



**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
(МОН ЛНР)**

ПРИКАЗ

24.08.2026

№ 1959-од

г. Луганск

Зарегистрировано в Министерстве юстиции
Луганской Народной Республики
«02» 09 2026 г. за № 176/901

**Об утверждении Регламента осуществления
Министерством образования и науки Луганской Народной Республики
проверок соблюдения получателями субсидий условий,
целей и порядка, установленных при их предоставлении**

В соответствии с подпунктом 10 пункта 1 статьи 158 Бюджетного кодекса Российской Федерации, подпунктом 4.1.10 пункта 4.1 раздела IV, подпунктом 5.4.7 пункта 5.4 раздела V Положения о Министерстве образования и науки Луганской Народной Республики, утвержденного Указом Главы Луганской Народной Республики от 13.06.2023 № УГ-64/23 (с изменениями), п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый Регламент осуществления Министерством образования и науки Луганской Народной Республики проверок соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка, установленных при их предоставлении.

2. Отделу правового обеспечения Министерства образования и науки Луганской Народной Республики направить настоящий приказ в Министерство юстиции Луганской Народной Республики для проведения государственной регистрации в установленном законодательством порядке.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

4. Настоящий приказ вступает в силу со дня, следующего за днем его официального опубликования.

Врио министра

М.Н. Ревуцкая

УТВЕРЖДЕН
приказом Министерства
образования и науки
Луганской Народной Республики
от 24.08.2026 № 1959-од

**Регламент
осуществления Министерством образования и науки
Луганской Народной Республики проверок соблюдения получателями
субсидий условий, целей и порядка, установленных при их предоставлении**

I. Основные положения

1. Настоящий Регламент осуществления Министерством образования и науки Луганской Народной Республики проверок соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка, установленных при их предоставлении (далее – Регламент) устанавливает процедуру осуществления Министерством образования и науки Луганской Народной Республики, как главным распорядителем бюджетных средств, проверок соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка, установленных при их предоставлении (далее соответственно — Министерство, контроль).

2. Предметом контроля является соблюдение условий, целей и порядка предоставления субсидий получателями субсидий, с которыми Министерство заключило соответствующие соглашения.

3. Контроль осуществляется в целях эффективного и целевого использования бюджетных средств, выделенных в форме субсидий. Министерством обеспечивается контроль за соблюдением получателями субсидий установленных целей предоставления средств, достоверностью представляемой отчетности, выполнением условий и порядка предоставления субсидии, определенных заключенными соглашениями и иными нормативными правовыми актами Луганской Народной Республики и Российской Федерации, а также достижением показателей результативности предоставления средств, предусмотренных заключенными соглашениями.

4. Задачей контроля является выявление фактов нецелевого использования субсидий, нарушения порядка предоставления и расходования субсидий, установление причин и условий, способствовавших нарушениям, оценка фактических результатов использования средств по сравнению с плановыми показателями, принятие мер для устранения выявленных нарушений и предотвращения их в будущем.

5. В настоящем Регламенте под получателями субсидий понимаются организации, подведомственные Министерству, которым предоставлены субсидии в целях реализации регионального проекта «Все лучшее детям (Луганская Народная Республика)», обеспечивающего достижение

показателей и мероприятий (результатов) федерального проекта «Все лучшее детям», регионального проекта «Педагоги и наставники (Луганская Народная Республика)», обеспечивающего достижение показателей и мероприятий (результатов) федерального проекта «Педагоги и наставники», регионального проекта «Профессионалитет (Луганская Народная Республика)», обеспечивающего достижение показателей и мероприятий (результатов) федерального проекта «Профессионалитет», входящих в состав национального проекта «Молодежь и дети», регионального проекта «Поддержка семьи (Луганская Народная Республика)», обеспечивающего достижение показателей и мероприятий (результатов) федерального проекта «Поддержка семьи» в рамках национального проекта «Семья», а также субсидии, предоставленные в рамках реализации государственной программы Луганской Народной Республики «Развитие образования», утвержденной постановлением Правительства Луганской Народной Республики от 14.10.2025 № 213/25 «Об утверждении государственной программы Луганской Народной Республики «Развитие образования» (далее –получатели субсидий).

