



**МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ПОЛИТИКИ  
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ  
(МИНТРУД ЛНР)**

**ПРИКАЗ**

07 апреля 2025

№ 89

г. Луганск

МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ  
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ

**ЗАРЕГИСТРИРОВАНО**

Регистрационный № 51/436

от «09» 04 2025 г

**О ведомственных наградах Министерства труда и социальной политики  
Луганской Народной Республики**

В соответствии с подпунктом 4.4.8 пункта 4.4 раздела IV Положения о Министерстве труда и социальной политики Луганской Народной Республики, утвержденного Указом Главы Луганской Народной Республики от 15.06.2023 № УГ-77/23 (с изменениями), и в целях награждения государственных гражданских служащих Министерства труда и социальной политики Луганской Народной Республики, работников государственных учреждений, государственных унитарных предприятий, подведомственных Министерству труда и социальной политики Луганской Народной Республики, иных лиц и коллективов государственных органов, органов местного самоуправления, предприятий, учреждений и организаций, оказывающих содействие в решении задач, возложенных на Министерство труда и социальной политики Луганской Народной Республики, приказываю:

1. Учредить следующие ведомственные награды Министерства труда и социальной политики Луганской Народной Республики:

1.1. Почетную грамоту Министерства труда и социальной политики Луганской Народной Республики;

1.2. Грамоту Министерства труда и социальной политики Луганской Народной Республики;

1.3. Благодарность министра труда и социальной политики Луганской Народной Республики.

2. Утвердить прилагаемые:

2.1. Порядок награждения ведомственными наградами Министерства труда и социальной политики Луганской Народной Республики.

2.2. Положение о Почетной грамоте Министерства труда и социальной политики Луганской Народной Республики.

2.3. Положение о Грамоте Министерства труда и социальной политики Луганской Народной Республики.

2.4. Положение о Благодарности министра труда и социальной политики Луганской Народной Республики.

3. Признать недействительным и не подлежащим применению приказ Министерства труда и социальной политики Луганской Народной Республики от 23.01.2020 № 20 «О ведомственных наградах Министерства труда и социальной политики луганской Народной Республики», зарегистрированный в Министерстве юстиции Луганской Народной Республики 07.02.2020 за № 68/3252.

4. Настоящий приказ вступает в силу со дня его государственной регистрации в Министерстве юстиции Луганской Народной Республики.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр

Е.С.Макаренко

УТВЕРЖДЕН  
приказом Министерства труда  
и социальной политики  
Луганской Народной Республики  
от 07 апреля 2025 г. № 89

**Порядок  
награждения ведомственными наградами  
Министерства труда и социальной политики  
Луганской Народной Республики**

**I. Общие положения**

1. Награждение ведомственными наградами Министерства труда и социальной политики Луганской Народной Республики (далее – ведомственные награды) осуществляется:

за добросовестный труд в установленной сфере;

за достижения и заслуги в установленной сфере;

в связи с профессиональными праздниками в установленной сфере;

к юбилейным и памятным датам Министерства труда и социальной политики Луганской Народной Республики, при праздновании юбилейных дат организаций (органов) Луганской Народной Республики (5 лет, 10 лет, 25 лет, и каждые последующие 5 лет со дня основания);

в связи с юбилейными датами (50 и каждые последующие 5 лет со дня рождения) государственных гражданских служащих Министерства труда и социальной политики Луганской Народной Республики и работников государственных учреждений, государственных унитарных предприятий, находящихся в его ведении.

По решению министра труда и социальной политики Луганской Народной Республики (далее – Министр) за особые заслуги в реализации задач, возложенных на Министерство труда и социальной политики Луганской Народной Республики (далее – Минтруд ЛНР), награждение ведомственными наградами Минтруда ЛНР может осуществляться в иные сроки.

2. При награждении ведомственной наградой учитывается характер и степень заслуг награждаемого, которые должны соответствовать положению о соответствующей ведомственной награде.

3. Награждение ведомственными наградами осуществляется от низшей степени к высшей в следующей последовательности:

Благодарность министра труда и социальной политики Луганской Народной Республики;

Грамота Министерства труда и социальной политики Луганской Народной Республики;

Почетная грамота Министерства труда и социальной политики Луганской Народной Республики.

