



Администрация Ненецкого автономного округа

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 03 февраля 2025 г. № 17-п
г. Нарьян-Мар

**Об утверждении
Положения о порядке и условиях
предоставления меры социальной поддержки
в виде направления детей в организации отдыха**

В соответствии с частями 2, 2.1, 8 статьи 9 закона Ненецкого автономного округа от 26.02.2007 № 21-оз «О поддержке семьи, материнства, отцовства и детства в Ненецком автономном округе» Администрация Ненецкого автономного округа ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о порядке и условиях предоставления меры социальной поддержки в виде направления детей в организации отдыха согласно Приложению.

2. Признать утратившими силу:

1) постановление Администрации Ненецкого автономного округа от 17.04.2014 № 130-п «Об утверждении Положения о порядке и условиях предоставления бесплатных путевок и оплаты проезда в организации отдыха детей и их оздоровления»;

2) пункт 5 изменений в отдельные постановления Администрации Ненецкого автономного округа, утвержденных постановлением Администрации Ненецкого автономного округа от 14.08.2014 № 309-п «О внесении изменений в отдельные постановления Администрации Ненецкого автономного округа»;

3) пункт 1 изменений в отдельные постановления Администрации Ненецкого автономного округа, утвержденных постановлением Администрации Ненецкого автономного округа от 26.11.2014 № 450-п «О внесении изменений в отдельные постановления Администрации Ненецкого автономного округа»;

4) пункт 2 изменений в отдельные постановления Администрации Ненецкого автономного округа, утвержденных постановлением Администрации Ненецкого автономного округа от 05.02.2015 № 7-п «О внесении изменений в отдельные постановления Администрации

Ненецкого автономного округа и признании утратившими силу отдельных постановлений Администрации Ненецкого автономного округа»;

5) пункт 23 изменений в отдельные постановления Администрации Ненецкого автономного округа, утвержденных постановлением Администрации Ненецкого автономного округа от 11.10.2019 № 272-п «О внесении изменений в отдельные постановления Администрации Ненецкого автономного округа»;

6) постановление Администрации Ненецкого автономного округа от 14.07.2023 № 205-п «О внесении изменений в Положение о порядке и условиях предоставления бесплатных путевок и оплаты проезда в организации отдыха детей и их оздоровления».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 января 2025 года.

Исполняющий обязанности губернатора
Ненецкого автономного округа



В.В. Соков

Приложение
к постановлению Администрации
Ненецкого автономного округа
от 03.02.2025 № 17-п
«Об утверждении Положения
о порядке и условиях
предоставления меры социальной
поддержки в виде направления
детей в организации отдыха»

**Положение
о порядке и условиях предоставления
меры социальной поддержки в виде
направления детей в организации
отдыха**

**Раздел I
Общие положения**

1. Настоящее Положение определяет порядок и условия предоставления следующих мер социальной поддержки, предусмотренных частями 2, 2.1 статьи 9 закона Ненецкого автономного округа от 26.02.2007 № 21-оз «О поддержке семьи, материнства, отцовства и детства в Ненецком автономном округе» (далее – меры социальной поддержки):

1) направление в организацию отдыха детей и их оздоровления (в том числе в оздоровительный лагерь, лагерь санаторного типа) (далее – лагерь) и оплату проезда к месту нахождения лагеря и обратно один раз в два года детей, постоянно проживающих в Ненецком автономном округе, в возрасте от 7 до 16 лет:

из семей, находящихся в трудной жизненной ситуации;

из семей, находящихся в социально опасном положении;

один из родителей (законных представителей) которых принимает участие в проведении, принимал участие и получил увечье (ранение, травму, контузию) либо погиб в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины;

находящихся на содержании и воспитании лица, заменяющего родителей;

2) направление в лагерь и оплату проезда к месту нахождения лагеря и обратно один раз в год детей, постоянно проживающих в Ненецком

автономном округе, в возрасте от 7 до 16 лет, пострадавших от агрессии Украины;

3) направление в лагерь труда и отдыха и оплату проезда к месту нахождения лагеря труда и отдыха и обратно один раз в два года детей, постоянно проживающих в Ненецком автономном округе, в возрасте от 7 до 17 лет:

из семей, находящихся в трудной жизненной ситуации;

из семей, находящихся в социально опасном положении;

находящихся на содержании и воспитании лица, заменяющего родителей.

