



**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ  
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ  
(МОН ЛНР)**

**ПРИКАЗ**

18.04.2025

№ 374-од

г. Луганск

Зарегистрировано в Министерстве юстиции  
Луганской Народной Республики  
«29» 04 2025 г. за № 66/451

**Об утверждении Порядка формирования и работы предметных комиссий  
при проведении государственной итоговой аттестации  
по образовательным программам основного общего образования  
в Луганской Народной Республике**

В соответствии со статьей 59 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями), Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.04.2023 № 232/551 (зарегистрированный Министерством юстиции Российской Федерации 12.05.2023, регистрационный № 73292), подпунктом 4.1. пункта 4.1.10 раздела IV Положения о Министерстве образования и науки Луганской Народной Республики, утвержденного Указом Главы Луганской Народной Республики от 13.06.2023 № УГ-64/23 (с изменениями), в целях обеспечения условий организации и проведения государственной итоговой аттестации по программам основного общего образования в общеобразовательных организациях Луганской Народной Республики, п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок формирования и работы предметных комиссий при проведении государственной итоговой аттестации по

образовательным программам основного общего образования в Луганской Народной Республике

2. Направить настоящий приказ в Министерство юстиции Луганской Народной Республики для государственной регистрации в установленном порядке.

3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его государственной регистрации в Министерстве юстиции Луганской Народной Республики.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра – начальника департамента контрольно-надзорной деятельности в сфере образования и науки Министерства образования и науки Луганской Народной Республики Савчука А.И.

Министр образования и науки  
Луганской Народной Республики

И.С. Кусов

УТВЕРЖДЕН

приказом Министерства образования  
и науки Луганской Народной Республики  
от 18.04.2025 № 374-од

## ПОРЯДОК

формирования и работы предметных комиссий  
при проведении государственной итоговой аттестации  
по образовательным программам основного общего образования  
в Луганской Народной Республике

### I. Общие положения

1. Порядок формирования и работы предметных комиссий при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в Луганской Народной Республике (далее – Порядок) разработан в соответствии со следующими нормативными актами:

Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

приказом Министерства просвещения Российской Федерации (далее – Минпросвещения России) и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (далее – Рособрнадзор) от 04.04.2023 г. № 233/551 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования» (далее – Порядок ГИА);

нормативными правовыми актами и инструктивно-методическими материалами Минпросвещения России по вопросам организации и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования и единого государственного экзамена;

нормативными правовыми актами и инструктивно-методическими материалами по организации и проведению ГИА-9, ежегодно направляемыми Рособрнадзором;

нормативными правовыми актами Министерства образования и науки Луганской Народной Республики (далее – МОН ЛНР).

2. Проверка развернутых ответов участников экзаменов осуществляется предметными комиссиями при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в Луганской Народной Республике (далее – ПК) по следующим учебным предметам: «Русский язык», «Математика», «Физика», «Химия», «Биология»,

«История, «География», «Обществознание», «Литература», «Информатика» (далее – КОГЭ), «Иностранные языки (английский, немецкий, испанский, французский, китайский).

3. ПК в своей деятельности руководствуются нормативными правовыми актами Минпросвещения России, Рособрнадзора, методическими документами Рособрнадзора по вопросам организационного и технологического сопровождения ГИА, нормативными правовыми актами МОН ЛНР, Положением о предметных комиссиях при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в Луганской Народной Республике, настоящим Порядком.

4. ПК по каждому учебному предмету создается МОН ЛНР в соответствии с пунктами 25, 34 Порядка проведения ГИА по образовательным программам основного общего образования.

5. Кандидатуры председателей ПК по соответствующим учебным предметам представляются МОН ЛНР на согласование в Рособрнадзор в установленные Рособрнадзором сроки.

6. МОН ЛНР по представлению председателей ПК, согласованных Рособрнадзором, утверждает персональные составы ПК не позднее чем за один месяц до начала проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования (далее – ГИА).

7. ПК создается сроком на один календарный год. Срок осуществления ПК функций и организационных задач исчисляется с даты издания распорядительного акта МОН ЛНР об утверждении персональных составов ПК.

8. Общее руководство и координацию деятельности ПК по соответствующему учебному предмету осуществляет ее председатель.

В отсутствие председателей ПК по объективным причинам их полномочия выполняют заместители председателей ПК.

9. Информационное и организационно-технологическое обеспечение деятельности ПК осуществляет Государственное бюджетное учреждение Луганской Народной Республики «Региональный центр обработки информации в сфере образования и оценки качества образования» (далее – РЦОИСООКО).

10. ПК работают в помещениях, исключающих возможность доступа к ним посторонних лиц и несанкционированного распространения информации ограниченного доступа. В указанных помещениях организуется пропускной режим, обеспечивающий допуск лиц, определенных Порядком ГИА и приказом МОН ЛНР.

11. На протяжении периода работы ПК (с момента получения критериев оценивания развернутых ответов из РЦОИСООКО до окончания проверки

развернутых ответов участников ГИА) все помещения, в которых работает ПК, обеспечиваются системой непрерывного видеонаблюдения и видеозаписи.

12. МОН ЛНР по представлению председателя ПК определяет перечень дополнительных средств и материалов, допустимых к использованию экспертами ПК в помещениях работы ПК во время проверки ЭР (например, ПО, установленное на рабочих местах с выходом в информационно-коммуникационную сеть «Интернет»), а также средства обучения и воспитания, использованные участниками экзаменов во время выполнения ими ЭР в соответствии с нормативными правовыми актами Минпросвещения России и Рособрнадзора, устанавливающими сроки и продолжительность проведения экзаменов по каждому учебному предмету, а также требования к средствам обучения и воспитания, используемым при проведении экзаменов).

13. ПК осуществляют проверку развернутых ответов участников экзаменов в форме основного государственного экзамена (далее – ОГЭ), файлов с цифровой аудиозаписью ответов участников экзаменов по иностранным языкам; обезличенных файлов ответов участников по КОГЭ, ответов участников экзаменов, отказавшихся от обработки персональных данных.

