



**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
(МОН ЛНР)**

ПРИКАЗ

21.05.2025

№ 461-од

г. Луганск

Зарегистрировано в Министерстве
юстиции Луганской Народной Республики
«27» 05 2025 г. за № 90/475

**Об организации исполнения полномочий по составлению протоколов
об административных правонарушениях в сфере образования**

В соответствии с пунктом 90 части 2, частью 4 статьи 28.3 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями), подпунктом 3.5.1 пункта 3.5 раздела III, подпунктом 5.4.7 пункта 5.4 раздела V Положения о Министерстве образования и науки Луганской Народной Республики, утвержденного Указом Главы Луганской Народной Республики от 13 июня 2023 г. № УГ-64/23 (с изменениями), с подпунктами 3.1.14 и 3.1.15 пункта 3.1 раздела III Положения об отделе контроля и надзора в сфере образования департамента контрольно-надзорной деятельности и оценки качества образования Министерства образования и науки Луганской Народной Республики, утвержденного приказом Министерства образования и науки Луганской Народной Республики от 21 июня 2023 г. № 8-лс, и в целях организации исполнения переданных Российской Федерацией полномочий в сфере образования, п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемые:

1.1. Перечень должностных лиц Министерства образования и науки Луганской Народной Республики, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях (приложение 1);

1.2. Форму протокола об административном правонарушении (приложение 2);

1.3. Форму определения об отказе в возбуждении дела об административном правонарушении (приложение 3);

1.4. Форму постановления о прекращении производства по делу об административном правонарушении (приложение 4);

1.5. Форму объяснения (приложение 5).

2. Направить настоящий приказ на государственную регистрацию в Министерство юстиции Луганской Народной Республики.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра – начальника департамента контрольно-надзорной деятельности и оценки качества образования Министерства образования и науки Луганской Народной Республики Савчука А.И.

4. Настоящий приказ вступает в силу с момента его государственной регистрации в Министерстве юстиции Луганской Народной Республики.

Врио министра образования и науки
Луганской Народной Республики

Е.В. Мирошниченко

Приложение 1
к приказу Министерства образования
и науки Луганской Народной Республики
от 21.05.2025 № 461-од

Перечень должностных лиц Министерства образования и науки Луганской
Народной Республики, уполномоченных составлять протоколы
об административных правонарушениях

Протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных
статьей 5.57, статьей 9.13 (в части уклонения от исполнения требований
к обеспечению доступности для инвалидов объектов образования
и предоставляемых услуг в сфере образования), частями 2, 3, 4 статьи 14.1,
частью 2 статьи 18.19, частью 1 статьи 19.4, статьей 19.4.1, частями 1 и 20
статьи 19.5, статьями 19.6, 19.7, статьей 19.20, частью 1 статьи 19.26, статьями
19.30-19.30.2, частями 8 и 9 статьи 19.34 Кодекса Российской Федерации
об административных правонарушениях:

заместитель министра – начальник департамента контрольно-надзорной
деятельности и оценки качества образования Министерства образования
и науки Луганской Народной Республики;

заместитель начальника департамента – начальник отдела контроля
и надзора в сфере образования департамента контрольно-надзорной
деятельности и оценки качества образования Министерства образования
и науки Луганской Народной Республики;

начальник отдела лицензирования, государственной аккредитации,
подтверждения документов об образовании департамента контрольно-
надзорной деятельности и оценки качества образования Министерства
образования и науки Луганской Народной Республики;

главный специалист отдела контроля и надзора в сфере образования
департамента контрольно-надзорной деятельности и оценки качества
образования Министерства образования и науки Луганской Народной
Республики;

главный консультант отдела контроля и надзора в сфере образования
департамента контрольно-надзорной деятельности и оценки качества
образования Министерства образования и науки Луганской Народной
Республики;

главный специалист отдела лицензирования, государственной
аккредитации, подтверждения документов об образовании департамента
контрольно-надзорной деятельности и оценки качества образования
Министерства образования и науки Луганской Народной Республики;

главный консультант отдела лицензирования, государственной аккредитации, подтверждения документов об образовании департамента контрольно-надзорной деятельности и оценки качества образования Министерства образования и науки Луганской Народной Республики.

