



# ПРАВИТЕЛЬСТВО ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

20 июня 2025 г.

№ 100/25

г. Луганск

### **О порядке составления, утверждения и установления показателей планов (программ) финансово-хозяйственной деятельности государственных унитарных (казенных) предприятий Луганской Народной Республики**

В соответствии со статьей 20 Федерального закона от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», пунктом 20 части 2 статьи 7 Закона Луганской Народной Республики от 26.09.2024 № 90-І «Об управлении и распоряжении собственностью Луганской Народной Республики» (с изменениями), статьями 10, 16 Закона Луганской Народной Республики от 30.03.2023 № 430-ІІІ «О Правительстве Луганской Народной Республики» (с изменениями) Правительство Луганской Народной Республики **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемый Порядок составления, утверждения и установления показателей планов (программ) финансово-хозяйственной деятельности государственных унитарных (казенных) предприятий Луганской Народной Республики.

2. Установить, что показатели экономической эффективности финансово-хозяйственной деятельности государственных унитарных (казенных) предприятий Луганской Народной Республики утверждаются в составе планов (программ) их финансово-хозяйственной деятельности.

3. Признать недействующим и не подлежащим применению постановление Совета Министров Луганской Народной Республики от 12.02.2019 № 84/19 «Об утверждении Порядка формирования и утверждения программ развития государственных унитарных предприятий, государственных предприятий и казенных предприятий Луганской Народной Республики».

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Правительства  
Луганской Народной Республики

Е.В. Ковальчук

УТВЕРЖДЕН  
постановлением Правительства  
Луганской Народной Республики  
от 20 июня 2025 г. № 100/25

**ПОРЯДОК**  
**составления, утверждения и установления показателей планов (программ)**  
**финансово-хозяйственной деятельности государственных унитарных**  
**(казенных) предприятий Луганской Народной Республики**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок определяет процедуру составления, утверждения и установления показателей планов (программ) финансово-хозяйственной деятельности государственных унитарных (казенных) предприятий Луганской Народной Республики (далее – финансовый план) и анализа эффективности их финансово-хозяйственной деятельности.

1.2. Финансовый план составляется государственным унитарным (казенным) предприятием Луганской Народной Республики (далее – предприятие) на каждый год с указанием значений плановых показателей поквартально нарастающим итогом по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

Отраслевой орган Луганской Народной Республики, к ведению которого относится предприятие (далее – отраслевой орган), может дополнять перечень плановых показателей с учетом отраслевой специфики финансово-хозяйственной деятельности предприятий при осуществлении анализа проекта финансового плана в срок, предусмотренный пунктом 2.4. настоящего Порядка.

Финансовый план отображает ожидаемые финансовые результаты в планируемом периоде, источники формирования средств и направления их использования с целью обеспечения финансово-хозяйственной деятельности и развития предприятия, а также выполнения его обязательств.

1.3. Финансовый план должен ориентировать предприятие на увеличение объемов производимой продукции (выполняемых работ, оказываемых услуг), рост выручки, сокращение издержек и снижение энергоемкости производства, оптимизацию расходов, повышение производительности труда, безубыточность финансово-хозяйственной деятельности.

1.4. Ответственность за соблюдение настоящего Порядка, за своевременность, полноту и достоверность представляемой информации несут руководители предприятий и отраслевых органов.

## **II. Составление, утверждение и установление показателей планов (программ) финансово-хозяйственной деятельности**

2.1. Проект финансового плана представляется руководителем предприятия, за исключением предприятий, находящихся по состоянию на 31 августа текущего года в стадии ликвидации или конкурсного производства, что подтверждается соответствующей записью в едином государственном реестре юридических лиц, до 01 сентября года, предшествующего плановому, а в 2025 году в месячный срок с момента принятия настоящего постановления в бумажном (в двух экземплярах) и в электронном виде на утверждение отраслевому органу.

К проекту финансового плана прилагается пояснительная записка, которая содержит цели и задачи создания и функционирования предприятия, мероприятия по их выполнению на планируемый период, результаты анализа финансово-хозяйственной деятельности за предыдущий год, а также показатели хозяйственной деятельности и развития предприятия в текущем году и на плановый год с обоснованием причин в случае снижения (роста) плановых показателей и план мероприятий по оптимизации расходов и повышению эффективности деятельности предприятия.