2. Под годом, предусмотренным пунктом 1 настоящего Положения, понимается календарный год.

3. Понятия «семья, находящаяся в трудной жизненной ситуации», «дети, пострадавшие от агрессии Украины» используются в значениях, установленных пунктами 17 и 23 части 1 статьи 2 закона Ненецкого автономного округа от 26.02.2007 № 21-оз «О поддержке семьи, материнства, отцовства и детства в Ненецком автономном округе» соответственно.

Понятие «семья, находящаяся в социально опасном положении» используется в значении, установленном пунктом 13 части 1 статьи 12 закона Ненецкого автономного округа от 20.12.2013 № 121-оз «О мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан, проживающих на территории Ненецкого автономного округа».

Признаки несовершеннолетнего и семьи, находящихся в социально опасном положении, установлены в разделе V Положения о порядке межведомственного взаимодействия органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних на территории Ненецкого автономного округа, утвержденного постановлением губернатора Ненецкого автономного округа от 27.11.2015 № 96-пг.

4. Перечень доходов семьи гражданина (одиноко проживающего гражданина) определяется в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2003 № 44-ФЗ «О порядке учета доходов и расчета среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для признания их малоимущими и оказания им государственной социальной помощи» и постановлением Правительства Российской Федерации от 20.08.2003 № 512 «О перечне видов доходов, учитываемых при расчете среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для оказания им государственной социальной помощи».

5. Организация перевозки организованных групп детей, имеющих право на получение мер социальной поддержки, осуществляется за счет средств окружного бюджета.

6. Предоставление мер социальной поддержки осуществляет государственное казенное учреждение Ненецкого автономного округа «Отделение социальной защиты населения» (далее – Учреждение).

Организация отдыха и оздоровления детей в лагере, лагере труда и отдыха, оплата проезда к месту нахождения лагеря, лагеря труда и отдыха и обратно осуществляется Учреждением в соответствии с законодательством в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд в пределах средств, предусмотренных на эти цели законом округа об окружном бюджете на очередной финансовый год и на плановый период.

Раздел II

Порядок и условия предоставления мер социальной поддержки

7. Для получения детьми, указанными в подпунктах 1–3 пункта 1 настоящего Положения, мер социальной поддержки заявитель представляет заявление на предоставление меры социальной поддержки в виде направления в лагерь, лагерь труда и отдыха по форме согласно Приложению 1 к настоящему Положению (далее – заявление) и документы согласно Перечню сведений и документов, необходимых для предоставления меры социальной поддержки в виде направления в лагерь, лагерь труда и отдыха, установленных в Приложении 2 к настоящему Положению (далее – Перечень сведений и документов) в зависимости от сложившейся конкретной жизненной ситуации.

По выбору гражданина (его представителя) заявление с прилагаемыми документами подаются в Учреждение на бумажном носителе посредством личного обращения в Учреждение или посредством почтовой связи на бумажном носителе, через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ), либо в форме электронного документа с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал) при наличии технической возможности и технической готовности Единого портала.

8. Подача заявления посредством Единого портала осуществляется с использованием простой электронной подписи при условии, что личность заявителя установлена при личном приеме при выдаче ключа простой электронной подписи.

9. При подаче заявления с прилагаемыми документами посредством личного обращения в Учреждение либо через МФЦ днем обращения за предоставлением мер социальной поддержки считается день подачи заявления.

При подаче заявления с прилагаемыми документами в форме электронного документа с использованием Единого портала днем обращения за предоставлением мер социальной поддержки считается дата поступления в государственную информационную систему Ненецкого автономного округа «Адресная социальная помощь» (далее – информационная система)

заявления, подписанного электронной подписью в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

При направлении заявления с прилагаемыми документами посредством почтовой связи днем обращения за предоставлением мер социальной поддержки считается дата, указанная на почтовом штемпеле.