**ПРОТОКОЛ
ОБ АДМИНИСТРАТИВНОМ ПРАВОНАРУШЕНИИ**

«__» _____ 20__ г.

_____ (место составления)

1. Мною, _____

_____ (указать полное наименование должности, места работы, фамилию и инициалы лица, составившего протокол об административном правонарушении)

На основании подпункта 90 части 2 статьи 28.3 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях (далее - КоАП) составлен настоящий _____ протокол _____ в _____ отношении

_____ (указать фамилию и инициалы лица, в отношении которого составлен протокол)

2. Сведения о лице, в отношении которого составлен протокол

Для физического (должностного) лица:

Фамилия, имя, отчество _____

Дата и место рождения _____

Гражданство _____

Документ, удостоверяющий личность _____ серия _____ № _____
выдан _____

(кем, когда)

ИНН _____

Место регистрации (место жительства) _____

Место работы _____

Должность _____

Законный представитель физического лица:

Фамилия, имя, отчество _____

Дата и место рождения _____

Гражданство _____

Документ, удостоверяющий личность _____ серия _____ № _____
выдан _____

(кем, когда)

Документы, подтверждающие родственные связи или соответствующие полномочия _____

_____ (кем, когда выданы)

Для юридического лица:

Полное наименование юридического лица _____

ИНН _____

Банковские реквизиты _____

Место нахождения юридического лица _____

Законный представитель юридического лица:

Фамилия, имя, отчество _____

Дата и место рождения _____

Гражданство _____

Документ, удостоверяющий личность _____ серия _____ № _____
выдан _____

(кем, когда)

Доверенность № _____ от «__» _____ 20__ г.

3. В связи с неявкой физического лица (законного представителя физического или юридического лица), в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении, протокол об административном правонарушении составлен в отсутствие указанного физического лица (законного представителя физического или юридического лица).

Примечание. В случае неявки физического лица, или законного представителя физического лица, или законного представителя юридического лица, в отношении которых ведется производство по делу об административном правонарушении, если они извещены в установленном порядке, протокол об административном правонарушении составляется в их отсутствие. Копия протокола об административном правонарушении направляется лицу, в отношении которого он составлен, в течение трех дней со дня составления указанного протокола.

4. Положения статьи 51 Конституции Российской Федерации, права и обязанности, предусмотренные _____ КоАП РФ, мне разъяснены и понятны.

_____ фамилия и инициалы физического лица (законного
представителя физического или юридического лица),
в отношении которого ведется производство по делу
об административном правонарушении

_____ подпись

5. Источник данных, указывающих на наличие события административного правонарушения

_____ непосредственное обнаружение должностным лицом, уполномоченным составлять протоколы
об административных правонарушениях, достаточных данных, указывающих на наличие события
административного правонарушения; поступление из правоохранительных органов, а также из других
государственных органов, органов местного самоуправления, от общественных объединений материалов,
содержащих данные, указывающие на наличие события административного правонарушения; сообщение,
заявление физического, юридического лица, сообщение в средствах массовой информации, содержащее
данные, указывающие на наличие события административного правонарушения, и т.п.

6. Описание административного правонарушения:

«__» _____ 20__ г. в _____ ч _____ мин. по адресу:

_____ сведения о месте, времени совершения и событии административного правонарушения, статья КоАП РФ
(часть статьи КоАП РФ), предусматривающая ответственность за данное правонарушение,
иные необходимые для разрешения дела сведения

7. Сведения о свидетелях, потерпевших:

свидетель, потерпевший (указать), фамилия, имя, отчество, документ, удостоверяющий личность
(серия, №, кем и когда выдан), место регистрации (место жительства)

Примечание. Указывается в отношении каждого свидетеля, потерпевшего.