2.2. В случае если проект финансового плана предприятия не соответствует требованиям, указанным в пунктах 1.2.–1.3. настоящего Порядка, он считается отклоненным, о чем отраслевой орган в течение пяти рабочих дней информирует предприятие в письменном виде.

2.3. В случае отклонения проекта финансового плана предприятие в течение 10 рабочих дней дорабатывает его с учетом замечаний и повторно представляет на утверждение отраслевому органу.

2.4. Отраслевой орган в течение десяти рабочих дней осуществляет анализ проекта финансового плана предприятия с обязательным сравнением результатов финансово-хозяйственной деятельности за два предыдущих года (за исключением предприятий, которые в силу даты их создания не могут предоставить результаты финансово-хозяйственной деятельности за два предыдущих года), готовит заключение о соответствии финансового плана настоящему Порядку и утверждает его до 01 октября года, предшествующего плановому.

После утверждения один экземпляр финансового плана остается в отраслевом органе, второй экземпляр направляется отраслевым органом предприятию.

2.5. Изменения в утвержденный финансовый план могут вноситься один раз в год, в котором утверждался финансовый план, с возможностью изменения поквартальных плановых показателей, и не более двух раз в течение года, на который данный финансовый план утвержден.

Изменения в финансовый план предприятия не могут вноситься в периоды, по которым прошел срок отчетности.

Изменение показателей финансового плана осуществляется по основаниям, установленным разделом III приказа Министерства финансов

Российской Федерации от 17.08.2020 № 168н «Об утверждении Порядка составления и ведения планов финансово-хозяйственной деятельности федеральных бюджетных и автономных учреждений».

2.6. Проект изменений в финансовый план с пояснительной запиской о причинах изменений готовится предприятием и представляется отраслевому органу после окончания отчетного периода (квартала) не позднее 25-го числа месяца, следующего за отчетным периодом, в бумажном (в двух экземплярах) и электронном виде.

2.7. Отраслевой орган в течение 10 рабочих дней рассматривает проект изменений на предмет соответствия бюджетному законодательству Российской Федерации, настоящему Порядку и при отсутствии замечаний к проекту финансового плана и (или) обоснованиям (расчетам) плановых показателей утверждает измененный финансовый план (на финансовом плане предприятия делается отметка «С изменениями» и ставится дата утверждения) либо в тот же срок направляет предприятию отказ с указанием причин отклонения проекта изменений в финансовый план, а также разъяснением возможности (невозможности) повторного направления проекта изменений в финансовый план и сроков его направления, который не может превышать пяти рабочих дней.

### **III. Контроль за исполнением показателей планов (программ) финансово-хозяйственной деятельности**

3.1. Мониторинг выполнения финансового плана и утвержденных показателей экономической эффективности финансово-хозяйственной деятельности предприятия (далее – мониторинг) осуществляет отраслевой орган.

Мониторинг представляет собой периодический (ежеквартальный и ежегодный) сбор и анализ информации о состоянии финансово-хозяйственной деятельности предприятия с целью создания информационно-аналитической базы, необходимой для подготовки и принятия оптимальных управленческих решений, направленных на повышение эффективности финансово-хозяйственной деятельности предприятия.

Задачи мониторинга:

а) формирование полной и достоверной информации о соответствии целям создания предприятия, о его финансово-хозяйственной деятельности, соответствии использования материальных, трудовых и финансовых ресурсов утвержденным плановым показателям;

б) своевременное выявление изменений в финансово-хозяйственной деятельности предприятий, их оценка, предупреждение и устранение негативных процессов;

в) учет результатов мониторинга при принятии управленческих решений по обеспечению устойчивого развития государственного сектора экономики, оптимизации структуры собственности Луганской Народной Республики, привлечению инвестиций в экономику Луганской Народной Республики,

предоставлению предприятиям различных видов поддержки, реорганизации или ликвидации предприятий, о целесообразности смены руководства предприятия.

