



ПРАВИТЕЛЬСТВО ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

05 сентября 2025 г.

№ 175/25

г. Луганск

О Межведомственной комиссии Луганской Народной Республики по противодействию формированию просроченной задолженности по заработной плате

В соответствии со статьей 158¹ Трудового кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25.02.2025 № 219 «Об утверждении Правил формирования и деятельности межведомственных комиссий субъектов Российской Федерации по противодействию формированию просроченной задолженности по заработной плате, а также принятия ими решений», статьями 10, 12, 16 Закона Луганской Народной Республики от 30.03.2023 № 430-III «О Правительстве Луганской Народной Республики» (с изменениями) Правительство Луганской Народной Республики п о с т а н о в л я е т:

1. Образовать Межведомственную комиссию Луганской Народной Республики по противодействию формированию просроченной задолженности по заработной плате.

2. Утвердить прилагаемые:

2.1. Положение о Межведомственной комиссии Луганской Народной Республики по противодействию формированию просроченной задолженности по заработной плате.

2.2. Перечень муниципальных образований Луганской Народной Республики, на территориях которых будут созданы рабочие группы Межведомственной комиссии Луганской Народной Республики по противодействию формированию просроченной задолженности по заработной плате.

2.3. Положение о порядке создания и деятельности рабочих групп Межведомственной комиссии Луганской Народной Республики по противодействию формированию просроченной задолженности по заработной плате.

3. Рекомендовать главам муниципальных образований Луганской Народной Республики в месячный срок со дня образования рабочих групп Межведомственной комиссии Луганской Народной Республики

по противодействию формированию просроченной задолженности по заработной плате утвердить:

3.1. Положение о рабочей группе Межведомственной комиссии Луганской Народной Республики по противодействию формированию просроченной задолженности по заработной плате.

3.2. Состав рабочей группы Межведомственной комиссии Луганской Народной Республики по противодействию формированию просроченной задолженности по заработной плате.

4. Признать утратившим силу постановление Правительства Луганской Народной Республики от 07.04.2023 № 40/23 «О Межведомственной комиссии по вопросам выплаты заработной платы и содействия легализации трудовых отношений на предприятиях и в организациях Луганской Народной Республики».

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Временно исполняющий обязанности
Председателя Правительства
Луганской Народной Республики

Ю.Н. Говтвин

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Правительства
Луганской Народной Республики
от 05 сентября 2025 г. № 175/25

ПОЛОЖЕНИЕ
о Межведомственной комиссии Луганской Народной Республики
по противодействию формированию просроченной задолженности
по заработной плате

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок формирования и деятельности Межведомственной комиссии Луганской Народной Республики по противодействию формированию просроченной задолженности по заработной плате (далее – межведомственная комиссия), а также порядок принятия ею решений.

1.2. Межведомственная комиссия является постоянно действующим коллегиальным органом, созданным в целях обеспечения координации деятельности территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов Луганской Народной Республики, органов местного самоуправления муниципальных образований Луганской Народной Республики (далее – органы местного самоуправления), государственных внебюджетных фондов, а также профессиональных союзов, их объединений и работодателей, их объединений.

1.3. Межведомственная комиссия формируется Правительством Луганской Народной Республики.

В состав межведомственной комиссии входят представители исполнительных органов Луганской Народной Республики, Луганской республиканской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений, заинтересованных территориальных органов федеральных органов исполнительной власти (по согласованию), государственных внебюджетных фондов (по согласованию), региональных объединений работодателей (по согласованию), территориальных объединений организаций профессиональных союзов (по согласованию), а также представители иных заинтересованных органов и организаций (по согласованию).

В состав межведомственной комиссии входят председатели рабочих групп Межведомственной комиссии Луганской Народной Республики по противодействию формированию просроченной задолженности по заработной плате (далее – рабочие группы).

