



**МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ПОЛИТИКИ
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
(МИНТРУД ЛНР)**

ПРИКАЗ

5 февраля 2025

№ 27

г. Луганск

МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

Регистрационный № 25/410

от «13» 02 2025 г

Об утверждении Порядка создания и работы муниципальных комиссий по обследованию жилых помещений инвалидов и общего имущества в многоквартирных домах, в которых проживают инвалиды, входящих в состав муниципального жилищного фонда, а также частного жилищного фонда, в целях их приспособления с учетом потребностей инвалидов и обеспечения условий их доступности для инвалидов

В соответствии с подпунктом 2.1.2. подпункта 2.1. пункта 2 Указа Главы Луганской Народной Республики от 08.10.2024 № УГ-900/24 «Об определении уполномоченного органа исполнительной власти Луганской Народной Республики по координации мероприятий по приспособлению жилых помещений инвалидов с учетом потребностей инвалидов, за исключением жилых помещений инвалидов, входящих в состав жилищного фонда Российской Федерации», подпунктом 3.1.2 пункта 3.1 Положения о Министерстве труда и социальной политики Луганской Народной Республики, утвержденным, Указом Главы Луганской Народной Республики от 15.06.2023 № УГ-77/23, а также в целях реализации на территории

Луганской Народной Республики постановления Правительства Российской Федерации от 09.07.2016 № 649 «О мерах по приспособлению жилых помещений и общего имущества в многоквартирном доме с учетом потребностей инвалидов» (с изменениями), п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок создания и работы муниципальных комиссий по обследованию жилых помещений инвалидов и общего имущества в многоквартирных домах, в которых проживают инвалиды, входящих в состав муниципального жилищного фонда, а также частного жилищного фонда, в целях их приспособления с учетом потребностей инвалидов и обеспечения условий их доступности для инвалидов согласно приложению.

2. Настоящий приказ вступает в силу не ранее дня проведения государственной регистрации в соответствии с законом Луганской Народной Республики.

Министр

Е.С. Макаренко

УТВЕРЖДЕНО

приказом Министерства труда
и социальной политики
Луганской Народной Республики
от «5» февраля 2025 г. № 27

**Порядок создания и работы муниципальных комиссий
по обследованию жилых помещений инвалидов и общего имущества
в многоквартирных домах, в которых проживают инвалиды, входящих
в состав муниципального жилищного фонда, а также частного жилищного
фонда, в целях их приспособления с учетом потребностей инвалидов
и обеспечения условий их доступности для инвалидов**

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Порядок устанавливает регламент создания и работы муниципальных комиссий по обследованию жилых помещений инвалидов и общего имущества в многоквартирных домах, в которых проживают инвалиды, входящих в состав муниципального жилищного фонда, а также частного жилищного фонда, в целях их приспособления с учетом потребностей инвалидов и обеспечения условий их доступности для инвалидов (далее – муниципальные комиссии).

1.2. Муниципальные комиссии являются постоянно действующими коллегиальными органами и создаются для проведения обследования жилых помещений, входящих в состав муниципального жилищного фонда, а также частного жилищного фонда, занимаемых инвалидами и семьями, имеющими детей-инвалидов, и используемых для их постоянного проживания (далее – жилые помещения инвалидов), и общего имущества в многоквартирном доме, в котором расположены указанные жилые помещения (далее – многоквартирный дом, в котором проживает инвалид), в целях их приспособления с учетом потребностей инвалидов и обеспечения условий их доступности для инвалидов.

1.3. Муниципальные комиссии осуществляют обследование жилых помещений инвалидов и общего имущества в многоквартирных домах, в которых проживают инвалиды, входящих в состав муниципального жилищного фонда, а также частного жилищного фонда, в соответствии с Правилами обеспечения условий доступности для инвалидов жилых помещений и общего имущества в многоквартирном доме, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 09.07.2016 № 649 «О мерах по приспособлению жилых помещений и общего имущества в многоквартирном доме с учетом потребностей инвалидов» (с изменениями и дополнениями), далее – Правила.

1.4. В своей деятельности муниципальные комиссии руководствуются Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Жилищным кодексом Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Луганской Народной Республики, муниципальными правовыми актами, строительными нормами и правилами, Правилами, а также настоящим Положением.

II. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ, ФУНКЦИИ И ПРАВА МУНИЦИПАЛЬНЫХ КОМИССИЙ

2.1. Муниципальные комиссии создаются главами муниципальных образований Луганской Народной Республики.

2.2. Целью работы муниципальных комиссий является обследование жилых помещений инвалидов и общего имущества в многоквартирных домах в которых проживают инвалиды, в целях оценки их приспособления с учетом потребностей инвалидов и обеспечения условий их доступности для инвалидов, а также оценки возможности их приспособления с учетом потребностей инвалидов в зависимости от особенностей ограничения жизнедеятельности, обусловленного инвалидностью лица, проживающего в таком помещении (далее – обследование), в том числе ограничений, вызванных:

а) стойкими расстройствами двигательной функции, сопряженными с необходимостью использования кресла-коляски, иных вспомогательных средств передвижения;

б) стойкими расстройствами функции слуха, сопряженными с необходимостью использования вспомогательных средств;

в) стойкими расстройствами функции зрения, сопряженными с необходимостью использования собаки-проводника, иных вспомогательных средств;

г) задержками в развитии и другими нарушениями функций организма человека.

2.3. Задачи муниципальных комиссий:

2.3.1. Обследование жилых помещений инвалидов и общего имущества в многоквартирных домах, в которых проживают инвалиды, в целях их приспособления с учетом потребностей инвалидов и обеспечения условий их доступности для инвалидов.

2.3.2. Оценка возможностей приспособления жилых помещений инвалидов и общего имущества в многоквартирных домах, в которых проживают инвалиды, в целях их приспособления с учетом потребностей инвалидов и обеспечения условий их доступности для инвалидов.

2.3.3. Обеспечение в пределах компетенции взаимодействия предприятий, учреждений и организаций, находящихся на территории соответствующего

муниципального образования Луганской Народной Республики, общественных объединений инвалидов, представители которых входят в состав муниципальных комиссий, с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти и иными органами государственной власти Луганской Народной Республики.

2.4. Муниципальные комиссии осуществляют следующие функции:

2.4.1. Обследование в соответствии с планом мероприятий по приспособлению жилых помещений инвалидов и общего имущества в многоквартирных домах, в которых проживают инвалиды, входящих в состав муниципального жилищного фонда, а также частного жилищного фонда, с учетом потребностей инвалидов и обеспечения условий их доступности для инвалидов, утвержденным главами муниципальных образований (далее – план мероприятий) и включает в себя:

2.4.1.1. Рассмотрение документов о характеристиках жилого помещения инвалида, общего имущества в многоквартирном доме, в котором проживает инвалид (технический паспорт (технический план), кадастровый паспорт и иные документы).

2.4.1.2. Рассмотрение документов о признании гражданина инвалидом, в том числе выписки из акта медико-социальной экспертизы гражданина, признанного инвалидом.

2.4.1.3. Проведение визуального, технического осмотра жилого помещения инвалида, общего имущества в многоквартирном доме, в котором проживает инвалид, при необходимости проведение дополнительных обследований, испытаний несущих конструкций жилого здания.

2.4.1.4. Проведение беседы с гражданином, признанным инвалидом, проживающим в жилом помещении, в целях выявления конкретных потребностей этого гражданина в отношении приспособления жилого помещения.

2.4.1.5. Оценка необходимости и возможности приспособления жилого помещения инвалида и общего имущества в многоквартирном доме, в котором проживает инвалид, с учетом потребностей инвалида и обеспечения условий их доступности для инвалида.

2.4.2. Оформление актов обследования жилого помещения инвалида и общего имущества в многоквартирном доме, в котором проживает инвалид, в целях их приспособления с учетом потребностей инвалида и обеспечения условий их доступности для инвалида, по форме, утвержденной приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 23.11.2016 № 836/пр «Об утверждении формы акта обследования жилого помещения инвалида и общего имущества в многоквартирном доме, в котором проживает инвалид, в целях их приспособления с учетом потребностей и обеспечение условий их доступности для инвалида» (далее — акты обследования).