14. Распределение функций между экспертами ПК осуществляется председателем ПК в зависимости от статуса, присвоенного эксперту ПК по результатам квалификационного испытания.

15. Обработка и проверка экзаменационных работ должны завершиться в следующие сроки:

по экзаменам, проведенным в основной период проведения ГИА – не позднее пяти календарных дней после проведения соответствующего экзамена;

по экзаменам, проведенным в досрочный и дополнительный периоды проведения ГИА, в резервные сроки каждого из периодов проведения ГИА, – не позднее пяти календарных дней после проведения соответствующего экзамена.

16. Председатели ПК по учебным предметам обеспечивают учет экземпляров критериев оценивания развернутых ответов на задания ОГЭ.

17. В случае возникновения ситуаций при проведении проверки ЭР, не предусмотренных настоящим Порядком, соответствующее решение принимает председатель ПК и (или) руководитель РЦОИСООКО в рамках своей компетенции с обязательным последующим информированием государственной экзаменационной комиссии (далее – ГЭК) о принятом решении.

## II. Состав и организация работы ПК

### 18. Порядок формирования ПК и привлечение экспертов к работе в ПК

18.1. Состав ПК по каждому учебному предмету формируется из лиц, отвечающих следующим требованиям (далее – эксперты):

наличие высшего образования;

соответствие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах;

наличие опыта работы в организациях, осуществляющих образовательную деятельность и реализующих образовательные программы основного общего, среднего общего, среднего профессионального или высшего образования не менее трех лет;

наличие документа, подтверждающего получение дополнительного профессионального образования, включающего в себя практические занятия (не менее чем 18 часов) по оцениванию образцов экзаменационных работ (далее – ЭР) по соответствующему учебному предмету, полученному в течении последних трех лет;

наличие положительных результатов квалификационных испытаний на присвоение соответствующего статуса эксперта кандидатам в члены предметных комиссий при проведении ГИА (далее – квалификационные испытания) в текущем году.

18.2. Состав ПК по каждому учебному предмету формируется с учетом отсутствия у экспертов, предполагаемых для включения в состав ПК по соответствующему учебному предмету, конфликта интересов.

18.3. ПК состоит из председателей ПК, заместителей председателя ПК, экспертов ПК

18.4. Председатель ПК назначается МОН ЛНР по согласованию с Рособрнадзором.

18.5. Председателю ПК присваивается статус ведущего эксперта ПК без участия в квалификационном испытании.

18.6. Заместителем (-ями) председателя ПК может быть назначен только эксперт ПК, имеющий статус «ведущий эксперт» ПК по итогам прохождения квалификационного испытания.

### 19. Статусы экспертов ПК

19.1. Экспертам ПК присваивается один из следующих статусов: ведущий эксперт ПК, старший эксперт ПК, основной эксперт ПК.

19.2. Ведущий эксперт ПК – статус, присваиваемый председателю ПК,

заместителю (-ям) председателя ПК, позволяющий:

а) осуществлять руководство подготовкой и (или) подготовку экспертов ПК на региональном уровне;

б) консультировать экспертов ПК по вопросам оценивания развернутых ответов участников экзаменов (по поручению председателя ПК);

в) осуществлять первую, вторую, третью проверки развернутых ответов участников экзаменов, в том числе и в рамках межрегиональной перекрестной проверки;

г) устанавливать правильность оценивания развернутого ответа апеллянта и присутствовать во время рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами;

д) осуществлять межрегиональную перекрестную проверку в рамках рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами;

е) осуществлять отбор изображений незаполненных участниками экзаменов бланков ответов.

19.3. Старший эксперт ПК – статус, присваиваемый экспертам ПК, позволяющий:

а) консультировать экспертов ПК по вопросам оценивания развернутых ответов участников экзаменов (по поручению председателя ПК);

б) осуществлять первую, вторую и третью проверки, перепроверку развернутых ответов участников экзаменов;

в) устанавливать правильность оценивания развернутого ответа апеллянта и присутствовать во время рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами;

г) осуществлять отбор изображений незаполненных участниками экзаменов бланков ответов.

19.4. Основной эксперт ПК – статус, присваиваемый экспертам ПК, позволяющий:

а) осуществлять первую, вторую проверки, перепроверки развернутых ответов участников экзаменов в составе ПК;

б) осуществлять отбор изображений незаполненных участниками экзаменов бланков ответов.

## 20. Квалификационные требования для присвоения статуса экспертам ПК

20.1. Статусы ведущего, старшего или основного эксперта ПК присваиваются экспертам, включаемым в ПК (кроме председателя ПК), в зависимости от уровня квалификации эксперта.

20.2. Председателю ПК присваивается статус ведущего эксперта ПК без участия в квалификационных испытаниях.

20.3. Для присвоения экспертам ПК того или иного статуса устанавливаются квалификационные требования, описанные в пункте 18.1 настоящего Порядка.

20.4. Для присвоения статуса «ведущий эксперт» кандидату необходим опыт организационной работы в ПК или ГЭК. Отсутствие такого опыта допускается в случае, когда в состав ПК входит не менее 10 человек. Экспертам ПК, не назначенным заместителем председателя или председателем ПК и прошедшим квалификационные испытания с результатом, соответствующим статусу ведущего эксперта ПК, присваивается статус старшего эксперта ПК.

20.5. Статусы ведущего эксперта ПК и старшего эксперта ПК могут присваиваться только экспертам ПК, имеющим опыт оценивания развернутых ответов участников экзаменов. Отсутствие опыта проверки развернутых ответов участников экзаменов допускается для вновь организуемых ПК по соответствующему предмету (в случаях, когда ранее в Луганской Народной Республике не создавалась ПК по соответствующему предмету).

## 21. Подготовка кандидатов в эксперты ПК

21.1. Обучение кандидатов в эксперты ПК организует РЦОИСООКО совместно с председателями предметных комиссий.