Последующее представление к награждению ведомственной наградой производится в соответствии с положением о соответствующей ведомственной награде Минтруда ЛНР.

На основании решения Министра за особые профессиональные заслуги и достижения награждение осуществляется без учета ограничений, установленных настоящим пунктом.

4. В исключительных случаях по решению Министра награждение ведомственными наградами осуществляется без учета наличия у представленного к награждению других ведомственных наград, а также стажа, указанного в соответствующих положениях о ведомственных наградах.

5. Представление к награждению ведомственными наградами лиц, в отношении которых возбуждено уголовное дело, имеющих неснятую (непогашенную) судимость, дисциплинарные взыскания, в отношении которых проводится служебная проверка, не допускается.

6. В случае установления недостоверности сведений, содержащихся в представлении, внесенном для награждения лица ведомственной наградой, издается приказ об отмене приказа (о внесении изменений в приказ) Минтруда ЛНР о награждении ведомственной наградой в отношении названного лица, а врученная лицу ведомственная награда подлежит возврату (замене).

## **II. Представление к награждению ведомственными наградами и подготовка проектов приказов Министерства труда и социальной политики Луганской Народной Республики о награждении ведомственными наградами**

7. Награждение ведомственными наградами оформляется приказом Минтруда ЛНР.

8. Ходатайствовать о награждении ведомственными наградами Минтруда ЛНР могут:

Заместители министра труда и социальной политики Луганской Народной Республики – в отношении руководителей и сотрудников Минтруда ЛНР, руководителей государственных учреждений, государственных унитарных предприятий, подведомственных Минтруду ЛНР, а также иных лиц, оказывающих содействие в решении задач, возложенных на Минтруд ЛНР;

руководители структурных подразделений Минтруда ЛНР – в отношении сотрудников структурных подразделений Минтруда ЛНР, руководителей и сотрудников государственных учреждений, государственных унитарных предприятий, подведомственных Минтруду ЛНР, а также иных лиц, оказывающих содействие в решении задач, возложенных на Минтруд ЛНР;

руководители государственных учреждений, государственных унитарных предприятий Луганской Народной Республики, подведомственных Минтруду ЛНР – в отношении работников государственных учреждений, государственных унитарных предприятий Луганской Народной Республики, подведомственных Минтруду ЛНР, а также иных лиц, оказывающих содействие в решении задач, возложенных на Минтруд ЛНР;

руководители государственных органов, органов местного самоуправления, предприятий, учреждений и организаций, оказывающих содействие в решении задач, возложенных на Минтруд ЛНР – в отношении сотрудников соответствующих государственных органов, органов местного



самоуправления, предприятий, учреждений и организаций Луганской Народной Республики, а также иных лиц, оказывающих содействие в решении задач, возложенных на Минтруд ЛНР.

9. Организация работы по награждению ведомственными наградами возлагается на управление делами Министерства труда и социальной политики Луганской Народной Республики.

10. На каждого представляемого к ведомственной награде готовится представление к награждению ведомственными наградами Минтруда ЛНР (далее – представление) за подписью лиц, имеющих право ходатайствовать о награждении ведомственными наградами, которое предоставляется в Минтруд ЛНР не позднее, чем за 30 календарных дней до даты награждения.

Форма представления установлена приложением к настоящему Порядку.

К представлению прилагаются:

копия документа, удостоверяющего личность;

решение (протокол) общего собрания коллектива организации (при наличии).

11. Представления направляются в Минтруд ЛНР, для осуществления их проверки на соответствие требованиям настоящего Порядка и соответствующих положений о ведомственных наградах.

Представления, оформленные с нарушением требований, установленных настоящим Порядком и положениями о ведомственных наградах, а также представления, в которых имеются исправления и неточности, возвращаются лицам, их представившим, с указанием срока на устранение недостатков.

После устранения недостатков представления повторно направляются в Минтруд ЛНР.

12. Поступившие в Минтруд ЛНР представления на иных лиц, оказывающих содействие в решении задач, возложенных на Минтруд ЛНР, как правило, направляются на согласование в структурные подразделения Минтруда ЛНР в соответствии с характером лица, представленного к награждению.