В связи с рассмотрением вопросов, относящихся к привлечению к уголовной ответственности за невыплату заработной платы, по приглашению председателя (заместителя председателя) межведомственной комиссии

в заседаниях межведомственной комиссии без вхождения в ее состав могут принять участие представители органов прокуратуры и Следственного комитета Российской Федерации.

1.4. Межведомственная комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Луганской Народной Республики, а также настоящим Положением.

II. Организационные основы деятельности межведомственной комиссии

2.1. Работа межведомственной комиссии осуществляется в форме заседаний, которые могут быть проведены в очном формате или в формате видео-конференц-связи.

2.2. Состав межведомственной комиссии утверждается Председателем Правительства Луганской Народной Республики.

Межведомственная комиссия формируется в составе председателя межведомственной комиссии, двух заместителей председателя межведомственной комиссии, членов межведомственной комиссии и ответственного секретаря межведомственной комиссии.

Председатель межведомственной комиссии, два заместителя председателя межведомственной комиссии и ответственный секретарь межведомственной комиссии назначаются из числа представителей Правительства Луганской Народной Республики, исполнительных органов Луганской Народной Республики. Председатель межведомственной комиссии руководит ее деятельностью и несет ответственность за выполнение возложенных на межведомственную комиссию задач.

В случае отсутствия председателя межведомственной комиссии его полномочия осуществляет один из заместителей председателя межведомственной комиссии.

Члены межведомственной комиссии не вправе разглашать сведения, составляющие служебную, коммерческую или налоговую тайну, ставшие им известными в ходе работы межведомственной комиссии.

2.3. Председатель межведомственной комиссии организывает работу межведомственной комиссии, созыв ее заседания, определяет дату и время проведения заседания межведомственной комиссии, председательствует на ее заседании.

В случае отсутствия председателя межведомственной комиссии работу межведомственной комиссии, созыв ее заседания организывает один из заместителей председателя межведомственной комиссии, который также определяет дату и время проведения заседания.

2.4. Заседания межведомственной комиссии проводятся, как правило, ежемесячно, но не реже одного раза в квартал.

Повестка заседания межведомственной комиссии формируется председателем межведомственной комиссии, а в его отсутствие – одним

из заместителей председателя межведомственной комиссии в соответствии с планом работы межведомственной комиссии и предложениями членов межведомственной комиссии.

На заседании межведомственной комиссии могут быть рассмотрены вопросы о фактах формирования просроченной задолженности, содержащихся в поступивших в межведомственную комиссию обращениях граждан и организаций, информации от органов государственной власти и органов местного самоуправления, а также о фактах, содержащихся в средствах массовой информации.

План работы межведомственной комиссии утверждается на одном из заседаний межведомственной комиссии.

Заседание межведомственной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов.

Заседания межведомственной комиссии ведет председатель межведомственной комиссии, а в случае его отсутствия – один из заместителей председателя межведомственной комиссии.

Решения межведомственной комиссии принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов межведомственной комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председателя межведомственной комиссии или заместителя председателя межведомственной комиссии, исполняющего обязанности председателя межведомственной комиссии.

Подготовка и организация проведения заседаний межведомственной комиссии осуществляются ответственным секретарем межведомственной комиссии.

2.5. Решения межведомственной комиссии оформляются протоколом, который подписывает председатель межведомственной комиссии, а в его отсутствие – один из заместителей председателя межведомственной комиссии.

Решения межведомственной комиссии, принятые в пределах ее компетенции, в течение пяти рабочих дней со дня проведения заседания межведомственной комиссии направляются членам межведомственной комиссии, а также приглашенным и (или) заслушанным на заседаниях межведомственной комиссии работодателям и (или) учредителям организаций в части, их касающейся.

2.6. Контроль за исполнением решений межведомственной комиссии осуществляет председатель (один из заместителей председателя) межведомственной комиссии.

В случае неисполнения работодателями и (или) учредителями организаций, указанными в абзаце втором пункта 2.5. настоящего Положения, решений межведомственной комиссии данная информация направляется председателем (одним из заместителей председателя) межведомственной комиссии в Федеральную службу по труду и занятости и органы прокуратуры для принятия мер реагирования.

