



Администрация Ненецкого автономного округа

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 31 января 2025 г. № 16-п
г. Нарьян-Мар

**О внесении изменений
в Положение о социальной помощи
гражданам при оказании им медицинской
помощи в медицинских организациях,
расположенных за пределами
Ненецкого автономного округа**

Руководствуясь статьей 25.1 закона Ненецкого автономного округа от 11.12.2002 № 382-оз «О здравоохранении в Ненецком автономном округе», Администрация Ненецкого автономного округа **ПОСТАНОВЛЯЕТ**:

1. Внести изменения в Положение о социальной помощи гражданам при оказании им медицинской помощи в медицинских организациях, расположенных за пределами Ненецкого автономного округа, утвержденное постановлением Администрации Ненецкого автономного округа от 24.03.2022 № 67-п (с изменениями, внесенными постановлением Администрации Ненецкого автономного округа от 09.12.2022 № 341-п), согласно Приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Исполняющий обязанности губернатора
Ненецкого автономного округа



В.В. Соков

Приложение
к постановлению Администрации
Ненецкого автономного округа
от 31.01.2025 № 16-п
«О внесении изменений
в Положение о социальной
помощи гражданам при оказании
им медицинской помощи
в медицинских организациях,
расположенных за пределами
Ненецкого автономного округа»

**Изменения
в Положение о социальной помощи
гражданам при оказании им медицинской
помощи в медицинских организациях,
расположенных за пределами
Ненецкого автономного округа**

1. Пункты 15–20 изложить в следующей редакции:

«15. Заявление о предоставлении меры социальной поддержки по форме согласно Приложению 3 к настоящему Положению (далее – заявление) и документы согласно Перечню сведений и документов, необходимых для предоставления социальной помощи, установленных в Приложении 4 к настоящему Положению (далее – Перечень сведений и документов) гражданин представляет в течение двенадцати месяцев со дня окончания лечения за пределами округа.

Днем окончания лечения за пределами округа в настоящем Положении понимается день выписки из медицинской организации, расположенной за пределами округа, в которую гражданину выдавалось направление.

16. Заявление и документы согласно Перечню сведений и документов подаются гражданином (его представителем) в государственное казенное учреждение Ненецкого автономного округа «Отделение социальной защиты населения» (далее – Учреждение) путем направления по почте либо через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ) либо с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал) при наличии технической возможности и технической готовности Единого портала.

17. При подаче заявления с документами через МФЦ днем обращения считается день подачи заявления в МФЦ. При этом подтверждение личности

осуществляется на основании предъявленного документа, удостоверяющего личность.

Передача МФЦ заявления с прилагаемыми документами в Учреждение осуществляется в срок не позднее одного рабочего дня, следующего за днем получения МФЦ заявления и документов от гражданина.

При подаче заявления с документами в форме электронного документа с использованием Единого портала днем обращения считается дата поступления в государственную информационную систему Ненецкого автономного округа «Адресная социальная помощь» (далее – информационная система) заявления с прилагаемыми документами, подписанного электронной подписью в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Подача заявления посредством Единого портала осуществляется с использованием простой электронной подписи при условии, что личность заявителя установлена при личном приеме при выдаче ключа простой электронной подписи.

При направлении заявления с документами по почте днем обращения считается дата, указанная на почтовом штемпеле.

18. Срок регистрации в Учреждении заявления и документов, представленных гражданином, составляет:

1) один рабочий день со дня поступления заявления с прилагаемыми документами в Учреждение (в случае подачи заявления с прилагаемыми документами через МФЦ либо почтой);

2) один рабочий день со дня поступления заявления в информационную систему (в случае подачи заявления с использованием Единого портала).

19. Документы (сведения) в соответствии с Перечнем сведений и документов запрашиваются в рамках межведомственного взаимодействия, в том числе с использованием информационной системы, в органах и (или) организациях, в распоряжении которых они находятся, в течение 5 рабочих дней со дня регистрации в Учреждении представленных гражданином документов.

20. Срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос не может превышать 5 рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в орган и (или) организацию.

Должностное лицо и (или) работник органа или организации, не представившие (несвоевременно представившие) документы (сведения), запрошенные Учреждением и находящиеся в распоряжении органа или организации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.».

2. Пункт 22 дополнить абзацем следующего содержания:

«Документы (сведения) компетентного органа иностранного государства представляются гражданином с заверенным переводом на русский язык в соответствии с законодательством Российской Федерации.».

3. В пункте 27:

1) абзац первый изложить в следующей редакции:

«27. Денежные средства перечисляются непосредственно на счет медицинской организации, с которой у гражданина заключен договор об оказании платных медицинских услуг, по заявлению гражданина, к которому прилагаются документы, указанные в Перечне сведений и документов, в следующих случаях:»;

2) абзац четвертый изложить в следующей редакции:

«Гражданин представляет заявление и документы, указанные в абзаце первом настоящего пункта, в течение десяти календарных дней со дня возвращения к месту проживания на территории Ненецкого автономного округа с места получения медицинской помощи.».

4. Подпункт 1 пункта 30 изложить в следующей редакции:

«1) непредставление гражданином документов и сведений, предусмотренных Перечнем сведений и документов, в случае если такие документы и сведения подлежат представлению гражданином;».

5. Пункт 31 изложить в следующей редакции:

«31. Сведения о гражданах, получивших меру социальной поддержки, размещаются Учреждением в государственной информационной системе «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере» (далее – единая цифровая платформа) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Получение информации из единой цифровой платформы о получателях меры социальной поддержки, ее обработка и использование осуществляются согласно законодательству Российской Федерации.».