21.2. Кандидаты в эксперты ПК ежегодно проходят обучение по программе дополнительного профессионального образования (курсы повышения квалификации) по теме: «Экспертиза в образовании: подготовка экспертов предметных комиссий при проведении государственной итоговой аттестации», в объеме 34 часов утверждаемой решением Методического совета РЦОИСООКО (далее – Программа).

21.3. Программа включает: модуль: «Нормативно-правовые основы проведения ЕГЭ, ОГЭ» в объеме не менее 8 часов; модуль: «Методика проверки и оценки выполнения заданий ОГЭ с развернутым ответом. Выработка единых подходов к проверке заданий ОГЭ с развернутым ответом. Оценка работ ГВЭ» в объеме не менее 18 часов, модуль «Современные методы решения нестандартных («сложных») заданий ОГЭ по предмету» в объеме не менее 8 часов; квалификационное испытание в объеме 4 часа.

## 22. Организация и формат квалификационного испытания

22.1. Квалификационные испытания для экспертов предметных комиссий проводятся ежегодно.

22.2. К прохождению квалификационного испытания допускаются лица,

соответствующие предъявляемым требованиям к экспертам и успешно прошедшие обучение по дополнительным профессиональным программам Федерального государственного бюджетного научного учреждения «Федеральный институт педагогических измерений» (далее – ФИПИ) по темам: «Подготовка экспертов для работы в региональной предметной комиссии при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования» либо по программе обучения РЦОИСООКО.

22.3. Квалификационные испытания проводятся в форме зачёта по самостоятельному оцениванию выполнения заданий с развёрнутым ответом ОГЭ.

22.4. На основании результатов квалификационных испытаний приказом МОН ЛНР утверждается состав членов ПК.

22.5. Эксперты, не прошедшие квалификационные испытания в текущем году, не допускаются к включению в состав предметных комиссий и не могут принимать участие в проверке развернутых ответов участников экзаменов в текущем году.

23. Согласование подходов к оцениванию развернутых ответов участников экзаменов на региональном уровне

23.1. На региональном уровне система согласования включает следующие мероприятия:

- на этапе подготовки лиц, претендующих на включение в ПК:

внедрение согласованных на федеральном уровне подходов к проверке и оцениванию в процессе подготовки экспертов ПК. Подготовка экспертов ПК осуществляется под руководством экспертов ПК, имеющих статус ведущего эксперта ПК, и включает практические занятия по оцениванию развернутых ответов участников экзаменов предыдущих лет;

- на этапе проведения ГИА: обязательное проведение оперативного согласования подходов к оцениванию развернутых ответов участников экзамена и разбор критериев оценивания развернутых ответов на каждое задание с развернутым ответом между экспертами ПК. Оперативное согласование подходов проводится непосредственно перед проверкой работ после получения критериев оценивания развернутых ответов из РЦОИСООКО в день начала проверки развернутых ответов участников экзаменов или накануне после получения критериев оценивания развернутых ответов из РЦОИСООКО, с участием всех экспертов ПК в течение не менее чем 60 минут.

23.2. Мероприятия по согласованию подходов к оцениванию развернутых

ответов участников экзаменов и разбор критериев оценивания развернутых ответов на региональном уровне проводится в соответствии с образовательными программами и с использованием: учебно-методических материалов для подготовки экспертов ЕГЭ, размещенных на официальном сайте ФИПИ ([www.fipi.ru](http://www.fipi.ru)).

### III. Организация проверки развернутых ответов

#### 24. Организация проведения проверки развернутых ответов

24.1. Развернутые ответы участников экзаменов оцениваются двумя экспертами ПК (первая и вторая проверки).

24.2. По результатам первой и второй проверок эксперты ПК, независимо друг от друга, выставляют первичные баллы за каждый ответ на задания контрольных измерительных материалов (далее – КИМ) для проведения ОГЭ с развернутым ответом. Результаты каждого оценивания вносят в протокол проверки ЭР. Протоколы проверки ЭР после заполнения передаются в РЦОИСОКО для дальнейшей обработки.

24.3. В случае установления существенного расхождения в первичных баллах, выставленных двумя экспертами ПК, работа направляется на третью проверку.

Количество баллов, принятое считать существенным расхождением, определено критериями оценивания по соответствующему учебному предмету и опубликовано в спецификациях и демонстрационных вариантах КИМ по каждому учебному предмету на сайте ФИПИ.

24.4. Эксперт ПК, который будет осуществлять третью проверку ЭР, оцененной двумя экспертами ПК с существенной разницей, назначается автоматизировано (с использованием специализированных аппаратно-программных средств) из числа экспертов ПК, которым в текущем году присвоен статус ведущего эксперта ПК или старшего эксперта ПК, ранее не проверявших данную ЭР.

24.5. Эксперту ПК, осуществляющему третью проверку, предоставляется информация о первичных баллах, выставленных экспертами ПК, ранее проверявшими ЭР.

24.6. Эксперт ПК, осуществляющий третью проверку, проверяет и выставляет баллы за выполнение всех заданий с развернутым ответом, позиции оценивания по которым в бланке-протоколе не заполнены автоматизировано при распечатке бланка протокола.

24.7. Распределение ЭР между экспертами ПК, расчет баллов по каждому заданию КИМ для проведения ОГЭ с развернутым ответом, а также определение необходимости направления ЭР на третью проверку осуществляются автоматизировано с использованием специализированных программных средств.

24.8. Председатель ПК заблаговременно направляет в МОН ЛНР информацию о необходимости принятия локальных актов, содержащих перечень технических средств и справочных материалов на бумажных носителях, разрешенных к использованию экспертами ПК по соответствующему учебному предмету.

24.9. Не позднее чем за один месяц до начала проведения экзаменов председатель ПК передает руководителю РЦОИСООКО списочный состав ПК (с указанием статуса каждого эксперта ПК, присвоенного результатам квалификационного испытания в текущем году) для внесения в региональную систему обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего образования (далее – РИС) информации об экспертах ПК.