Положения статьи 51 Конституции Российской Федерации, права и обязанности, предусмотренные КоАП РФ, мне разъяснены и понятны.

фамилия и инициалы свидетеля, потерпевшего

подпись

фамилия и инициалы свидетеля, потерпевшего

подпись

8. Объяснение лица (законного представителя физического или юридического лица), в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении:

9. Показания потерпевшего, свидетеля:

10. К протоколу прилагаются:

наименования и реквизиты документов, прилагаемых к протоколу

Протокол составил:

должность фамилия и инициалы лица, составившего протокол
об административном правонарушении

подпись

С протоколом ознакомлен:

фамилия и инициалы физического лица
(законного представителя физического или юридического лица), в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении

подпись

Место и сроки рассмотрения дела мне объявлены: _____

полное наименование суда, куда будет направлен протокол на рассмотрение

фамилия и инициалы физического лица (законного представителя
физического или юридического лица), в отношении которого
ведется производство по делу об административном правонарушении

подпись

Поняты:

фамилия, имя, отчество, документ, удостоверяющий личность
(серия, №, кем и когда выдан), место регистрации (место жительства)

Права и обязанности, предусмотренные КоАП РФ, мне разъяснены и понятны.

фамилия и инициалы понятого

подпись

 фамилия и инициалы понятого

 подпись

Физическое лицо (законный представитель физического или юридического лица), в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении, отказалось от подписания протокола в присутствии:

 фамилия и инициалы понятого

 подпись

 фамилия и инициалы понятого

 подпись

 должность фамилия и инициалы лица,
составившего протокол об административном
правонарушении

 подпись

Примечание. В случае отказа физического лица (законного представителя физического или юридического лица), в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении, от подписания протокола в протоколе делается соответствующая запись. Факт отказа от подписания протокола удостоверяется подписями понятых. Мотивы отказа от подписания протокола могут быть изложены физическим лицом (законным представителем физического или юридического лица), в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении, отдельно и приложены к протоколу. Отказ от подписания протокола не является основанием для прекращения производства по делу.

Копию протокола получил(а)

 фамилия и инициалы физического лица (законного
представителя физического или юридического лица),
в отношении которого ведется производство
по делу об административном правонарушении

 подпись

 фамилия и инициалы потерпевшего

 подпись

 фамилия и инициалы потерпевшего

 подпись

Примечание. Копия протокола вручается физическому лицу (законному представителю физического или юридического лица), в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении, а также потерпевшим.

Примечания.

1. В пункте 2 протокола обязательными для указания сведениями о лице, в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении, являются:

для юридического лица - полное наименование и место нахождения;

для должностного лица - фамилия, имя отчество, полное наименование должности и место работы;

для физического лица - фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, место регистрации (место жительства), полные паспортные данные.

2. Копия протокола об административном правонарушении вручается под расписку физическому, должностному лицу или законному представителю юридического лица, в отношении которых возбуждено дело об административном правонарушении, а также потерпевшему по их просьбе.

3. При наличии по делу потерпевшего и (или) свидетелей и необходимости получения показаний соответствующее процессуальное действие оформляется должностным лицом, составляющим протокол об административном правонарушении, путем составления соответственно опроса потерпевшего или опроса свидетеля на бланк объяснения.

4. При наличии объяснений и замечаний физического лица, должностного лица или законного представителя юридического лица, в отношении которых возбуждено дело об административном правонарушении, по содержанию протокола об административном правонарушении они излагаются в письменной форме, подписываются соответствующим физическим лицом, должностным лицом или законным представителем юридического лица и прилагаются к протоколу об административном правонарушении.

ОПРЕДЕЛЕНИЕ
об отказе в возбуждении дела об административном правонарушении

«__» _____ 20__ г.

