



УКАЗ ГЛАВЫ ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ

Об организации проектной деятельности в исполнительных органах Луганской Народной Республики

В целях организации проектной деятельности в исполнительных органах Луганской Народной Республики, а также в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 07 мая 2024 г. № 309 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года и на перспективу до 2036 года», пунктом 2 постановления Правительства Российской Федерации от 31 октября 2018 г. № 1288 «Об организации проектной деятельности в Правительстве Российской Федерации» (с изменениями) п о с т а н о в л я ю:

1. Установить, что функции регионального проектного офиса Луганской Народной Республики осуществляет структурное подразделение Администрации Главы Луганской Народной Республики, на которое возложено выполнение задач по организации проектной деятельности в Луганской Народной Республике.

2. Утвердить прилагаемые:

2.1. Положение об организации проектной деятельности в исполнительных органах Луганской Народной Республики (далее – Положение).

2.2. Функциональную структуру проектной деятельности в Луганской Народной Республике.

3. Куратором проектной деятельности в Луганской Народной Республике назначить заместителя руководителя Администрации Главы Луганской Народной Республики Кузьмину Е.Л.

4. Руководителям исполнительных органов Луганской Народной Республики в случае внесения изменений в правовые акты о создании ведомственных проектных офисов исполнительных органов Луганской Народной Республики в течение трех рабочих дней со дня их принятия представлять в региональный проектный офис Луганской Народной Республики копии документов, подтверждающих внесение изменений.

5. Рекомендовать органам местного самоуправления Луганской Народной Республики организовать проектную деятельность на территории соответствующих муниципальных образований (в случае принятия решения

об осуществлении проектной деятельности), руководствуясь Положением, утвержденным настоящим Указом.

6. Признать утратившим силу Указ Главы Луганской Народной Республики от 13 июня 2023 г. № УГ-62/23 «Об организации проектной деятельности в исполнительных органах Луганской Народной Республики».

7. Контроль за исполнением настоящего Указа оставляю за собой.

8. Настоящий Указ вступает в силу со дня его подписания.

Глава
Луганской Народной Республики

Л.И. Пасечник

Луганск
«25» сентября 2025 г.
№ УГ-1021/25

УТВЕРЖДЕНО
Указом Главы
Луганской Народной Республики
от «25» сентября 2025 г. № УГ-1021/25

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации проектной деятельности в исполнительных органах
Луганской Народной Республики

I. Общие положения

1.1. Положение об организации проектной деятельности в исполнительных органах Луганской Народной Республики (далее – Положение) определяет порядок организации проектной деятельности в исполнительных органах Луганской Народной Республики, связанной с инициированием, подготовкой, реализацией и завершением региональных и ведомственных проектов (далее – проект).

1.2. Положение распространяется на проекты, реализуемые исполнительными органами Луганской Народной Республики с участием подведомственных учреждений, органов местного самоуправления муниципальных образований Луганской Народной Республики (далее – орган местного самоуправления), некоммерческих организаций, находящихся в ведении исполнительных органов Луганской Народной Республики (далее – заинтересованная организация), в том числе с использованием средств республиканского бюджета и /или федерального бюджета (в случае делегирования полномочий по контролю расходов указанных средств), и /или местных бюджетов муниципальных образований Луганской Народной Республики, а также на проекты, реализуемые за счет внебюджетных источников финансирования с участием в них исполнительных органов Луганской Народной Республики.

1.3. Нормы, предусмотренные Положением, распространяются на проекты, обеспечивающие достижение и /или вклад в достижение целей и /или показателей и реализацию мероприятий (результатов) федерального проекта, входящего в состав национального проекта (в том числе по обеспечению технологического лидерства), федерального проекта, не входящего в состав национального проекта, и /или структурных элементов государственных программ Российской Федерации, государственных программ Луганской Народной Республики.

1.4. Для целей Положения используются следующие понятия:

проект – комплекс взаимосвязанных мероприятий, направленных на получение уникальных результатов в условиях временных и ресурсных ограничений (национальный проект, федеральный проект, ведомственный проект, региональный проект);

национальный проект – проект, направленный на достижение

национальных целей развития Российской Федерации, их целевых показателей, выполнение задач, определенных Указом Президента Российской Федерации от 07 мая 2024 г. № 309 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года и на перспективу до 2036 года», и обеспечивающий достижение общественно значимых результатов и их показателей, а также задач, не являющихся общественно значимыми результатами (далее – задача), и их показателей по решению Президента Российской Федерации, Председателя Правительства Российской Федерации, Совета при Президенте Российской Федерации по стратегическому развитию и национальным проектам (далее – Совет), президиума Совета;

национальный проект по обеспечению технологического лидерства – национальный проект, направленный на создание конкурентоспособной высокотехнологичной продукции с использованием критических технологий, разработанных на основе собственных линий разработки технологий, и/или на формирование новых рынков посредством создания и развития сквозных технологий, разработанных на основе собственных линий разработки технологий, и предусматривающий превосходство таких технологий и продукции над зарубежными аналогами;

федеральный проект, входящий в состав национального проекта – проект, обеспечивающий достижение и/или вклад в достижение цели, общественно значимых результатов, выполнение задач национального проекта и их показателей, а также дополнительных показателей по решению Совета, президиума Совета, проектного комитета или куратора;

федеральный проект, не входящий в состав национального проекта – проект, обеспечивающий достижение и/или вклад в достижение целей и/или показателей государственной программы Российской Федерации (в случае если федеральный проект является структурным элементом государственной программы Российской Федерации), а также достижение иных показателей по решению Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Председателя Правительства Российской Федерации, проектного комитета, куратора, ответственного исполнителя государственной программы Российской Федерации, структурным элементом которой такой проект является;

региональный проект – проект, обеспечивающий достижение и/или вклад в достижение целей и/или показателей и реализацию мероприятий (результатов) федерального проекта, входящего в состав национального проекта, и/или структурных элементов государственной программы Российской Федерации, и/или государственной программы Луганской Народной Республики;

ведомственный проект – проект, обеспечивающий достижение и/или вклад в достижение целей, показателей государственной программы Луганской Народной Республики (в случае если ведомственный проект является структурным элементом государственной программы Луганской Народной Республики), и/или достижение, вклад в достижение целей,

показателей и / или решение задач соответствующего исполнительного органа Луганской Народной Республики, иного государственного органа, организации (в случае если ведомственный проект реализуется в рамках решения задач соответствующего исполнительного органа Луганской Народной Республики, иного государственного органа, организации);

структурный элемент государственной (комплексной) программы – региональный проект, ведомственный проект, комплекс процессных мероприятий;

проектная деятельность – деятельность, связанная с инициированием, подготовкой, реализацией (включая мониторинг и внесение изменений в проекты) и завершением реализации проектов;

риск – событие (совокупность событий), наступление которого может оказать негативное влияние на ход реализации и / или достижение показателей, мероприятий (результатов), контрольных точек и объектов мероприятий (результатов) проекта (далее – параметр проекта);

комиссия по организации проектной деятельности Луганской Народной Республики (далее – Комиссия по проектной деятельности) – коллегиальный координационный орган, образуемый для обеспечения согласованных действий исполнительных органов Луганской Народной Республики, связанных с организацией проектной деятельности в исполнительных органах Луганской Народной Республики, а также реализацией проектов на территории Луганской Народной Республики;

рабочие группы по организации проектной деятельности по отраслевым направлениям (далее – рабочая группа по отраслевому направлению) – коллегиальные координационные органы, образуемые для обеспечения согласованных действий исполнительных органов Луганской Народной Республики, связанных с организацией проектной деятельности в исполнительных органах Луганской Народной Республики, а также реализацией ведомственных проектов на территории Луганской Народной Республики;

региональный проектный офис Луганской Народной Республики (далее – региональный проектный офис) – структурное подразделение Администрации Главы Луганской Народной Республики, на которое возложены функции по осуществлению управления проектной деятельностью, а также общей координации разработки и реализации проектов;

ведомственный проектный офис исполнительного органа Луганской Народной Республики (далее – ведомственный проектный офис) – группа должностных лиц исполнительного органа Луганской Народной Республики или заинтересованной организации, на которых возложены функции по организации проектной деятельности в соответствующем органе / организации, обеспечивающих сопровождение проектов, реализуемых в органе / организации;

общественно-экспертный совет исполнительных органов Луганской Народной Республики (далее – общественно-экспертный совет) –

коллегиальный орган, образуемый с привлечением независимых экспертов и представителей общественных и деловых объединений, организаций в целях внешнего экспертного сопровождения реализации проектов;

куратор проекта – должностное лицо, осуществляющее общий контроль за соответствующим проектом, отвечающее за стратегическое управление соответствующим проектом, принимающее ключевые решения при планировании реализации соответствующего проекта и оказывающее всестороннее содействие эффективной реализации соответствующего проекта;

руководитель проекта – должностное лицо, осуществляющее общее управление соответствующим проектом, на которое возлагается персональная ответственность за достижение целей, показателей и результатов, выполнение задач, указанных в паспорте соответствующего проекта, и организацию документооборота по проекту:

администратор проекта – должностное лицо, осуществляющее организационно-техническое обеспечение деятельности руководителя соответствующего проекта, выстраивание эффективных коммуникаций между участниками проекта, контроль за проектом, ведение мониторинга, формирование отчетности по проекту и реализацию иных полномочий, определенных функциональной структурой проектной деятельности в Луганской Народной Республике;

участники проекта – сотрудники исполнительных органов Луганской Народной Республики, органов местного самоуправления, иных органов и организаций, деятельность которых направлена на достижение целей, показателей, мероприятий (результатов), контрольных точек в соответствии с паспортом проекта.

Иные термины, используемые в Положении, применяются в значениях, определяемых Федеральным законом от 28 июня 2014 г. № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации», Положением об организации проектной деятельности в Правительстве Российской Федерации, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 31 октября 2018 г. № 1288, постановлением Правительства Российской Федерации от 26 мая 2021 г. № 786 «О системе управления государственными программами Российской Федерации», методическими указаниями президиума Совета и/или методическими рекомендациями проектного офиса Правительства Российской Федерации (далее – методические указания (рекомендации)).

1.5. Организационная структура системы управления проектной деятельностью включает в себя органы управления проектной деятельностью, определяемые функциональной структурой проектной деятельности в Луганской Народной Республике, к которым относятся:

- Комиссия по проектной деятельности;
- рабочие группы по отраслевым направлениям;
- региональный проектный офис;
- ведомственный проектный офис;

куратор проекта;
руководитель проекта;
администратор проекта;
участники проекта;
общественно-экспертный совет.

1.6. Стадиями проектной деятельности являются:

инициирование проекта;
подготовка проекта;
реализация проекта;
завершение проекта.

1.7. Проекты подлежат ежегодной актуализации и планированию на очередной финансовый год и плановый период путем внесения изменений в паспорта проектов в порядке и сроки, установленные методическими указаниями (рекомендациями), а также методическими рекомендациями регионального проектного офиса.

1.8. Формирование, согласование, утверждение и представление проектов паспортов региональных проектов, связанных с реализацией национальных проектов, запросов, предусматривающих изменение паспортов таких проектов, информации о реализации, отчетов о ходе реализации проектов, отчетов о завершении реализации таких проектов, а также иных документов и информации, разрабатываемых при осуществлении проектной деятельности, за исключением документов и информации, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, осуществляются в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – ГИИС «Электронный бюджет») (по мере ввода в эксплуатацию ее компонентов и модулей).

Формирование, согласование, утверждение и представление проектов паспортов региональных проектов, не связанных с реализацией национальных проектов, ведомственных проектов, запросов, предусматривающих изменение паспортов таких проектов, отчетов о ходе реализации проектов по решению Главы Луганской Народной Республики / Председателя Правительства Луганской Народной Республики может осуществляться в ГИИС «Электронный бюджет» или в государственных информационных системах Луганской Народной Республики и/или иных информационных системах исполнительных органов Луганской Народной Республики (далее – информационная система) с учетом возможности интеграции или информационного обмена данными, необходимыми для мониторинга параметров структурных элементов государственных программ Российской Федерации (в том числе показателей, мероприятий (результатов), их финансового обеспечения, контрольных точек и объектов мероприятий (результатов), с ГИИС «Электронный бюджет». До ввода в эксплуатацию соответствующих компонентов и модулей информационных систем формирование, согласование, утверждение и представление указанных документов и информации осуществляются в форме электронных документов,

подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью лиц, уполномоченных в установленном порядке действовать от имени органа управления проектной деятельностью, а также документов на бумажном носителе, подписанных лицом, уполномоченным в установленном порядке действовать от имени органа управления проектной деятельностью.

Проекты паспортов проектов, запросы, предусматривающие изменение паспортов проектов, информация о реализации региональных проектов, отчеты о ходе реализации проектов, отчеты о завершении реализации проектов, а также иные документы и информация, разрабатываемые при осуществлении проектной деятельности, вносятся для рассмотрения и утверждения в Комиссию по проектной деятельности (через региональный проектный офис) / рабочую группу по отраслевому направлению (с уведомлением регионального проектного офиса) посредством электронного документооборота или на бумажном носителе.

1.9. Министерство финансов Луганской Народной Республики ежемесячно, не позднее 2-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным, направляет в региональный проектный офис оперативную информацию о бюджетных ассигнованиях, предусмотренных сводной бюджетной росписью бюджета Луганской Народной Республики на реализацию проектов, и об исполнении бюджета Луганской Народной Республики с разбивкой по источникам финансирования в части бюджетных ассигнований, предусмотренных на реализацию проектов, по главным распорядителям средств бюджета Луганской Народной Республики по состоянию на 1-е число месяца, следующего за отчетным.

Ежегодно, в срок не позднее 4-го рабочего дня января, Министерство финансов Луганской Народной Республики направляет в региональный проектный офис сведения о бюджетных ассигнованиях, предусмотренных сводной бюджетной росписью бюджета Луганской Народной Республики на реализацию проектов, на текущий год с разбивкой по источникам финансирования, по главным распорядителям средств бюджета Луганской Народной Республики.

1.10. Министерство финансов Луганской Народной Республики рассматривает проекты паспортов проектов, а также запросы на изменение паспортов на предмет соответствия бюджетному законодательству, на соответствие параметрам утвержденного бюджета Луганской Народной Республики на очередной финансовый год и плановый период, при исполнении бюджета Луганской Народной Республики в текущем финансовом году – на соответствие сводной бюджетной росписи бюджета Луганской Народной Республики.

1.11. Министерство экономического развития Луганской Народной Республики по региональным проектам и ведомственным проектам, являющимся структурными элементами государственных программ, рассматривает проекты паспортов соответствующих проектов, а также запросы на изменение соответствующих паспортов на предмет полноты, достоверности,

актуальности параметров соответствующих проектов для достижения целей, задач и показателей государственных программ Луганской Народной Республики, соответствия параметров соответствующих проектов документам стратегического планирования.

1.12. Рассмотрение Комиссией по проектной деятельности представленного проекта паспорта регионального проекта, запроса на изменение паспорта регионального проекта, отчетов и иных представляемых документов организует региональный проектный офис в соответствии с Положением о Комиссии по организации проектной деятельности Луганской Народной Республики, утверждаемым актом Главы Луганской Народной Республики, и с методическими рекомендациями регионального проектного офиса.

1.13. Региональный проектный офис при необходимости запрашивает информацию у исполнительных органов Луганской Народной Республики, участников проектной деятельности, в том числе исполнителей и предполагаемых исполнителей регионального проекта, организует рассмотрение Комиссией по проектной деятельности проекта паспорта регионального проекта, запроса на изменение паспорта регионального проекта, отчетов и иных представляемых документов на совещаниях при участии куратора регионального проекта, заинтересованных сторон и исполнителей (предполагаемых исполнителей) регионального проекта.

1.14. Принятые на заседаниях рабочих групп по отраслевым направлениям решения в отношении ведомственных проектов фиксируются в протоколах, подписываются их руководителями, секретарями и направляются в региональный проектный офис для согласования куратором проектной деятельности в Луганской Народной Республике в соответствии с Положением о рабочих группах по отраслевым направлениям, утвержденным актом Главы Луганской Народной Республики.

