



**МИНИСТЕРСТВО ИНФРАСТРУКТУРЫ И ТРАНСПОРТА
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
(МИНТРАНС ЛНР)**

ПРИКАЗ

«03» марта 2026 года

№ 48-ОД

г. Луганск

Министерство юстиции
Луганской Народной Республики
ЗАРЕГИСТРИРОВАНО
Регистрационный № 49/774
от «10» 03 2026 г

**Об утверждении Порядка ведения реестра парковок общего пользования
на территории Луганской Народной Республики**

В соответствии с частью 8 статьи 12 Федеральным законом от 29 декабря 2017 г. № 443-ФЗ «Об организации дорожного движения в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Положением о Министерстве инфраструктуры и транспорта Луганской Народной Республики, утвержденным Указом Главы Луганской Народной Республики от 16.06.2023 № УГ-82/23, п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок ведения реестра парковок общего пользования на территории Луганской Народной Республики;
2. Направить настоящий приказ в Министерство юстиции Луганской Народной Республики для проведения государственной регистрации.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на начальника управления автомобильных дорог Министерства инфраструктуры и транспорта Луганской Народной Республики Кузьмина Д.С.

4. Настоящий приказ вступает в силу по истечении 10 дней после дня его официальной публикации.

Временно исполняющий обязанности министра
инфраструктуры и транспорта
Луганской Народной Республики

В.В. Евдохин

УТВЕРЖДЕН
приказом Министерства
инфраструктуры и транспорта
Луганской Народной Республики
от «03» марта 2026 г. № 48-ОД

ПОРЯДОК **ведения реестра парковок общего пользования на территории Луганской** **Народной Республики**

1. Настоящий Порядок ведения реестра парковок общего пользования на территории Луганской Народной Республики (далее – Порядок) устанавливает требования к формированию и ведению реестров парковок общего пользования, расположенных на автомобильных дорогах регионального или межмуниципального значения на территории Луганской Народной Республики и на автомобильных дорогах местного значения муниципальных образований Луганской Народной Республики.

2. Реестры парковок общего пользования представляют собой общедоступные информационные ресурсы, содержащие сведения о парковках общего пользования, расположенных на автомобильных дорогах регионального или межмуниципального значения на территории Луганской Народной Республики и на автомобильных дорогах местного значения муниципальных образований Луганской Народной Республики, вне зависимости от их назначения и формы собственности (далее соответственно – реестры, парковки).

3. Реестры ведутся в электронном виде по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

4. Ведение реестра парковок общего пользования, расположенных на автомобильных дорогах регионального или межмуниципального значения на территории Луганской Народной Республики, осуществляется Государственным казенным учреждением Луганской Народной Республики «Служба автомобильных дорог Луганской Народной Республики».

Ведение реестра парковок общего пользования, расположенных на автомобильных дорогах местного значения муниципального образования Луганской Народной Республики, осуществляется уполномоченным органом местного самоуправления соответствующего муниципального образования Луганской Народной Республики.

5. Уполномоченные на ведение реестров органы, указанные в пункте 4 настоящего Порядка (далее – уполномоченные органы), несут ответственность за внесение в соответствующие реестры сведений о парковках, актуализацию содержащихся в реестрах сведений.

6. Сведения, включенные в реестры, размещаются уполномоченными органами на их официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

7. Владелец парковки (юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, во владении которого находится парковка) или его уполномоченный представитель в течение 10 (десяти) рабочих дней после ввода в эксплуатацию новой парковки, изменения сведений о парковке, содержащихся в реестре, приостановления (временного прекращения) использования или прекращения функционирования парковки направляет в адрес соответствующего уполномоченного органа составленное в произвольной форме заявление, содержащее сведения о парковке, соответствующие форме ведения реестра парковок. В заявлении указываются:

для индивидуального предпринимателя – фамилия, имя, отчество (при наличии); сведения о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя; идентификационный номер налогоплательщика; адрес места жительства; контактный телефон, адрес электронной почты;

для юридического лица – полное наименование с указанием организационно-правовой формы; сведения о государственной регистрации юридического лица; идентификационный номер налогоплательщика; адрес (место нахождения); контактный телефон, адрес электронной почты.

8. К заявлению, указанному в пункте 7 настоящего Порядка, прилагаются следующие документы:

копии учредительных документов, заверенные подписью руководителя и печатью (при ее наличии) (для юридического лица);

копия свидетельства о регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя, заверенная подписью индивидуального предпринимателя и скрепленная печатью (при ее наличии) (для индивидуального предпринимателя);

копия документа, подтверждающего полномочия представителя;

документы, подтверждающие наличие законного права владения земельным участком, соответствующей частью здания, зданием, строением или сооружением, предполагаемым к использованию (используемым) в качестве парковки;

проект организации дорожного движения, содержащий информацию об организации въезда транспортных средств на парковку и выезда с нее, о порядке движения транспортных средств на парковке, подготовленный в соответствии с требованиями к составу и содержанию документации по организации дорожного движения, установленными приказом Министерства транспорта Российской Федерации от 18.02.2025 № 49.

9. Ответственность за достоверность сведений и подлинность документов, предоставленных в соответствии с пунктом 8 настоящего Порядка, возлагается на владельца парковки.

10. Уполномоченный орган в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня поступления заявления и документов, указанных в пунктах 7, 8 настоящего Порядка, рассматривает их и принимает решение:

- о внесении сведений в реестр;
- об отказе во внесении сведений в реестр.

11. Основаниями для отказа во внесении сведений в реестр являются:

направление заявления о внесении сведений в реестр в адрес органа, не уполномоченного на ведение соответствующего реестра;

предоставление неполного пакета документов, указанных в пункте 8 настоящего Порядка;

предоставление неполных и (или) недостоверных сведений в документах, указанных в пунктах 7, 8 настоящего Порядка;

отсутствие у владельца парковки законного права владения земельным участком, соответствующей частью здания, зданием, строением или сооружением, предполагаемым к использованию (используемым) в качестве парковки.

12. Уполномоченный орган в течение 3 (трех) рабочих дней со дня принятия решения о внесении сведений в реестр (об отказе во внесении сведений в реестр) направляет владельцу парковки или его уполномоченному представителю уведомление о принятом решении.

В случае принятия решения об отказе во внесении сведений в реестр в уведомлении о принятом решении указывается основание для отказа во внесении сведений в реестр.

13. Уполномоченный орган в течение 3 (трех) рабочих дней со дня принятия решения о внесении сведений в реестр вносит в реестр сведения, содержащиеся в заявлении.

14. Владелец парковки или его уполномоченный представитель вправе повторно направить в адрес соответствующего уполномоченного органа заявление, в случае устранения причин, послуживших основанием для отказа во внесении сведений в реестр.

15. Внесение сведений в реестр о приостановлении использования или прекращении функционирования парковки осуществляется уполномоченным органом в течение 3 (трех) рабочих дней со дня поступления соответствующего заявления владельца парковки или его уполномоченного представителя. В заявлении указывается основание приостановления использования или прекращения функционирования парковки.