24.10. Не позднее, чем за 14 календарных дней до начала проведения обработки ЭР председатель ПК и руководитель РЦОИСООКО согласуют график работы ПК в период проведения обработки ЭР по соответствующему учебному предмету с учетом требований к срокам обработки ЭР, установленных Порядком ГИА. Данная информация используется РЦОИСООКО для назначения в РИС экспертов ПК на проверку ЭР.

24.11. Списочный состав ПК, направляемый в РЦОИСООКО для внесения в РИС, должен соответствовать списочному составу ПК, утвержденному приказом МОН ЛНР и содержать информацию о статусе каждого эксперта ПК для корректного назначения экспертов ПК на соответствующие проверки.

24.12. Председатель ПК согласует с руководителем РЦОИСООКО график работы экспертов ПК, проводящих проверку изображений ЭР, предположительно не заполненных участниками экзаменов.

24.13. К проверке принимаются обезличенные копии развернутых ответов участников экзаменов в форме ОГЭ, файлы с цифровой аудиозаписью ответов участников экзаменов в форме ОГЭ по иностранным языкам; обезличенные файлы ответов участников ОГЭ по КОГЭ, ответы участников экзаменов, отказавшихся от обработки персональных данных.

24.14. В рамках проверки развернутых ответов участников экзаменов ПК по соответствующему учебному предмету экспертами ПК могут быть выявлены

изображения ЭР, в которых:

а) бланк ответов № 2 (лист 1) и бланк ответов № 2 (лист 2) содержит знаки «Z»;

б) развернутые ответы, оформленные на бланке ответов № 2 (лист 1 и (или) лист 2) и (или) на дополнительных бланках ответов № 2, расположены на фоне проставленного знака «Z»;

в) пространство, разделяющее развернутые ответы одной ЭР, занимает страницу или более (например, развернутые ответы оформлены на бланке ответов № 2 (лист 1) и на дополнительном бланке ответов № 2, при этом бланк ответов № 2 (лист 2) остался незаполненным, а также другие подобные случаи).

Во всех описанных выше случаях (а также при выявлении подобных случаев) эксперту ПК необходимо произвести оценивание работы по критериям оценивания в полном объеме.

При выявлении случаев, свидетельствующих о возможном нарушении Порядка ГИА, эксперту ПК необходимо проинформировать председателя ПК, который, в свою очередь, информирует председателя ГЭК о выявленной ЭР с указанием всей необходимой информации об указанной ЭР. Председатель ГЭК рассматривает информацию, полученную от председателя ПК и, при необходимости, организует служебную проверку по указанному выше факту.

24.15. В целях обеспечения согласованной работы экспертов ПК председатель ПК может назначить из числа экспертов ПК, имеющих статус ведущего эксперта ПК или старшего эксперта ПК, консультантов, к которым могут обращаться эксперты ПК при возникновении затруднений при оценивании развернутых ответов участников экзаменов. Рабочие места консультирующих экспертов должны быть организованы в помещениях для работы ПК таким образом, чтобы консультации не мешали работе других экспертов ПК.

24.16. В целях повышения уровня объективности оценивания развернутых ответов участников экзаменов председатель ПК или назначенный им эксперт ПК может использовать рабочие места, оборудованные выходом в информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет», для предоставления экспертам ПК возможности уточнить и (или) проверить изложенные в развернутых ответах участников экзаменов факты (например, сверка информации с источниками, проверка приведенных участниками ГИА фамилий, названий, фактов и т. п.).

## 25. Методика оценивания развернутых ответов экзаменов

### 25.1. Проверку развернутых ответов участников экзаменов эксперты ПК

осуществляют, руководствуясь критериями оценивания развернутых ответов по соответствующему учебному предмету с учетом содержания учебников по соответствующему учебному предмету, включенных в Федеральный перечень учебников, утвержденный приказом Минпросвещения России от 05.11.2024 №769.

25.2. Развернутые ответы участников экзаменов оцениваются двумя экспертами ПК независимо друг от друга. Оба эксперта ПК, проверяющие одну работу, выставляют баллы за каждый развернутый ответ или за каждую позицию оценивания (если ответ на задание оценивается по нескольким критериям) согласно критериям оценивания выполнения заданий с развернутым ответом.

25.3. Эксперт ПК, который оценивает развернутые ответы участников экзаменов (в том числе устные), получает рабочий комплект ПК, который содержит:

- бланк-копию (в количестве не более 10 в одном рабочем комплекте);
- бланк-протокол;

при проверке устных ответов по иностранным языкам – список работ на прослушивание и оценивание, сформированный посредством специализированного ПО, и бланк-протокол проверки экспертом ПК устных ответов.

Бланк-копия является изображением бланка ответов № 2 участника экзамена и дополнительных бланков ответов № 2, если они заполнялись участником экзамена, в регистрационной части которого указаны:

- код бланка-копии;
  - информация об эксперте ПК, назначенном на проверку ЭР, включенном в данный рабочий комплект (фамилия, имя, отчество эксперта ПК, код эксперта ПК );
  - наименование учебного предмета;
  - дата проведения экзамена;
  - номер протокола и номер строки в протоколе, соответствующий данному коду бланка-копии;
  - номер варианта КИМ;
  - номер страницы и количество заполненных страниц участником экзамена в бланке ответов № 2, включая дополнительные бланки ответов № 2;
  - код Луганской Народной Республики;
  - баллы, выставленные двумя экспертами ПК, ранее проверявшими данную ЭР (в случае, когда экзаменационная работа направлена на третью проверку).
- Бланк-протокол представляет собой таблицу, в которой указаны коды

бланков-копий, включенных в полученный рабочий комплект, и поля для внесения экспертами ПК баллов за ответы.

В регистрационной части бланка-протокола указаны:

информация об эксперте ПК, назначенном на проверку бланка-копии (фамилия, имя, отчество эксперта ПК, код эксперта ПК );

наименование учебного предмета;

дата проведения экзамена;

номер протокола;

код Луганской Народной Республики.