13. Управление делами Минтруда ЛНР готовит проект приказа Минтруда ЛНР о награждении ведомственными наградами и представляет его на подпись Министру либо лицу, исполняющему его обязанности.

14. Запись о награждении вносится в трудовую книжку и личное дело награжденного с соблюдением требований их ведения, установленных законодательством Российской Федерации.

### **III. Порядок вручения ведомственных наград**

15. Вручение ведомственных наград осуществляется в торжественной обстановке Министром либо по его поручению и от его имени иным должностным лицом Минтруда ЛНР.

16. Подготовка копий приказов о награждении (выписок из них) производится управлением делами Минтруда ЛНР в срок не позднее 30 календарных дней после подписания приказа, после чего копии приказов направляются органу (лицу), представившему документы на награждение.

17. Дубликаты ведомственных наград Минтруда ЛНР взамен утерянных (испорченных) не выдаются. Награжденным лицам выдается копия приказа (выписка из приказа) о награждении.

#### **IV. Источники финансирования**

Финансирование расходов, связанных с награждением ведомственными наградами Минтруда ЛНР, осуществляется в пределах выделенных Минтруду ЛНР ассигнований.

Приложение  
к Порядку награждения ведомственными  
наградами Министерства труда  
и социальной политики  
Луганской Народной Республики

**Представление к награждению ведомственной наградой  
Министерства труда и социальной политики  
Луганской Народной Республики**

\_\_\_\_\_  
(наименование ведомственной награды Министерства труда и социальной политики  
Луганской Народной Республики)

1. Фамилия, имя, отчество (при наличии) \_\_\_\_\_
2. Дата рождения \_\_\_\_\_  
(число, месяц, год)
3. Образование \_\_\_\_\_  
(какую образовательную организацию окончил(а), в каком году, профессия,  
\_\_\_\_\_  
специальность или направление подготовки по диплому)
4. Должность, дата назначения \_\_\_\_\_  
(полное наименование должности)
5. Класный чин, специальное звание \_\_\_\_\_
6. Какими наградами Луганской Народной Республики награжден (а)  
\_\_\_\_\_  
(наименование награды, дата награждения)
7. Какими ведомственными наградами Министерства труда и социальной политики  
Луганской Народной Республики награжден (а)  
\_\_\_\_\_  
(наименование награды, дата награждения)
- 8 Домашний адрес, контактный телефон \_\_\_\_\_
9. Стаж работы (количество лет):  
общий \_\_\_\_\_, в том числе стаж государственной службы \_\_\_\_\_;  
в сфере социальной защиты \_\_\_\_\_.

## Продолжение приложения

10. Трудовая деятельность (включая учебу в образовательных организациях высшего образования и профессиональных образовательных организациях и военную службу) (пункт разрешается не заполнять в представлениях к награждению лиц, оказывающих содействие в решении задач, возложенных на Минтруд ЛНР):

№ п/п	Месяц и год (мм.гг.)		Должность с указанием названия организации (в соответствии с записями в дипломах о получении образования, военном билете, трудовой книжке и (или) сведениями о трудовой деятельности)
	поступления	окончания	

*Сведения в пунктах 1-9 соответствуют данным паспорта (документа, удостоверяющего личность), трудовой книжки, дипломов о получении образования и военного билета.*

\_\_\_\_\_  
(должность руководителя  
кадрового подразделения (лица,  
ответственного за ведение  
кадровой работы)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

М.П.

[illegible]

(фамилия, инициалы награждаемого лица)

(наименование ведомственной награды)

(указывается место работы или прохождения службы)

(подпись)

(инициалы и фамилия)

« \_\_\_\_\_ » 20 \_\_\_\_ г.

М.П.

УТВЕРЖДЕНО  
приказом Министерства труда  
и социальной политики  
Луганской Народной Республики  
от 07 апреля 2025 № 89

**Положение о Почетной грамоте  
Министерства труда и социальной политики  
Луганской Народной Республики**

1. Положение о Почетной грамоте Министерства труда и социальной политики Луганской Народной Республики (далее – Положение) устанавливает перечень лиц, которые могут быть представлены к награждению; основания для награждения, а также описание и изображение бланка Почетной грамоты Министерства труда и социальной политики Луганской Народной Республики (далее – Почетная грамота).