II. Плановые и внеплановые проверки

6. Контроль осуществляется путем проведения плановых и внеплановых проверок.

Плановые и внеплановые проверки могут быть реализованы в виде:

документарных проверок (по месту нахождения Министерства) путем рассмотрения представленных получателем субсидии отчетов, предусмотренных соглашениями;

выездных проверок (по месту нахождения получателя субсидий) путем документального и фактического анализа операций, произведенных получателем субсидии с использованием средств субсидий, в целях фактического подтверждения соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка предоставления субсидий, а также достижения ими показателей результативности использования указанных средств;

комбинированных проверок, которые проводятся как по месту нахождения Министерства, так и по месту нахождения получателя субсидий.

7. Плановые проверки проводятся в соответствии с Планом, который разрабатывается отделом внутреннего контроля, аудита и противодействия коррупции Министерства по форме согласно приложению № 1 к настоящему Регламенту и утверждается приказом Министерства в срок, не позднее 15 декабря года, предшествующего году, на который разрабатывается План.

План разрабатывается с применением риск-ориентированного подхода, выражающегося в необходимости проведения проверки в очередном финансовом году на основании идентификации принадлежности получателя субсидии и (или) направления его финансово-хозяйственной деятельности к категориям риска, предусмотренным пунктом 11 федерального стандарта

внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля «Планирование проверок, ревизий и обследований», утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 27.02.2020 № 208.

8. В План могут быть внесены изменения в связи с:

принятием решения о назначении внеплановой проверки в отношении получателя субсидии, включенного в План;

наступлением обстоятельств непреодолимой силы (чрезвычайных и непредотвратимых при наступивших условиях обстоятельств);

недостаточностью временных и (или) трудовых ресурсов при необходимости проведения внеплановых контрольных мероприятий;

внесением изменений в нормативные правовые акты Российской Федерации, нормативные правовые акты Луганской Народной Республики;

выявлением в ходе подготовки проверки существенных обстоятельств (необходимость изменения темы проверки, данных о получателе субсидии), сроков проведения проверки, проверяемого периода, должностных лиц Министерства, ответственных за проведение проверки);

реорганизацией, ликвидацией получателя субсидии;

поручениями (актами) Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Главы Луганской Народной Республики, Правительства Луганской Народной Республики;

результатами рассмотрения Министерством обращений (жалоб) граждан, объединений граждан, юридических лиц, поступивших в Министерство.

9. Внеплановые проверки проводятся в следующих случаях:

9.1. Поступления в адрес Министерства обращений юридических и физических лиц (кроме сообщений анонимного характера), а также информации от органов государственной власти, органов прокуратуры и иных правоохранительных органов о несоблюдении (нарушении) получателем субсидии условий, целей и порядка, установленных при их предоставлении.

9.2. Неустранения получателем субсидии фактов нарушения целей, условий и порядка предоставления субсидии, указанных в претензии о невыполнении обязательств по соглашению, в сроки, определенные в указанной претензии.

9.3. Выявление в отчетности, предоставленной получателем субсидии, фактов неполноты или недостоверности информации, а также фактов, указывающих на нарушение условий, целей и порядка, установленных при предоставлении соответствующей субсидии.

9.4. Неустранения получателем субсидии фактов нарушений, указанных в актах ранее проведенных проверок.

III. Организация и проведение проверок

10. Проверка проводится на основании приказа Министерства, в котором указывается:

наименование получателя субсидии;
вид и форма проверки, ее предмет;
проверяемый период;
срок (дата начала и дата окончания) проведения проверки;
фамилии, имена, отчества должностных лиц, уполномоченных на проведение проверки.

Приказ о проведении проверки разрабатывается отделом внутреннего контроля, аудита и противодействия коррупции Министерства.

Для проведения проверки могут привлекаться должностные лица структурных подразделений Министерства, обладающие специальными знаниями и сведениями, необходимыми при проведении проверки.

