



ПРАВИТЕЛЬСТВО ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

22 сентября 2026 г.

№ 213/26

г. Луганск

Об утверждении Положения об Общественно-экспертном совете Министерства экономического развития Луганской Народной Республики

В соответствии с пунктом 10.2. раздела X функциональной структуры проектной деятельности в Луганской Народной Республике, утвержденной Указом Главы Луганской Народной Республики от 25.09.2025 № УГ-1021/25 «Об организации проектной деятельности в исполнительных органах Луганской Народной Республики», статьями 10, 16 Закона Луганской Народной Республики от 30.03.2023 № 430-III «О Правительстве Луганской Народной Республики» Правительство Луганской Народной Республики п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить прилагаемое Положение об Общественно-экспертном совете Министерства экономического развития Луганской Народной Республики.
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Правительства
Луганской Народной Республики

А.Н. Самойлов

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Правительства
Луганской Народной Республики
от 22 сентября 2026 г. № 213/26

ПОЛОЖЕНИЕ

об Общественно-экспертном совете Министерства экономического развития Луганской Народной Республики

I. Общие положения

1.1. Положение об Общественно-экспертном совете Министерства экономического развития Луганской Народной Республики (далее соответственно – Положение, Совет) определяет задачи и функции, права и обязанности, порядок формирования и организации деятельности Совета.

1.2. Совет является коллегиальным органом, образуемым с привлечением независимых экспертов и представителей общественных и деловых объединений, организаций в целях внешнего экспертного сопровождения реализации Министерством экономического развития Луганской Народной Республики регионального проекта «Развитие инфраструктуры в населенных пунктах (Луганская Народная Республика)» в рамках федерального проекта «Развитие инфраструктуры в населенных пунктах», входящего в состав национального проекта «Инфраструктура для жизни»; регионального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы (Луганская Народная Республика)» в рамках федерального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы», входящего в состав национального проекта «Эффективная и конкурентная экономика»; регионального проекта «Создание номерного фонда, инфраструктуры и новых точек притяжения (Луганская Народная Республика)» в рамках федерального проекта «Создание номерного фонда, инфраструктуры и новых точек притяжения», входящего в состав национального проекта «Туризм и гостеприимство»; регионального проекта «Системные меры развития международной кооперации и экспорта в Луганской Народной Республике» в рамках федерального проекта «Системные меры развития международной кооперации и экспорта», входящего в состав национального проекта «Международная кооперация и экспорт» (далее – региональные проекты).

1.3. В Положении используются термины и понятия, установленные постановлением Правительства Российской Федерации от 31.10.2018 № 1288 «Об организации проектной деятельности в Правительстве Российской Федерации», Указом Главы Луганской Народной Республики от 25.09.2025 № УГ-1021/25 «Об организации проектной деятельности в исполнительных органах Луганской Народной Республики».

1.4. Совет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Луганской Народной Республики, а также Положением.

II. Задача и функции Совета

2.1. Основной задачей Совета является выработка предложений по совершенствованию проектной деятельности в части реализации региональных проектов.

2.2. Совет осуществляет следующие функции:

2.2.1. Участвует в определении целей, показателей региональных проектов, задач, основных требований к мероприятиям (результатам), а также к их качественным и количественным характеристикам.

2.2.2. Формирует заключения на паспорта региональных проектов (при принятии решения об определении куратором региональных проектов сроков рассмотрения – в пределах определенных сроков) и соответствующие запросы – при необходимости.

2.2.3. Формирует заключение в отношении отчета о завершении реализации региональных проектов.

2.2.4. По обращению регионального проектного офиса Луганской Народной Республики и/или решению комиссии по организации проектной деятельности Луганской Народной Республики (далее соответственно – региональный проектный офис, Комиссия по проектной деятельности) принимает участие в мониторинге и контроле за реализацией региональных проектов, а также в контрольных мероприятиях по региональным проектам.

2.2.5. При необходимости по решению руководителя региональных проектов формирует заключения на проекты актов Правительства Луганской Народной Республики, подготавливаемые в рамках реализации региональных проектов.

2.2.6. При необходимости принимает участие в оценке достижения результатов региональных проектов, направляет соответствующие заключения в Комиссию по проектной деятельности.

2.2.7. Направляет в ведомственный проектный офис Министерства экономического развития Луганской Народной Республики, региональный проектный офис, Комиссию по проектной деятельности предложения о повышении эффективности реализации региональных проектов.

2.2.8. Выполняет иные функции, предусмотренные Положением об организации проектной деятельности в исполнительных органах Луганской Народной Республики, утвержденным Указом Главы Луганской Народной Республики от 25.09.2025 № УГ-1021/25 (далее – Положение об организации проектной деятельности), другими нормативными правовыми актами и правовыми актами Российской Федерации и Луганской Народной Республики в сфере проектной деятельности.

III. Права и обязанности Совета

3.1. Совет для осуществления возложенных на него задач и функций вправе:

3.1.1. Взаимодействовать в пределах своей компетенции с руководителем и куратором региональных проектов, ведомственным проектным офисом Министерства экономического развития Луганской Народной Республики, региональным проектным офисом, Комиссией по проектной деятельности.

3.1.2. Запрашивать и получать в установленном порядке информацию, материалы, документы, необходимые для выполнения возложенных на него функций.