2. Почетная грамота является ведомственной наградой Министерства труда и социальной политики Луганской Народной Республики (далее – Минтруд ЛНР).

3. Почетной грамотой за значительные заслуги в осуществлении государственной политики в сфере труда, трудовых отношений и иных, связанных с ними отношений, социального партнерства, государственной гражданской службы, семейной и демографической политики, многолетний добросовестный труд, высокие профессиональные достижения, а также в связи с профессиональными праздниками, знаменательными и юбилейными датами, при стаже работы по направлению деятельности Минтруда ЛНР не менее пяти лет, награждаются:

сотрудники Минтруда ЛНР;

работники (трудовые коллективы) государственных учреждений, государственных унитарных предприятий Луганской Народной Республики, подведомственных Минтруду ЛНР;

иные лица и коллективы государственных органов, органов местного самоуправления, предприятий, учреждений и организаций, оказывающих содействие в решении задач, возложенных на Минтруд ЛНР.

4. Награждение Почетной грамотой производится не ранее чем через 2 года после поощрения Грамотой Минтруда ЛНР.

5. Повторное награждение Почетной грамотой производится не ранее, чем через 3 года после предыдущего награждения Почетной грамотой.

6. Описание бланка Почетной грамоты приводится в приложении № 1 к настоящему Положению.

7. Изображение бланка Почетной грамоты приводится в приложении № 2 к настоящему Положению.

Министр труда и социальной политики  
Луганской Народной Республики

Е.С.Макаренко

Приложение № 1  
к Положению о Почетной грамоте  
Министерства труда  
и социальной политики  
Луганской Народной Республики

**Описание бланка Почетной грамоты  
Министерства труда и социальной политики  
Луганской Народной Республики**

1. Бланк Почетной грамоты Министерства труда и социальной политики Луганской Народной Республики (далее – Почетная грамота) представляет собой лист бумаги формата А4 (210 на 297 мм), плотностью не менее 200 г/м<sup>2</sup>, с нанесенным на лицевую сторону композиционным цветным изображением.

2. Для оформления бланка Почетной грамоты используется декоративный фон с изображением геральдического знака Министерства труда и социальной политики Луганской Народной Республики обрамленного тангирной сеткой, по нижнему и боковым краям располагается золотистая рамка с вензелями.

3. По центру верхней части бланка Почетной грамоты расположена развевающаяся трехцветная лента, выполненная с использованием цветов государственной символики Луганской Народной Республики и золотым орнаментом в виде листьев, по центру данной детали бланка расположен геральдический знак Министерства труда и социальной политики Луганской Народной Республики.

Под геральдическим знаком, по центру, размещается надпись в две строки: «МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ПОЛИТИКИ» «ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ». Ниже, по центру, располагается надпись: «ПОЧЕТНАЯ ГРАМОТА», под ней надпись «награждается».

4. В бланк Почетной грамоты вносятся фамилия, имя и отчество награждаемого лица, его должность или наименование государственного органа, предприятия, учреждения, организации и фабула. В нижнем левом углу бланка Почетной грамоты под фабулой располагается надпись: «Министр», по центру – подпись Министра труда и социальной политики Луганской Народной Республики, в правом углу бланка Почетной грамоты – инициалы и фамилия Министра труда и социальной политики Луганской Народной Республики.

Бланк Почетной грамоты заверяется гербовой печатью Министерства труда и социальной политики Луганской Народной Республики, которая размещается в нижней левой части бланка Почетной грамоты. Печать захватывает часть наименования должности лица, подписавшего Почетную грамоту. В нижней части под подписью Министра труда и социальной политики Луганской Народной Республики располагается надпись «Луганск» и год вручения.