6. Приложение 3 изложить в следующей редакции:

«Приложение 3
к Положению о социальной
помощи гражданам при оказании
им медицинской помощи
в медицинских организациях,
расположенных за пределами
Ненецкого автономного округа

В государственное казенное учреждение
Ненецкого автономного округа
«Отделение социальной защиты
населения»

Заявление о предоставлении меры социальной поддержки

1. _____
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) гражданина)

страховой номер индивидуального лицевого счета гражданина _____

адрес регистрации по месту жительства гражданина _____

адрес регистрации по месту пребывания гражданина _____

номер телефона гражданина¹ _____

адрес электронной почты гражданина¹ _____

(необязательно)

Наименование документа, удостоверяющего личность/ свидетельства о рождении			
Серия, номер		Дата выдачи	
Кем выдан, код подразделения			
Дата рождения			

2. Представитель гражданина

_____ (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

страховой номер индивидуального лицевого счета² _____

адрес места жительства _____

номер телефона _____

адрес электронной почты _____

(необязательно)

Наименование документа, удостоверяющего личность ²			
Серия, номер ²		Дата выдачи ²	
Кем выдан, код подразделения ²			
Дата рождения ²			

3. Реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя:

Наименование документа (указать вид документа)	
	доверенность
	актовая запись о рождении ребенка
	решение об установлении опеки
Номер	
Дата	
Кем выдано	

4. В соответствии со статьей 25.1 закона Ненецкого автономного округа от 11.12.2002 № 382-оз «О здравоохранении в Ненецком автономном округе» прошу предоставить социальную помощь в виде оплаты медицинских услуг в размере

(указать сумму)

5. Наименование медицинской организации, выдавшей направление на лечение

6. Социальную помощь прошу перечислить:
(сделать отметку в соответствующем квадрате и указать нужное)

	через организацию почтовой связи: _____ (указывается наименование организации, осуществляющей доставку пенсии)
	номер почтового отделения _____
	адрес получателя _____

	через кредитную организацию: _____ (указывается наименование банковской организации, БИК)

	_____ корреспондентский счет
на счет _____ (указывается номер счета получателя)	

7. К заявлению прилагаю документы:

№ п/п	Наименование документа

8. Достоверность сведений, указанных в настоящем заявлении, подтверждаю.

Дата заполнения заявления	Подпись гражданина (представителя)	Расшифровка подписи (фамилия, инициалы)

Заявление и документы заявителя _____ зарегистрированы

Принял _____

(регистрационный номер заявления)

(дата приема заявления)

(подпись специалиста)

¹ заполняется в отношении пациента, направляющего заявление лично.

² заполняется в отношении законного представителя.».

7. Дополнить Приложением 4 следующего содержания:

«Приложение 4
к Положению о социальной
помощи гражданам при оказании
им медицинской помощи

в медицинских организациях,
расположенных за пределами
Ненецкого автономного округа

**Перечень сведений и документов,
необходимых для предоставления социальной помощи**

№ п/п	Наименование документа (сведений)	Источник документов (копий документов, сведений)
1	2	3
1.	Сведения о действительности паспорта гражданина Российской Федерации	<p>Министерство внутренних дел России (далее – МВД России) (ведомственная информационная система)/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия;</p> <p>Федеральная налоговая служба (далее – ФНС России) (единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации)/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия</p>
2.	Предоставление регистрационного досье о регистрации граждан Российской Федерации	<p>МВД России (ведомственная информационная система) /посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия;</p> <p>ФНС России (единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации)/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия</p>
3.	Сведения о соответствии фамильно-именной группы, даты рождения, пола и СНИЛС	Социальный фонд России (автоматизированная информационная система Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации нового поколения (АИС ПФР-2))/посредством межведомственного взаимодействия

1	2	3
4.	Сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета застрахованного лица в системе обязательного пенсионного страхования	Социальный фонд России (автоматизированная информационная система Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации нового поколения (АИС ПФР-2))/посредством межведомственного взаимодействия
5.	Сведения о рождении (за исключением случаев регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства)	ФНС России (единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации))/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
6.	Сведения о смерти (за исключением случаев регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства)	ФНС России (Единый государственный реестр записей актов гражданского состояния)/посредством межведомственного взаимодействия; ФНС России (единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации)/посредством межведомственного взаимодействия
7.	Сведения, содержащиеся в решении органа опеки и попечительства об установлении опеки или попечительства над ребенком	Социальный фонд России (ЕГИССО)/посредством межведомственного электронного взаимодействия
8.	Направление медицинской организации округа по форме согласно Приложению 1 к настоящему Положению	заявитель/посредством представления подтверждающих документов
9.	Копия договора об оказании платных медицинских услуг	заявитель/посредством представления подтверждающих документов
10.	Копия документа, подтверждающего оказание гражданину платных медицинских услуг (в случае, если денежные средства перечисляются на счет медицинской организации)	заявитель/посредством представления подтверждающих документов
11.	Документ, подтверждающий произведенную оплату предоставленных медицинских услуг (контрольно-кассовый чек, квитанция или иной бланк строгой отчетности (документ установленного образца)) (в случае, если денежные средства перечисляются на счет гражданина, открытый в кредитной	заявитель/посредством представления подтверждающих документов

1	2	3
	организации или посредством почтового перевода через организацию федеральной почтовой связи)	

».