25.4. Бланк-протокол является машиночитаемой формой и подлежит обязательной автоматизированной обработке в РЦОИСООКО.

25.5. Председатель ПК (или его заместитель – для больших ПК, размещенных в нескольких помещениях) получает готовые рабочие комплекты экспертов ПК от руководителя РЦОИСООКО или уполномоченного им лица.

25.6. Эксперты ПК проводят проверку развернутых ответов участников экзаменов и выставляют баллы в соответствующие поля бланка-протокола в соответствии с критериями оценивания развернутых ответов. Рекомендуются использовать черновики бланков-протоколов, не содержащие переменной информации: номеров работ, данных об эксперте ПК и т. п.), в которые эксперты ПК выставляют баллы до их внесения в бланк-протокол.

25.7. В случае установления существенного расхождения между баллами, выставленными двумя экспертами ПК, после проведения в РЦОИСООКО автоматизированной обработки каждого бланка-протокола назначается третья проверка.

25.8. После завершения проверки работ каждого рабочего комплекта заполненный бланк-протокол и бланки-копии рабочего комплекта председатель ПК (или его заместитель – для больших ПК) передает в РЦОИСООКО для дальнейшей обработки. Передача из ПК в РЦОИСООКО заполненных бланков-протоколов и обработка их в РЦОИСООКО должна проводиться регулярно по мере заполнения экспертами ПК бланков-протоколов.

25.9. После проведения автоматизированной обработки каждого отдельного бланка-протокола в РЦОИСООКО в случае установления существенного расхождения между баллами, выставленными двумя экспертами ПК, назначается третья проверка.

25.10. В случае направления ЭР на третью проверку, в регистрационной части бланка-копии такой работы, для сведения эксперта ПК, назначенного на третью проверку, указываются баллы, выставленные двумя экспертами ПК, проверявшими эту работу ранее. Эксперт ПК, назначенный на третью проверку,

проводит оценивание по тем позициям оценивания, которые указаны в бланке-протоколе. Позиции оценивания, которые эксперт ПК, назначенный на третью проверку, не проверяет, в протоколе заполнены автоматизировано.

25.11. На протяжении всего периода работы ПК председатель ПК и (или) его заместитель фиксирует у себя номера ЭР, вызвавших наибольшие разногласия или трудности у экспертов ПК при оценивании (на основании ЭР, проверенных собственноручно и (или) ЭР, номера которых фиксировали эксперты ПК в процессе оценивания). Информацию о номерах таких ЭР необходимо передать в ФИПИ после получения соответствующего запроса. Данные ЭР будут проанализированы и использованы для совершенствования критериев оценивания, проведения обучения экспертов ПК и согласования подходов к оцениванию ЭР.

25.12. В период работы ПК руководитель РЦОИСООКО предоставляет председателю ПК статистическую информацию о ходе проверки развернутых ответов участников экзаменов. При этом председателю ПК предоставляется оперативная информация:

- о количестве проверенных ЭР на текущий момент времени;
- о количестве ЭР, ожидающих первой, второй или третьей проверки;
- о количестве и доле ЭР, назначенных на третью проверку;
- другая информация, позволяющая определить качество работы ПК.

Результаты статистических отчетов председатель ПК использует для оптимизации организации работы ПК.

25.13. При необходимости председатель ПК дает дополнительные разъяснения экспертам ПК по вопросам согласованности работы ПК.

25.14. Председатель ПК направляет в РЦОИСООКО информацию о случаях нарушения экспертом ПК требований настоящего Порядка, а именно недобросовестное выполнение возложенных на него обязанностей, использование статуса эксперта ПК в личных целях, а также игнорирование согласованных подходов к оцениванию ЭР, систематическое допущение ошибок в оценивании ЭР или нарушение процедуры проведения проверки развернутых ответов участников экзаменов.

В указанных случаях председатель ПК имеет право отстранить эксперта ПК от работы в ПК, окончательное решение по вопросу исключения эксперта ПК из состава ПК принимает МОН ЛНР после проведенного ГЭК рассмотрения ситуации.

25.15. При выявлении экспертом ПК случаев, свидетельствующих о нарушении или возможном нарушении участником экзамена – автором проверяемой экспертом ПК ЭР – Порядка ГИА, эксперт ПК уведомляет

об обнаруженном факте председателя ПК.

Совместно с председателем ПК (при необходимости, с другими экспертами ПК, обнаружившими указанные факты) составляет акт в свободной форме с указанием номера ЭР и описанием обнаруженных фактов. Председатель ПК направляет служебную записку с приложением указанного акта председателю ГЭК для проведения служебного расследования и принятия решения. Эксперт ПК, обнаруживший указанные факты, оценивает работу в полном объеме в соответствии с критериями оценивания развернутых ответов, кроме случаев, указанных в критериях оценивания развернутых ответов и Указаниях по оцениванию (памятках экспертов, включенных в состав критериев).

25.16. В случае невозможности экспертом ПК оценить развернутые ответы участника экзамена по причине проблем технического характера (нечеткая печать, некачественное сканирование работы, некачественная запись устного ответа и т. п.), эксперт ПК уведомляет об этом председателя ПК. Совместно с председателем ПК составляется акт в свободной форме с указанием номера работы и описанием проблемы. Председатель ПК направляет служебную записку с приложением указанного акта руководителю РЦОИСООКО для устранения причин, не позволяющих оценить ЭР. В случае если проблемы технического характера (например, некачественная запись устного ответа и т. п.) не удалось решить председатель ПК совместно с руководителем РЦОИСООКО составляет акт в свободной форме с указанием номера работы и описанием обнаруженных фактов, который незамедлительно направляется председателю ГЭК для проведения служебного расследования и принятия решения.

