕНИЕ №  
для работы на территории Донецкой Народной Республики



ФИО  
ДОЛЖНОСТЬ  
СМИ

Дата выдачи:

Действительно до:

Настоящая аккредитация не дает права  
осуществлять журналистскую деятельность  
в зоне ведения боевых действий и на  
военных объектах

М.П.

Директор Департамента  
информационной политики  
Администрации  
Главы и Правительства  
Донецкой Народной Республики

А.А. Алексеева

**Правила работы журналистов по освещению  
боевых действий:**

1. Запрещена фото-, видеосъемка военных объектов и блокпостов.
2. Запрещено распространение информации о местонахождении подразделений Вооруженных Сил Российской Федерации.
3. Запрещено показывать лица участников боевых действий.
4. Запрещено публиковать название подразделений Вооруженных Сил Российской Федерации, особенно в привязке к местности.
5. Запрещено проводить съемку без разрешения старшего на объекте.

**Rules for journalists engaged in covering hostilities:**

1. Taking pictures or filming of military installations and check-points is prohibited.
2. Disseminating information about the location of the Armed Forces of Russian Federation units is prohibited.
3. Showing of the soldiers' faces is prohibited.
4. Disclosing the names of the Armed Forces of Russian Federation units, especially in connection with their locations, is prohibited.
5. Filming is permitted only with the approval of the senior officer in charge of the site.

Контакт обратной связи:

\_\_\_\_\_  
ФИО

\_\_\_\_\_  
контактный номер телефона