2.7. По итогам работы за год межведомственной комиссией направляется доклад в Луганскую республиканскую трехстороннюю комиссию по регулированию социально-трудовых отношений.

III. Задачи межведомственной комиссии

3.1. Основными задачами межведомственной комиссии являются:

а) оказание содействия контрольному (надзорному) органу в проведении профилактических мероприятий, направленных на недопущение формирования просроченной задолженности по заработной плате, в том числе на выявление и последующее устранение причин и условий, способствующих ее формированию;

б) осуществление информационного взаимодействия с органами государственной власти, органами местного самоуправления, государственными внебюджетными фондами, организациями и гражданами в целях выявления фактов формирования просроченной задолженности по заработной плате, а также предупреждения и обеспечения погашения просроченной задолженности по заработной плате;

в) подготовка предложений для Правительства Луганской Народной Республики (при необходимости) о принятии региональных планов, предусматривающих мероприятия по противодействию формированию просроченной задолженности по заработной плате и погашению выявленной просроченной задолженности по заработной плате (с учетом мнения Луганской республиканской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений);

г) анализ рисков формирования просроченной задолженности по заработной плате и разработка профилактических мер, направленных на недопущение и предупреждение формирования просроченной задолженности по заработной плате;

д) анализ и систематизация информации о выявленных фактах формирования просроченной задолженности по заработной плате;

е) осуществление взаимодействия с Федеральной службой по труду и занятости по вопросам осуществления мониторинга просроченной задолженности по заработной плате.

IV. Полномочия и права межведомственной комиссии

4.1. Межведомственная комиссия имеет право:

а) приглашать на заседания межведомственной комиссии работодателей и (или) учредителей организаций, в отношении которых имеются сведения о возможной просроченной задолженности по заработной плате, а также должностных лиц и специалистов (экспертов) органов и организаций, не входящих в состав межведомственной комиссии;

б) запрашивать у органов государственной власти, государственных органов, органов местного самоуправления и государственных внебюджетных фондов информацию, касающуюся вопросов формирования просроченной задолженности по заработной плате;

в) запрашивать у работодателей и (или) учредителей организаций, в отношении которых имеются сведения о возможной просроченной

задолженности по заработной плате, информацию о просроченной задолженности по заработной плате;

г) осуществлять информирование граждан в средствах массовой информации о правах и гарантиях работников на выплату заработной платы в полном объеме и в срок, установленный законодательством Российской Федерации и локальными актами организации;

д) оказывать организациям содействие (в том числе формирование предложений) во взыскании дебиторской задолженности, финансовом оздоровлении, сохранении действующих производств, поиске потенциальных инвесторов, оптимизации затрат, снижении издержек и предупреждении несостоятельности (банкротства);

е) оказывать работодателям содействие в разработке «дорожных карт» по погашению просроченной задолженности по заработной плате конкретных организаций, в том числе для организаций, находящихся в конкурсном производстве;

ж) проводить с участием сторон социального партнерства разъяснительную работу по обеспечению трудовых прав работников.

4.2. Межведомственная комиссия в рамках возложенных на нее задач осуществляет:

а) выявление причин образования просроченной задолженности по заработной плате;

б) проведение анализа реализации мер, направленных на противодействие формированию просроченной задолженности по заработной плате и на погашение просроченной задолженности по заработной плате перед работниками организаций, находящихся на территории Луганской Народной Республики, а также результатов работы межведомственной комиссии и рабочих групп;

в) заслушивание работодателей и (или) учредителей организаций, допустивших возникновение просроченной задолженности по заработной плате, в том числе с целью разработки «дорожной карты» по погашению просроченной задолженности по каждому работодателю (с указанием источников и сроков погашения);

г) направление в органы государственного контроля (надзора), муниципального контроля информации для принятия мер реагирования в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