25.17. Окончательные баллы за развернутые ответы на задания КИМ определяются, исходя из следующих положений:

если баллы, выставленные двумя экспертами ПК, совпали, то эти баллы являются окончательными;

если установлено несущественное расхождение в баллах, выставленных двумя экспертами ПК, то окончательные баллы по каждой позиции оценивания определяется как среднее арифметическое баллов, выставленных двумя экспертами ПК, и округленное до целых, в соответствии с правилами математического округления;

если установлено существенное расхождение в баллах, выставленных двумя экспертами ПК, то назначается третья проверка.

Баллы, выставленные экспертом ПК, назначенным на третью проверку, являются окончательными по тем позициям оценивания, которые направлялись

на третью проверку.

25.18. В целях обеспечения соблюдения сроков обработки ЭР необходимо в течение 1 календарного дня после завершения экзамена завершить процедуру проверки предположительно незаполненных участниками экзаменов бланков ответов № 2.

График работы экспертов ПК должен предусматривать завершение проведения проверки ЭР первым и вторым экспертом не позднее чем за сутки до сроков завершения обработки ЭР на региональном уровне.

25.18. Проверка развернутых ответов участников экзаменов считается завершенной, когда все ЭР проверены экспертами ПК необходимое количество раз, а результаты оценивания из бланков-протоколов проанализированы специализированным программным обеспечением.

25.19. По завершении работы каждый эксперт ПК сдает все материалы, в том числе полученные критерии оценивания развернутых ответов, председателю ПК.

25.20. Полученные результаты в первичных баллах (сумма баллов за правильно выполненные задания КИМ) подлежат переводу в пятибалльную систему оценивания.

#### IV. Правила для председателя и экспертов ПК

##### 26. Правила для председателя ПК

26.1. При организации подготовительных мероприятий председатель ПК :

- имеет право участвовать в мероприятиях федерального уровня по согласованию подходов к оцениванию выполнения заданий с развернутым ответом ОГЭ, организуемых ФИПИ;

- обеспечивает организационное и методическое сопровождение обучения (обучающих семинаров по согласованию подходов к оцениванию развернутых ответов участников экзаменов) экспертов ПК с учетом результатов анализа согласованности работы экспертов ПК и статистики удовлетворенных апелляций и перепроверок федерального и регионального уровней в предыдущие годы;

- заблаговременно направляет в МОН ЛНР информацию о перечне дополнительных средств и материалов.

- заблаговременно согласовывает с руководителем РЦОИСООКО перечень и формы отчетных материалов о ходе работы ПК в период проведения проверки ЭР, а также перечень и формы представления статистической информации о работе ПК по итогам проведения проверки;

- передает руководителю РЦОЙСООКО списочный состав экспертов ПК (с указанием статуса каждого эксперта ПК, присвоенного по результатам квалификационного испытания в текущем году) для внесения в РИС;

- не позднее, чем за 14 дней до начала обработки ЭМ по соответствующему учебному предмету формирует и согласовывает с руководителем РЦОЙСООКО график работы экспертов ПК для планирования назначения экспертов ПК на проверку ЭР;

- согласовывает с руководителем РЦОЙСООКО график работы экспертов ПК, осуществляющих отбор изображений незаполненных участниками экзаменов бланков ответов, таким образом, чтобы первая и вторая проверки были завершены не позднее 1 календарного дня до сроков завершения обработки ЭМ на уровне Луганской Народной Республики.

26.2. На этапе проверки развернутых ответов участников экзаменов председатель ПК должен:

- получить у руководителя РЦОЙСООКО либо у уполномоченного им лица полный комплект критериев оценивания развернутых ответов, ознакомиться с полученными критериями, подготовиться к семинару-согласованию подходов к оцениванию выполнения каждого задания.

- обеспечить присутствие в помещениях работы ПК только допущенных в установленном порядке лиц. Помимо экспертов ПК и председателя ПК в помещениях работы ПК могут находиться члены ГЭК (по решению председателя ГЭК), должностные лица Рособрнадзора, а также иные лица, определенные Рособрнадзором, аккредитованные общественные наблюдатели;

- непосредственно перед началом проверки работ после получения критериев оценивания развернутых ответов из РЦОЙСООКО в день начала проверки (или накануне) провести оперативный семинар-согласование подходов к оцениванию развернутых ответов участников экзаменов и разбор критериев оценивания развернутых ответов на каждое задание (продолжительностью не менее одного часа), опираясь на полученные критерии оценивания заданий с развернутыми ответами, а также на согласованные подходы к оцениванию развернутых ответов, выработанные на федеральном уровне;

- получить необходимое количество комплектов критериев для экспертов ПК, а также дополнительные схемы оценивания ответов при проверке ответов по иностранным языкам;

- распределить экспертов ПК по рабочим местам;

- в целях обеспечения согласованной работы экспертов ПК при возникновении затруднений при оценивании развернутых ответов участников

экзаменов консультировать экспертов ПК, при необходимости назначить консультирующих экспертов из числа экспертов ПК, имеющих статус ведущего эксперта ПК или старшего эксперта ПК, к которым могут обращаться эксперты ПК при возникновении затруднений при оценивании развернутых ответов участников экзаменов;

- выдать каждому эксперту ПК комплект критериев оценивания выполнения заданий с развернутым ответом по каждому варианту и рабочий комплект для проверки;

- осуществлять консультирование экспертов ПК по вопросам оценивания экзаменационных работ;

- обеспечить комфортную рабочую атмосферу в ПК ;

- решать вопросы, возникающие у экспертов ПК, в рамках своей компетенции;

- информировать председателя ГЭК при выявлении случаев, свидетельствующих о возможном нарушении Порядка ГИА;

- совместно с руководителем РЦОИСООКО обеспечить проведение проверки развернутых ответов участников экзамена таким образом, чтобы первая и вторая проверки были завершены не позднее 1 календарного дня до сроков завершения обработки ЭР на региональном уровне;