2.4.3. Проведение проверки экономической целесообразности (нецелесообразности) реконструкции или капитального ремонта

многоквартирного дома (части дома), в котором проживает инвалид, в целях приспособления жилого помещения инвалида и (или) общего имущества в многоквартирном доме, в котором проживает инвалид, с учетом потребностей инвалида и обеспечения условий их доступности для инвалида, входящих в состав муниципального жилищного фонда Луганской Народной Республики, а также частного жилищного фонда Луганской Народной Республики (далее – проведение проверки экономической целесообразности (нецелесообразности)) в соответствии с Правилами проведения проверки экономической целесообразности реконструкции или капитального ремонта многоквартирного дома (части дома), в котором проживает инвалид, в целях приспособления жилого помещения инвалида и (или) общего имущества в многоквартирном доме, в котором проживает инвалид, с учетом потребностей инвалида и обеспечения условий их доступности для инвалида, утвержденными приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 28.02.2017 № 583/пр «Об утверждении правил проведения проверки экономической целесообразности реконструкции или капитального ремонта многоквартирного дома (части дома), в котором проживает инвалид, в целях приспособления жилого помещения инвалида и (или) общего имущества в многоквартирном доме, в котором проживает инвалид, с учетом потребностей инвалида и обеспечения условий их доступности для инвалида и формы решения об экономической целесообразности (нецелесообразности)».

2.4.4. Принятие решения об экономической целесообразности (нецелесообразности) реконструкции или капитального ремонта многоквартирного дома (части дома), в котором проживает инвалид, в целях приспособления с учетом потребностей инвалида и обеспечения условий их доступности для инвалида, по форме, утвержденной приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 28.02.2017 № 583/пр «Об утверждении правил проведения проверки экономической целесообразности реконструкции или капитального ремонта многоквартирного дома (части дома), в котором проживает инвалид, в целях приспособления жилого помещения инвалида и (или) общего имущества в многоквартирном доме, в котором проживает инвалид, с учетом потребностей инвалида и обеспечения условий их доступности для инвалида и формы решения об экономической целесообразности (нецелесообразности)» (далее — решение об экономической целесообразности (нецелесообразности)).

2.4.5. Вынесение заключения о возможности или об отсутствии возможности приспособления жилого помещения инвалида и общего имущества в многоквартирном доме, в котором проживает инвалид, с учетом потребностей инвалида и обеспечения условий их доступности для инвалида, по формам, утвержденным приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 23.11.2016 № 837/пр «Об утверждении форм заключений о возможности или об отсутствии возможности приспособления жилого помещения инвалида и общего имущества в многоквартирном доме, в котором проживает инвалид,

с учетом потребностей инвалида и обеспечения условий их доступности для инвалида» (далее – заключение о возможности или об отсутствии возможности приспособления жилого помещения).

2.4.6. Рассмотрение и подготовка ответов на обращения граждан и организаций, поступающие по вопросам, входящим в компетенцию муниципальных комиссий.

2.5. Муниципальные комиссии имеют право:

2.5.1. Запрашивать и получать в установленном порядке от предприятий, учреждений и организаций, находящихся на территории соответствующего муниципального образования Луганской Народной Республики, общественных объединений инвалидов, представители которых входят в состав муниципальных комиссий, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти и иных органов государственной власти Луганской Народной Республики необходимые для деятельности муниципальных комиссий материалы, документы и информацию.

2.5.2. Приглашать по согласованию на заседания муниципальных комиссий представителей организаций, учреждений и предприятий и иных лиц.

2.5.3. Привлекать к участию в работе муниципальных комиссий представителей организации, осуществляющей деятельность по управлению многоквартирным домом, в котором располагается жилое помещение инвалида, в отношении которого проводится обследование, и проектные организации.

2.5.4. Проводить дополнительные обследования.

III. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ МУНИЦИПАЛЬНЫХ КОМИССИЙ

3.1. Муниципальные комиссии формируются в составе председателя муниципальной комиссии, заместителя председателя муниципальной комиссии, секретаря муниципальной комиссии и членов муниципальной комиссии.

3.2. В состав муниципальных комиссий включаются представители органов муниципального жилищного контроля, органов местного самоуправления, в сфере архитектуры и градостроительства, общественных объединений инвалидов, филиала Государственного фонда поддержки участников специальной военной операции «Защитники Отечества» по Луганской Народной Республике, Государственного казенного учреждения Луганской Народной Республики «Республиканский центр социальной защиты населения».

3.3. Составы муниципальных комиссий формируются с учетом исключения возможности конфликтов интересов, которые могут повлиять на принимаемые муниципальными комиссиями решения.