д) проведение сверки поступивших от органов государственной власти, органов местного самоуправления, государственных внебюджетных фондов, организаций и граждан сведений по каждой организации, в отношении которой имеются сведения о возможной просроченной задолженности по заработной плате; в случае установления расхождения сумм просроченной задолженности по заработной плате в конкретных организациях межведомственная комиссия осуществляет необходимые запросы о представлении документов в целях уточнения и подтверждения возникновения или погашения просроченной задолженности по заработной плате;

е) создание и обеспечение координации работы рабочих групп, которые будут являться неотъемлемой частью межведомственной комиссии;

ж) обеспечение размещения на официальном сайте Правительства Луганской Народной Республики в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о результатах работы межведомственной комиссии.

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Луганской Народной Республики
от 05 сентября 2025 г. № 175/25

ПЕРЕЧЕНЬ
муниципальных образований Луганской Народной Республики,
на территориях которых будут созданы рабочие группы
Межведомственной комиссии Луганской Народной Республики
по противодействию формированию просроченной задолженности
по заработной плате

1. Муниципальное образование городской округ город Алчевск Луганской Народной Республики.
2. Муниципальное образование городской округ город Брянка Луганской Народной Республики.
3. Муниципальное образование городской округ город Кировск Луганской Народной Республики.
4. Муниципальное образование городской округ город Красный Луч Луганской Народной Республики.
5. Муниципальное образование городской округ город Лисичанск Луганской Народной Республики.
6. Муниципальное образование городской округ город Луганск Луганской Народной Республики.
7. Муниципальное образование городской округ город Первомайск Луганской Народной Республики.
8. Муниципальное образование городской округ город Ровеньки Луганской Народной Республики.
9. Муниципальное образование городской округ город Рубежное Луганской Народной Республики.
10. Муниципальное образование городской округ город Северодонецк Луганской Народной Республики.
11. Муниципальное образование городской округ город Стаханов Луганской Народной Республики.
12. Муниципальное образование Антрацитовский муниципальный округ Луганской Народной Республики.
13. Муниципальное образование Беловодский муниципальный округ Луганской Народной Республики.
14. Муниципальное образование Белокуракинский муниципальный округ Луганской Народной Республики.
15. Муниципальное образование Краснодонский муниципальный округ Луганской Народной Республики.
16. Муниципальное образование Кременской муниципальный округ Луганской Народной Республики.

17. Муниципальное образование Лутугинский муниципальный округ Луганской Народной Республики.

18. Муниципальное образование Марковский муниципальный округ Луганской Народной Республики.

19. Муниципальное образование Меловский муниципальный округ Луганской Народной Республики.

20. Муниципальное образование Новоайдарский муниципальный округ Луганской Народной Республики.

21. Муниципальное образование Новопсковский муниципальный округ Луганской Народной Республики.

22. Муниципальное образование Перевальский муниципальный округ Луганской Народной Республики.

23. Муниципальное образование Сватовский муниципальный округ Луганской Народной Республики.

24. Муниципальное образование Свердловский муниципальный округ Луганской Народной Республики.

25. Муниципальное образование Славяносербский муниципальный округ Луганской Народной Республики.

26. Муниципальное образование Станично-Луганский муниципальный округ Луганской Народной Республики.

27. Муниципальное образование Старобельский муниципальный округ Луганской Народной Республики.

28. Муниципальное образование Троицкий муниципальный округ Луганской Народной Республики.

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Правительства
Луганской Народной Республики
от 05 сентября 2025 г. № 175/25

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке создания и деятельности рабочих групп Межведомственной
комиссии Луганской Народной Республики по противодействию
формированию просроченной задолженности по заработной плате

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок создания и деятельности рабочих групп Межведомственной комиссии Луганской Народной Республики по противодействию формированию просроченной задолженности по заработной плате (далее – рабочая группа).

1.2. Рабочая группа создается Межведомственной комиссией Луганской Народной Республики по противодействию формированию просроченной задолженности по заработной плате (далее – межведомственная комиссия) на территории муниципального образования Луганской Народной Республики и является неотъемлемой ее частью.