Приложение № 2  
к Положению о Почетной грамоте  
Министерства труда  
и социальной политики  
Луганской Народной Республики

**Изображение бланка Почетной грамоты  
Министерства труда и социальной политики  
Луганской Народной Республики**



УТВЕРЖДЕНО  
приказом Министерства труда  
и социальной политики  
Луганской Народной Республики  
от 07 апреля 2025 г. № 89

**Положение о Грамоте  
Министерства труда и социальной политики  
Луганской Народной Республики**

1. Положение о Грамоте Министерства труда и социальной политики Луганской Народной Республики (далее – Положение) устанавливает перечень лиц, которые могут быть представлены к награждению; основания для награждения, а также описание и изображение бланка Грамоты Министерства труда и социальной политики Луганской Народной Республики (далее – Грамота).

2. Грамота является ведомственной наградой Министерства труда и социальной политики Луганской Народной Республики (далее – Минтруд ЛНР).

3. Грамотой за особые заслуги в осуществлении государственной политики в сфере труда, трудовых отношений и иных, связанных с ними отношений, социального партнерства, государственной гражданской службы, семейной и демографической политики, многолетний добросовестный труд, профессиональные достижения, а также в связи с профессиональными праздниками, знаменательными и юбилейными датами, при стаже работы по направлению деятельности Минтруда ЛНР не менее трех лет, награждаются:

сотрудники Минтруда ЛНР;

работники (трудовые коллективы) государственных учреждений, государственных унитарных предприятий, подведомственных Минтруду ЛНР;

иные лица и коллективы государственных органов, органов местного самоуправления, предприятий, учреждений и организаций, оказывающих содействие в решении задач, возложенных на Минтруд ЛНР.

4. Награждение Грамотой производится не ранее чем через 1 год после объявления Благодарности Министра труда и социальной политики Луганской Народной Республики.

Повторное награждение Грамотой производится не ранее, чем через 2 года после предыдущего награждения Грамотой.

5. Описание бланка Грамоты приводится в приложении № 1 к настоящему Положению.

6. Изображение бланка Грамоты приводится в приложении № 2 к настоящему Положению.

Министр труда и социальной политики  
Луганской Народной Республики

Е.С.Макаренко

Приложение № 1  
к Положению о Грамоте  
Министерства труда  
и социальной политики  
Луганской Народной Республики

**Описание бланка Грамоты  
Министерства труда и социальной политики  
Луганской Народной Республики**

1. Бланк Грамоты Министерства труда и социальной политики Луганской Народной Республики (далее – Грамота) представляет собой лист бумаги формата А4 (210 на 297 мм), плотностью не менее 200 г/м<sup>2</sup>, с нанесенным на лицевую сторону композиционным цветным изображением.

2. Для оформления бланка Грамоты используется декоративный фон с изображением геральдического знака Министерства труда и социальной политики Луганской Народной Республики обрамленного тангирной сеткой, по нижнему и боковым краям располагается золотистая рамка с вензелями.

3. По центру верхней части бланка Грамоты, расположена развевающейся трехцветная лента, выполненная с использованием цветов государственной символики Луганской Народной Республики и золотым орнаментом в виде листьев, по центру данной детали бланка расположен геральдический знак Министерства труда и социальной политики Луганской Народной Республики.

Под геральдическим знаком, по центру, размещается надпись в две строки: «МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ПОЛИТИКИ» «ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ». Ниже, по центру, располагается надпись: «ГРАМОТА», под ней надпись «награждается».

4. В бланк Грамоты вносятся фамилия, имя и отчество награждаемого лица, его должность или наименование государственного органа, предприятия, учреждения, организации и фабула. В нижнем левом углу бланка Грамоты под фабулой располагается надпись: «Министр», по центру – подпись Министра труда и социальной политики Луганской Народной Республики, в правом углу бланка Грамоты – инициалы и фамилия Министра труда и социальной политики Луганской Народной Республики.

Бланк Грамоты заверяется гербовой печатью Министерства труда и социальной политики Луганской Народной Республики, которая размещается в нижней левой части бланка Грамоты. Печать захватывает часть наименования должности лица, подписавшего Грамоту. В нижней части под подписью Министра труда и социальной политики Луганской Народной Республики располагается надпись «Луганск» и год вручения.