- информировать руководителя РЦОИСООКО о невозможности оценить экспертом ПК развернутые ответы участников экзаменов по причине проблем технического характера (нечеткая печать, некачественное сканирование работы, некачественная запись устного ответа и т. п.), а в случае, если проблемы технического характера (например, некачественная запись устного ответа и т. п.) не удалось решить совместно с директором РЦОИСООКО – информировать об указанном случае председателя ГЭК;

- контролировать качество заполнения экспертами ПК бланков-протоколов и осуществлять оперативный обмен бланками-протоколами и бланками-копиями с РЦОИСООКО;

- организовать взаимодействие с руководителем РЦОИСООКО (уполномоченным им сотрудником) в случае, если рабочий комплект по ряду объективных причин не был проверен экспертом ПК полностью, и передать в РЦОИСООКО данный комплект с протоколом проверки;

- передать руководителю РЦОИСООКО (уполномоченному им сотруднику) бланки-копии всего рабочего комплекта, не проверенного экспертом ПК полностью, для переназначения другим экспертом ПК ;

- контролировать качество работы экспертов ПК, направлять в МОН ЛНР информацию о случаях нарушения экспертом ПК требований Порядка,

а именно недобросовестное выполнение возложенных на него обязанностей, использование статуса эксперта ПК в личных целях, а также игнорирование согласованных подходов к оцениванию экзаменационных работ, систематическое допущение ошибок в оценивании работ и (или) нарушение процедуры проведения проверки.

26.3. По завершении работы ПК председатель ПК должен:

- сдать директору РЦОИСООКО или уполномоченному им сотруднику все экземпляры критериев оценивания ответов на задания с развернутым ответом, выданные для проведения проверки, а также предоставленные РЦОИСООКО для проведения оперативного семинара-согласования изображения ЭР, содержащие письменные развернутые ответы участников экзаменов по каждому варианту контрольно-измерительных материалов;

- получить от директора РЦОИСООКО (уполномоченного им сотрудника) пакет документов о результатах работы ПК :

- количество ЭР, проверенных каждым экспертом ПК ;

- количество ЭР, отправленных на третью проверку;

- информацию об экспертах ПК, показавших наибольшее количество расхождений в результатах оценивания;

- при поступлении в ГЭК запроса Рособнадзора с информацией о результатах перепроверки ЭР экспертами ФПК организовать рассмотрение и анализ результатов перепроверки ЭР экспертами ФПК с оформлением соответствующего заключения для предоставления его в ГЭК.

26.4. При рассмотрении апелляций о несогласии с выставленными баллами председатель ПК должен:

До заседания апелляционной комиссии (далее – АК) получить у председателя АК комплект апелляционных документов о несогласии с выставленными баллами, включающий себя:

- изображение ЭР участника;

- протоколы ответов обучающегося и электронные носители, содержащие файлы с цифровой аудиозаписью устных ответов апеллянта, сдававшего в устной форме;

- копии протоколов проверки экзаменационной работы ПК ;

- критерии оценивания;

- тексты, темы, задания, билеты, выполнявшиеся участником, подавшим апелляцию.

До заседания АК председатель ПК должен провести организационные мероприятия:

- организовать работу экспертов ПК, которым в текущем году присвоен

статус ведущего или старшего эксперта ПК, имеющих опыт первой, второй и третьей проверки в текущем году, но не являющихся экспертами ПК, проверявшими ЭР апеллянта ранее, по установлению правильности оценивания выполнения заданий с развернутым ответом и (или) о необходимости изменения баллов за выполнение задания с развернутым ответом;

- назначить на рассмотрение апелляции о несогласии с выставленными баллами экспертов ПК, которым в текущем году присвоен статус ведущего эксперта ПК или старшего эксперта ПК, имеющих опыт первой, второй и третьей проверки в текущем году, но не являющихся экспертами ПК, проверявшими ЭР апеллянтов ранее, и передать им вышеуказанные материалы;

- узнать у ответственного секретаря АК дату, место и время заседания АК, а также о присутствии на заседании АК апеллянтов и (или) их родителей (законных представителей);

- направить экспертов ПК, устанавливающих правильность оценивания развернутых ответов апеллянтов, на заседание АК в указанное время;

- передать председателю АК комплект апелляционных документов и заключения экспертов ПК, устанавливающих правильность оценивания развернутых ответов апеллянтов, после проведения экспертами ПК соответствующей работы по становлению правильности оценивания ЭР в тот же день;

- оперативно передавать в ФИПИ информацию об обнаружении некорректных (по мнению председателя ПК ) заданиях с обязательным указанием номера варианта КИМ, номера задания и содержания замечания.

## 27. Правила для экспертов ПК

### 27.1. Экспертам ПК запрещается:

- иметь при себе средства связи, фото-, аудио- и видеоаппаратуру;
- печатать, копировать и выносить из помещений, в которых работает ПК, ЭР, критерии оценивания, протоколы проверки ЭР;
- разглашать информацию, содержащуюся в указанных материалах;
- без уважительной причины покидать аудиторию;
- переговариваться с другими экспертами ПК, если речь не идет о консультировании с председателем ПК или экспертом ПК, назначенным по решению председателя ПК, консультантом.

По завершении проверки использованные экспертами ПК материалы (за исключением бланков-протоколов) уничтожаются лицами, определенными директором РЦОИСООКО.

В случае установления факта нарушения экспертом указанных

требований, недобросовестного выполнения возложенных на него обязанностей или использования статуса эксперта в личных целях, в том числе рекламных целях, МОН ЛНР принимает решение об исключении эксперта из состава ПК.

27.2. На подготовительном этапе эксперты ПК должны:

- пройти обучение и подтвердить квалификацию в соответствии с требованиями Порядка;

- заблаговременно пройти инструктаж по содержанию и технологии оценивания развернутых ответов в сроки, определяемые председателем ПК ;

Эксперты, не подтвердившие квалификацию и (или) не прошедшие инструктаж, и (или) не участвующие в оперативном семинаре-согласовании, к проверке развернутых ответов не допускаются.