3.2. Предприятие в своей работе руководствуется утвержденным финансовым планом и ежеквартально (до 10-го числа второго месяца, следующего за отчетным кварталом), а также ежегодно (до 05 марта года, следующего за отчетным годом) по итогам работы за отчетный период представляет в письменной форме и на электронных носителях отраслевому органу следующие материалы:

а) бухгалтерскую отчетность (формы № 1, 2 по ОКУД – ежеквартально, формы № 1–5 по ОКУД – с отметкой налоговой инспекции ежегодно);

б) отчет о выполнении финансового плана согласно приложению № 2 к настоящему Порядку (ежеквартально и ежегодно);

в) пояснительную записку к отчету о выполнении финансового плана, содержащую информацию о достижении поставленных целей, выполнении запланированных задач и мероприятий в отчетном периоде, сведения о результатах финансово-хозяйственной деятельности предприятия за отчетный период с указанием причин и обоснованием отклонений фактических показателей от плановых (ежеквартально и ежегодно);

г) копии актов аудиторских, налоговых и других проверок финансово-хозяйственной деятельности предприятия, проведенных за отчетный период (ежеквартально и ежегодно).

3.3. Отраслевой орган:

3.3.1. Образуется балансовую комиссию по рассмотрению финансово-хозяйственной деятельности организаций (независимо от организационно-правовой формы), подведомственных ему по видам экономической деятельности (далее – балансовая комиссия), и утверждает положение о ней.

3.3.2. Ежеквартально (до 15-го числа второго месяца, следующего за отчетным кварталом), а также ежегодно (до 25 марта года, следующего за отчетным годом) рассматривает на заседаниях балансовой комиссии итоги работы предприятий, оценивает эффективность их финансово-хозяйственной деятельности.

3.3.3. Проводит анализ соответствия финансово-хозяйственной деятельности основным целям создания предприятия, выполнения финансового плана и достижения показателей экономической эффективности финансово-хозяйственной деятельности предприятия, выявляет причины невыполнения, принимает меры по обеспечению выполнения плановых показателей.

Приложение № 1  
к Порядку составления, утверждения  
и установления показателей планов  
(программ) финансово-хозяйственной  
деятельности государственных  
унитарных (казенных) предприятий  
Луганской Народной Республики,  
утвержденному постановлением  
Правительства  
Луганской Народной Республики  
от 20 июня 2025 г. № 100/25

УТВЕРЖДЕН

\_\_\_\_\_  
(наименование исполнительного органа)

\_\_\_\_\_  
Ф. И. О.  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ПЛАН (ПРОГРАММА)  
финансово-хозяйственной деятельности**

\_\_\_\_\_  
(наименование предприятия)

на \_\_\_\_\_ год

**РАЗДЕЛ I. Сведения о предприятии**

Полное наименование предприятия	
Сокращенное наименование предприятия	
Дата и номер государственной регистрации	
Регистрирующий орган	
Код по ОГРН	
Основной вид деятельности (по ОКВЭД)	
Дополнительные виды деятельности (по ОКВЭД)	
Организационно-правовая форма	
Юридический адрес	
Телефон / факс, e-mail	
Должность и Ф. И. О. руководителя	
Срок действия трудового договора	

## РАЗДЕЛ II. Основные показатели финансово-хозяйственной деятельности

на \_\_\_\_\_ год

(наименование предприятия)

тыс. руб.

Наименование показателя	Факт прошлого года	Текущий год (ожидаемые итоги)	Планируемый год				
			I	II	III	IV	итого
1	2	3	4	5	6	7	8
1. Выручка, в том числе:							
1.1. Вид деятельности 1 (основной)							
1.2. Вид деятельности 2							
1.3. Вид деятельности 3							
...							
2. Себестоимость продаж, в том числе:							
2.1. Вид деятельности 1 (основной)							
2.2. Вид деятельности 2							
2.3. Вид деятельности 3							
...							
3. Валовая прибыль (убыток)							
4. Коммерческие расходы, в т. ч. (расшифровать):							
...							
5. Управленческие расходы, в т. ч. (расшифровать):							
...							
6. Прибыль (убыток) от продаж							
7. Доходы от участия в других организациях							
8. Проценты к получению							
9. Проценты к уплате							
10. Прочие доходы, в т. ч. (расшифровать):							
...							