11. Не менее, чем за 5 (пять) рабочих дней до даты начала проведения плановой проверки Министерство уведомляет получателя субсидии о проведении проверки путем направления уведомления, в котором указывается:

форма проверки (выездная, документарная, комбинированная);
предмет проверки;
проверяемый период;
дату начала и дату окончания проведения проверки;
фамилии, имена, отчества должностных лиц, уполномоченных на проведение проверки;
запрос о предоставлении документов, информации.

О проведении внеплановой проверки получатель субсидии уведомляется не менее чем за двадцать четыре часа до начала ее проведения любым доступным способом, подтверждающим направление такого уведомления получателю субсидии.

12. Срок проведения проверки не может превышать 15 (пятнадцать) рабочих дней.

13. Срок проведения проверки может быть приостановлен приказом Министерства в случаях:

13.1. Непредставления получателем субсидии в установленный уведомлением срок документов и информации, запрошенных в соответствии с пунктом 11 раздела III настоящего Регламента, и (или) воспрепятствования проведению проверки (до предоставления необходимых документов, информации, устранения соответствующих препятствий).

13.2. Направления Министерством повторного запроса о представлении получателем субсидии документов и информации, если запрошенные в соответствии с пунктом 11 раздела III настоящего Регламента документы и информация представлены не в полном объеме (до предоставления необходимых документов, информации в полном объеме).

13.3. В случае привлечения экспертов, экспертных организаций для осуществления исследований, испытаний, экспертиз, необходимых при проведении проверки (на период проведения исследований, испытаний, экспертиз и получения соответствующего заключения).

13.4. Одновременного проведения проверки надзорными, правоохранительными и(или) следственными органами в Министерстве и/или у получателя субсидии (на период до окончания проверок надзорных, правоохранительных и(или) следственных органов).

13.5. При наличии обстоятельств, делающих невозможным дальнейшее проведение проверки по причинам, независящим от лиц, осуществляющих проверку, включая наступление обстоятельств непреодолимой силы.

В течение 3 (трех) рабочих дней со дня устранения обстоятельств, вызвавших приостановление срока проведения проверки, отделом внутреннего контроля, аудита и противодействия коррупции Министерства разрабатывается приказ Министерства о возобновлении срока проведения проверки.

В срок не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня издания приказа Министерства о приостановлении, возобновлении срока проведения проверки получателю субсидии направляется уведомление о приостановлении, возобновлении срока проведения проверки и основаниях (причинах) приостановления, возобновления срока проведения проверки.

На время приостановления проверки течение срока проведения проверки прерывается.

14. При проверке проверяются сведения, содержащиеся:

в документах, используемых при осуществлении деятельности получателя субсидии, связанных с получением субсидий;

в отчетной документации о результатах деятельности получателя субсидии, связанной с полученной субсидией;

в документах, в которых установлены несоответствия, выявлены нарушения требований законодательства в деятельности получателя субсидии, указанные в акте ранее проведенной проверки, связанной с полученной субсидии;

в документах по устранению получателем субсидии нарушений, указанных в акте ранее проведенной проверки.

15. При проведении проверки должностные лица, уполномоченные на проведение проверки, имеют право:

на истребование необходимых для проведения проверки документов и информации с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной, коммерческой, иной охраняемой законом тайны;

на получение необходимых для проведения проверки объяснений в письменной форме, в форме электронного документа и (или) устной форме;

в случае проведения выездной проверки на беспрепятственный доступ на территорию, в помещения, здания получателя субсидии (в том числе на фотосъемку, видеозапись, копирование документов) при предъявлении ими служебных удостоверений с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной, коммерческой, иной охраняемой законом тайны.

16. При проведении проверки должностные лица, уполномоченные

на проведение проверки, обязаны:

проводить проверку в соответствии с приказом Министерства о проведении проверки;

посещать территории, помещения, здания получателя субсидии в целях проведения проверки только во время исполнения служебных обязанностей с соблюдением установленного срока проведения проверки;

знакомить представителя получателя субсидии с копией приказа о проведении проверки, приостановления и возобновления срока проведения проверки, а также с результатами проверки.