3.1.3. Приглашать на заседания Совета и заслушивать на заседаниях Совета руководителя региональных проектов, а также представителей исполнительных органов Луганской Народной Республики, органов местного самоуправления муниципальных образований Луганской Народной Республики, общественных, научных и других организаций, граждан.

3.1.4. Давать рекомендации руководителю региональных проектов, куратору региональных проектов в рамках реализации региональных проектов.

3.1.5. Осуществлять иные права, не противоречащие законодательству Российской Федерации и Луганской Народной Республики, а также Положению об организации проектной деятельности и Положению.

3.2. Совет выполняет обязанности в соответствии с Положением об организации проектной деятельности, Положением, другими нормативными правовыми актами и правовыми актами Российской Федерации и Луганской Народной Республики в сфере проектной деятельности.

IV. Порядок формирования и организации деятельности Совета

4.1. Состав Совета утверждается распоряжением Правительства Луганской Народной Республики.

4.2. Члены Совета действуют на общественных началах и на безвозмездной основе.

4.3. Член Совета вправе выйти из его состава по своей инициативе путем направления соответствующего уведомления в адрес Министерства экономического развития Луганской Народной Республики.

С целью актуализации состава Совета Министерство экономического развития Луганской Народной Республики подготавливает проект соответствующих изменений в распоряжение Правительства Луганской Народной Республики, утверждающее состав Совета.

4.4. Совет формируется в составе председателя Совета, заместителя председателя Совета, секретаря Совета и членов Совета. Заместитель председателя Совета избирается на первом заседании Совета из числа членов Совета.

4.5. Председатель Совета:

председательствует на заседаниях Совета;
утверждает повестку дня заседания Совета;
объявляет заседание Совета правомочным или выносит решение о его переносе в связи с отсутствием необходимого количества членов Совета;
дает обязательные для исполнения поручения членам Совета;
подписывает протоколы заседаний Совета;
подписывает заключения Совета;
пользуется правами члена Совета;
обеспечивает хранение документов, образующихся в процессе деятельности Совета;
осуществляет контроль за исполнением решений Совета.

4.6. В отсутствие председателя Совета его полномочия исполняет заместитель председателя Совета.

4.7. Секретарь Совета:

направляет уведомление членам Совета о дате, времени и месте проведения заседания Совета с приложением раздаточных материалов;
обеспечивает подготовку документов и материалов для обсуждения на заседаниях Совета;
ведет, оформляет, согласовывает с председателем Совета протоколы заседаний Совета, иные документы и материалы;
в случае проведения заседания Совета путем видео-конференц-связи либо заочных заседаний обеспечивает направление всем членам Совета необходимых материалов и сбор их мнения по результатам рассмотрения материалов;
подписывает протоколы заседаний Совета;
подписывает заключения Совета;
пользуется правами члена Совета;
выполняет иные обязанности по поручению председателя Совета, заместителя председателя Совета.

4.8. Члены Совета участвуют в заседаниях Совета и в выработке решений Совета и имеют право:

вносить предложения о созыве заседания Совета, в повестку дня и в порядок проведения заседания Совета;
представлять документы на заседания Совета, вносить предложения о внесении изменений и дополнений в проекты документов, рассматриваемых Советом;
голосовать на заседаниях Совета;
в письменной форме изложить свое мнение в случае несогласия с решением Совета, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Совета.

4.9. Члены Совета не вправе делегировать свои полномочия иным лицам.

4.10. Лица, приглашенные для участия в заседаниях Совета, участвуют в заседаниях Совета без права голоса.

4.11. Работа Совета осуществляется в форме проведения очных заседаний и в случае необходимости в форме заочных заседаний или в режиме видео-конференц-связи.

Заседания Совета проводятся не реже одного раза в квартал.

4.12. Заседание Совета является правомочным (имеет кворум), если в нем принимает участие не менее половины от общего числа членов Совета.

При наличии кворума решения Совета принимаются большинством голосов членов Совета, участвующих в заседании Совета. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Совета.

4.13. В день проведения заседания:

решение Совета оформляется протоколом заседания Совета, который подписывается председательствующим на заседании Совета и секретарем Совета и направляется руководителю региональных проектов;

в случаях, предусмотренных Положением об организации проектной деятельности, на основании протокола заседания Совета секретарь Совета готовит и направляет руководителю региональных проектов соответствующие заключения, подписанные председательствующим на заседании Совета и секретарем Совета.

4.14. Уведомление о проведении заседания Совета и раздаточные материалы для рассмотрения направляются секретарем Совета членам Совета не позднее чем за два рабочих дня до дня проведения заседания Совета. В случае проведения заочного заседания Совета к уведомлению также прилагаются опросные листы.

В уведомлении о проведении заочного заседания Совета указываются даты окончания срока предоставления заполненных опросных листов и определения результатов заочного голосования.

4.15. По каждому вопросу, выносимому на заочное заседание Совета, составляется отдельный опросный лист, который содержит формулировку вопроса, выносимого на заочное голосование, и формулировку предлагаемого решения; варианты голосования («за», «против», «воздержался»); дату окончания срока представления секретарю Совета заполненного опросного листа.

Заполненные и подписанные членом Совета опросные листы направляются секретарю Совета в электронном виде не позднее даты окончания срока их предоставления, указанного в уведомлении. В случае непредставления опросного листа в установленный срок член Совета считается не принявшим участия в заочном заседании Совета.

Опросные листы прилагаются к протоколу заочного заседания Совета.