27.3. Во время проверки развернутых ответов эксперты ПК должны:

- по указанию председателя ПК занять рабочие места в предоставленных аудиториях;

- получить рабочие комплекты для проверки и критерии оценивания;

- соблюдать дисциплину во время работы;

- обратиться к председателю ПК или лицу, назначенному председателем ПК консультантом, если возникли вопросы или проблемы при оценивании ЭР;

- оформлять бланки-протоколы в соответствии со следующими правилами:

- заполнять поля бланка-протокола следует печатными заглавными буквами черной гелевой ручкой строго внутри полей бланка-протокола;

- не использовать для заполнения бланка-протокола карандаш (даже для черновых записей), ручек со светлыми чернилами и корректирующей жидкости для исправления написанного (наличие грифеля или корректирующей жидкости на сканируемом бланке может привести к серьезной поломке сканера);

- исключить внесение исправлений в бланки-протоколы, при необходимости внесения изменений председатель ПК составляет акт о факте порчи протокола и направляет директору РЦОЙСООКО служебную записку о необходимости уничтожения испорченного протокола и распечатки нового;

- оценивать работы по критериям оценивания в полном объеме в случае выявления экзаменационных работ, в которых: бланк ответов № 2 содержит знаки «Z»; развернутые ответы, оформленные на бланке ответов № 2 и (или) на дополнительных бланках ответов № 2 расположены на фоне проставленного знака «Z»; пространство, разделяющее развернутые ответы одной ЭР, занимает страницу или более (например, развернутые ответы

оформлены на бланке ответов № 2 (лист 1) и на дополнительном бланке ответов № 2, при этом бланк ответов № 2 (лист 2) остался незаполненным, а также другие подобные случаи).

- при выявлении ЭР, в которых развернутые ответы, оформленные на бланке ответов № 2 и (или) на дополнительных бланках ответов № 2 расположены на фоне проставленного знака «Z»; пространство, разделяющее развернутые ответы одной ЭР, занимает страницу или более, а также других случаев, свидетельствующих о возможном нарушении Порядка ГИА, эксперту ПК необходимо незамедлительно проинформировать об установленных фактах председателя ПК;

- информировать председателя ПК о невозможности оценить развернутые ответы участников экзаменов по причине проблем технического характера (нечеткая печать, некачественное сканирование работы, некачественная запись устного ответа и т.п.);

- поставить знак «X» в полях бланка-протокола, соответствующих позициям оценивания выполнения заданий, ответ на которые участник экзамена не внес в бланк ответов № 2 (дополнительный бланк ответов № 2);

- проставить в соответствующее поле (поля) бланка-протокола соответствующий критериям оценивания балл (баллы) от нуля до максимально возможного, указанного в критериях оценивания выполнения заданий с развернутым ответом, если участник экзамена приступал к выполнению задания;

- поставить дату, подпись в соответствующих полях бланка-протокола и передать рабочий комплект председателю ПК для передачи на обработку после завершения заполнения бланка-протокола.

27.4. При проверке предположительно незаполненных участниками экзаменов бланков ответов № 2, дополнительных бланков ответов № 2:

- получить инструктаж руководителя РЦОИСООКО (назначенного им сотрудника РЦОИСООКО) и председателя ПК о выполнении проверки предположительно пустых бланков ответов № 2;

- просматривать с экрана изображения предположительно незаполненных бланков ответов № 2, дополнительных бланков № 2;

- при наличии на изображении записей, знаков, рисунков или пометок, которые могут быть расценены как ответ на задание с развернутым ответом или подтверждение того, что участник экзамена приступал к выполнению задания или имел возможность его выполнить. Удостоверить (отметить в ПО), что изображение заполнено;

- при отсутствии записей, относящихся к ответу на задания,

удостоверить (отметить в ПО), что изображение не заполнено.

Изображения ЭР, определенные хотя бы одним из проверяющих экспертов ПК как заполненные, направляются на проверку в ПК.

В случае если изображение бланков ответов № 2, дополнительных бланков ответов № 2 определены двумя проверяющими экспертами ПК как незаполненные, то задания ЭР, предусматривающие развернутый ответ, засчитываются заданиями, к выполнению которых участник экзамена не приступал. В этом случае выполнение каждого задания ЭР, предусматривающий развернутый ответ, оценивается в ноль баллов автоматизировано (посредством РИС).

27.5. При рассмотрении апелляций о несогласии с выставленными баллами:

- получить от председателя ПК апелляционный комплект документов апеллянта, критерии оценивания и КИМ участника экзамена;
- до заседания АК рассмотреть ЭР апеллянта, а также проанализировать предыдущее оценивание данной ЭР;
- составить письменное заключение о правильности оценивания развернутых ответов или о необходимости изменения баллов за выполнение заданий с развернутым ответом с обязательным обоснованием и указанием на конкретный критерий оценивания, требованиям которого соответствует выставленный им балл; в случае возникновения затруднений в формулировании однозначного ответа о правильности оценивания ЭР обратиться за консультацией к председателю ПК (или назначенному им эксперту ПК);
- узнать у председателя ПК дату, место и время заседания АК и прибыть в указанное время в АК; присутствовать во время рассмотрения апелляции;
- в случае возникновения у апеллянта или у АК вопросов по оцениванию развернутых ответов дать соответствующие разъяснения. Время, рекомендуемое на разъяснения по вопросам оценивания развернутых ответов одного апеллянта – не более 20 минут (при необходимости по решению АК установленное время может быть увеличено).

## V. Анализ работы ПК

28. По окончании проведения ГИА и проверки ЭР участников экзаменов проводится анализ работы ПК.

29. Анализ работы ПК проводится на основании информации, предоставленной РЦОИСООКО, а также Рособрнадзором, ФИПИ и ФЦТ.

30. В целях обеспечения проведения анализа работы ПК группе экспертов ПК, анализирующих работу ПК, предоставляется доступ к КИМ.

31. Подготовка методических статистико-аналитических отчетов по предметам о результатах проведения ГИА-9 и отчетов о работе ПК происходит в срок до 15 августа.