IV. Порядок оформления результатов проверки

17. В акте о проведении проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии (далее – акт проверки) указываются следующие сведения:

дата и место составления акта проверки;

дата и номер приказа Министерства о проведении проверки;

вид и форма проверки;

проверяемый период;

адрес места проведения проверки;

срок (дата начала и окончания) проведения проверки, период приостановления, дата возобновления срока проведения проверки, даты и номера приказов Министерства образования и науки Луганской Народной Республики о приостановлении/возобновлении срока проведения проверки;

фамилии, имена, отчества и наименования должностей лиц, проводивших проверку;

наименование получателя субсидии;

фамилия, имя, отчество и должность руководителя или иного уполномоченного представителя получателя субсидии, присутствовавшего при проведении проверки (при выездной проверке);

реквизиты заключений по результатам проведенных исследований, испытаний, экспертиз, сведения о лицах, их составивших, выводы, содержащиеся в заключениях;

факты, установленные в ходе проведения проверки;

выводы и предложения по результатам проверки;

сведения о прилагаемых к акту проверки документах;

подписи должностных лиц, проводивших проверку;

сведения о направлении (вручении) акта проверки руководителю или уполномоченному лицу получателя субсидии.

18. Акт проверки составляется не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня окончания проверки, установленного приказом Министерства, по форме согласно приложению № 2 к настоящему Регламенту.

19. К материалам, прилагаемым к акту проверки, приобщаются (при наличии) документы, подтверждающие факты нарушений законодательства (при наличии), результаты проведенных исследований,

испытаний, экспертиз, объяснения лиц, виновных в нарушениях, должностных лиц получателя субсидии, ответственных за достижения результатов полученной субсидии, иные документы или их копии.

20. Акт проверки оформляется в двух экземплярах, один экземпляр акта проверки хранится в Министерстве, второй экземпляр акта проверки вручается (направляется) получателю субсидии в сроки и порядке, установленные пунктом 21 раздела IV настоящего Регламента.

21. Не позднее следующего рабочего дня после дня составления акта проверки, второй экземпляр акта проверки вручается получателю субсидии с проставлением соответствующей отметки о получении акта проверки на экземпляре акта проверки Министерства.

В случае невозможности вручения либо отказа от получения второй экземпляр акта проверки в течение 3 (трех) рабочих дней со дня составления акта проверки направляется получателю субсидии заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к материалам проверки.

22. Срок для направления возражений на акт проверки в случае несогласия с фактами и выводами, изложенными в акте проверки, составляет 10 (десять) рабочих дней со дня получения экземпляра акта проверки получателем субсидии.

23. При получении возражений на акт проверки Министерство в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения таких возражений рассматривает их обоснованность, готовит заключение по результатам рассмотрения возражений (далее – заключение).

24. В заключении указываются факты и доводы об обоснованности и (или) необоснованности фактов и доводов, представленных в возражениях на акт проверки.

25. Заключение оформляется в двух экземплярах, первый экземпляр заключения приобщается к акту проверки и хранится в Министерстве, второй экземпляр в течение 3 (трех) рабочих дней со дня его подписания вручается или направляется получателю субсидии заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к первому экземпляру заключения.

26. В случае выявления при проведении проверки нарушений условий, целей и порядка, установленных при предоставлении субсидии, отделом внутреннего контроля, аудита и противодействия коррупции Министерства в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты составления акты проверки направляет получателю субсидии требование о возврате в бюджет Луганской Народной Республики субсидии или ее части по форме согласно приложению № 3 к настоящему Регламенту.

Требование подписывается министром образования и науки Луганской Народной Республики либо уполномоченным им заместителем министра образования и науки Луганской Народной Республики.

27. Получатель субсидии обязан вернуть соответствующие средства в бюджет Луганской Народной Республики в течение 30 календарных дней, следующих за днем получения требования.

28. В случае невыполнения получателем субсидии требования о возврате субсидии или ее части в указанный в нем срок Министерство обеспечивает взыскание субсидии или ее части в судебном порядке.

