



МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
(МИНЮСТ ЛНР)

ПРИКАЗ

«19» мая 2026 г.

№ 167-ОД

г. Луганск

Министерство юстиции
Луганской Народной Республики
ЗАРЕГИСТРИРОВАНО
Регистрационный № 97/822
от «19» 05 2026 г

**Об утверждении Порядка осуществления Министерством юстиции
Луганской Народной Республики контроля
за осуществлением органами местного самоуправления
городских и муниципальных округов,
расположенных на территории Луганской Народной Республики,
отдельных государственных полномочий Луганской Народной Республики
в области законодательства об административных правонарушениях**

В соответствии со статьей 34 Федерального закона от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», с Законом Луганской Народной Республики от 25.04.2024 № 66-І «О наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями в области законодательства об административных правонарушениях», пунктом 3.53 Положения о Министерстве юстиции Луганской Народной Республики, утвержденного Указом Главы Луганской Народной Республики от 06.03.2025 № УГ-235/25 п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок осуществления Министерством юстиции Луганской Народной Республики контроля за осуществлением органами местного самоуправления городских и муниципальных округов, расположенных на территории Луганской Народной Республики, отдельных

государственных полномочий Луганской Народной Республики в области законодательства об административных правонарушениях.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

3. Настоящий приказ вступает в силу со дня, следующего после его официального опубликования.

Врио министра

Е.А. Цветкова

УТВЕРЖДЕН
Приказом Министерства юстиции
Луганской Народной Республики
от «19» мая 2026 г. № 167-ОД

**Порядок осуществления Министерством юстиции
Луганской Народной Республики контроля
за осуществлением органами местного самоуправления
городских и муниципальных округов,
расположенных на территории Луганской Народной Республики,
отдельных государственных полномочий Луганской Народной Республики
в области законодательства об административных правонарушениях**

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок регулирует отношения, связанные с организацией и проведением Министерством юстиции Луганской Народной Республики (далее – Минюст ЛНР) контроля за осуществлением органами местного самоуправления городских и муниципальных округов, расположенных на территории Луганской Народной Республики (далее – органы местного самоуправления), переданных отдельных государственных полномочий Луганской Народной Республики в области законодательства об административных правонарушениях (далее – государственные полномочия).

2. Предметом контроля является соблюдение органами местного самоуправления Закона Луганской Народной Республики от 25.04.2024 № 64-І «Об административных правонарушениях», Закона Луганской Народной Республики от 25.04.2024 № 66-І «О наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями в области законодательства об административных правонарушениях» (далее соответственно – Закон № 64-І, Закон № 66-І) при осуществлении государственных полномочий по созданию административных комиссий в Луганской Народной Республике (далее – административные комиссии) и по определению перечня должностных лиц органов местного самоуправления, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях в случаях, предусмотренных Законом № 64-І.

3. Правоприменительная деятельность административных комиссий не является предметом контроля.

4. Контроль за целевым использованием субвенций, предоставляемых бюджетам муниципальных образований из бюджета Луганской Народной Республики для осуществления государственных полномочий, осуществляется в соответствии с частью 3 статьи 5 Закона № 66-І и постановлением Правительства Луганской Народной Республики от 07.10.2025 № 198/25 «Об утверждении Порядка предоставления субвенций из бюджета Луганской Народной Республики бюджетам муниципальных образований Луганской

Народной Республики для осуществления органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий Луганской Народной Республики в области законодательства об административных правонарушениях».

II. Формы контроля

5. Контроль осуществляется в соответствии с частью 2 статьи 5 Закона № 66-І.

6. Проведение проверок деятельности органов местного самоуправления и (или) должностных лиц органов местного самоуправления по осуществлению государственных полномочий осуществляется должностными лицами Минюста ЛНР путем проведения плановых и внеплановых проверок, в соответствии с разделом III настоящего Порядка.

7. Запрашивание и получение от органов местного самоуправления и (или) должностных лиц органов местного самоуправления необходимых документов и иной информации, связанной с осуществлением государственных полномочий, осуществляется Минюстом ЛНР путем направления запросов.

III. Организация и проведение проверок деятельности органов местного самоуправления по осуществлению государственных полномочий

8. Проверки деятельности органов местного самоуправления и (или) должностных лиц органов местного самоуправления по осуществлению государственных полномочий (далее – проверки) осуществляются Минюстом ЛНР как в плановом, так и в неплановом порядке.

Проверки могут проводиться как группой должностных лиц Минюста ЛНР, так и единственным проверяющим.

9. Плановые проверки проводятся на основании ежегодного плана проверок в соответствии со статьей 41 Федерального закона от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти» (далее – Федеральный закон № 33-ФЗ).

Плановая проверка одного и того же органа местного самоуправления и (или) должностного лица органа местного самоуправления проводится не чаще одного раза в два года.