1.15. По решению куратора проектной деятельности в Луганской Народной Республике могут быть организованы контрольные мероприятия в отношении проекта и/или его отдельных показателей, мероприятий (результатов), контрольных точек, объектов мероприятий (результатов), контрольных точек объектов мероприятий (результатов).

1.16. После завершения проекта для определения уровня достижения общественно значимого эффекта от реализации соответствующего проекта (социальной эффективности проекта) куратор проектной деятельности в Луганской Народной Республике вправе инициировать проведение постпроектного мониторинга и контроля.

Постпроектный мониторинг и контроль представляет собой систему мероприятий по определению социальной эффективности проекта, отклонений фактических значений достижения показателей социальной эффективности проекта от плановых значений, который осуществляется в соответствии с методическими рекомендациями регионального проектного офиса.

1.17. Информация и данные о возможных рисках реализации проектов

формируются в государственной автоматизированной информационной системе «Управление» (далее – система «Управление») (по мере ввода в эксплуатацию ее компонентов, модулей и интеграции с государственными информационными системами и иными информационными ресурсами федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, иных заинтересованных лиц).

Управление рисками реализации проектов осуществляется в соответствии с разрабатываемыми и утверждаемыми Министерством экономического развития Российской Федерации методическими рекомендациями, регламентами и разъяснениями по вопросам управления рисками реализации проектов, методическими рекомендациями регионального проектного офиса.

1.18. В случае возникновения неустранимых обстоятельств, при которых реализация проекта не может быть начата или продолжена, руководитель проекта инициирует досрочное завершение проекта.

Решение о досрочном завершении проекта принимается коллегиальным органом, утвердившим паспорт проекта.

1.19. В целях дополнительной детализации положений проекта руководителем проекта обеспечивается:

по региональным проектам – разработка рабочего плана проекта (если в рамках такого проекта реализуются мероприятия (результаты), предусматривающие: строительство (реконструкцию, техническое перевооружение, приобретение) объектов недвижимого имущества; принятие нормативных правовых (правовых) актов; создание (развитие) информационных систем);

по ведомственным проектам – разработка плана реализации ведомственного проекта, включаемого в состав паспорта такого проекта, и его детализация до объектов (если в рамках такого проекта реализуются мероприятия (результаты), предусматривающие: строительство (реконструкцию, техническое перевооружение, приобретение) объектов недвижимого имущества; принятие нормативных правовых (правовых) актов; создание (развитие) информационных систем).

При необходимости руководителем регионального проекта может быть принято решение о разработке рабочего плана регионального проекта в отношении иных, не указанных в абзаце втором настоящего пункта, типов мероприятий (результатов).

В рабочем плане регионального проекта и плане реализации ведомственного проекта подлежат отражению мероприятия (результаты) соответствующего проекта с детализацией по контрольным точкам, а также объектам мероприятий (результатов).

Участники проекта, координируемые руководителем проекта, осуществляют реализацию рабочего плана регионального проекта / плана реализации ведомственного проекта, документально фиксируют достижение контрольных точек и мероприятий (результатов) соответствующего проекта

в соответствии с методическими указаниями (рекомендациями), а также с методическими рекомендациями регионального проектного офиса.

1.20. Информационное взаимодействие между участниками проектной деятельности в соответствии с функциональной структурой проектной деятельности по вопросам реализации проектов осуществляется в подсистеме «Система взаимодействия проектных офисов» (далее – подсистема «СВПО») системы «Управление» по мере ввода в эксплуатацию ее компонентов, модулей и интеграции.

Взаимодействие участников проектной деятельности в подсистеме «СВПО» регламентируется проектным офисом Правительства Российской Федерации.

II. Региональные проекты

2.1. Инициирование регионального проекта

2.1.1. Инициирование регионального проекта государственным органом Луганской Народной Республики может осуществляться во исполнение поручения и /или указания Президента Российской Федерации, Главы Луганской Народной Республики, Председателя Правительства Луганской Народной Республики или самостоятельно.

2.1.2. Основанием инициирования регионального проекта является его достижение и /или вклад в достижение общественно значимых результатов и /или выполнение задач, показателей национального проекта (для регионального проекта, реализуемого в рамках федерального проекта, входящего в состав национального проекта), их влияние на достижение целей и /или показателей государственной программы Российской Федерации, и /или государственной программы Луганской Народной Республики (для регионального проекта, реализуемого в рамках федерального проекта, не входящего в состав национального проекта).

2.1.3. В целях достижения показателей и мероприятий (результатов) федерального проекта, входящего в состав национального проекта, между руководителем федерального проекта, входящего в состав национального проекта, и руководителем регионального проекта, уполномоченным Главой Луганской Народной Республики / Председателем Правительства Луганской Народной Республики, заключается соглашение о реализации на территории Луганской Народной Республики регионального проекта, обеспечивающего достижение показателей и результатов соответствующего федерального проекта, входящего в состав национального проекта (далее – Соглашение), дополнительное Соглашение.

Формирование и подписание Соглашения (дополнительного Соглашения) осуществляется в соответствии с порядком и типовыми формами, определенными методическими указаниями (рекомендациями).

2.1.4. Для достижения показателей и мероприятий (результатов)

регионального проекта, в котором участниками регионального проекта являются органы местного самоуправления, между руководителем регионального проекта и главой муниципального образования Луганской Народной Республики заключается соглашение о реализации регионального проекта на территории муниципального образования Луганской Народной Республики.

2.1.5. Руководитель регионального проекта информирует региональный проектный офис о заключении Соглашения (дополнительного Соглашения), о принятии акта Главы Луганской Народной Республики / Председателя Правительства Луганской Народной Республики об определении куратора и руководителя соответствующего регионального проекта в связи с установлением необходимости (целесообразности) реализации регионального проекта и доведении до руководителя (предполагаемого руководителя) регионального проекта поручения и / или указания о реализации регионального проекта, необходимого и достаточного для достижения целей и показателей государственной программы Луганской Народной Республики, с приложением копии акта об определении куратора и руководителя соответствующего регионального проекта, в течение двух рабочих дней с даты наступления соответствующего события.

2.1.6. Разногласия, возникшие при заключении Соглашения (дополнительного Соглашения), рассматриваются и снимаются Комиссией по проектной деятельности или куратором регионального проекта при участии заинтересованных исполнительных органов Луганской Народной Республики, иных заинтересованных участников проекта.

2.1.7. Руководитель регионального проекта обеспечивает соответствие паспорта регионального проекта паспорту соответствующего федерального проекта, а также Соглашению (дополнительному Соглашению) с учетом решений, принятых Комиссией по проектной деятельности или куратором регионального проекта при рассмотрении разногласий (при наличии), возникших в ходе заключения Соглашения (дополнительного Соглашения).

2.1.8. С целью развития на территории Луганской Народной Республики сферы (направлений) деятельности, находящейся в ведении исполнительного органа Луганской Народной Республики, руководитель такого исполнительного органа Луганской Народной Республики обеспечивает разработку предложения об инициировании регионального проекта в рамках федерального проекта, входящего в состав национального проекта, на территории Луганской Народной Республики (путем декомпозиции по субъектам Российской Федерации значений показателей национального проекта, дополнительных показателей федерального проекта и мероприятий (результатов) федерального проекта, достижение которых относится к законодательно установленным полномочиям субъектов Российской Федерации, а также к вопросам местного значения муниципальных образований) и / или в рамках документов стратегического планирования Луганской Народной Республики и направляет его Главе Луганской Народной Республики / Председателю Правительства

Луганской Народной Республики.

Глава Луганской Народной Республики / Председатель Правительства Луганской Народной Республики при поступлении предложения об инициировании регионального проекта принимают одно из следующих решений о:

направлении предложения об инициировании регионального проекта руководителю соответствующего федерального проекта, входящего в состав национального проекта;

инициировании регионального проекта путем внесения изменений в документы стратегического планирования Луганской Народной Республики;

возврате предложения об инициировании регионального проекта исполнительному органу Луганской Народной Республики, подготовившему предложение об инициировании регионального проекта, в связи с нецелесообразностью реализации регионального проекта либо на доработку предложения.

Механизм инициировании регионального проекта на территории Луганской Народной Республики определяется методическими рекомендациями регионального проектного офиса.

2.2. Подготовка регионального проекта

2.2.1. Разработка и утверждение паспорта регионального проекта осуществляется руководителем регионального проекта на основе предложений исполнительных органов Луганской Народной Республики, иных государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, являющихся предполагаемыми участниками проекта, в срок не позднее 30 рабочих дней с даты утверждения паспорта федерального проекта и/или с момента доведения до руководителя регионального проекта поручения / указания о реализации регионального проекта, или не позднее срока, установленного Соглашением или соответствующим поручением / указанием.

2.2.2. Паспорт регионального проекта разрабатывается по форме согласно приложению № 1 к Положению.

2.2.3. Руководитель регионального проекта обеспечивает согласование проекта паспорта регионального проекта в ГИИС «Электронный бюджет» или иной информационной системе с заинтересованными исполнительными органами Луганской Народной Республики, иными государственными органами (организациями) и органами местного самоуправления (при необходимости), Министерством экономического развития Луганской Народной Республики, Министерством финансов Луганской Народной Республики, региональным проектным офисом, куратором регионального проекта и одновременно обеспечивает получение заключения общественно-экспертного совета в соответствии с методическими рекомендациями регионального проектного офиса.

2.2.4. Для рассмотрения проекта паспорта регионального проекта Комиссией по проектной деятельности руководитель регионального проекта в соответствии с абзацем третьим пункта 1.8. Положения направляет в региональный проектный офис проект паспорта регионального проекта (вместе с результатами согласования и заключением общественно-экспертного совета).

2.2.5. Региональный проектный офис вносит поступивший проект паспорта регионального проекта (вместе с результатами согласования и заключением общественно-экспертного совета) на рассмотрение в Комиссию по проектной деятельности.

2.2.6. Комиссия по проектной деятельности рассматривает поступивший проект паспорта регионального проекта вместе с результатами согласования, заключением общественно-экспертного совета и принимает одно из следующих решений об:

- утверждении проекта паспорта регионального проекта;
- необходимости доработки проекта паспорта регионального проекта с указанием в протоколе заседания имеющихся замечаний;
- нецелесообразности реализации регионального проекта.

По результатам принятия решения Комиссией по проектной деятельности председатель Комиссии по проектной деятельности осуществляет утверждение проекта паспорта регионального проекта в ГИИС «Электронный бюджет» или иной информационной системе.

2.3. Реализация регионального проекта

2.3.1. Началом реализации регионального проекта является дата утверждения паспорта регионального проекта.

2.3.2. Руководитель регионального проекта обеспечивает координацию деятельности участников регионального проекта, заинтересованных органов и организаций по достижению целей, мероприятий (результатов) и показателей регионального проекта.

2.3.3. Мониторинг реализации региональных проектов осуществляется региональным проектным офисом, ведомственным проектным офисом и иными участниками проектной деятельности с момента принятия решения об утверждении паспортов региональных проектов и прекращается в момент принятия решения об их завершении.

2.3.4. Целью мониторинга реализации региональных проектов является получение на постоянной основе информации о ходе реализации региональных проектов для принятия управленческих решений по определению и реализации возможных корректирующих действий.

2.3.5. Мониторинг реализации региональных проектов представляет собой систему мероприятий по измерению их фактических значений параметров, расчету отклонения фактических значений параметров от плановых значений, утвержденных в паспортах региональных проектов

и рабочих планах.

2.3.6. Мониторинг реализации региональных проектов осуществляется с использованием ГИИС «Электронный бюджет» или иной информационной системы.

2.3.7. Мониторинг реализации региональных проектов, включая подготовку отчетов о ходе их реализации, а также информации о реализации региональных проектов осуществляется с учетом методических указаний (рекомендаций) и методических рекомендаций регионального проектного офиса.

2.3.8. В ходе мониторинга реализации региональных проектов формируется отчетность за период (месяц, квартал, год) нарастающим итогом: информация о реализации региональных проектов и отчеты о ходе реализации региональных проектов.

2.3.9. Оценка достаточности, обоснованности (документальной подтвержденности), актуальности, полноты и корректности информации о реализации региональных проектов осуществляется на основании информации и данных, получаемых и обрабатываемых в системе «Управление», в ГИИС «Электронный бюджет» или иной информационной системе.

2.3.10. Участники регионального проекта в ГИИС «Электронный бюджет» или иной информационной системе формируют информацию о реализации регионального проекта, включающую:

1) информацию об исполнении (достижении) мероприятий (результатов) регионального проекта, контрольных точек и объектов мероприятий (результатов), ответственными исполнителями которых они являются, а также сведения о рисках реализации регионального проекта в части исполнения (достижения) мероприятий (результатов) и контрольных точек – не позднее плановой и / или фактической даты их исполнения (достижения);

2) информацию о достижении показателей регионального проекта, ответственными исполнителями которых они являются (руководитель или администратор регионального проекта), а также сведения о рисках реализации регионального проекта в части достижения показателей – не позднее 2-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным, либо не позднее установленной даты расчета значений показателей.

2.3.11. В отчетность по региональным проектам включается достоверная информация о реализации региональных проектов, содержащая в том числе фактические и, для отчетности за квартал и год, прогнозные сведения о выполнении задач, достижении показателей, мероприятий (результатов), контрольных точек и исполнении бюджетов региональных проектов, рисков, а также иные сведения.

Отчетность по региональным проектам за год включает в себя оперативные и уточненные отчеты о ходе реализации проектов за год.

2.3.12. Подготовка отчетности по региональным проектам за месяц осуществляется без ее обязательного рассмотрения на заседании Комиссии по проектной деятельности.

По предложению регионального проектного офиса и/или решению Комиссии по проектной деятельности отчетность по региональному проекту за месяц может быть рассмотрена на заседании Комиссии по проектной деятельности. В этом случае отчетность по региональному проекту за месяц вносится в Комиссию по проектной деятельности руководителем регионального проекта через региональный проектный офис.

Отчеты о ходе реализации региональных проектов за квартал и за год подлежат рассмотрению на заседании Комиссии по проектной деятельности в соответствии с Положением.

2.3.13. Региональный проектный офис на постоянной основе осуществляет контроль за своевременностью представления и оценкой достаточности, обоснованности (документальной подтвержденности), актуальности, полноты и корректности информации о реализации региональных проектов и при необходимости представляет руководителю регионального проекта предложения по доработке информации о реализации такого регионального проекта в течение одного рабочего дня со дня получения информации о реализации соответствующего регионального проекта.

2.3.14. Руководитель регионального проекта обеспечивает доработку участниками регионального проекта информации о реализации регионального проекта в течение одного рабочего дня со дня получения соответствующих предложений.

2.3.15. Региональный проектный офис не позднее 5-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным, обеспечивает направление информации о реализации соответствующих региональных проектов руководителям федеральных проектов посредством ГИИС «Электронный бюджет». Направление информации о реализации региональных проектов, обеспечивающих достижение показателей и результатов федеральных проектов, за исключением информации, составляющей государственную тайну и/или содержащей сведения конфиденциального характера, в ГИИС «Электронный бюджет» обеспечивается автоматически.

2.3.16. Руководитель регионального проекта не позднее 4-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным, организывает подготовку отчета о ходе реализации регионального проекта по форме, установленной методическими рекомендациями регионального проектного офиса, с использованием ГИИС «Электронный бюджет» или иной информационной системы, в том числе на основании информации о реализации регионального проекта, и его направление в региональный проектный офис на согласование.

2.3.17. Уточненные отчеты за год о ходе реализации региональных проектов формируются и утверждаются не позднее 15 марта года, следующего за отчетным.

2.3.18. Руководитель регионального проекта обеспечивает своевременное представление в региональный проектный офис всеми участниками проекта информации о реализации регионального проекта и несет ответственность

за достоверность, актуальность и полноту информации о ходе реализации регионального проекта, в том числе содержащейся в соответствующем отчете о ходе реализации регионального проекта.