Приложение № 1
к Регламенту осуществления
Министерством образования и науки
Луганской Народной Республики
проверок соблюдения получателями
субсидий условий, целей и порядка,
установленных при их предоставлении,
утвержденному приказом
Министерства образования и науки
Луганской Народной Республики
от 24.08.2026 г. № 1959-од

ПЛАН
проведения Министерством образования и науки Луганской Народной
Республики проверок соблюдения получателями субсидий условий,
целей и порядка, установленных при их предоставлении
на 20____год

№ п/п	Наименование получателя субсидии	Дата и номер соглашения	Месяц начала проведения проверки	Проверяемый период	Форма проверки
1	2	3	4	5	6

Приложение № 2
к Регламенту осуществления
Министерством образования и науки
Луганской Народной Республики
проверок соблюдения получателями
субсидий условий, целей и порядка,
установленных при их предоставлении,
утвержденному приказом
Министерства образования и науки
Луганской Народной Республики
от 24.08.2026 г. № 1959-од

форма

Министерство образования и науки Луганской Народной Республики

**Акт
о проведении проверки соблюдения условий, целей и порядка
предоставления субсидии**

Место составления акта

Дата составления акта

№ _____

Основания проведения проверки:

(дата и номер приказа Министерства образования и науки Луганской Народной Республики)

Вид и форма проверки

(плановая/внеплановая, выездная/документарная/комбинированная)

Проверяемый период: _____

Адрес места проведения проверки: _____

Срок (дата начала и окончания) проведения проверки, период
приостановления, дата возобновления срока проведения проверки, даты и
номера приказов Министерства образования и науки Луганской Народной
Республики о приостановлении/возобновлении срока проведения
проверки: _____

Фамилии, имена, отчества и наименования должностей лиц, проводивших
проверку _____

Полное наименование получателя субсидии: _____

Фамилия, имя, отчество и должность руководителя или иного уполномоченного представителя получателя субсидии, присутствовавшего при проведении проверки (при выездной проверке) _____

При проведении проверки были получены _____

(реквизиты заключений по результатам проведенных исследований, испытаний, экспертиз, сведения о лицах, их составивших, выводы, содержащиеся в заключениях)

В ходе проверки было выявлено следующее: _____

Выводы и предложения по результатам проверки: _____

Приложение:

(указываются документы, материалы, приобщаемые к акту проверки в том числе, подтверждающие выявленные нарушения, в случае выявления последних)

Должностные лица, уполномоченные на проведение проверки:

(должность)

(подпись)

(инициалы и фамилия)

Второй экземпляр акта получил:

(должность, фамилия, инициалы, подпись)

(дата)

Сведения о направлении акта получателю субсидии

(должность, фамилия, инициалы, подпись лица, направившего акт получателю субсидии)

(дата)

Приложение № 3
к Регламенту осуществления
Министерством образования и науки
Луганской Народной Республики
проверок соблюдения получателями
субсидий условий, целей и порядка,
установленных при их предоставлении,
утвержденному приказом
Министерства образования и науки
Луганской Народной Республики
от 24.08.2026 г. № 1959-од

форма

Министерство образования и науки Луганской Народной Республики

ТРЕБОВАНИЕ
о возврате в бюджет Луганской Народной Республики
субсидии или ее части

«__» _____ 20__ г.
(дата)

№ _____

В соответствии:

(наименование и реквизиты приказа о назначении проверки)

В период с _____ по _____ в отношении:

(наименование получателя субсидии)

проведена проверка соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий получателями субсидий.

Вид и форма проверки _____
(плановая/внеплановая, выездная/документарная/комбинированная)

Проверяемый период: с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Акт о проведении проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии: _____

(реквизиты)

В ходе проверки выявлены следующие нарушения:

(информация о выявленных нарушениях и суммах средств, используемых с этими нарушениями)

На основании вышеизложенного, Министерство образования и науки Луганской Народной Республики,

ТРЕБУЕТ:

(требование со сроками его исполнения)

Информацию о результатах исполнения настоящего Требования с приложением копий документов, подтверждающих его исполнение, представить в Министерство образования и науки Луганской Народной Республики не позднее:

(дата предоставления информации)

(наименование должности)

(подпись)

(инициалы, фамилия)