Рабочая группа является постоянно действующим органом, созданным в целях обеспечения координации деятельности органов местного самоуправления, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, государственных внебюджетных фондов, а также профессиональных союзов, их объединений и работодателей, их объединений.

1.3. В состав рабочей группы входят представители органов местного самоуправления, заинтересованных территориальных органов федеральных органов исполнительной власти (по согласованию), государственных внебюджетных фондов (по согласованию), региональных объединений работодателей (по согласованию), территориальных объединений организаций профессиональных союзов (по согласованию), а также представители иных заинтересованных органов и организаций (по согласованию).

В связи с рассмотрением вопросов, относящихся к привлечению к уголовной ответственности за невыплату заработной платы, по приглашению председателя (заместителя председателя) рабочей группы в заседаниях рабочей группы без вхождения в ее состав могут принять участие представители органов прокуратуры и Следственного комитета Российской Федерации.

1.4. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Луганской Народной Республики, нормативными правовыми актами муниципального образования Луганской Народной Республики, а также настоящим Положением.

II. Организационные основы деятельности рабочей группы

2.1. Работа рабочей группы осуществляется в форме заседаний, которые могут быть проведены в очном формате или в формате видео-конференц-связи.

2.2. Председатель рабочей группы является членом межведомственной комиссии и определяется Председателем Правительства Луганской Народной Республики.

Положение о рабочей группе и состав рабочей группы утверждаются главой муниципального образования Луганской Народной Республики.

Рабочая группа формируется в составе председателя рабочей группы, заместителя председателя рабочей группы, членов рабочей группы и ответственного секретаря рабочей группы.

Заместитель председателя рабочей группы и ответственный секретарь рабочей группы назначаются из числа представителей администрации муниципального образования Луганской Народной Республики.

Председатель рабочей группы руководит ее деятельностью и несет ответственность за выполнение возложенных на рабочую группу задач.

В случае отсутствия председателя рабочей группы его полномочия осуществляет заместитель председателя рабочей группы.

Члены рабочей группы не вправе разглашать сведения, составляющие служебную, коммерческую или налоговую тайну, ставшие им известными в ходе работы рабочей группы.

2.3. Заседания рабочей группы проводятся, как правило, ежемесячно, но не реже одного раза в квартал.

Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов.

Заседания рабочей группы ведет председатель рабочей группы, а в случае его отсутствия – заместитель председателя рабочей группы.

Решения рабочей группы принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов рабочей группы. В случае равенства голосов решающим является голос председателя рабочей группы или заместителя председателя рабочей группы, исполняющего обязанности председателя рабочей группы.

Подготовка и организация проведения заседаний рабочей группы осуществляются ответственным секретарем рабочей группы.

2.4. Решения рабочей группы оформляются протоколом, который подписывает председатель рабочей группы, а в его отсутствие – заместитель председателя рабочей группы.

Решения рабочей группы, принятые в пределах ее компетенции, направляются членам рабочей группы, а также приглашенным и (или) заслушанным на заседаниях рабочей группы работодателям и (или) учредителям организаций в части, их касающейся.

2.5. Контроль за исполнением решений рабочей группы осуществляет председатель (заместитель председателя) рабочей группы.

III. Задачи рабочей группы

3.1. Основными задачами рабочей группы являются:

а) оказание содействия контрольному (надзорному) органу в проведении профилактических мероприятий, направленных на недопущение формирования просроченной задолженности по заработной плате на территории муниципального образования Луганской Народной Республики, в том числе на выявление и последующее устранение причин и условий, способствующих ее формированию;

б) осуществление информационного взаимодействия с органами государственной власти, органами местного самоуправления, государственными внебюджетными фондами, организациями и гражданами в целях выявления фактов формирования просроченной задолженности по заработной плате на территории муниципального образования Луганской Народной Республики, а также предупреждения и обеспечения погашения просроченной задолженности по заработной плате;