10. Ежегодный план проведения проверок подлежит размещению на официальном сайте Минюста ЛНР в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее 1 ноября года, предшествующего году проведения проверок.

11. Основанием для начала проведения плановой проверки является включение ее в ежегодный план проверок.

При подготовке к проведению плановой проверки Минюстом ЛНР издается приказ, в котором указывается:

наименование и место нахождения органа местного самоуправления;
цель и основания проведения проверки;

период времени, за который проверяется работа органа местного самоуправления и (или) должностного лица органа местного самоуправления по осуществлению государственных полномочий;

дата начала и окончания проведения проверки;

сведения о должностных лицах Минюста ЛНР, уполномоченных на проведение проверки, или о единственном проверяющем с указанием фамилии, имени, отчества и должности каждого должностного лица.

12. Внеплановые проверки проводятся в соответствии со статьей 41 Федерального закона № 33-ФЗ.

Основанием для начала проведения внеплановой проверки является:

решение министра юстиции Луганской Народной Республики (далее – министр юстиции) по согласованию с Прокуратурой Луганской Народной Республики, принятое на основании обращений граждан, юридических лиц и информации от государственных органов о фактах нарушений законодательства Российской Федерации, влекущих возникновение чрезвычайных ситуаций, угрозу жизни и здоровью граждан, а также массовые нарушения прав граждан;

непредставление органом местного самоуправления в адрес Минюста ЛНР отчетов в соответствии с пунктом 3 части 2 статьи 2 Закона № 66-І;

истечение срока устранения нарушений, выявленных в ходе проведенной проверки, содержащихся в предписании об устранении нарушений, и непредставление в установленный срок в адрес Минюста ЛНР отчета в соответствии с пунктом 29 настоящего Порядка.

13. Решение о проведении внеплановой проверки оформляется приказом Минюста ЛНР, который должен содержать следующие сведения:

наименование и место нахождения органа местного самоуправления;

цель и основания проведения проверки;

период времени, за который проверяется работа органа местного самоуправления и (или) должностного лица органа местного самоуправления по осуществлению государственных полномочий;

дату начала и дату окончания проведения проверки;

сведения о должностных лицах Минюста ЛНР, уполномоченных на проведение проверки, или о единственном проверяющем с указанием фамилии, имени, отчества и должности каждого должностного лица.

14. Минюст ЛНР уведомляет орган местного самоуправления и (или) должностное лицо органа местного самоуправления о проведении проверки путем направления (вручения) уведомления о проведении проверки (далее – уведомление) с приложением соответствующей копии приказа Минюста ЛНР.

В случае проведения плановой проверки уведомление направляется (вручается) не позднее чем за двадцать рабочих дней до даты начала проверки, а в случае проведения внеплановой проверки – не позднее чем за пять рабочих дней до даты начала проверки.

В уведомлении указывается информация о необходимости обеспечения

условий для проведения проверки – предоставление помещения для работы с материально-техническим оснащением.

15. Плановые и внеплановые проверки проводятся в форме документарной и (или) выездной проверки.

Документарная проверка проводится по месту нахождения Минюста ЛНР на основании представленной по его запросу информации и (или) документов.

Выездная проверка проводится по месту нахождения органа местного самоуправления и (или) должностного лица органа местного самоуправления.

16. Должностные лица Минюста ЛНР, осуществляющие проверку, обязаны:

соблюдать требования действующего законодательства и настоящего Порядка;

проводить проверку только во время исполнения должностных обязанностей, выездную проверку – только при предъявлении служебного удостоверения;

не препятствовать присутствию должностных лиц органа местного самоуправления при проведении проверки, давать им разъяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

знакомить должностных лиц органа местного самоуправления с результатами проверки;

оказывать методическую и консультационную помощь по вопросам осуществления государственных полномочий;

обеспечивать сохранность и конфиденциальность материалов проверки, информации о персональных данных лиц, участвовавших в проверке, а также не разглашать сведения о результатах проведения проверки и нести ответственность за разглашение конфиденциальной информации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

17. Должностные лица Минюста ЛНР, осуществляющие проверку, имеют право:

запрашивать и получать на основании мотивированного запроса в письменной форме необходимые документы и информацию, связанные с осуществлением государственных полномочий и относящиеся к предмету проверки;

истребовать письменные или устные пояснения по вопросам, возникающим в ходе проведения проверки;

координировать деятельность органов местного самоуправления по вопросам осуществления государственных полномочий;

знакомиться с документами, относящимися к предмету проверки, производить из них выписки и изготавливать копии.