При подаче заявления посредством личного обращения в Учреждение или через МФЦ подтверждение личности осуществляется на основании предъявленного документа, удостоверяющего личность.

10. В случае поступления из МФЦ в Учреждение в один день нескольких заявлений очередность обращения граждан за предоставлением мер социальной поддержки определяется исходя из регистрационного номера МФЦ.

В случае, если несколько граждан в один день обратились за предоставлением мер социальной поддержки различными способами, указанными в пункте 9 настоящего Положения, очередность обращения граждан определяется в алфавитном порядке.

11. Копии представляемых гражданином документов должны быть заверены в установленном порядке или представлены с предъявлением подлинников.

Копии документов, представленные с предъявлением подлинников, после проверки их соответствия оригиналам заверяются лицом, принимающим документы.

Документы (сведения) компетентного органа иностранного государства представляются гражданином с заверенным переводом на русский язык в соответствии с законодательством Российской Федерации.

12. Передача МФЦ заявления с прилагаемыми документами в Учреждение осуществляется в срок не позднее одного рабочего дня, следующего за днем получения МФЦ заявления и документов от гражданина.

13. Срок регистрации в Учреждении заявления и документов, представленных гражданином, составляет:

1) один рабочий день со дня поступления заявления с прилагаемыми документами в Учреждение (в случае подачи заявления с прилагаемыми документами в Учреждение посредством личного обращения, через МФЦ или посредством почтовой связи);

2) один рабочий день со дня поступления заявления в информационную систему (в случае подачи заявления с использованием Единого портала).

14. Сведения о регистрации с указанием даты регистрации проставляются на всех поступивших заявлениях, независимо от формы обращения гражданина.

15. Документы и сведения, необходимые для принятия решения, запрашиваются Учреждением в рамках межведомственного электронного взаимодействия в органах и (или) организациях, в распоряжении которых

они находятся, и (или) представляются гражданином в соответствии с Перечнем сведений и документов.

Срок подготовки и направления ответа на межведомственный электронный запрос не может превышать пяти рабочих дней со дня поступления межведомственного электронного запроса в орган и (или) организацию.

Должностное лицо и (или) работник органа или организации, не представившие (несвоевременно представившие) документы (сведения), запрошенные Учреждением и находящиеся в распоряжении органа или организации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

16. Заявление и документы согласно Перечню сведений и документов гражданин представляет в срок с 1 января по 15 мая текущего года.

Медицинскую справку по форме № 079/у, утвержденной приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 15.12.2014 № 834, о состоянии здоровья ребенка, выезжающего в организацию отдыха детей и их оздоровления (далее – справка по форме № 079/у) и медицинскую справку об отсутствии контакта с больными инфекционными заболеваниями заявитель представляет в Учреждение за три рабочих дня до отъезда ребенка в лагерь, лагерь труда и отдыха.

17. Заявление регистрируется в Книге регистрации и учета (далее – Книга), которая формируется по форме, утвержденной распоряжением Учреждения, в электронном виде и на бумажном носителе.

Книга на бумажном носителе формируется по окончании срока приема заявлений, но не позднее 1 января года, следующего за текущим.

Книга, сформированная на бумажном носителе, должна быть пронумерована, прошнурована и скреплена подписью директора Учреждения и гербовой печатью Учреждения.

В Книге, сформированной на бумажном носителе, не допускаются подчистки. Поправки и изменения, вносимые на основании документов, заверяются должностным лицом, на которое возложена ответственность за ведение учета.

Учреждение обеспечивает надлежащее хранение Книг, а также документов, представленных для постановки на учет.

После оформления Книги на бумажном носителе электронный вариант Книги уничтожается.

Книги, сформированные на бумажном носителе, хранятся в течение пяти лет после предоставления путевок в соответствующем году.