(место вынесения)

должность, фамилия имя отчество лица, вынесшего определение

рассмотрев материалы, сообщения, жалобу, заявления (нужное подчеркнуть),
содержащие данные, указывающие на наличие события административного
правонарушения _____

(изложить содержание материалов, сообщений, жалоб, заявлений)

поступившие _____

(указать орган государственной власти, наименование юридического лица, фамилия имя отчество
физического лица, направивших сообщение, жалобу, заявление, средств массовой информации и т.п.),
установил:

(изложить суть рассматриваемых сообщения, жалобы, заявления, сведений из средств массовой информации
и т.п., результаты проверки сообщения, жалобы заявления о совершении административного правонарушения
и указать основание для отказа в возбуждении дела об административном правонарушении).

и принимая во внимание изложенное и руководствуясь ч.5 ст. 28.1 КоАП РФ,
определил:

1. Отказать в возбуждении дела об административном правонарушении;
2. Направить копию настоящего определения

(указать орган государственной власти, наименование юридического лица, фамилию, имя, отчество лица,
направивших материалы, сообщение, жалобу, заявление).

Настоящее определение об отказе в возбуждении дела об административном
правонарушении может быть обжаловано в соответствии с правилами,
предусмотренными главой 30 КоАП РФ.

(должность, фамилия имя отчество
лица, вынесшего определение)

Подпись

Копия определения направлена «__» _____ 20__ г. исх.
№ _____

Приложение 4
к приказу Министерства образования
и науки Луганской Народной Республики
от 21.05.2025 № 461-од

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
о прекращении производства по делу
об административном правонарушении

« ____ » _____ 20__ г.

(место вынесения)

Я, _____

(должность, фамилия, имя, отчество лица, вынесшего постановление)

рассмотрев материалы по делу об административном правонарушении,
установил: _____

(сведения о лице, в отношении которого ведется производство по делу об административном
правонарушении)

« ____ » _____ 20__ г. _____ ч _____ мин. по адресу:

сведения о месте, времени совершения и событии административного правонарушения, статья КоАП РФ
(часть статьи КоАП РФ), предусматривающая ответственность за данное правонарушение

В соответствии с подпунктом ____ части 1 статьи 24.5 КоАП РФ имеются
обстоятельства, исключающее производство по делу _____

обстоятельства, исключающие производство по делу

На основании изложенного и руководствуясь частью 1 статьи 24.5 и статьей
28.9 КоАП РФ, **п о с т а н о в и л**:

прекратить производство по делу об административном правонарушении
в отношении _____

фамилия, имя, отчество физического лица, должностного лица, наименование юридического лица

Постановление может быть обжаловано в течение десяти суток со дня
вручения или получения копии постановления и порядке, предусмотренном
главой 30 КоАП РФ.

должность, фамилия, имя, отчество
лица, вынесшего постановление

подпись

Копия постановления направлена лицу, в отношении которого прекращено производство по делу: «__» _____ 20__ г. исх. № _____

Копия постановления вручена лицу, в отношении которого прекращено производство по делу: «__» _____ 20__ г. _____

подпись лица, в отношении которого прекращено
производство по делу об административном правонарушении

Приложение 5
к приказу Министерства образования
и науки Луганской Народной Республики
от 21.05.2025 № 461-од

ОБЪЯСНЕНИЕ

«___» _____ 20___ г.

_____ место составления

Время _____ ч. _____ мин.

Я, _____

_____ (должность, фамилия, имя, отчество лица, составившего протокол)

получил объяснение от:

Фамилия, Имя, Отчество _____

Дата рождения _____ Место рождения _____

Место _____ регистрации _____ (место _____ жительства)

Телефон _____

Документ, удостоверяющий личность, _____ серия _____ № _____

Место работы и должность, № телефона _____

Лицу, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении, потерпевшему, свидетелю (нужное подчеркнуть) разъяснены статья 51 Конституции Российской Федерации, статьи Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, устанавливающие права и обязанности указанного лица.

_____ (подпись указанного лица)

По существу, могу сказать следующее: _____

Объяснение получил _____

_____ должность, фамилия, имя, отчество лица, получившего объяснение

_____ подпись

Лицо, давшее объяснение

_____ должность, фамилия, имя, отчество

_____ подпись

С моих слов записано верно, замечаний не имею.

_____ подпись