18. Должностные лица Минюста ЛНР, осуществляющие проверку, не имеют право:

проверять соблюдение органами местного самоуправления и (или) должностными лицами органа местного самоуправления требований законодательства, если проверка таких требований не относится к полномочиям Минюста ЛНР;

превышать установленные сроки проведения проверки;
требовать от органов местного самоуправления и (или) должностных лиц органа местного самоуправления представления документов и (или) информации, по вопросам, не связанным с осуществлением государственных полномочий.

19. Должностные лица органа местного самоуправления при проведении проверки имеют право:

присутствовать при проведении проверки, давать объяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

получать от должностных лиц Минюста ЛНР информацию, которая относится к предмету проверки;

знакомиться с результатами проверки и указывать о своем несогласии с результатами проверки;

ходатайствовать о продлении срока исполнения предписания об устранении нарушений, выданного по итогам проверки;

обжаловать действия (бездействие) должностных лиц Минюста ЛНР в соответствии с действующим законодательством.

20. Должностные лица органа местного самоуправления при проведении проверки обязаны:

в установленный срок представлять должностным лицам Минюста ЛНР, осуществляющим проверку, документы и информацию, связанные с осуществлением государственных полномочий и относящиеся к предмету проверки;

предоставлять должностным лицам Минюста ЛНР, осуществляющим проверку, оборудованные рабочие места;

в установленный срок исполнять предписания об устранении нарушений, выданные должностными лицами Минюста ЛНР.

21. В ходе проведения проверки проводятся следующие мероприятия:

изучаются и анализируются документы, регламентирующие деятельность административных комиссий, с целью оценки исполнения органом местного самоуправления и (или) должностным лицом органа местного самоуправления государственных полномочий;

проверяется состояние делопроизводства административных комиссий, а также состояние архива;

в административных комиссиях проводится выборочная проверка дел об административных правонарушениях на предмет надлежащего их оформления, соблюдения процессуальных сроков и достоверности отражения сведений в документах первичного учета дел и статистических отчетах;

изучается материально-техническая обеспеченность комиссий.

IV. Оформление результатов проверки

22. Срок проведения проверки составляет не более 15 календарных дней.

23. По результатам проведения проверки должностными лицами Минюста ЛНР, проводившими проверку, составляется акт проверки по форме

согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

24. Акт проверки, изготовленный в полном объеме, подписывается должностными лицами Минюста ЛНР, проводившими проверку, и утверждается министром юстиции или лицом, исполняющим его обязанности, в течение пяти рабочих дней после завершения проверки.

Акт проверки составляется в двух экземплярах, один из которых хранится в Минюсте ЛНР, а второй экземпляр направляется в орган местного самоуправления в течение двух рабочих дней со дня подписания акта проверки.

25. В случае выявления нарушений требований законодательства по вопросам осуществления органами местного самоуправления и (или) должностными лицами органов местного самоуправления государственных полномочий должностными лицами Минюста ЛНР составляется письменное предписание об устранении нарушений (далее - предписание) по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

26. Предписание, подписанное министром юстиции или лицом, исполняющим его обязанности, направляется в орган местного самоуправления и (или) должностному лицу органа местного самоуправления в течение двух рабочих дней со дня его подписания.

27. Срок исполнения предписания по устранению выявленных в ходе проведения проверки нарушений требований законодательства по вопросам осуществления государственных полномочий устанавливается в зависимости от объема мероприятий, необходимых для устранения выявленных нарушений, и не может составлять менее десяти рабочих дней и более 30 рабочих дней со дня его получения органом местного самоуправления и (или) должностным лицом органа местного самоуправления.

28. В случае несогласия с выводами, изложенными в акте проверки или предписании, орган местного самоуправления вправе представить в Минюст ЛНР свои возражения в течение 15 календарных дней с даты его получения.

29. По итогам исполнения предписания орган местного самоуправления направляет в Минюст ЛНР отчет в срок, установленный в предписании.

V. Запрос о предоставлении информации

30. В случае поступления в Минюст ЛНР обращений граждан, юридических лиц и информации от государственных органов о фактах нарушений требований законодательства по вопросам осуществления органами местного самоуправления или должностными лицами органов местного самоуправления государственных полномочий, Минюст ЛНР направляет запрос о предоставлении документов и иной информации, связанных с осуществлением государственных полномочий.

31. Запрос Минюста ЛНР направляется руководителю органа местного самоуправления или должностному лицу органа местного самоуправления с учетом их полномочий.

Непосредственное рассмотрение запроса осуществляется руководителем

органа местного самоуправления, к компетенции которого относятся содержащиеся в запросе вопросы.

32. Запрашиваемые документы и иная информация, связанные с осуществлением государственных полномочий, представляются в Минюст ЛНР в двухнедельный срок.

33. Органы местного самоуправления и (или) должностные лица органов местного самоуправления вправе не предоставлять информацию по запросу Минюста ЛНР, если эта информация ранее была предоставлена либо официально опубликована в средствах массовой информации или размещена на официальном сайте органа местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». При этом орган местного самоуправления, должностное лицо органа местного самоуправления в ответе на запрос сообщают источник официального опубликования или размещения соответствующей информации.