2.3.19. Сведения, содержащиеся в отчете о ходе реализации регионального проекта, используются исполнительными органами Луганской Народной Республики при оценке эффективности деятельности участников региональных проектов, а также при подготовке предложений по размеру материального стимулирования государственных гражданских служащих, являющихся участниками региональных проектов.

2.3.20. Управление рисками реализации региональных проектов осуществляется руководителями соответствующих проектов совместно с участниками проектной деятельности посредством оценки рисков (их идентификации, анализа и определения уровня негативного влияния на ход реализации регионального проекта и / или достижения его параметров), а также подготовки и реализации мер реагирования на риски с целью их устранения (минимизации), в том числе на основании информации и данных, получаемых и обрабатываемых с использованием функциональных возможностей системы «Управление».

2.3.21. В целях исполнения связанных с реализацией регионального проекта поручений и / или указаний Президента Российской Федерации, поручений Правительства Российской Федерации, Председателя Правительства Российской Федерации, Главы Луганской Народной Республики, Председателя Правительства Луганской Народной Республики, руководителя федерального органа исполнительной власти, куратора регионального проекта, решений Комиссии по проектной деятельности, а также по результатам мониторинга и контроля за реализацией регионального проекта в паспорт регионального проекта могут вноситься изменения.

Основаниями для внесения изменений в паспорта региональных проектов также являются:

приведение их в соответствие с заключенными дополнительными Соглашениями, а также с вновь заключенными Соглашениями в отношении новых показателей и / или мероприятий (результатов) в рамках одного регионального проекта;

приведение их в соответствие с паспортом государственной программы Луганской Народной Республики, в том числе при внесении изменений в паспорт государственной программы Луганской Народной Республики;

приведение их в соответствие с параметрами законов о республиканском бюджете и бюджетах государственных внебюджетных фондов на очередной финансовый год и плановый период, законов о внесении изменений в республиканский бюджет и бюджеты государственных внебюджетных фондов на текущий финансовый год и плановый период;

кадровые изменения в отношении куратора регионального проекта, руководителя регионального проекта, администратора регионального проекта и исполнителей регионального проекта;

иные обстоятельства, возникающие в ходе реализации регионального проекта.

2.3.22. Внесение изменений в паспорт регионального проекта осуществляется посредством формирования запроса на изменение паспорта и пояснительной записки к запросу на изменение в соответствии с методическими указаниями (рекомендациями), а также с методическими рекомендациями регионального проектного офиса.

2.3.23. Подготовку запроса на изменение паспорта регионального проекта и пояснительной записки к запросу на изменение обеспечивает руководитель регионального проекта с учетом предложений заинтересованных исполнительных органов Луганской Народной Республики, участников проектной деятельности.

При подготовке запроса на изменение паспорта регионального проекта указывается обоснование необходимости внесения изменений в паспорт регионального проекта, анализируется влияние предлагаемых изменений на параметры регионального проекта, в том числе ключевые параметры национальных и федеральных проектов, государственных программ Луганской Народной Республики, цели, значения показателей, задачи, мероприятия (результаты), финансовое обеспечение, контрольные точки.

2.3.24. В случае внесения изменений в паспорт регионального проекта руководитель регионального проекта обеспечивает формирование в ГИИС «Электронный бюджет» или иной информационной системе актуализированной редакции паспорта регионального проекта, запроса на изменение паспорта регионального проекта, пояснительной записки к запросу на изменение, а также направление запроса на изменение паспорта регионального проекта на согласование в заинтересованные исполнительные органы Луганской Народной Республики, иные государственные органы (организации), органы местного самоуправления (при необходимости), Министерство экономического развития Луганской Народной Республики, Министерство финансов Луганской Народной Республики, региональный проектный офис, куратору регионального проекта и одновременно обеспечивает получение заключения общественно-экспертного совета на запрос на изменение паспорта регионального проекта (за исключением вопросов, связанных с кадровыми изменениями) в соответствии с методическими рекомендациями регионального проектного офиса.

2.3.25. Запросы на изменение паспорта регионального проекта рассматриваются:

в течение пяти рабочих дней – одновременно заинтересованными исполнительными органами Луганской Народной Республики, иными государственными органами (организациями) и органами местного самоуправления (при необходимости), являющимися участниками регионального проекта (для показателей, мероприятий (результатов), объектов мероприятий (результатов), контрольных точек региональных проектов, в отношении которых такие государственные органы и организации

осуществляют полномочия исполнителей (соисполнителей), в случае если указанные органы и организации не участвовали в формировании и/или не согласовали соответствующие предложения (в соответствии с подпунктом 2.3.24. настоящего пункта), а также ответственным исполнителем государственной программы Луганской Народной Республики (для региональных проектов, реализуемых в составе государственных программ Луганской Народной Республики);

в течение двух рабочих дней после этапа рассмотрения, указанного в абзаце втором настоящего пункта, – ответственным исполнителем государственной программы Луганской Народной Республики (при необходимости) и пяти рабочих дней после этапа рассмотрения, указанного в абзаце втором настоящего пункта, – одновременно Министерством экономического развития Луганской Народной Республики, Министерством финансов Луганской Народной Республики (для проектов (мероприятий (результатов) проектов), предполагающих финансовое обеспечение за счет разных источников финансирования).

Общественно-экспертным советом заключение формируется в течение трех рабочих дней со дня поступления запроса на изменение паспорта регионального проекта на рассмотрение.

2.3.26. Разногласия, возникшие в ходе согласования соответствующего запроса на изменение паспорта регионального проекта, рассматриваются и снимаются Комиссией по проектной деятельности или куратором регионального проекта при участии заинтересованных исполнительных органов Луганской Народной Республики, иных государственных органов (организаций) и органов местного самоуправления (при необходимости), являющихся заинтересованными участниками регионального проекта.

2.3.27. Для рассмотрения запроса на изменение паспорта регионального проекта Комиссией по проектной деятельности руководитель регионального проекта направляет в региональный проектный офис запрос на изменение паспорта регионального проекта (вместе с результатами согласования и заключением общественно-экспертного совета).

2.3.28. Региональный проектный офис вносит поступивший запрос на изменение паспорта регионального проекта (вместе с результатами согласования и заключением общественно-экспертного совета) на рассмотрение в Комиссию по проектной деятельности.

2.3.29. Комиссия по проектной деятельности рассматривает поступивший запрос на изменение паспорта регионального проекта вместе с результатами согласования, заключением общественно-экспертного совета и принимает одно из следующих решений об:

утверждении запроса на изменение паспорта регионального проекта;
необходимости доработки запроса на изменение паспорта регионального проекта;

отклонении запроса на изменение паспорта регионального проекта и нецелесообразности внесения соответствующих изменений в паспорт

регионального проекта.

По результатам принятия решения Комиссией по проектной деятельности председатель Комиссии по проектной деятельности осуществляет утверждение запроса на изменение паспорта регионального проекта в ГИИС «Электронный бюджет» или иной информационной системе.

2.4. Завершение регионального проекта

2.4.1. Завершение регионального проекта осуществляется:

а) планово – по итогам выполнения задач регионального проекта, достижения параметров, в том числе направленных на достижение параметров федерального проекта;

б) досрочно – в соответствии с методическими указаниями (рекомендациями) и методическими рекомендациями регионального проектного офиса.

2.4.2. В случае досрочного завершения федерального проекта, государственной программы Луганской Народной Республики по решению Комиссии по проектной деятельности реализация регионального проекта может быть продолжена в рамках осуществления проектной деятельности в соответствии с Положением. В этом случае в региональный проект вносятся изменения, предусматривающие актуализацию его результатов и финансового обеспечения.

2.4.3. При завершении регионального проекта руководителем регионального проекта в ГИИС «Электронный бюджет» или иной информационной системе подготавливается отчет о завершении реализации регионального проекта (по форме, предусмотренной методическими рекомендациями регионального проектного офиса) и осуществляется его согласование с заинтересованными исполнительными органами Луганской Народной Республики, иными государственными органами (организациями), органами местного самоуправления (при необходимости), Министерством экономического развития Луганской Народной Республики, Министерством финансов Луганской Народной Республики, региональным проектным офисом, куратором регионального проекта и одновременно обеспечивается получение заключения общественно-экспертного совета в соответствии с методическими рекомендациями регионального проектного офиса.

2.4.4. При рассмотрении отчета о завершении реализации регионального проекта осуществляется оценка достижения цели, показателей, выполнения общественно значимых результатов, задач, мероприятий (результатов) соответствующего проекта, эффективности использования средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и внебюджетных источников, направленных на реализацию регионального проекта. При необходимости иницируются иные проекты, направленные на продолжение достижения общественно значимых результатов, выполнение задач и показателей завершаемого проекта.

2.4.5. Для рассмотрения отчета о завершении реализации регионального проекта Комиссией по проектной деятельности руководитель регионального проекта направляет в региональный проектный офис отчет о завершении реализации регионального проекта (вместе с результатами согласования и заключением общественно-экспертного совета).

2.4.6. Региональный проектный офис вносит поступивший отчет о завершении реализации регионального проекта (вместе с результатами согласования и заключением общественно-экспертного совета) на рассмотрение в Комиссию по проектной деятельности.

2.4.7. Комиссия по проектной деятельности в соответствии с методическими рекомендациями регионального проектного офиса принимает решение об утверждении отчета о завершении реализации регионального проекта вместе с результатами согласования, заключением общественно-экспертного совета и присваивает проекту статус:

проект реализован успешно без отклонений – в случае если цель проекта достигнута полностью, результат получен, выполнены требования к результату проекта, достигнуты значения показателей, отсутствуют отклонения по срокам и бюджету проекта;

проект реализован успешно с незначительными отклонениями – в случае если цель проекта достигнута полностью, результат получен, достигнуты значения показателей, имеются отклонения по одному из следующих ограничений: выполнение требований к результату, соблюдение сроков и бюджета проекта;

проект реализован успешно со значительными отклонениями – в случае если цель проекта достигнута полностью, результат получен, не достигнуты значения показателей или имеются отклонения по двум из следующих ограничений: выполнение требований к результату, соблюдение сроков или бюджета проекта;

проект не реализован, ресурсы не использованы – в случае если цель проекта не была достигнута, все ресурсы не использованы;

проект не реализован, ресурсы использованы – в случае если цель проекта не была достигнута, часть ресурсов или все ресурсы использованы.

По результатам принятия решения Комиссией по проектной деятельности председатель Комиссии по проектной деятельности осуществляет утверждение отчета о завершении реализации регионального проекта в ГИИС «Электронный бюджет» или иной информационной системе.

III. Ведомственные проекты

3.1. Инициирование ведомственного проекта

3.1.1. Инициирование ведомственного проекта исполнительным органом Луганской Народной Республики может осуществляться во исполнение поручения и/или указания Президента Российской Федерации, поручения

Правительства Российской Федерации, Председателя Правительства Российской Федерации, Главы Луганской Народной Республики, Председателя Правительства Луганской Народной Республики, заместителей Председателя Правительства Луганской Народной Республики, федеральных органов исполнительной власти или самостоятельно.

3.1.2. Основанием инициирования ведомственного проекта является его влияние на достижение целей и /или показателей государственной программы Луганской Народной Республики, и /или достижение, вклад в достижение целей, показателей и /или решение задач соответствующего исполнительного органа Луганской Народной Республики, иного государственного органа, организации.

3.1.3. При инициировании ведомственного проекта в исполнительных органах Луганской Народной Республики куратора и руководителя ведомственного проекта определяет Глава Луганской Народной Республики / Председатель Правительства Луганской Народной Республики / рабочая группа по отраслевому направлению (если ведомственный проект иницируется самостоятельно исполнительным органом Луганской Народной Республики).

3.2. Подготовка ведомственного проекта

3.2.1. Разработка и утверждение паспорта ведомственного проекта осуществляется руководителем ведомственного проекта при участии ведомственного проектного офиса на основе предложений исполнительных органов Луганской Народной Республики, иных государственных органов и организаций, являющихся предполагаемыми участниками проекта, в срок не позднее 30 рабочих дней с момента доведения руководителю ведомственного проекта поручения / указания о реализации ведомственного проекта, и /или с момента принятия руководителем исполнительного органа Луганской Народной Республики решения о необходимости (целесообразности) реализации ведомственного проекта, или не позднее срока, установленного соответствующим поручением / указанием, решением.

3.2.2. Паспорт ведомственного проекта разрабатывается по форме согласно приложению № 2 к Положению.

3.2.3. Руководитель ведомственного проекта в ГИИС «Электронный бюджет» или иной информационной системе обеспечивает согласование проекта паспорта ведомственного проекта с заинтересованными исполнительными органами Луганской Народной Республики, иными государственными органами и организациями (при необходимости), Министерством экономического развития Луганской Народной Республики, Министерством финансов Луганской Народной Республики, региональным проектным офисом, куратором ведомственного проекта и одновременно обеспечивает получение заключения общественно-экспертного совета в соответствии с методическими рекомендациями регионального проектного офиса.

3.2.4. Руководитель ведомственного проекта в соответствии с методическими рекомендациями регионального проектного офиса направляет в рабочую группу по отраслевому направлению проект паспорта ведомственного проекта (вместе с результатами согласования и заключением общественно-экспертного совета), о чем в однодневный срок уведомляет региональный проектный офис.

3.2.5. Рабочая группа по отраслевому направлению рассматривает поступивший проект паспорта ведомственного проекта вместе с результатами согласования, заключением общественно-экспертного совета и принимает одно из следующих решений об:

утверждении проекта паспорта ведомственного проекта;

необходимости доработки проекта паспорта ведомственного проекта с указанием в протоколе заседания имеющихся замечаний;

нецелесообразности реализации ведомственного проекта.

По результатам принятия решения рабочей группой по отраслевому направлению руководитель рабочей группы по отраслевому направлению осуществляет утверждение проекта паспорта ведомственного проекта в ГИИС «Электронный бюджет» или иной информационной системе.

3.3. Реализация ведомственного проекта

3.3.1. Началом реализации ведомственного проекта является дата утверждения паспорта ведомственного проекта.

3.3.2. Руководитель ведомственного проекта обеспечивает координацию деятельности участников ведомственного проекта, заинтересованных органов и организаций по достижению целей, мероприятий (результатов) и показателей ведомственного проекта.

3.3.3. Мониторинг реализации ведомственных проектов осуществляется региональным проектным офисом, ведомственным проектным офисом и иными участниками проектной деятельности с момента принятия решения об утверждении паспортов ведомственных проектов и прекращается в момент принятия решения об их завершении.

3.3.4. Целью мониторинга реализации ведомственных проектов является получение на постоянной основе информации о ходе реализации ведомственных проектов для принятия управленческих решений по определению и реализации возможных корректирующих действий.

3.3.5. Мониторинг реализации ведомственных проектов представляет собой систему мероприятий по измерению фактических значений их параметров, расчету отклонения фактических значений параметров от плановых значений, утвержденных в паспортах ведомственных проектов и планах реализации.

3.3.6. Мониторинг реализации ведомственных проектов, включая подготовку отчетов о ходе реализации ведомственных проектов, осуществляется с использованием ГИИС «Электронный бюджет» или иной

информационной системы с учетом методических рекомендаций регионального проектного офиса.

3.3.7. В ходе мониторинга реализации ведомственных проектов формируется отчетность (отчеты о ходе реализации ведомственных проектов) за период (месяц, квартал, год) нарастающим итогом. В отчетность по ведомственным проектам включается достоверная информация о реализации ведомственных проектов, содержащая в том числе фактические и, для отчетов за квартал и год, прогнозные сведения о выполнении задач, достижении показателей, мероприятий (результатов), контрольных точек и исполнении бюджетов ведомственных проектов, рисков, а также иные сведения.

3.3.8. Оценка достаточности, обоснованности (документальной подтвержденности), актуальности, полноты и корректности информации о реализации ведомственных проектов осуществляется на основании информации и данных, получаемых и обрабатываемых в системе «Управление», в ГИИС «Электронный бюджет» или иной информационной системе.