в) подготовка предложений для межведомственной комиссии о принятии региональных планов, предусматривающих мероприятия по противодействию формированию просроченной задолженности по заработной плате и погашению выявленной просроченной задолженности по заработной плате на территории муниципального образования Луганской Народной Республики;

г) анализ рисков формирования просроченной задолженности по заработной плате на территории муниципального образования Луганской Народной Республики и разработка профилактических мер, направленных на недопущение и предупреждение формирования просроченной задолженности по заработной плате;

д) анализ и систематизация информации о выявленных фактах формирования просроченной задолженности по заработной плате на территории муниципального образования Луганской Народной Республики.

IV. Полномочия и права рабочей группы

4.1. Рабочая группа имеет право:

а) приглашать на заседания рабочей группы работодателей и (или) учредителей организаций, расположенных на территории муниципального образования Луганской Народной Республики, в отношении которых имеются сведения о возможной просроченной задолженности по заработной плате, а также должностных лиц и специалистов (экспертов) органов и организаций, не входящих в состав рабочей группы;

б) запрашивать у органов государственной власти, государственных органов, органов местного самоуправления и государственных внебюджетных фондов информацию, касающуюся вопросов формирования просроченной задолженности по заработной плате на территории муниципального образования Луганской Народной Республики;

в) запрашивать у работодателей и (или) учредителей организаций, расположенных на территории муниципального образования Луганской Народной Республики, в отношении которых имеются сведения о возможной просроченной задолженности по заработной плате, информацию о просроченной задолженности по заработной плате;

г) осуществлять информирование граждан в средствах массовой информации о правах и гарантиях работников на выплату заработной платы в полном объеме и в срок, установленный законодательством Российской Федерации и локальными актами организации;

д) оказывать организациям, расположенным на территории муниципального образования Луганской Народной Республики, содействие (в том числе формирование предложений) во взыскании дебиторской задолженности, финансовом оздоровлении, сохранении действующих производств, поиске потенциальных инвесторов, оптимизации затрат, снижении издержек и предупреждении несостоятельности (банкротства);

е) оказывать работодателям, расположенным на территории муниципального образования Луганской Народной Республики, содействие в разработке «дорожных карт» по погашению просроченной задолженности по заработной плате конкретных организаций, в том числе для организаций, находящихся в конкурсном производстве;

ж) проводить с участием сторон социального партнерства разъяснительную работу по обеспечению трудовых прав работников.

4.2. Рабочая группа в рамках возложенных на нее задач осуществляет:

а) выявление причин образования просроченной задолженности по заработной плате на территории муниципального образования Луганской Народной Республики;

б) проведение анализа реализации мер, направленных на противодействие формированию просроченной задолженности по заработной плате и на погашение просроченной задолженности по заработной плате перед работниками организаций, находящихся на территории муниципального образования Луганской Народной Республики, а также результатов работы рабочей группы;

в) заслушивание работодателей и (или) учредителей организаций, расположенных на территории муниципального образования Луганской Народной Республики, допустивших возникновение просроченной задолженности по заработной плате, в том числе с целью разработки «дорожной карты» по погашению просроченной задолженности по каждому работодателю (с указанием источников и сроков погашения);

г) направление в органы государственного контроля (надзора), муниципального контроля информации для принятия мер реагирования в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

д) проведение сверки поступивших от органов государственной власти, органов местного самоуправления, государственных внебюджетных фондов, организаций и граждан сведений по каждой организации, расположенной на территории муниципального образования Луганской Народной Республики,

в отношении которой имеются сведения о возможной просроченной задолженности по заработной плате; в случае установления расхождения сумм просроченной задолженности по заработной плате в конкретных организациях рабочая группа осуществляет необходимые запросы о представлении документов в целях уточнения и подтверждения возникновения или погашения просроченной задолженности по заработной плате;

е) обеспечение размещения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о результатах работы рабочей группы.