Приложение № 1
к Порядку осуществления
Министерством юстиции
Луганской Народной Республики
контроля за осуществлением
органами местного самоуправления
городских и муниципальных округов,
расположенных на территории
Луганской Народной Республики,
отдельных государственных полномочий
Луганской Народной Республики
в области законодательства об
административных правонарушениях,
утвержденному приказом
Министерства юстиции
Луганской Народной Республики
от 19.05.2026 № 167-ОД

Утверждаю
Министр юстиции
Луганской Народной Республики

(Ф.И.О., подпись руководителя)

(печать)

« ____ » _____ 20 ____ г.
(дата подписания акта)

**Акт проверки № _____
осуществления органами местного самоуправления
городских и муниципальных округов, расположенных на территории
Луганской Народной Республики, переданных отдельных государственных
полномочий Луганской Народной Республики в области законодательства
об административных правонарушениях**

(основания проведения проверки, вид проверки)

Дата проверки: _____
Наименование органа местного самоуправления: _____

Руководитель органа местного самоуправления:

(Ф.И.О.)

Должностные лица Министерства юстиции Луганской Народной Республики,
проводившие проверку:

(Ф.И.О., должность, реквизиты документа, дающего право на проведение
проверки)

Проверка проводилась в присутствии должностных лиц органа местного
самоуправления:

(Ф.И.О., должность)

Реквизиты проверяемого органа местного самоуправления:

(юридический адрес, фактический адрес, телефоны, адрес интернет-сайта)

Предмет проверки: _____

Выявленные нарушения и замечания к деятельности органа местного
самоуправления и (или) должностного лица органа местного самоуправления:

Обобщенная информация по предмету проверки, выводы о результатах
проверки:

Акт составлен на _____ листах в _____ экземплярах.

Должность и подпись лиц, проводивших проверку:

Дата составления акта: _____

Сведения об ознакомлении или об отказе в ознакомлении с актом руководителя органа местного самоуправления и (или) должностного лица органа местного самоуправления:

(дата, Ф.И.О., подпись, печать)

Приложение № 2
к Порядку осуществления
Министерством юстиции
Луганской Народной Республики
контроля за осуществлением
органами местного самоуправления
городских и муниципальных округов,
расположенных на территории
Луганской Народной Республики,
отдельных государственных полномочий
Луганской Народной Республики
в области законодательства об
административных правонарушениях,
утвержденному приказом
Министерства юстиции
Луганской Народной Республики
от 19.05.2026 № 167-ОД

на бланке Министерства юстиции
Луганской Народной Республики

Предписание № ____
об устранении нарушений органами местного самоуправления
городских и муниципальных округов, расположенных на территории
Луганской Народной Республики, осуществления переданных отдельных
государственных полномочий Луганской Народной Республики в области
законодательства об административных правонарушениях

« ____ » _____ 20 ____ г.

_____ (место составления предписания)

В период с « ____ » _____ г. по « ____ » _____ г. на
основании приказа Министерства юстиции Луганской Народной Республики

_____ (указываются реквизиты приказа о проведении проверки)

проведена проверка _____

_____ (указывается форма проверки: плановая/внеплановая, выездная/документарная)

В ОТНОШЕНИИ _____

_____ (наименование органа местного самоуправления, юридический, фактический адрес,
ФИО руководителя, контактные телефоны)

В результате проведенной проверки (указать реквизиты акта проверки от «__» _____ 20__ г. № __) выявлены следующие нарушения осуществления государственных полномочий, установленных Законом Луганской Народной Республики от 25.04.2024 № 66-І «О наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями в области законодательства об административных правонарушениях»:

(указываются нарушения, выявленные в ходе проверки и указанные в акте проверки)

В соответствии с актом о результатах проверки от «__» _____ 20__ г., проведенной на основании приказа Министерства юстиции Луганской Народной Республики от «__» _____ 20__ г. № __,

ПРЕДПИСЫВАЮ

устранить нарушения, выявленные при осуществлении проверки исполнения государственных полномочий:

№ п/п	Перечень нарушений, отмеченных в акте о результатах проверки, с указанием нормативного правового акта, номера статьи и пунктов, требования которых были нарушены	Срок устранения выявленных нарушений	Срок предоставления информации об устранении выявленных нарушений

Лицо, которому выдано предписание, обязано проинформировать Министерство юстиции Луганской Народной Республики о выполнении соответствующих пунктов настоящего предписания в установленный в нем срок с представлением заверенных копий подтверждающих документов.

Министр юстиции
Луганской Народной Республики

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

Подпись лица,
получившего предписание

(должность, ФИО руководителя, расшифровка подписи, дата)