3.3.9. Подготовка отчетности по ведомственным проектам за месяц осуществляется без ее обязательного рассмотрения на заседаниях рабочих групп по отраслевым направлениям.

По предложению регионального проектного офиса, ведомственного проектного офиса и/или решению рабочей группы по отраслевому направлению отчетность по ведомственным проектам за месяц может быть рассмотрена на заседании рабочей группы по отраслевому направлению. В этом случае руководитель ведомственного проекта вносит на рассмотрение на заседании рабочей группы по отраслевому направлению отчетность за месяц, о чем в однодневный срок уведомляет региональный проектный офис.

Отчеты о ходе реализации ведомственных проектов за квартал и год подлежат рассмотрению на заседаниях рабочих групп по отраслевым направлениям в соответствии с Положением.

3.3.10. Руководитель ведомственного проекта не позднее 8-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным, организует подготовку отчета о ходе реализации ведомственного проекта за период (месяц, квартал, год) по форме, установленной методическими рекомендациями регионального проектного офиса, и его направление в региональный проектный офис на согласование.

3.3.11. Уточненные отчеты за год о ходе реализации ведомственных проектов формируются и утверждаются не позднее 30 марта года, следующего за отчетным.

3.3.12. Руководитель ведомственного проекта обеспечивает своевременное представление в региональный проектный офис отчета о ходе реализации ведомственного проекта за период (месяц, квартал, год) и несет ответственность за достоверность, актуальность и полноту информации, содержащейся в соответствующем отчете о ходе реализации ведомственного проекта.

3.3.13. Сведения, содержащиеся в отчете о ходе реализации

ведомственного проекта за период (месяц, квартал, год), используются исполнительными органами Луганской Народной Республики при оценке эффективности деятельности участников ведомственных проектов, а также при подготовке предложений по размеру материального стимулирования государственных гражданских служащих, являющихся участниками ведомственных проектов.

3.3.14. Управление рисками реализации ведомственных проектов осуществляется руководителями соответствующих проектов совместно с участниками проектной деятельности посредством оценки рисков (их идентификации, анализа и определения уровня негативного влияния на ход реализации ведомственного проекта и/или достижения его параметров), а также подготовки и реализации мер реагирования на риски с целью их устранения (минимизации) с использованием функциональных возможностей системы «Управление».

3.3.15. В целях исполнения связанных с реализацией ведомственного проекта поручений и/или указаний Президента Российской Федерации, поручений Правительства Российской Федерации, Председателя Правительства Российской Федерации, Главы Луганской Народной Республики, Председателя Правительства Луганской Народной Республики, руководителя федерального органа исполнительной власти, куратора ведомственного проекта, решений рабочих групп по отраслевым направлениям, а также по результатам мониторинга и контроля за реализацией ведомственного проекта в паспорт ведомственного проекта могут вноситься изменения.

Основанием для внесения изменений в паспорта ведомственных проектов также являются:

приведение их в соответствие с паспортом государственной программы Луганской Народной Республики;

приведение их в соответствие с параметрами законов о республиканском бюджете и бюджетах государственных внебюджетных фондов на очередной финансовый год и плановый период, законов о внесении изменений в республиканский бюджет и бюджеты государственных внебюджетных фондов на текущий финансовый год и плановый период;

инициирование федеральным органом исполнительной власти заключения соглашений, дополнительных соглашений о предоставлении субсидии (иного межбюджетного трансферта) бюджету Луганской Народной Республики на реализацию мероприятий в рамках ведомственного проекта;

кадровые изменения в отношении куратора ведомственного проекта, руководителя ведомственного проекта, администратора ведомственного проекта и исполнителей ведомственного проекта;

иные обстоятельства, возникающие в ходе реализации ведомственного проекта.

3.3.16. Внесение изменений в паспорт ведомственного проекта осуществляется посредством формирования запроса на изменение паспорта и пояснительной записки к запросу на изменение в соответствии

с методическими указаниями (рекомендациями), а также с методическими рекомендациями регионального проектного офиса.

3.3.17. Подготовку запроса на изменение паспорта ведомственного проекта и пояснительной записки к запросу на изменение обеспечивает руководитель ведомственного проекта при участии ведомственного проектного офиса с учетом предложений заинтересованных исполнительных органов Луганской Народной Республики, участников проектной деятельности.

При подготовке запроса на изменение паспорта ведомственного проекта указывается обоснование необходимости внесения изменений в паспорт ведомственного проекта, анализируется влияние предлагаемых изменений на иные положения и параметры ведомственного проекта.

3.3.18. В случае внесения изменений в паспорт ведомственного проекта руководитель ведомственного проекта обеспечивает формирование в ГИИС «Электронный бюджет» или иной информационной системе актуализированной редакции паспорта ведомственного проекта, запроса на изменение паспорта ведомственного проекта, пояснительной записки к запросу на изменение, а также направление запроса на изменение паспорта ведомственного проекта на согласование в заинтересованные исполнительные органы Луганской Народной Республики, иные государственные органы и организации (при необходимости), Министерство экономического развития Луганской Народной Республики, Министерство финансов Луганской Народной Республики, региональный проектный офис, куратору ведомственного проекта и одновременно обеспечивает получение заключения общественно-экспертного совета на запрос на изменение паспорта ведомственного проекта (за исключением вопросов, связанных с кадровыми изменениями) в соответствии с методическими рекомендациями регионального проектного офиса.

3.3.19. Запросы на изменение паспорта ведомственного проекта рассматриваются:

в течение пяти рабочих дней – одновременно заинтересованными исполнительными органами Луганской Народной Республики, иными государственными органами (организациями), являющимися участниками ведомственного проекта (для показателей, мероприятий (результатов), объектов мероприятий (результатов), контрольных точек ведомственных проектов, в отношении которых такие государственные органы и организации осуществляют полномочия исполнителей (соисполнителей), в случае если указанные органы и организации не участвовали в формировании и/или не согласовали соответствующие предложения (в соответствии с подпунктом 3.3.18. настоящего пункта), а также ответственным исполнителем государственной программы Луганской Народной Республики (для ведомственных проектов, реализуемых в составе государственных программ Луганской Народной Республики);

в течение двух рабочих дней после этапа рассмотрения, указанного в абзаце втором настоящего пункта, – ответственным исполнителем

государственной программы Луганской Народной Республики (при необходимости) и пяти рабочих дней после этапа рассмотрения, указанного в абзаце втором настоящего пункта, – одновременно Министерством экономического развития Луганской Народной Республики, Министерством финансов Луганской Народной Республики (для проектов (мероприятий (результатов) проектов), предполагающих финансовое обеспечение за счет разных источников финансирования).

Общественно-экспертным советом заключение формируется в течение трех рабочих дней со дня поступления запроса на изменение паспорта ведомственного проекта на рассмотрение.

3.3.20. Разногласия, возникшие в ходе согласования соответствующего запроса на изменение паспорта ведомственного проекта, рассматриваются и снимаются рабочей группой по отраслевому направлению или куратором при участии заинтересованных исполнительных органов Луганской Народной Республики, иных государственных органов (организаций), являющихся заинтересованными участниками регионального проекта.

3.3.21. Руководитель ведомственного проекта направляет в рабочую группу по отраслевому направлению запрос на изменение паспорта ведомственного проекта (вместе с результатами согласования и заключением общественно-экспертного совета), о чем в однодневный срок уведомляет региональный проектный офис.

3.3.22. Рабочая группа по отраслевому направлению рассматривает поступивший запрос на изменение паспорта ведомственного проекта вместе с результатами согласования, заключением общественно-экспертного совета и принимает одно из следующих решений об:

утверждении запроса на изменение паспорта ведомственного проекта;

необходимости доработки запроса на изменение паспорта ведомственного проекта;

отклонении запроса на изменение паспорта ведомственного проекта и нецелесообразности внесения соответствующих изменений в паспорт ведомственного проекта.

По результатам принятия решения рабочей группой по отраслевому направлению руководитель рабочей группы по отраслевому направлению осуществляет утверждение проекта запроса на изменение паспорта ведомственного проекта в ГИИС «Электронный бюджет» или иной информационной системе.

3.4. Завершение ведомственного проекта

3.4.1. Завершение ведомственного проекта осуществляется:

а) планово – по итогам выполнения задач ведомственного проекта, достижения его показателей и получения результатов;

б) досрочно – в соответствии с методическими рекомендациями регионального проектного офиса.

3.4.2. В случае досрочного завершения государственной программы Луганской Народной Республики по решению рабочей группы по отраслевому направлению реализация ведомственного проекта может быть продолжена в рамках осуществления проектной деятельности в соответствии с Положением. В этом случае в ведомственный проект вносятся изменения, предусматривающие актуализацию положений, параметров, финансового обеспечения ведомственного проекта.

3.4.3. При завершении ведомственного проекта руководителем ведомственного проекта при участии ведомственного проектного офиса после выполнения задач ведомственного проекта, достижения его целей и показателей в ГИИС «Электронный бюджет» или иной информационной системе подготавливается отчет о завершении реализации ведомственного проекта (по форме, установленной методическими рекомендациями регионального проектного офиса) и обеспечивается его согласование с заинтересованными исполнительными органами Луганской Народной Республики, иными государственными органами и организациями (при необходимости), Министерством экономического развития Луганской Народной Республики, Министерством финансов Луганской Народной Республики, региональным проектным офисом, куратором ведомственного проекта и одновременно обеспечивается получение заключения общественно-экспертного совета в соответствии с методическими рекомендациями регионального проектного офиса.

3.4.4. При рассмотрении отчета о завершении реализации ведомственного проекта осуществляется оценка достижения целей, показателей, выполнения задач, мероприятий (результатов) соответствующего проекта, эффективности использования средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и внебюджетных источников, направленных на реализацию ведомственного проекта. При необходимости иницируются иные проекты, направленные на продолжение выполнения задач и показателей завершаемого проекта.

3.4.5. Руководитель ведомственного проекта в соответствии с методическими рекомендациями регионального проектного офиса направляет в рабочую группу по отраслевому направлению отчет о завершении реализации ведомственного проекта (вместе с результатами согласования и заключением общественно-экспертного совета), о чем в однодневный срок уведомляет региональный проектный офис.

3.4.6. Рабочая группа по отраслевому направлению в соответствии с методическими рекомендациями регионального проектного офиса принимает решение об утверждении отчета о завершении реализации проекта вместе с результатами согласования, заключением общественно-экспертного совета и присваивает проекту статус:

проект реализован успешно без отклонений – в случае если цель проекта достигнута полностью, результат получен, выполнены требования к результату проекта, достигнуты значения показателей, отсутствуют

отклонения по срокам и бюджету проекта;

проект реализован успешно с незначительными отклонениями – в случае если цель проекта достигнута полностью, результат получен, достигнуты значения показателей, имеются отклонения по одному из следующих ограничений: выполнение требований к результату, соблюдение сроков и бюджета проекта;

проект реализован успешно со значительными отклонениями – в случае если цель проекта достигнута полностью, результат получен, не достигнуты значения показателей или имеются отклонения по двум из следующих ограничений: выполнение требований к результату, соблюдение сроков или бюджета проекта;

проект не реализован, ресурсы не использованы – в случае если цель проекта не была достигнута, все ресурсы не использованы;

проект не реализован, ресурсы использованы – в случае если цель проекта не была достигнута, часть ресурсов или все ресурсы использованы.

По результатам принятия решения рабочей группой по отраслевому направлению руководитель рабочей группы по отраслевому направлению осуществляет утверждение отчета о завершении реализации ведомственного проекта в ГИИС «Электронный бюджет» или иной информационной системе.

IV. Планирование и реализация региональных проектов, ведомственных проектов, сведения о которых составляют государственную тайну

4.1. Планирование и реализация проектов, сведения о которых в целом составляют государственную тайну и /или относятся к сведениям конфиденциального характера, осуществляются с учетом следующих особенностей:

1) формирование, согласование, утверждение и представление документов и информации, разрабатываемых при инициировании и реализации проектов, осуществляются с использованием бумажного и электронного носителя с соблюдением требований законодательства Российской Федерации по работе со сведениями, составляющими государственную тайну, и /или сведениями конфиденциального характера;

2) не требуется формирования заключения общественно-экспертного совета на паспорта проектов, запросов на их изменение, отчетов о ходе реализации проектов;

3) сроки, установленные Положением для рассмотрения запроса на изменение паспорта проекта, а также получения позиции регионального проектного офиса, могут быть увеличены, но не более чем на пять рабочих дней;

4) запросы на изменение паспортов проектов формируются в виде новой редакции соответствующего паспорта (части паспорта); к указанному запросу прилагается описание изменений относительно действующей редакции

паспорта проекта по форме, определяемой методическими указаниями (рекомендациями), а также методическими рекомендациями регионального проектного офиса;

5) отчеты о ходе реализации проектов представляются только на ежеквартальной и ежегодной основе;

6) сроки, установленные Положением для формирования и представления отчетов о ходе реализации проектов, в отношении соответствующих проектов могут быть увеличены, но не более чем на пять рабочих дней.

4.2. В случае если содержание показателей, мероприятий (результатов) и иных параметров проектов предусматривает сведения, составляющие государственную тайну, и/или сведения конфиденциального характера, для целей формирования паспортов проектов такие параметры приводятся в редакции, не раскрывающей соответствующие сведения, составляющие государственную тайну, и/или сведения конфиденциального характера (с соблюдением требований законодательства Российской Федерации по работе со сведениями, составляющими государственную тайну, и/или сведениями конфиденциального характера).

Для целей формирования паспортов проектов параметры, содержащие сведения, составляющие государственную тайну, и/или сведения конфиденциального характера, формируются, как правило, в соответствии с требованиями, указанными в абзаце первом настоящего пункта.

Приложение № 1
к Положению об организации проектной
деятельности в исполнительных органах
Луганской Народной Республики,
утвержденному Указом Главы
Луганской Народной Республики
от «25» сентября 2025 г. № УГ-1021/25

П А С П О Р Т
регионального проекта
(наименование регионального проекта)

1. Основные положения

1.	Наименование регионального проекта				
2.	Краткое наименование регионального проекта		Срок реализации проекта	<i>(дата начала)</i>	<i>(дата окончания)</i>
3.	Цель регионального проекта ^{1,2}				
4.	Куратор регионального проекта	<i>(Ф. И. О.)</i>	<i>(должность)</i>		
5.	Руководитель регионального проекта	<i>(Ф. И. О.)</i>	<i>(должность)</i>		
6.	Администратор регионального проекта	<i>(Ф. И. О.)</i>	<i>(должность)</i>		
7.	Целевые группы регионального проекта ²	<i>(группы лиц, органов и организаций, в интересах которых реализуется региональный проект)</i>			
8.	Связь с государственными программами Российской Федерации	1.	Государственная программа	<i>(наименование)</i>	
			Направление (подпрограмма)	<i>(наименование)</i>	
		2.	Государственная программа	<i>(наименование)</i>	
			Направление (подпрограмма)	<i>(наименование)</i>	

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1.2.1.	<i>(указываются наименования параметров структурированной части характеристики)</i>										
1.2.2.	<i>(указываются наименования параметров структурированной части характеристики)</i>										
1.2.X.	<i>Описательная часть характеристики мероприятия (результата)</i>										
2.	<i>(наименование задачи)</i>										
2.1.	<i>(указываются мероприятия (результаты), направленные на выполнение задачи)</i>										
2.1.1.	<i>(указываются наименования параметров структурированной части характеристики)</i>										
2.1.2.	<i>(указываются наименования параметров структурированной части характеристики)</i>										
2.1.X.	<i>Описательная часть характеристики мероприятия (результата)</i>										

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
2.2.	<i>(указываются мероприятия (результаты) из структурных элементов государственных программ, необходимые для выполнения задачи)</i>										
2.2.1.	<i>(указываются наименования параметров структурированной части характеристики)</i>										
2.2.2.	<i>(указываются наименования параметров структурированной части характеристики)</i>										
2.2.X.	<i>Описательная часть характеристики мероприятия (результата)</i>										