1	2	3	4	5	6	7	8
11. Прочие расходы, в т. ч. (расшифровать):							
12. Прибыль (убыток) до налогообложения							
13. Текущий налог на прибыль							
14. Чистая прибыль (убыток)							
15. Часть прибыли, подлежащая перечислению в бюджет Луганской Народной Республики, оставшаяся в распоряжении предприятия после уплаты налогов и иных обязательных платежей							
16. Дебиторская задолженность, в т. ч. (расшифровать):							
...							
17. Кредиторская задолженность, в т. ч. (расшифровать):							
...							
18. Уплата налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации, в бюджеты всех уровней, в том числе (расшифровать):							
...							



## РАЗДЕЛ IV. План развития

тыс. руб.

Показатели	Факт прошлого года	Текущий год (ожидаемые итоги)	План на _____ год				
			по кварталам				итого
			I	II	III	IV	
1. Первоначальная стоимость основных средств							
2. Остаточная стоимость основных средств							
3. Размер уставного фонда предприятия							
4. Капиталовложения по основным направлениям развития предприятия, всего,							
в т. ч.							
реконструкция, модернизация							
новое строительство							
приобретение основных средств							
другое (расшифровать)							
Источники финансирования:							
чистая прибыль							
бюджетные средства							
другие источники, всего, в т. ч. (расшифровать)							



1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
Рентабельность продаж														
Коэффициент текущей ликвидности														
Коэффициент автономии														

\* К основному относятся виды деятельности предприятия, соответствующие целям его создания.

Руководитель предприятия \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
М. П.



\* Основные показатели отчета о выполнении плана (программы) соответствуют показателям разделов:  
РАЗДЕЛ II. Основные показатели финансово-хозяйственной деятельности субъекта хозяйствования.  
РАЗДЕЛ III. Численность работников и оплата труда.  
РАЗДЕЛ IV. План развития.  
РАЗДЕЛ V. Показатели экономической эффективности деятельности.

Руководитель предприятия \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
М. П.



1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	
Итого (по исполнительному органу)																								

\* К основному относятся виды деятельности предприятия, соответствующие целям его создания.

### Выполнение основных показателей финансово-хозяйственной деятельности

№ п/п	Наименование предприятия	Административные расходы, тыс. руб.				Дебиторская задолженность, тыс. руб.		Кредиторская задолженность, тыс. руб.		Количество работников	Размер средней заработ- ной платы, тыс. руб.	Меры по обеспечению выполнения запланирован- ных показателей и по принятию управленческих решений
		отчетный период текущего года		аналогичный период прошлого года		отчетный период текущего года	аналогичный период прошлого года	отчетный период текущего года	аналогичный период прошлого года			
		план	факт	план	факт							
1.												
2.												
...												
	Итого (по исполнительно- му органу)											



### Показатели экономической эффективности

№ п/п	Наименование предприятия	Рентабельность основных средств, %				Рентабельность основных средств по основному виду деятельности, %				Рентабельность оборотных средств, %				Рентабельность оборотных средств по основному виду деятельности, %				Рентабельность продаж, %				Рентабельность продаж по основному виду деятельности, %							
		отчетный период текущего года		аналогичный период прошлого года		отчетный период текущего года		аналогичный период прошлого года		отчетный период текущего года		аналогичный период прошлого года		отчетный период текущего года		аналогичный период прошлого года		отчетный период текущего года		аналогичный период прошлого года		отчетный период текущего года		аналогичный период прошлого года					
		план	факт	план	факт	план	факт	план	факт	план	факт	план	факт	план	факт	план	факт	план	факт	план	факт	план	факт	план	факт				
1.																													
2.																													
...																													

### Показатели экономической эффективности

№ п/п	Наименование предприятия	Коэффициент текущей ликвидности				Коэффициент автономии			
		отчетный период текущего года		аналогичный период прошлого года		отчетный период текущего года		аналогичный период прошлого года	
		план	факт	план	факт	план	факт	план	факт
1.									
2.									