Каждый календарный год формируется две Книги в электронном виде и две Книги на бумажном носителе (для каждой категории лагеря, лагеря труда и отдыха в соответствии с пунктом 1 настоящего Положения).

В Книге (электронной и на бумажном носителе) производится запись о принятии ребенка на учет или об отказе в принятии ребенка на учет с указанием номера и даты решения.

18. Учреждение не позднее десяти рабочих дней со дня обращения гражданина за предоставлением мер социальной поддержки (со дня регистрации заявления в Учреждении – в случае направления гражданином заявления по почте) принимает в форме распоряжения одно из следующих решений:

1) о принятии ребенка на учет для предоставления мер социальной поддержки;

2) об отказе в принятии ребенка на учет для предоставления мер социальной поддержки.

19. Основаниями для отказа в принятии ребенка на учет для предоставления мер социальной поддержки являются:

1) непредставление гражданином документов и сведений, предусмотренных Перечнем сведений и документов, в случае если такие документы и сведения подлежат представлению гражданином (за исключением справки по форме № 079/у и медицинской справки об отсутствии контакта с больными инфекционными заболеваниями);

2) несоответствие ребенка категории, установленной подпунктами 1–3 пункта 1 настоящего Положения;

3) не соблюдение гражданином требований, установленных пунктом 11 настоящего Положения;

4) документы (сведения), представленные гражданином, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного взаимодействия;

5) заявление и документы представлены с нарушением срока, установленного в абзаце первом пункта 16 настоящего Положения.

20. Дети считаются принятыми на учет для предоставления мер социальной поддержки со дня принятия Учреждением соответствующего решения.

21. Постановка детей на учет осуществляется в порядке очередности исходя из даты обращения гражданина за предоставлением мер социальной поддержки (с учетом положений пунктов 9 и 10 настоящего Положения).

22. Очереди детей, состоящих на учете, формируются на календарный год и ведутся по каждой категории детей, установленной подпунктами 1–3 пункта 1 настоящего Положения.

23. Уведомление о принятии ребенка на учет, уведомление об отказе в принятии ребенка на учет с указанием основания, предусмотренного в пункте 19 настоящего Положения, направляются гражданину в срок, не превышающий пяти рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

24. Уведомления, предусмотренные пунктом 23 настоящего Положения, могут быть получены гражданином в Учреждении (в случае подачи заявления с прилагаемыми документами через Учреждение или почтовым отправлением), в МФЦ (в случае подачи заявления с прилагаемыми документами через МФЦ) либо в личном кабинете

на Едином портале (в случае подачи заявления с использованием Единого портала).

25. Предоставление мер социальной поддержки осуществляется в порядке очередности исходя из порядкового номера нахождения в соответствующей очереди и в пределах количества закупленных путевок.

26. Основания для снятия ребенка с учета:

1) получение меры социальной поддержки в соответствующем периоде согласно пункту 1 настоящего Положения;

2) подача заявления о снятии ребенка с учета по форме согласно Приложению 3 к настоящему Положению;

3) возраст ребенка на день заезда в лагерь, лагерь труда и отдыха не соответствует требованиям, установленным пунктом 1 настоящего Положения;

4) выявление не соответствующих действительности сведений в представленных документах, послуживших основанием для принятия ребенка на учет;

5) не представлены справки в соответствии с абзацем вторым пункта 16 настоящего Положения;

6) ребенок не прошел регистрацию на рейс и предполетный досмотр для воздушной перевозки;

7) отсутствие путевок в текущем году.

27. Решение о снятии ребенка с учета принимается в форме распоряжения не позднее чем через десять рабочих дней со дня наступления оснований для снятия ребенка с учета с указанием основания для снятия с учета, предусмотренного в пункте 26 настоящего Положения.

28. Уведомление о снятии ребенка с учета с указанием основания снятия с учета, содержащегося в соответствующем распоряжении, направляются гражданину в срок, не превышающий пяти рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

29. Уведомление о снятии ребенка с учета направляется гражданину почтой, а также может быть получено гражданином в Учреждении.