5. Финансовое обеспечение реализации регионального проекта

№ п/п	Наименование мероприятия (результата) и источники финансирования ^{15, 16}	Объем финансового обеспечения по годам реализации ⁴ (тыс. рублей)				Всего (тыс. рублей)
		N ⁸	N+1	...	N+n ⁹	
1	2	3	4	5	6	7
1.	<i>(указывается наименование ОЗР² или задачи)</i>					
1.1.	<i>(указывается наименование мероприятия (результата), код направления расходов бюджета Луганской Народной Республики¹⁷, всего</i>					
1.1.1.	Консолидированный бюджет Луганской Народной Республики, всего					
1.1.1.1.	бюджет субъекта					
1.1.1.1.1.	в том числе: межбюджетные трансферты					
1.1.1.1.1.4.	местным бюджетам					
1.1.1.2.	свод бюджетов муниципальных образований					
1.1.2.	Бюджеты государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, всего					
1.1.2.1.	в том числе: межбюджетные трансферты					
1.1.2.1.3.	бюджетам территориальных государственных внебюджетных фондов (бюджетам территориальных фондов обязательного медицинского страхования)					
1.1.3.	Внебюджетные источники, всего					
	...					
Итого по региональному проекту:						
в том числе:						
консолидированный бюджет Луганской Народной Республики, из них:						
бюджеты территориальных государственных внебюджетных фондов (бюджеты территориальных фондов обязательного медицинского страхования)						
бюджеты государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, всего						
внебюджетные источники, всего						

6. Помесечный план исполнения бюджета Луганской Народной Республики в части бюджетных ассигнований, предусмотренных на финансовое обеспечение реализации регионального проекта в *(указывается год)* году

№ п/п	Наименование мероприятия (результата)	План исполнения нарастающим итогом (тыс. рублей) ¹⁸											Всего на конец (указывается год) года (тыс. рублей)
		январь	фев.	март	апр.	май	июнь	июль	авг.	сен.	окт.	ноя.	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1.	<i>(указывается наименование ОЗР)²</i>												
1.1.	Мероприятие (результат) «...» ²												
2.	<i>(указывается наименование задачи)</i>												
2.1.	Мероприятие (результат) «...»												
Итого													

7. Дополнительная информация

Приводятся пояснения и комментарии в виде ссылок и сносок к отдельным положениям паспорта регионального проекта, приводимые в целях их детализации; приводится информация о наличии в региональном проекте сведений, составляющих государственную тайну, и (или) сведений конфиденциального характера

Приложение № 1
к паспорту регионального проекта
(указывается краткое наименование
регионального проекта)

План реализации регионального проекта

№ п/п	Наименование мероприятия (результата), контрольной точки ¹⁸	Срок реализации		Взаимосвязь ¹⁹		Ответственный исполнитель ²⁰	Вид и характеристика подтверждаю- щего документа	Информацион- ная система (источник данных) ⁷
		начало	окончание	предшественники	последователи			
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	<i>(указывается наименование ОЗР)²</i>							
1.1.	Мероприятие (результат) ² «...» <i>(указывается мероприятие (результат) регионального проекта)</i>			<i>(указываются номера мероприятий (результатов), являющихся предшественни- ками)</i>	<i>(указываются номера мероприятий (результатов), являющихся последовате- лями)</i>			
1.1.1.	Контрольная точка ² «...» <i>(указывается контрольная точка мероприятия (результата))</i>	–		<i>(указываются номера контрольных точек, являющихся предшественни- ками)</i>	<i>(указываются номера контрольных точек, являющихся последовате- лями)</i>			

1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.2.	Мероприятие (результат) иного структурного элемента государственной программы ^{2, 21} «...» (указывается мероприятие (результат) из иного структурного элемента государственной программы, необходимый для достижения ОЗР)			(указываются номера мероприятий (результатов), являющихся предшественниками)	(указываются номера мероприятий (результатов), являющихся последователями)			
1.2.1.	Контрольная точка иного мероприятия (результата) иного структурного элемента государственной программы ^{2, 21} «...» (указывается контрольная точка мероприятия (результата) из иного структурного элемента государственной программы)	–		(указываются номера контрольных точек, являющихся предшественниками)	(указываются номера контрольных точек, являющихся последователями)			
2.	(указывается наименование задачи)							
2.1.	Мероприятие (результат) «...» (указывается мероприятие (результат) регионального проекта)			(указываются номера мероприятий (результатов), являющихся предшественниками)	(указываются номера мероприятий (результатов), являющихся последователями)			

1	2	3	4	5	6	7	8	9
2.1.1.	Контрольная точка «...» (указывается контрольная точка мероприятия (результата))	–		(указываются номера контрольных точек, являющихся предшественниками)	(указываются номера контрольных точек, являющихся последователями)			
2.2.	Мероприятие (результат) иного структурного элемента государственной программы ²¹ «...» (указывается мероприятие (результат) из иного структурного элемента государственной программы, необходимый для выполнения задачи)			(указываются номера мероприятий (результатов), являющихся предшественниками)	(указываются номера мероприятий (результатов), являющихся последователями)			
2.2.1.	Контрольная точка мероприятия (результата) из иного структурного элемента государственной программы ²¹ «...» (указывается контрольная точка мероприятия (результата) из иного структурного элемента государственной программы)	–		(указываются номера контрольных точек, являющихся предшественниками)	(указываются номера контрольных точек, являющихся последователями)			

Приложение № 2
к паспорту регионального проекта
(указывается краткое наименование
регионального проекта)

Показатели регионального проекта по муниципальным образованиям

№ п/п	Наименование муниципального образования	Единица измерения (по ОКЕИ)	Базовое значение		Период реализации регионального проекта ⁴ , год			
			значение	год	N ⁸	N+1	...	N+n ⁹
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	<i>(наименование показателя)²</i>							
1.1.	<i>(наименование муниципального образования)</i>							
1.2.	<i>(наименование муниципального образования)</i>							
2.	<i>(наименование показателя (дополнительный показатель))</i>							
2.1.	<i>(наименование муниципального образования)</i>							
2.2.	<i>(наименование муниципального образования)</i>							

Приложение № 3
к паспорту регионального проекта
(указывается краткое наименование
регионального проекта)

Мероприятия (результаты) регионального проекта по муниципальным образованиям

№ п/п	Наименование муниципального образования	Единица измерения (по ОКЕИ)	Базовое значение		Период реализации регионального проекта ⁴ , год			
			значение	дата	N ⁸	N+1	...	N+n ⁹
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	<i>(указывается наименование ОЗР)²</i>							
1.1.	<i>Мероприятие (результат) «...»²</i>							
1.1.1.	Справочно: в целом по Луганской Народной Республике (в соответствии с паспортом регионального проекта)							
1.1.2.	Всего по муниципальным образованиям ²²							
1.1.2.1.	<i>(наименование муниципального образования)</i>							
1.1.2.2.	<i>(наименование муниципального образования)</i>							
1.1.2.2.1.	<i>Наименование параметра структурированной части характеристики мероприятия (результата)</i>							
2.	<i>(указывается наименование задачи)</i>							
2.1.	<i>Мероприятие (результат) «...»</i>							
2.1.1.	Справочно: в целом по Луганской Народной Республике (в соответствии с паспортом регионального проекта)							
2.1.2.	Всего по муниципальным образованиям							
2.1.2.1.	<i>(наименование муниципального образования)</i>							
2.1.2.2.	<i>(наименование муниципального образования)</i>							
2.1.2.2.1.	<i>Наименование параметра структурированной части характеристики мероприятия (результата)</i>							

Приложение № 4
к паспорту регионального проекта
*(указывается краткое наименование
регионального проекта)*

Параметры регионального проекта, содержащие сведения,
составляющие государственную тайну, и (или) сведения конфиденциального характера²³

*Приводится информация об отдельных параметрах проекта, содержащих сведения,
составляющие государственную тайну, и (или) сведения конфиденциального характера, по форме,
аналогичной форме, применяемой для соответствующих разделов паспорта регионального проекта*

Дополнительные и обосновывающие материалы регионального проекта
(краткое наименование регионального проекта)

1. Оценка влияния мероприятий (результатов) на достижение показателей регионального проекта
(рекомендуется подготавливать в формате А3)

№ п/п	Наименование мероприятия (результата)	Влияние на достижение показателей (в процентах)				Сводный рейтинг (баллов)
		<i>показатели национального, федерального проекта, государственной программы, в рамках которой (которых) реализуется региональный проект^{2, 24}</i>		<i>показатели регионального проекта</i>		
		<i>(показатель 1)</i>	<i>(показатель n)</i>	<i>(показатель 1)</i>	<i>(показатель n)</i>	
1	2	3	4	5	6	7
1.	<i>(наименование мероприятия (результата))</i>	<i>(экспертная оценка вклада мероприятия (результата) регионального проекта в достижение его показателей (в процентах))</i>				<i>(сумма баллов (один балл соответствует одному проценту вклада в достижение показателей) по результатам оценки вклада мероприятий (результатов) регионального проекта в достижение его показателей)</i>
2.	<i>(наименование мероприятия (результата))</i>	<i>(экспертная оценка вклада мероприятия (результата) регионального проекта в достижение его показателей (в процентах))</i>				
Итого обеспеченность показателей регионального проекта (в процентах)		<i>(сумма вкладов всех мероприятий (результатов) регионального проекта в достижение показателя) (в процентах)²⁵</i>				

2. Финансовое обеспечение реализации регионального проекта по муниципальным образованиям
Луганской Народной Республики

№ п/п	Муниципальное образование Луганской Народной Республики	Объем финансового обеспечения по годам реализации ⁴ (тыс. рублей)				Всего (тыс. рублей)
		N ⁸	N+1	...	N+n ⁹	
1	2	3	4	5	6	7
1.	Луганская Народная Республика, в том числе:					
1.1	бюджет Луганской Народной Республики					
1.1.1.	<i>из них межбюджетные трансферты бюджету муниципального образования Луганской Народной Республики (указывается наименование)²⁶</i>					
1.2.	консолидированный бюджет муниципального образования Луганской Народной Республики (без учета межбюджетных трансфертов из бюджета Луганской Народной Республики)					
1.2.1.	<i>из них межбюджетные трансферты бюджету (-ам) (указывается наименование)²⁶</i>					
1.3.	внебюджетные источники					

3. Сведения о внебюджетных источниках финансового обеспечения регионального проекта

Вид внебюджетного источника ²⁸	Наименование юридического лица ²⁹	Объем внебюджетных источников по годам реализации, тыс. руб. ⁴			
		N ⁸	N+1	...	N+n ⁹
1	2	3	4	5	6
<i>Всего по региональному проекту</i>					
<i>Мероприятие (результат) «Наименование» N</i>					
<i>Всего по мероприятию (результату) N, в том числе</i>					
<i>Внебюджетные источники, нераспределенные по мероприятиям (результатам)³⁰</i>					

¹Формулировка цели должна отражать показатели и/или задачи (подзадачи), характеризующие достижение национальной цели развития Российской Федерации, или компоненты таких показателей и задач, достигаемые посредством реализации данного регионального проекта (далее – РП), а также отражать конечный эффект от реализации РП для всех представителей целевых групп.

²Заполняется автоматически в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – ГИИС «Электронный бюджет») на основании информации, содержащейся в паспорте федерального проекта (далее – ФП).

³Для показателей национального проекта (далее – НП) автоматически указывается «НП», для показателей ФП автоматически указывается «ФП», для дополнительных показателей РП автоматически указывается «РП», для показателя НП, показателя ФП, показателя РП, являющегося одновременно показателем государственной программы Российской Федерации (далее – ГП), дополнительно автоматически указывается «ГП». В случае если показатель соответствует показателю Указа Президента Российской Федерации от 07.05.2024 № 309 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года и на перспективу до 2036 года», дополнительно автоматически указывается «Указ 309».

⁴Предусматривается период (по годам), в течение которого осуществляется реализация РП.

⁵Указываются фамилия, инициалы, должность лица, ответственного за достижение показателя, и наименование соответствующего исполнительного органа Луганской Народной Республики или иного государственного органа, организации.

⁶Для параметров, декомпозированных на уровень муниципального образования Луганской Народной Республики, указывается «Да». Для параметров, не декомпозированных на уровень муниципального образования Луганской Народной Республики, указывается «-». Параметр, по которому в графе «Признак реализации в МО» отражен признак «Да», подлежит включению в соглашение по ФП, соглашение по ГП.

⁷Указывается государственная информационная система или иная информационная система, содержащая информацию о показателях, мероприятиях (результатах) и их значениях, контрольных точках.

⁸Год начала реализации РП.

⁹Год окончания реализации РП. Для РП, реализуемого в рамках ФП, входящего в состав НП, – 2030 год. Для РП, реализуемого в рамках ФП, входящего в состав национального проекта по обеспечению технологического лидерства (далее – НПТЛ), – год окончания реализации может выходить за пределы 2030 года.

¹⁰Общественно значимый результат (далее – ОЗР) – законченное действие или деятельность, направленные на повышение благосостояния граждан и развитие бизнеса или на создание высокотехнологичной продукции, имеющей системное значение для функционирования экономики, решения социально-экономических задач, обеспечения обороны и безопасности государства. ОЗР формируется с учетом его измеримости за счет связанных показателей либо за счет собственного значения. В случае если наименование ОЗР содержит числовое значение, в целях его мониторинга необходимо предусмотреть соответствующий ему показатель с дальнейшим планированием его значений по месяцам / кварталам / годам.

¹¹Прокси-показатель – показатель, устанавливаемый дополнительно к каждому из показателей ОЗР / задачи, по которым невозможно обеспечить планирование ежемесячных значений. Прокси-показатель отражает динамику такого связанного показателя, но имеет ежемесячную периодичность расчета. К показателям ОЗР / задачи, имеющим ежемесячную периодичность расчета, прокси-показатели не устанавливаются.

¹²Задача – законченное действие или деятельность, напрямую не направленные на повышение благосостояния граждан и развитие бизнеса или на создание высокотехнологичной продукции, имеющей системное значение для функционирования экономики, решения социально-экономических задач, обеспечения обороны и безопасности государства. Формируется при необходимости в случае, если показатель РП не относится ни к одному из ОЗР, включенному в паспорт такого РП. Задача формируется с учетом ее измеримости за счет связанных показателей либо за счет собственного значения. В случае если наименование задачи содержит числовое значение, в целях ее мониторинга необходимо предусмотреть соответствующий ей показатель с дальнейшим планированием ее значений по месяцам / кварталам / годам.

¹³Для показателей с ежемесячной периодичностью расчета указывается плановое значение на последнее число каждого месяца и на конец года. Для показателей с квартальной периодичностью расчета указывается плановое значение на последнее число последнего месяца каждого квартала и на конец года. Для показателей с годовой периодичностью указывается только значение на конец года.

¹⁴Указывается структурированная часть характеристики мероприятия (результата). Структурированная часть характеристики результата включает в себя: параметры характеристики – наименование дополнительных количественных параметров, которым должно соответствовать мероприятие (результат), в том числе мощность объектов мероприятий (результатов); единицу измерения параметра (параметров) характеристики; значение параметра (параметров) характеристики по годам реализации. Структурированная часть характеристики мероприятия (результата) заполняется в ГИИС «Электронный бюджет» на основании справочника параметров структурированной части характеристики мероприятий (результатов) по мере ввода в эксплуатацию ее компонентов.

¹⁵При отсутствии источника финансового обеспечения соответствующая строка в таблице не приводится (за исключением строк «Бюджеты государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, всего», «Консолидированный бюджет субъекта Российской Федерации, всего»,

«Внебюджетные источники, всего»).

¹⁶ Оценка расходов консолидированных бюджетов субъектов Российской Федерации и внебюджетных источников носит индикативный характер; распределение бюджетных ассигнований федерального бюджета и бюджетов государственных внебюджетных фондов Российской Федерации может быть скорректировано в ходе исполнения указанных бюджетов в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими вопросы их исполнения.

¹⁷ Если мероприятие (результат) предусматривает финансовое обеспечение за счет средств бюджета Луганской Народной Республики, то после наименования мероприятия (результата) в скобках указывается код направления расходов бюджета Луганской Народной Республики.