Приложение № 2  
к Положению о Грамоте  
Министерства труда  
и социальной политики  
Луганской Народной Республики

**Изображение бланка Грамоты  
Министерства труда и социальной политики  
Луганской Народной Республики**



УТВЕРЖДЕНО  
приказом Министерства труда  
и социальной политики  
Луганской Народной Республики  
от 07 апреля 2025 г. № 89

**Положение о Благодарности  
Министра труда и социальной политики  
Луганской Народной Республики**

1. Положение о Благодарности Министра труда и социальной политики Луганской Народной Республики (далее – Положение) устанавливает перечень лиц, которым может быть объявлена Благодарность Министра труда и социальной политики Луганской Народной Республики (далее – Благодарность); основания для объявления Благодарности, а также описание и изображение бланка Благодарности.

2. Благодарность является ведомственной наградой Министерства труда и социальной политики Луганской Народной Республики (далее – Минтруд ЛНР).

3. Благодарность за заслуги в осуществлении государственной политики в сфере труда, трудовых отношений и иных, связанных с ними отношений, социального партнерства, государственной гражданской службы, семейной и демографической политики, добросовестный труд, достижение высоких результатов, а также в связи с профессиональными праздниками, знаменательными и юбилейными датами, при стаже работы по направлению деятельности Минтруда ЛНР не менее одного года, объявляется:

сотрудникам Минтруда ЛНР;

работникам (трудовым коллективам) государственных учреждений, государственных унитарных предприятий, подведомственных Минтруду ЛНР;

иным лицам и коллективам государственных органов, органов местного самоуправления, предприятий, учреждений и организаций, оказывающих содействие в решении задач, возложенных на Минтруд ЛНР.

4. Повторное объявление Благодарности производится не ранее, чем через 1 год после предыдущего объявления Благодарности.

5. Описание бланка Благодарности приводится в приложении № 1 к настоящему Положению.

6. Изображение бланка Благодарности приводится в приложении № 2 к настоящему Положению.

Министр труда и социальной политики  
Луганской Народной Республики

Е.С.Макаренко

Приложение № 1  
к Положению о Благодарности  
Министерства труда  
и социальной политики  
Луганской Народной Республики

**Описание бланка Благодарности  
Министра труда и социальной политики  
Луганской Народной Республики**

1. Бланк Благодарности Министерства труда и социальной политики Луганской Народной Республики (далее – Благодарность) представляет собой лист бумаги формата А4 (210 на 297 мм), плотностью не менее 200 г/м<sup>2</sup>, с нанесенным на лицевую сторону композиционным цветным изображением.

2. Для оформления бланка Благодарности используется декоративный фон с изображением геральдического знака Министерства труда и социальной политики Луганской Народной Республики обрамленного тангирной сеткой, по нижнему и боковым краям располагается золотистая рамка с вензелями.

3. По центру верхней части бланка Благодарности, расположена развевающаяся трехцветная лента, выполненная с использованием цветов государственной символики Луганской Народной Республики и золотым орнаментом в виде листьев, по центру данной детали бланка расположен геральдический знак Министерства труда и социальной политики Луганской Народной Республики.

Под геральдическим знаком, по центру, размещается надпись в две строки: «МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ПОЛИТИКИ» «ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ». Ниже, по центру, располагается надпись: «БЛАГОДАРНОСТЬ», под ней надпись «объявляется».

4. В бланк Благодарности вносятся фамилия, имя и отчество награждаемого лица, его должность или наименование государственного органа, предприятия, учреждения, организации и фабула. В нижнем левом углу бланка Благодарности под фабулой располагается надпись: «Министр», по центру – подпись Министра труда и социальной политики Луганской Народной Республики, в правом углу бланка Благодарности – инициалы и фамилия Министра труда и социальной политики Луганской Народной Республики.

Бланк Благодарности заверяется гербовой печатью Министерства труда и социальной политики Луганской Народной Республики, которая размещается в нижней левой части бланка Благодарности. Печать захватывает часть наименования должности лица, подписавшего Благодарность. В нижней части под подписью Министра труда и социальной политики Луганской Народной Республики располагается надпись «Луганск» и год вручения.



Приложение № 2  
к Положению о Благодарности  
Министерства труда  
и социальной политики  
Луганской Народной Республики

**Изображение бланка Благодарности  
Министра труда и социальной политики  
Луганской Народной Республики**