3.4. Председатель муниципальной комиссии:

3.4.1. Председательствует на заседаниях муниципальной комиссии.

3.4.2. Осуществляет общее руководство деятельностью муниципальной

комиссии.

3.4.3. Назначает дату, время и место проведения заседания муниципальной комиссии.

3.4.4. Утверждает повестку дня заседания муниципальной комиссии.

3.4.5. Распределяет обязанности между заместителем и другими членами муниципальной комиссии.

3.4.6. Подписывает протоколы заседаний муниципальной комиссии.

В период временного отсутствия (временная нетрудоспособность, командировка, отпуск и т.п.) председателя муниципальной комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя муниципальной комиссии.

3.5. Секретарь муниципальной комиссии:

3.5.1. Информировывает членов муниципальной комиссии и лиц, привлеченных к участию в работе муниципальной комиссии, о повестке дня заседания муниципальной комиссии, дате, времени и месте его проведения.

При отсутствии кворума, необходимого для принятия муниципальной комиссии решения, письменно уведомляет всех членов муниципальной комиссии о переносе заседания муниципальной комиссии на иную дату с указанием времени и места проведения заседания муниципальной комиссии.

3.5.2. Обеспечивает подготовку материалов к заседаниям муниципальной комиссии и рассылку указанных материалов членам муниципальной комиссии.

3.5.3. Осуществляет оформление протоколов заседаний муниципальной комиссии.

3.5.4. Ведет делопроизводство муниципальной комиссии.

3.5.5. Выполняет иные обязанности по поручению председателя муниципальной комиссии.

В период временного отсутствия (временная нетрудоспособность, командировка, отпуск и т.п.) секретаря муниципальной комиссии его функции выполняет один из членов муниципальной комиссии по решению председателя муниципальной комиссии.

3.6. Члены муниципальной комиссии:

3.6.1. Принимают участие в работе муниципальной комиссии, изучают поступающие документы, готовят по ним свои замечания, предложения, возражения.

3.6.2. Участвуют в заседаниях муниципальной комиссии.

3.6.3. Обладают равными правами при обсуждении рассматриваемых на заседании муниципальной комиссии вопросов и пользуются правом формулировать в письменной форме особые мнения по любому из решений муниципальной комиссии, принятых на заседании муниципальной комиссии.

3.6.4. Не вправе делегировать свои полномочия другим лицам.

Замена членов муниципальных комиссий производится путем внесения изменений в состав муниципальных комиссий в порядке, установленном действующим законодательством.

В случае невозможности присутствия на заседании член муниципальной комиссии обязан направить свое мнение и (или) предложения

по рассматриваемым на заседании муниципальной комиссии вопросам в письменном виде не позднее чем за 2 рабочих дней до дня проведения заседания муниципальной комиссии.

3.7. Заседания муниципальных комиссий проводятся в соответствии с планом мероприятий.

Дата, время и место проведения заседаний муниципальных комиссий назначаются председателями муниципальных комиссий.

Заседания муниципальных комиссий считаются правомочными, если на них присутствуют не менее половины лиц, входящих в состав муниципальных комиссий.

При отсутствии кворума, необходимого для принятия муниципальными комиссиями решений, заседания муниципальных комиссий переносятся на иную дату с обязательным письменным уведомлением об этом всех членов муниципальных комиссий не позднее чем за 2 рабочих дня до планируемой даты заседаний муниципальных комиссий.

3.8. Решения муниципальных комиссий принимаются большинством голосов лиц, входящих в состав муниципальных комиссий, присутствующих на заседаниях муниципальных комиссий.

При равенстве голосов членов муниципальных комиссий решающим считается голос председателей муниципальных комиссий. В случае несогласия с принятым решением члены муниципальных комиссий вправе выразить свое особое мнение в письменной форме и приложить его к решению муниципальных комиссий.

3.9. Решения муниципальных комиссий оформляются протоколами заседаний муниципальных комиссий, подписанными их председателями, заместителями председателей муниципальных комиссий и секретарями муниципальных комиссий на основании актов обследования и решения об экономической целесообразности (нецелесообразности).

Результатом работы муниципальных комиссий являются заключения о возможности или об отсутствии возможности приспособления, которые в течение 10 дней со дня их вынесения направляются муниципальными комиссиями главам муниципальных образований по месту нахождения жилых помещений инвалидов.