¹⁸ Автоматически указывается плановое значение на последнее число месяца на основании сведений, внесенных главным распорядителем бюджетных средств в ГИИС «Электронный бюджет».

¹⁹ Указывается взаимосвязь мероприятий (результатов) и контрольных точек РП, а также их взаимосвязь с мероприятиями (результатами) и контрольными точками иных структурных элементов ГП.

²⁰ Указываются фамилия, инициалы, должность лица, ответственного за достижение мероприятия (результата), выполнение контрольной точки, и наименование соответствующего исполнительного органа Луганской Народной Республики или иного государственного органа, организации.

²¹ Заполняется автоматически в ГИИС «Электронный бюджет» на основании указанного в разделе 4 паспорта РП мероприятия (результата) из иных структурных элементов государственных программ.

²² Сумма значений мероприятий (результатов) по муниципальным образованиям Луганской Народной Республики (для мероприятий (результатов)).

²³ Заполняется в установленном порядке с использованием бумажного и электронного носителя только для РП, в паспорт которого включены сведения, составляющие государственную тайну, и / или сведения конфиденциального характера.

²⁴ Приводятся показатели НП, ФП, ГП паспорта НП, ФП, ГП.

²⁵ Обеспеченность показателя всеми мероприятиями (результатами) РП не может суммарно превышать 100 %. Обеспеченность показателя мероприятиями (результатами) может быть меньше 100 % в случае, если достижение показателя не обеспечивается в полной мере мероприятиями (результатами) РП и / или есть мероприятия (результаты), направленные на достижение данного показателя в иных структурных элементах ГП. При 100-процентной обеспеченности показателя связанные мероприятия (результаты) РП обеспечивают достижение показателя в полном объеме.

²⁶ Строка приводится в случае наличия межбюджетных трансфертов из соответствующего бюджета. При их наличии отдельными строками приводятся межбюджетные трансферты местным бюджетам. При отсутствии указанных трансфертов строка в таблице не приводится.

²⁷ Для РП, реализуемого в рамках ФП, входящего в состав НПТЛ, обязательны к отражению средства квалифицированного заказчика, предусмотренные на данный РП. Мероприятия (результаты), на исполнение которых предусмотрены указанные средства, отражаются в разделе 4 «Мероприятия (результаты) РП» паспорта РП, а также в разделе 5 «Финансовое обеспечение реализации РП» паспорта РП.

²⁸ Указывается вид внебюджетного источника в соответствии с порядком, установленным Правительством Российской Федерации.

²⁹ Указывается в отношении внебюджетных источников, детализированных по юридическим лицам.

³⁰ Заполняется в случае, если объем внебюджетных источников рассчитывается в целом по РП в соответствии с методикой, предусмотренной порядком, установленным Правительством Российской Федерации.

Приложение № 2
к Положению об организации проектной
деятельности в исполнительных органах
Луганской Народной Республики,
утвержденному Указом Главы
Луганской Народной Республики
от «25» сентября 2025 г. № УГ-1021/25

П А С П О Р Т
ведомственного проекта
(наименование ведомственного проекта)

1. Основные положения

1.	Государственная программа (комплексная программа) Луганской Народной Республики (далее – государственная программа)	<i>(наименование)</i>		
2.	Направление (подпрограмма) государственной программы ¹	<i>(наименование)</i>		
3.	Краткое наименование ведомственного проекта	Срок реализации проекта	<i>(дата начала)</i> ²	<i>(дата окончания)</i> ²
4.	Цель ведомственного проекта ³			
5.	Куратор ведомственного проекта	<i>(Ф. И. О.)</i>	<i>(должность)</i>	
6.	Руководитель ведомственного проекта	<i>(Ф. И. О.)</i>	<i>(должность)</i>	
7.	Администратор ведомственного проекта	<i>(Ф. И. О.)</i>	<i>(должность)</i>	
8.	Целевые группы ведомственного проекта	<i>(группы лиц, органов и организаций, в интересах которых реализуется ведомственный проект)</i>		

4. Помесечный план достижения показателей ведомственного проекта в (указывается год) году

№ п/п	Показатель ведомственного проекта	Единица измерения (по ОКЕИ)	Плановые значения на конец месяца ¹¹											На конец года (указывается год)
			январь	фев.	март	апр.	май	июнь	июль	авг.	сен.	окт.	ноя.	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
1.	<i>Задача: (наименование задачи ведомственного проекта, определенной в паспорте государственной программы)</i>													
1.1.	<i>(указывается показатель, определенный в паспорте государственной программы)</i>													
1.1.1.	<i>Прокси-показатель: (прокси-показатель, соответствующий показателю определенному в паспорте государственной программы)</i>													
1.2.	<i>(указывается дополнительный показатель ведомственного проекта)</i>													
1.2.1.	<i>Прокси-показатель: (прокси-показатель, соответствующий дополнительному показателю)</i>													

5. Мероприятия (результаты) ведомственного проекта

№ п/п	Наименование мероприятия (результата)	Наименование структурных элементов и государственных программ	Единица измерения (по ОКЕИ)	Базовое значение мероприятия (результата)		Значение мероприятия (результата) по годам ⁵				Тип мероприятия (результата)	Связь с показателем ведомственного проекта	Связь с показателем национальной цели развития Российской Федерации
				значение	год	N ⁸	N+1	...N+n ⁹				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1.	<i>Задача: (наименование задачи ведомственного проекта, определенной в паспорте государственной программы)</i>											
1.1.	<i>(указываются мероприятия (результаты), направленные на выполнение задачи)</i>	—									<i>(указывается наименование показателя ведомственного проекта, на достижение которого влияет соответствующее мероприятие (результат))</i>	<i>(указывается наименование показателя национальной цели развития Российской Федерации, на достижение которой влияет соответствующее мероприятие (результат))</i>
1.1.1.	<i>(указываются наименования параметров характеристики)¹²</i>	—								—	—	—
1.1.2.	<i>(указываются наименования параметров характеристики)¹²</i>	—								—	—	—
1.1.X.	<i>Описательная часть характеристики мероприятия (результата)¹²</i>											

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1.2.	<i>(указываются мероприятия (результаты) из иных структурных элементов, необходимые для выполнения задачи)</i>										—	—
1.2.1.	<i>(указываются наименования параметров характеристики)</i>	—								—	—	—
1.2.2.	<i>(указываются наименования параметров характеристики)</i>	—								—	—	—
1.2.X.	<i>Описательная часть характеристики мероприятия (результата)¹²</i>											

6. Финансовое обеспечение реализации ведомственного проекта

№ п/п	Наименование мероприятия (результата) и источники финансирования ¹³	Объем финансового обеспечения по годам реализации (тыс. рублей) ⁵				Всего (тыс. рублей)
		N ⁸	N+1	...	N+n ⁹	
1	2	3	4	5	6	7
1.	<i>Задача: (указывается наименование задачи ведомственного проекта, определенной в паспорте государственной программы)</i>					
1.1.	Мероприятие (результат): <i>(указывается наименование мероприятия (результата), код направления расходов бюджета Луганской Народной Республики¹⁴, всего</i>					
1.1.1.	бюджеты государственных внебюджетных фондов Российской Федерации и их территориальных фондов					
1.1.2.	консолидированный бюджет Луганской Народной Республики, в т. ч.:					
1.1.2.1.	бюджет Луганской Народной Республики					
1.1.3.	внебюджетные источники					
1.2.	Мероприятие (результат): <i>(указывается наименование мероприятия (результата), всего</i>					
1.2.1.	бюджеты государственных внебюджетных фондов Российской Федерации и их территориальных фондов					
1.2.2.	консолидированный бюджет Луганской Народной Республики, в т. ч.:					
1.2.2.1.	бюджет Луганской Народной Республики					
1.2.3.	внебюджетные источники					
2.	Нераспределенный резерв (федеральный бюджет)					
Итого по ведомственному проекту						
бюджеты государственных внебюджетных фондов Российской Федерации и их территориальных фондов						
консолидированный бюджет Луганской Народной Республики, в т. ч.:						
бюджет Луганской Народной Республики, из него:						
внебюджетные источники ³						

7. Помесячный план исполнения бюджетных ассигнований, предусмотренных на финансовое обеспечение реализации ведомственного проекта в *(указывается год)* году

№ п/п	Наименование задачи государственной программы, мероприятия (результата)	План исполнения нарастающим итогом (тыс. рублей) ^{11, 15}											Всего на конец года (указывается год) (тыс. рублей)
		янв.	фев.	март	апр.	май	июнь	июль	авг.	сен.	окт.	ноя.	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1.	<i>Задача: (указывается наименование задачи ведомственного проекта, определенной в паспорте государственной программы)</i>												
1.1.	<i>Мероприятие (результат) «...» (указывается наименование мероприятия(результата))</i>												
Всего по проекту													

8. Дополнительная информация

*Приводятся пояснения и комментарии в виде ссылок и сносок к отдельным положениям паспорта ведомственного проекта, приводимые в целях их детализации;
приводится информация о наличии приложения, содержащего сведения, составляющие государственную тайну, и (или) сведения конфиденциального характера*

Приложение № 1
к паспорту ведомственного проекта
(указывается краткое наименование
ведомственного проекта)

План реализации ведомственного проекта

№ п/п	Мероприятие (результат), объект мероприятия (результата), контрольные точки	Срок реализации		Взаимосвязь ¹⁶		Ответственный исполнитель ¹⁷	Адрес объекта (в соответствии с ФИАС) ¹⁸	Мощность объекта ¹⁸		Объем финансового обеспечения (тыс. руб.)		Вид и характеристика подтверждающего документа ¹⁹	Информационная система (источник данных) ⁷
		начало	окончание	предшественники	последователи			единица измерения (по ОКЕИ) ¹⁸	значение ¹⁸	всего	из них федеральный бюджет		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1.	<i>Задача: (указывается наименование задачи ведомственного проекта, определенной в паспорте государственной программы)</i>												
1.1.	Мероприятие (результат) «...» <i>(указывается мероприятие (результат) ведомственного проекта)</i>			<i>(указываются номера мероприятий (результатов), являющихся предшественниками)</i>	<i>(указываются номера мероприятий (результатов), являющихся последователями)</i>		—	—	—				
1.1.К.1.	Контрольная точка «...» <i>(указываются контрольные точки мероприятия (результата))</i>	—		<i>(указываются номера контрольных точек, являющихся предшественниками)</i>	<i>(указываются номера контрольных точек, являющихся последователями)</i>		—	—	—	—	—		

Приложение № 2
к паспорту ведомственного проекта
(указывается краткое наименование
ведомственного проекта)

Параметры ведомственного проекта, содержащие сведения, составляющие государственную тайну,
и (или) сведения конфиденциального характера²⁰

Приводится информация об отдельных параметрах проекта, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, и (или) сведения конфиденциального характера, по форме, аналогичной форме, применяемой для соответствующих разделов паспорта проекта

Дополнительные и обосновывающие материалы ведомственного проекта
(краткое наименование ведомственного проекта)

1. Оценка влияния мероприятий (результатов) на достижение показателей ведомственного проекта
(рекомендуется подготавливать в формате А3)

№ п/п	Наименование мероприятия (результата)	Влияние на достижение показателей (в процентах)				Сводный рейтинг (баллов)	
		показатель государственной программы ^{4, 21}		показатель ведомственного проекта			
		ГП: (наименование ГП), (показатель 1)	ГП: (наименование ГП), (показатель n)	(показатель 1)	(показатель n)		
1	2	3	4	5	6	7	
1.	(наименование мероприятия (результата) ведомственного проекта)	(экспертная оценка вклада мероприятия (результата) ведомственного проекта в достижение его показателя) (в процентах)					(сумма баллов (один балл соответствует одному проценту вклада в достижение показателей) по результатам оценки вклада мероприятий (результатов) ведомственного проекта в достижение его показателей)
2.	(наименование мероприятия (результата) ведомственного проекта)	(экспертная оценка вклада мероприятия (результата) ведомственного проекта в достижение его показателя) (в процентах)					(сумма баллов)
Итого обеспеченность показателей (в процентах)		сумма вкладов всех мероприятий (результатов) ведомственного проекта в достижение показателя) (в процентах) ²²					—

2. Сведения о внебюджетных источниках финансового обеспечения ведомственного проекта

Вид внебюджетного источника ²³	Наименование юридического лица ²⁹	Объем внебюджетных источников по годам реализации, тыс. руб. ⁵			
		N ⁸	N+1	...	N+n ⁹
1	2	3	4	5	6
<i>Всего по ведомственному проекту</i>					
<i>Мероприятие (результат) «Наименование» N</i>					
<i>Всего по мероприятию (результату) N, в том числе</i>					
<i>Внебюджетные источники, нераспределенные по мероприятиям (результатам)²⁵</i>					

¹Наименование направления (подпрограммы) государственной программы приводится при необходимости.

²Дата начала и дата окончания реализации ведомственного проекта (далее – ВП) приводится в формате ДД.ММ.ГГГГ.

³Формулировка цели должна отражать показатели государственной программы Луганской Народной Республики (далее – ГП) (в случае если ВП реализуется в рамках ГП), иные показатели и задачи соответствующего исполнительного органа Луганской Народной Республики, иного государственного органа, организации, а также отражать конечный эффект от реализации ВП для всех представителей целевых групп.

⁴Для показателей ГП автоматически указывается «ГП», для показателей (дополнительных показателей) ВП автоматически указывается «ВП».

⁵Предусматривается период (по годам), в течение которого осуществляется реализация ВП.

⁶Указываются фамилия, инициалы, должность лица, ответственного за достижение показателя, и наименование соответствующего исполнительного органа Луганской Народной Республики или иного государственного органа, организации.

⁷Указывается государственная информационная система или иная информационная система, содержащая информацию о показателях, мероприятиях (результатах) и их значениях, контрольных точках.

⁸Год начала реализации ВП.

⁹Год окончания реализации ВП.

¹⁰Прокси-показатель – показатель, при необходимости устанавливаемый дополнительно к каждому из показателей задачи, по которым невозможно обеспечить планирование ежемесячных значений. Прокси-показатель отражает динамику такого связанного показателя, но имеет ежемесячную периодичность расчета. К показателям задачи, имеющим ежемесячную периодичность расчета, прокси-показатели не устанавливаются.

¹¹ Указывается плановое значение на последнее число месяца.

¹² Указывается описательная и структурированная части характеристики мероприятия (результата), которая включает в себя: параметры характеристики – наименование дополнительных количественных параметров, которым должно соответствовать мероприятие (результат); единица измерения параметра (параметров) характеристики; значение параметра (параметров) характеристики по годам реализации.

¹³ При отсутствии источника финансового обеспечения соответствующая строка в таблице не приводится (за исключением строк «Бюджеты государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, всего», «Внебюджетные источники, всего»).

¹⁴ Если мероприятие (результат) предусматривает финансовое обеспечение, то после наименования мероприятия (результата) в скобках указывается код направления расходов.

¹⁵ Формируется на основании сведений главных распорядителей бюджетных средств.

¹⁶ Указывается взаимосвязь мероприятий (результатов) и контрольных точек ВП, а также их взаимосвязь с мероприятиями (результатами) и контрольными точками иных структурных элементов ГП.

¹⁷ Указываются фамилия, инициалы, должности лиц, являющихся ответственными за достижение мероприятия (результата), выполнение контрольной точки, создание (приобретение) объекта мероприятия (результата).

¹⁸ Заполняется только для мероприятий (результатов), предусматривающих строительство (реконструкцию, перевооружение, приобретение) объектов недвижимого имущества.

¹⁹ Указываются вид и характеристика документа, подтверждающего достижение мероприятия (результата), выполнение контрольной точки, создание (приобретение) объекта мероприятия (результата).

²⁰ Формируется на бумажном носителе только для ВП, в паспорт которого включены сведения, составляющие государственную тайну, и / или сведения конфиденциального характера.

²¹ Приводятся показатели ГП, указанные в паспорте ГП.

²² Обеспеченность показателя всеми мероприятиями (результатами) ВП не может суммарно превышать 100 %. Обеспеченность показателя мероприятиями (результатами) может быть меньше 100 % в случае, если достижение показателя не обеспечивается в полной мере мероприятиями (результатами) ВП и / или есть мероприятия (результаты), направленные на достижение данного показателя в иных структурных элементах ГП. При 100-процентной обеспеченности показателя связанные мероприятия (результаты) ВП обеспечивают достижение показателя в полном объеме.

²³ Указывается вид внебюджетного источника в соответствии с порядком, установленным Правительством Российской Федерации.

²⁴ Указывается в отношении внебюджетных источников, детализированных по юридическим лицам.

²⁵ Заполняется в случае, если объем внебюджетных источников рассчитывается в целом по ВП в соответствии с методикой, предусмотренной порядком, установленным Правительством Российской Федерации.

УТВЕРЖДЕНА
Указом Главы
Луганской Народной Республики
от «25» сентября 2025 г. № УГ-1021/25

ФУНКЦИОНАЛЬНАЯ СТРУКТУРА проектной деятельности в Луганской Народной Республике

I. Общие положения

1.1. Функциональная структура проектной деятельности в Луганской Народной Республике (далее – функциональная структура) определяет перечень участников проектной деятельности Луганской Народной Республики с указанием их функций, связанных с инициированием, подготовкой, реализацией и завершением региональных и ведомственных проектов (далее – проект).

1.2. К участникам проектной деятельности Луганской Народной Республики относятся: комиссия по организации проектной деятельности Луганской Народной Республики (далее – Комиссия по проектной деятельности), рабочие группы по организации проектной деятельности по отраслевым направлениям (далее – рабочая группа по отраслевому направлению), региональный проектный офис Луганской Народной Республики (далее – региональный проектный офис), ведомственный проектный офис исполнительного органа Луганской Народной Республики (далее – ведомственный проектный офис), куратор проекта, руководитель проекта, администратор проекта, участники проекта, общественно-экспертный совет исполнительных органов Луганской Народной Республики (далее – общественно-экспертный совет).

При необходимости в рамках реализации проектов по обеспечению технологического лидерства могут быть предусмотрены иные участники.

II. Комиссия по проектной деятельности

2.1. Комиссия по проектной деятельности осуществляет полномочия в части обеспечения согласованных действий исполнительных органов Луганской Народной Республики, а также реализации проектов на территории Луганской Народной Республики.

2.2. Состав Комиссии по проектной деятельности, Положение о Комиссии по организации проектной деятельности Луганской Народной Республики утверждаются Главой Луганской Народной Республики.

2.3. Комиссия по проектной деятельности:

рассматривает и снимает разногласия, возникающие между участниками проектной деятельности в ходе разработки и реализации проектов, в том числе при осуществлении ими функций, предусмотренных функциональной

структурой, при участии заинтересованных исполнительных органов Луганской Народной Республики, органов местного самоуправления муниципальных образований Луганской Народной Республики (далее – органы местного самоуправления), участников проектной деятельности;

рассматривает и утверждает проекты паспортов региональных проектов или принимает решение о необходимости их доработки;

рассматривает отчетность по региональным проектам за месяц, квартал и год в соответствии с Положением об организации проектной деятельности в исполнительных органах Луганской Народной Республики, утвержденным Главой Луганской Народной Республики (далее – Положение об организации проектной деятельности);

рассматривает и утверждает запросы на изменение паспортов региональных проектов;

принимает решения о завершении (в том числе досрочном) реализации региональных проектов, утверждает отчеты о завершении реализации региональных проектов;

принимает решения о присвоении региональному проекту статуса об уровне достижения целей и значений показателей регионального проекта, получении результата и отклонении по срокам и бюджету регионального проекта;

координирует развитие и применение системы стимулирования государственных гражданских служащих Луганской Народной Республики, участвующих в проектной деятельности;

выполняет иные функции, предусмотренные Положением об организации проектной деятельности, другими нормативными правовыми актами и правовыми актами в сфере проектной деятельности.

III. Рабочие группы по отраслевым направлениям

3.1. Рабочие группы по отраслевым направлениям осуществляют полномочия в части обеспечения согласованных действий исполнительных органов Луганской Народной Республики, а также в части подготовки и принятия решений по вопросам рассмотрения, утверждения, мониторинга и контроля за реализацией ведомственных проектов, реализуемых в исполнительных органах Луганской Народной Республики.

3.2. Положение о рабочих группах по организации проектной деятельности по отраслевым направлениям утверждается актом Главы Луганской Народной Республики.

3.3. Рабочая группа по отраслевому направлению:

рассматривает и утверждает проекты паспортов ведомственных проектов или принимает решение о необходимости их доработки;

рассматривает отчетность по ведомственным проектам в соответствии с Положением об организации проектной деятельности;

рассматривает и утверждает запросы на изменение паспортов

ведомственных проектов;

утверждает отчеты о завершении реализации ведомственных проектов;

принимает решения о присвоении ведомственному проекту статуса об уровне достижения целей и значений показателей ведомственного проекта, получении результата и отклонении по срокам и бюджету ведомственного проекта;

подготавливает предложения о корректировке мер реагирования, направленных на устранение (минимизацию) рисков реализации ведомственных проектов;

выполняет иные функции, предусмотренные Положением об организации проектной деятельности, другими нормативными правовыми актами и правовыми актами в сфере проектной деятельности.

IV. Региональный проектный офис

4.1. Региональный проектный офис осуществляет полномочия в части организации проектной деятельности и межведомственного взаимодействия при реализации проектов.

4.2. Положение о региональном проектном офисе Луганской Народной Республики утверждается указом Главы Луганской Народной Республики.

4.3. Региональный проектный офис курирует заместитель руководителя Администрации Главы Луганской Народной Республики, ответственный за организацию проектной деятельности в Луганской Народной Республике.

4.4. Руководителем регионального проектного офиса является руководитель структурного подразделения Администрации Главы Луганской Народной Республики, на которое возложено выполнение задач по организации проектной деятельности в Луганской Народной Республике.

4.5. Региональный проектный офис:

обеспечивает общую координацию реализации проектов в Луганской Народной Республике;

при необходимости согласовывает (формирует позицию) соглашения о реализации на территории Луганской Народной Республики регионального проекта, обеспечивающего достижение показателей и результатов федерального проекта, входящего в состав национального проекта, а также соглашения, заключаемые с Правительством Луганской Народной Республики, о реализации на территории Луганской Народной Республики государственных программ Луганской Народной Республики, направленных на достижение целей и показателей государственной программы Российской Федерации в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 26 мая 2021 г. № 786 «О системе управления государственными программами Российской Федерации» (согласование (формирование позиции) осуществляется в отношении проектной части государственных программ Луганской Народной Республики), дополнительные соглашения о внесении изменений в указанные соглашения о реализации на территории Луганской

Народной Республики регионального проекта, обеспечивающего достижение показателей и результатов федерального проекта, входящего в состав национального проекта, и соглашения о реализации на территории Луганской Народной Республики государственных программ Луганской Народной Республики, направленных на достижение целей и показателей государственной программы Российской Федерации;

координирует разработку плана, предусмотренного порядком заключения соглашения о реализации на территории Луганской Народной Республики государственных программ Луганской Народной Республики, направленных на достижение целей и показателей государственной программы Российской Федерации, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 26 мая 2021 г. № 786 «О системе управления государственными программами Российской Федерации», организацию мониторинга и контроля за его исполнением;

осуществляет мониторинг и контроль за организацией проектной деятельности в исполнительных органах Луганской Народной Республики;

осуществляет мониторинг и контроль за реализацией проектов;

осуществляет контроль за своевременностью представления и оценкой достаточности, обоснованности (документальной подтвержденности), актуальности, полноты и корректности информации о достижении показателей, мероприятий (результатов), контрольных точек и рисков реализации региональных проектов (далее – информация);

подготавливает при необходимости предложения о доработке отчетности по проектам;

в рамках осуществления мониторинга и анализа реализации региональных проектов обеспечивает направление руководителям федеральных проектов информации о достижении показателей, мероприятий (результатов), контрольных точек и рисках реализации региональных проектов, оказывающих негативное влияние на реализацию федеральных проектов;

осуществляет совместно с участниками региональных проектов оценку рисков реализации региональных проектов в соответствии с методическими рекомендациями Министерства экономического развития Российской Федерации по вопросам управления рисками реализации национальных проектов, федеральных проектов, ведомственных проектов и региональных проектов (далее – методические рекомендации по управлению рисками);

осуществляет координацию процессов и процедур управления рисками реализации региональных проектов, формирует совместно с участниками региональных проектов предложения о мерах реагирования на риски реализации региональных проектов для их последующего утверждения руководителем регионального проекта в соответствии с методическими рекомендациями по управлению рисками и методическими рекомендациями регионального проектного офиса;

по запросу ведомственного проектного офиса федерального органа

исполнительной власти представляет в соответствии с методическими рекомендациями по управлению рисками и методическими рекомендациями регионального проектного офиса дополнительную информацию о параметрах региональных проектов, которые оказывают влияние на риски реализации национальных проектов, федеральных проектов;

осуществляет анализ уровня достижения и причин недостижения параметров проектов, а также эскалацию выявленных проблем и вопросов, в том числе в части уровня достижения проектов, на руководителей и кураторов соответствующих проектов;

представляет по запросу проектного офиса Правительства Российской Федерации, Министерства экономического развития Российской Федерации, центра компетенций проектной деятельности, Аналитического центра при Правительстве Российской Федерации и иных участников проектной деятельности аналитические и иные материалы о реализации в Луганской Народной Республике национальных проектов, федеральных проектов, региональных и ведомственных проектов;

участвует в контрольных мероприятиях, организованных проектным офисом Правительства Российской Федерации в отношении национальных проектов, федеральных проектов и региональных проектов, а также организывает проведение самостоятельных контрольных мероприятий, инициированных куратором проектной деятельности в Луганской Народной Республике в отношении проектов, в соответствии с методическими рекомендациями регионального проектного офиса;

обеспечивает методологическое сопровождение проектной деятельности в Луганской Народной Республике, в том числе разрабатывает и развивает нормативные правовые акты, правовые акты и методические рекомендации регионального проектного офиса;

организует работу по развитию профессиональных компетенций сотрудников исполнительных органов Луганской Народной Республики, задействованных в формировании и реализации проектов;

согласовывает кандидатуры руководителей ведомственных проектных офисов;

направляет предложения о смене руководителей ведомственных проектных офисов исполнительных органов Луганской Народной Республики, государственных органов и организаций по итогам соответствующей оценки (тестирования);

осуществляет оценку эффективности проектной деятельности в исполнительных органах Луганской Народной Республики, в том числе оценку эффективности деятельности ведомственных проектных офисов (путем рейтингования ведомственных проектных офисов);

формирует систему мотивации участников проектов, в том числе руководителей ведомственных проектных офисов, подготавливает предложения об оценке ключевых показателей эффективности деятельности участников проектов в целях осуществления мотивации;

осуществляет координацию взаимодействия участников проектной деятельности федерального, регионального и муниципального уровней в Луганской Народной Республике;

совместно с ответственными исполнительными органами Луганской Народной Республики осуществляет оценку достаточности предлагаемых в региональных проектах мероприятий для достижения показателей и мероприятий (результатов), определенных в соглашениях о реализации на территории Луганской Народной Республики региональных проектов, обеспечивающих достижение целей, показателей и результатов соответствующих федеральных проектов;

совместно с ответственными исполнительными органами Луганской Народной Республики осуществляет анализ влияния региональных проектов на достижение показателей эффективности Главы Луганской Народной Республики;

осуществляет организационное и аналитическое обеспечение деятельности Комиссии по проектной деятельности;

подготавливает справочные и иные материалы для заседания Комиссии по проектной деятельности;

присутствует на заседаниях рабочих групп по отраслевым направлениям (запрашивает, получает и рассматривает документы, представленные на заседания рабочих групп по отраслевым направлениям, вносит предложения в повестку дня заседаний рабочих групп по отраслевым направлениям, а также участвует в обсуждении вопросов, вносимых на рассмотрение рабочих групп по отраслевым направлениям, выступает с предложениями, комментариями и оценкой по рассматриваемым вопросам на правах приглашенного участника);

подготавливает справочные и аналитические материалы по вопросам реализации национальных, федеральных, региональных и ведомственных проектов Главе Луганской Народной Республики и куратору проектной деятельности в Луганской Народной Республике;

координирует и организывает возможность реализации функций участников региональных проектов в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – ГИИС «Электронный бюджет») и государственной автоматизированной информационной системе «Управление»;

анализирует информацию, содержащуюся в запросах на изменение паспортов проектов, на предмет ее достоверности, актуальности, полноты и корректности и при необходимости осуществляет согласование (формирование позиции) запросов на изменение паспортов проектов;

осуществляет контроль за соблюдением требований и порядка, установленных нормативными правовыми актами в сфере проектной деятельности, возвращает на доработку паспорта проектов, запросы на их изменение, отчетность по проектам и отчеты о завершении реализации

проектов, не соответствующие установленным требованиям и порядку;

осуществляет контроль за сроками и ходом исполнения поручений, формируемых в рамках реализации национальных проектов, федеральных проектов и региональных проектов на федеральном и региональном уровнях, а также ведомственных проектов;

осуществляет взаимодействие с проектным офисом Правительства Российской Федерации, иными структурами по организации проектной деятельности в системе взаимодействия проектных офисов;

координирует взаимодействие сотрудников ведомственных проектных офисов в ходе разработки и реализации проектов;

осуществляет взаимодействие с автономной некоммерческой организацией «Национальные приоритеты», в том числе по вопросам информационного сопровождения реализации региональных проектов, брендинга результатов;

осуществляет координацию информационного сопровождения реализации региональных проектов, брендинга результатов в рамках их реализации;

осуществляет анализ результатов проводимых социологических исследований по вопросам реализации национальных проектов, федеральных проектов в Луганской Народной Республике, выработку необходимых мер по их улучшению и координацию реализации выработанных мер;

осуществляет взаимодействие с правоохранительными и контрольно-надзорными органами, политическими и общественными организациями и объединениями;

согласовывает проекты нормативных правовых актов Луганской Народной Республики, предусматривающих принятие государственных программ Луганской Народной Республики или внесение изменений в них и затрагивающих реализацию проектов;

выполняет иные функции, предусмотренные Положением об организации проектной деятельности, другими нормативными правовыми актами и правовыми актами в сфере проектной деятельности.

V. Ведомственный проектный офис

5.1. Ведомственный проектный офис осуществляет полномочия в части сопровождения проектной деятельности в исполнительном органе Луганской Народной Республики или заинтересованной организации, в которых сформирован для реализации проектов.

5.2. Состав ведомственного проектного офиса и Положение о ведомственном проектном офисе исполнительного органа Луганской Народной Республики утверждаются актом исполнительного органа Луганской Народной Республики, в котором формируется ведомственный проектный офис.

Состав ведомственного проектного офиса заинтересованной организации

и Положение о ведомственном проектно-офисе заинтересованной организации утверждаются актом организации, в которой формируется ведомственный проектный офис.

5.3. В исполнительном органе Луганской Народной Республики деятельность ведомственного проектного офиса курирует заместитель руководителя исполнительного органа Луганской Народной Республики.

5.4. Руководителем ведомственного проектного офиса в исполнительном органе Луганской Народной Республики является руководитель или заместитель руководителя структурного подразделения исполнительного органа Луганской Народной Республики.

5.5. Ведомственный проектный офис:

осуществляет мониторинг и контроль за реализацией проектов исполнительного органа Луганской Народной Республики, государственных программ Луганской Народной Республики;

анализирует информацию, содержащуюся в отчетах по проектам, на предмет ее достоверности, актуальности и полноты;

представляет по запросу регионального проектного офиса аналитические и иные материалы о реализации проектов, а также другую информацию о проектной деятельности в исполнительном органе Луганской Народной Республики;

осуществляет проверку и свод информации о реализации проекта участниками проекта;

участвует в контрольных мероприятиях в отношении проектов и государственных программ Луганской Народной Республики в соответствии с методическими указаниями президиума Совета при Президенте Российской Федерации по стратегическому развитию и национальным проектам и/или методическими рекомендациями проектного офиса Правительства Российской Федерации (далее – методические указания (рекомендации));

анализирует информацию, содержащуюся в запросах на изменение паспортов проектов, на предмет ее достаточности, обоснованности (документальной подтвержденности), актуальности и полноты;

осуществляет совместно с региональным проектным офисом, участниками проекта оценку рисков реализации проектов в порядке, установленном методическими рекомендациями по управлению рисками и методическими рекомендациями регионального проектного офиса;

подготавливает в порядке, установленном методическими рекомендациями по управлению рисками, предложения о мерах реагирования на риски, в том числе на основании информации участников проектной деятельности, регионального проектного офиса и иных заинтересованных лиц, а также осуществляет координацию процессов и процедур управления рисками реализации указанных проектов;

обеспечивает методическое сопровождение проектной деятельности в исполнительном органе Луганской Народной Республики, подведомственных учреждениях, органах местного самоуправления, некоммерческих

организациях, находящихся в ведении исполнительного органа Луганской Народной Республики;

инициирует при необходимости рассмотрение вопросов реализации проектов на заседаниях Комиссии по проектной деятельности и рабочих групп по отраслевым направлениям, а также может направлять предложения в части организации реализации проектов его участникам;

представляет в региональный проектный офис информацию об уровне занятости государственных гражданских служащих исполнительного органа Луганской Народной Республики в реализации проектов и государственных программ Луганской Народной Республики;

выполняет иные функции, предусмотренные Положением об организации проектной деятельности, другими нормативными правовыми актами и правовыми актами в сфере проектной деятельности.

VI. Куратор регионального проекта, куратор ведомственного проекта

6.1. Куратор регионального проекта определяется Главой Луганской Народной Республики / Председателем Правительства Луганской Народной Республики из числа заместителей Председателя Правительства Луганской Народной Республики в соответствии с распределением обязанностей.

6.2. Куратор ведомственного проекта в исполнительном органе Луганской Народной Республики (за исключением Администрации Главы Луганской Народной Республики) определяется Председателем Правительства Луганской Народной Республики из числа заместителей Председателя Правительства Луганской Народной Республики в соответствии с распределением обязанностей или руководителей исполнительных органов Луганской Народной Республики.

6.3. В Администрации Главы Луганской Народной Республики куратором ведомственного проекта определяется руководитель Администрации Главы Луганской Народной Республики в соответствии с правовым актом Главы Луганской Народной Республики.

6.4. Куратор регионального / ведомственного проекта:

оказывает всестороннее содействие успешной реализации соответствующих проектов;

организовывает при необходимости проведение самостоятельных контрольных мероприятий в отношении соответствующих проектов;

рассматривает и снимает разногласия в ходе разработки и реализации соответствующих проектов;

согласовывает проекты паспортов проектов, запросы, предусматривающие изменение паспортов проектов, отчетность по проектам, отчеты о завершении реализации проектов;

рассматривает результаты анализа реализации соответствующих проектов;

рассматривает результаты работы руководителей соответствующих проектов с рисками реализации проектов и при необходимости принимает решение о корректировке мер реагирования, направленных на устранение (минимизацию) рисков реализации проектов;

в рамках соблюдения исполнительской дисциплины рассматривает предложения руководителя проекта по применению мер дисциплинарного воздействия в отношении участников проекта и принимает соответствующие решения, о которых в однодневный срок уведомляет региональный проектный офис;

выполняет иные функции, предусмотренные Положением об организации проектной деятельности, другими нормативными правовыми актами и правовыми актами в сфере проектной деятельности.

6.5. На куратора проекта возлагается обязанность по общему руководству проектом и достижению показателей федерального проекта (для куратора регионального проекта в отношении регионального проекта, реализуемого в рамках федерального проекта), государственной программы Луганской Народной Республики, достижение которых обеспечивается за счет реализации соответствующего проекта.

VII. Руководитель регионального проекта, руководитель ведомственного проекта

7.1. Руководитель регионального проекта определяется Главой Луганской Народной Республики / Председателем Правительства Луганской Народной Республики из числа руководителей исполнительных органов Луганской Народной Республики.

7.2. Руководитель ведомственного проекта в исполнительном органе Луганской Народной Республики (за исключением Администрации Главы Луганской Народной Республики) определяется Председателем Правительства Луганской Народной Республики из числа руководителей исполнительных органов Луганской Народной Республики или их заместителей в соответствии с распределением обязанностей.

7.3. Руководитель регионального / ведомственного проекта в Администрации Главы Луганской Народной Республики определяется Главой Луганской Народной Республики из числа заместителей руководителя Администрации Главы Луганской Народной Республики в соответствии с распределением обязанностей.

7.4. Руководитель регионального / ведомственного проекта: обеспечивает разработку и своевременную актуализацию паспорта соответствующего проекта, в том числе с учетом обратной связи от целевых групп проекта и / или общественно-экспертного совета (для проектов, реализуемых в рамках федеральных проектов, не входящих в состав национальных проектов, – при наличии);

осуществляет управление реализацией соответствующего проекта;

обеспечивает формирование отчетности по проектам, несет персональную ответственность за достоверность, обоснованность, актуальность и полноту информации по соответствующему проекту;

обеспечивает согласование проекта паспорта соответствующего проекта, актуализированной редакции паспорта проекта, запроса на изменение паспорта проекта, пояснительной записки к запросу на изменение, отчета о завершении реализации проекта с заинтересованными исполнительными органами Луганской Народной Республики, иными государственными органами (организациями) и органами местного самоуправления (при необходимости), Министерством экономического развития Луганской Народной Республики, Министерством финансов Луганской Народной Республики, региональным проектным офисом, куратором проекта и обеспечивает получение заключения общественно-экспертного совета для реализации соответствующего проекта;

обеспечивает управление рисками реализации соответствующих проектов, а также утверждает меры реагирования, направленные на устранение (минимизацию) рисков реализации соответствующих проектов, в порядке, установленном методическими рекомендациями по управлению рисками и методическими рекомендациями регионального проектного офиса, а также при необходимости может наделять указанными полномочиями администратора соответствующего проекта;

информирует куратора проекта о проблемах и рисках соответствующего проекта;

инициирует внесение изменений в паспорт соответствующего проекта;

обеспечивает формирование и актуализацию документов и данных, касающихся соответствующего проекта;

осуществляет мониторинг реализации рабочего плана соответствующего регионального проекта или плана реализации соответствующего ведомственного проекта (при наличии);

дает поручения участникам проекта в рамках его реализации;

обеспечивает соблюдение исполнительской дисциплины, направляет куратору соответствующего проекта предложения по применению мер дисциплинарного воздействия в отношении участников проекта, о чем в однодневный срок уведомляет региональный проектный офис;

проводит оценку эффективности деятельности участников соответствующего проекта, о результатах которой уведомляет региональный проектный офис;

согласовывает методики расчета показателей соответствующего проекта;

выполняет иные функции, предусмотренные Положением об организации проектной деятельности, другими нормативными правовыми актами и правовыми актами в сфере проектной деятельности.

7.5. Руководитель регионального проекта заключает соглашение с руководителем федерального проекта о:

реализации на территории Луганской Народной Республики регионального проекта, обеспечивающего достижение показателей

и результатов соответствующего федерального проекта, входящего в состав национального проекта; дополнительное соглашение о внесении изменений в указанное соглашение;

реализации на территории Луганской Народной Республики регионального проекта, обеспечивающего достижение показателей и реализацию мероприятий (результатов) соответствующего федерального проекта, не входящего в состав национального проекта.

7.6. Руководитель регионального проекта при завершении регионального проекта осуществляет оценку достигнутых целей, целевых и дополнительных показателей, мероприятий (результатов) и выполнения задач регионального проекта, а также эффективности использования средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и Луганской Народной Республики, направленных на реализацию регионального проекта.

Руководитель ведомственного проекта при завершении ведомственного проекта осуществляет оценку достигнутых показателей и выполнение (достижение) мероприятий (результатов), выполнение задач, указанных в паспорте ведомственного проекта, а также эффективности использования средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и Луганской Народной Республики, направленных на реализацию ведомственного проекта.

VIII. Администратор регионального проекта, администратор ведомственного проекта

8.1. Администратор регионального / ведомственного проекта в исполнительном органе Луганской Народной Республики определяется руководителем исполнительного органа Луганской Народной Республики, в котором реализуется проект, из числа сотрудников исполнительного органа Луганской Народной Республики не ниже руководителя структурного подразделения исполнительного органа Луганской Народной Республики в соответствии с направлением деятельности структурного подразделения.

8.2. Администратор регионального / ведомственного проекта:

обеспечивает формирование квалифицированного состава участников соответствующего проекта;

организовывает подготовку проекта паспорта соответствующего проекта;

по поручению руководителя проекта проводит совещания по разработке и реализации соответствующего проекта;

осуществляет ведение мониторинга реализации соответствующего проекта (в том числе мониторинг рабочего плана регионального проекта, плана реализации ведомственного проекта), формирование отчетности по проектам, а также по решению руководителя соответствующего проекта осуществляет управление рисками реализации проектов, подготавливает предложения по мерам реагирования на риски на основании информации регионального проектного офиса, ведомственного проектного офиса, участников проектной деятельности и иных заинтересованных

лиц, осуществляет мониторинг и контроль за ходом исполнения мер реагирования, направленных на устранение (минимизацию) рисков;

по поручению соответствующего руководителя проекта обеспечивает управление рисками реализации соответствующих проектов, а также утверждает меры реагирования, направленные на устранение (минимизацию) рисков реализации таких проектов, в порядке, установленном методическими рекомендациями по управлению рисками и методическими рекомендациями регионального проектного офиса;

подписывает отчет соответствующего проекта за месяц, квартал и год в случае увольнения руководителя соответствующего проекта, временного отсутствия у руководителя соответствующего проекта возможности утверждения отчетности (за месяц, квартал и год) по причине временной нетрудоспособности, отпуска, командировки, а также при отсутствии действующей усиленной квалифицированной электронной подписи или по решению куратора соответствующего проекта (для отчетности за месяц), при подписании отчетности (за месяц, квартал и год) несет ответственность за достоверность, обоснованность, актуальность и полноту информации, содержащейся в ней;

обеспечивает учет методических указаний (рекомендаций), методических рекомендаций регионального проектного офиса в сфере проектной деятельности и иных документов в этой сфере, в том числе требований в отношении использования ГИИС «Электронный бюджет»;

представляет по запросу регионального проектного офиса информационные и аналитические материалы по соответствующим проектам;

обеспечивает формирование и направление на согласование и утверждение в соответствии с Положением об организации проектной деятельности запроса, предусматривающего изменение паспорта проекта, содержащего исключительно информацию о смене руководителя проекта;

выполняет иные функции, предусмотренные Положением об организации проектной деятельности, другими нормативными правовыми актами и правовыми актами в сфере проектной деятельности.

IX. Участники регионального проекта, участники ведомственного проекта

9.1. Состав участников регионального / ведомственного проекта определяется руководителем соответствующего проекта из числа сотрудников исполнительных органов Луганской Народной Республики, подведомственных учреждений, органов местного самоуправления Луганской Народной Республики, некоммерческих организаций, находящихся в ведении исполнительных органов Луганской Народной Республики, иных органов или организаций, деятельность которых направлена на достижение общественно значимых результатов, показателей, мероприятий (результатов) и контрольных точек, выполнение задач соответствующего проекта,

по согласованию с руководителями или заместителями руководителей вышеуказанных органов и организаций.

9.2. Участники регионального проекта включаются в паспорт соответствующего проекта и его рабочий план (при наличии). Участники ведомственного проекта включаются в паспорт ведомственного проекта и его план реализации (при наличии).

9.3. Участники регионального / ведомственного проекта:

обеспечивают исполнение регионального / ведомственного проекта в соответствии с паспортом проекта и иными документами, формируемыми в рамках проектной деятельности, указаниями и поручениями руководителя соответствующего проекта;

направляют руководителю регионального / ведомственного проекта предложения по обеспечению своевременного достижения целей, показателей, мероприятий (результатов) и контрольных точек, выполнения задач соответствующего проекта;

обеспечивают представление прогнозных данных об исполнении (достижении) мероприятий (результатов), контрольных точек и объектов мероприятий (результатов) проекта;

представляют руководителю и администратору соответствующего проекта, а также в региональный проектный офис, ведомственный проектный офис информацию о реализации проекта, информацию о рисках реализации проекта и о мерах реагирования, направленных на устранение (минимизацию) рисков;

несут ответственность за достоверность, актуальность и полноту информации о реализации соответствующего проекта;

представляют по запросу регионального проектного офиса информацию о реализации проектов;

участвуют в управлении рисками реализации проектов, а также представляют информацию о рисках и предложения о мерах реагирования на риски в региональный проектный офис, ведомственный проектный офис в порядке, установленном методическими рекомендациями по управлению рисками и методическими рекомендациями регионального проектного офиса;

выполняет иные функции, предусмотренные Положением об организации проектной деятельности, другими нормативными правовыми актами и правовыми актами в сфере проектной деятельности.

Х. Общественно-экспертный совет

10.1. Общественно-экспертный совет осуществляет внешнее экспертное сопровождение реализации проектов.

10.2. Состав общественно-экспертного совета и Положение об общественно-экспертном совете исполнительных органов Луганской Народной Республики утверждаются актом Правительства Луганской Народной Республики по инициативе куратора проекта.

Допускается формирование одного общественно-экспертного совета по нескольким проектам.

10.3. Общественно-экспертный совет:

участвует в определении целей, показателей проектов, задач, основных требований к мероприятиям (результатам), а также к их качественным и количественным характеристикам;

формирует заключение на паспорт регионального проекта, реализуемого в рамках федерального проекта, входящего в состав национального проекта (при принятии решения об определении куратором проекта сроков рассмотрения – в пределах определенных сроков), заключение на паспорт регионального проекта, реализуемого в рамках федерального проекта, не входящего в состав национального проекта, паспорт ведомственного проекта и соответствующие запросы – при необходимости;

формирует заключение в отношении отчета о завершении реализации проекта;

по обращению регионального проектного офиса и/или решению Комиссии по проектной деятельности, рабочих групп по отраслевым направлениям принимает участие в мониторинге и контроле за проектами, а также в контрольных мероприятиях по проектам;

при необходимости по решению руководителя проекта формирует заключения на проекты актов Правительства Луганской Народной Республики, подготавливаемые в рамках реализации проектов;

при необходимости принимает участие в оценке достижения результатов проекта, направляет соответствующие заключения в Комиссию по проектной деятельности, рабочие группы по отраслевым направлениям;

направляет в ведомственный проектный офис, региональный проектный офис, рабочие группы по отраслевым направлениям, Комиссию по проектной деятельности предложения о повышении эффективности реализации проекта;

выполняет иные функции, предусмотренные Положением об организации проектной деятельности, другими нормативными правовыми актами и правовыми актами в сфере проектной деятельности.

10.4. Предложения и замечания, содержащиеся в заключениях общественно-экспертного совета, могут быть учтены при доработке проектов паспортов проектов, запросов на изменение паспортов проектов, проектов актов исполнительных органов Луганской Народной Республики, подготавливаемых в ходе реализации проектов.

10.5. При осуществлении своих функций общественно-экспертный совет взаимодействует с руководителем проекта, куратором проекта, ведомственным проектным офисом, региональным проектным офисом, рабочими группами по отраслевым направлениям, Комиссией по проектной деятельности.

10.6. Заседания общественно-экспертного совета проводятся не реже одного раза в квартал в очной форме в части:

региональных проектов, реализуемых в рамках федеральных проектов, входящих в состав национальных проектов, – при наличии вопросов

для рассмотрения в соответствии с Положением об организации проектной деятельности;

проектов, реализуемых в рамках федеральных проектов, не входящих в состав национальных проектов, – при наличии решения о формировании заключения (в обязательном порядке) или по инициативе общественно-экспертного совета (на запросы на изменение паспорта проекта).