30. В случае, если после снятия с учета у ребенка вновь возникло право на получение меры социальной поддержки, то постановка на учет производится в порядке, установленном настоящим Положением.

Раздел III

Организация перевозки организованных групп детей

31. Организация перевозки организованных групп детей, направляемых в лагерь, лагерь труда и отдыха, осуществляется в следующем порядке:

1) перевозка организованной группы детей в лагерь осуществляется при обязательном сопровождении взрослого сопровождающего:

из сельских населенных пунктов Ненецкого автономного округа, имеющих регулярное авиасообщение с аэропортом города Нарьян-Мара,

до города Нарьян-Мара (и обратно), из расчета один сопровождающий на авиарейс;

из аэропорта города Нарьян-Мара до места нахождения лагеря, лагеря труда и отдыха (и обратно) из расчета один сопровождающий на 8 детей в возрасте от 7 до 9 лет, на 12 детей в возрасте от 10 лет и старше, на 12 детей разных возрастов;

2) пребывание организованной группы детей, проживающих в сельских населенных пунктах Ненецкого автономного округа, имеющих регулярное авиасообщение с аэропортом города Нарьян-Мара, в гостиницах или прочих местах для временного проживания, расположенных в городе Нарьян-Маре и поселке Искателей (далее – гостиница), на период ожидания авиарейса по направлению до места нахождения лагеря, лагеря труда и отдыха (и обратно) более 4 часов осуществляется при обязательном сопровождении взрослого сопровождающего на весь период нахождения в гостинице из расчета один сопровождающий на 12 детей;

3) пребывание организованной группы детей в лагере, лагере труда и отдыха осуществляется при обязательном сопровождении на весь период их пребывания взрослого сопровождающего (с учетом его проживания и питания) из расчета один сопровождающий на 8 детей в возрасте от 7 до 9 лет, на 12 детей в возрасте от 10 лет и старше, на 12 детей разных возрастов.

32. Учреждение заключает с сопровождающими договор по форме, утвержденной приказом Департамента здравоохранения, труда и социальной защиты населения Ненецкого автономного округа.

33. Дети, направляемые в лагерь, лагерь труда и отдыха из сельских населенных пунктов Ненецкого автономного округа, обеспечиваются бесплатным питанием, проживанием и медицинским обслуживанием в период их доставки в лагерь, лагерь труда и отдыха.

34. Учреждение вправе проводить организационные собрания для родителей (законных представителей) детей, направляемых в лагерь, лагерь труда и отдыха.

Приложение 1
к Положению о порядке
и условиях предоставления меры
социальной поддержки в виде
направления детей в организации
отдыха

В государственное казенное учреждение
Ненецкого автономного округа
«Отделение социальной защиты
населения»

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)
заявителя)

адрес регистрации _____

адрес пребывания _____

телефон _____

адрес электронной почты _____

Заявление
на предоставление меры социальной поддержки
в виде направления в лагерь, лагерь труда и отдыха

1. В соответствии с частью 2, 2.1 статьи 9 закона Ненецкого автономного округа от 26.02.2007 № 21-оз «О поддержке семьи, материнства, отцовства и детства в Ненецком автономном округе» прошу предоставить меру социальной поддержки в виде направления в лагерь/лагерь труда и отдыха _____

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка)

2. Сведения обо мне и членах семьи

Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) члена семьи	Дата рождения	Степень родства и (или) свойства членов семьи	Место рождения	СНИЛС	Вид документа, удостоверяющего личность	Реквизиты документа, удостоверяющего личность (серия, номер, код подразделения, дата выдачи, кем выдан)

3. Указать категорию заявителя:

семья, находящаяся в трудной жизненной ситуации:

- ☐ инвалидность члена семьи;
☐ наличие в семье зарегистрированного в учреждении службы занятости безработного члена семьи;
☐ жестокое обращение между супругами в семье;
☐ смерть родителя ребенка;
☐ пожар (стихийное бедствие), уничтоживший (уничтожившее) единственное жилье семьи.
☐ семья, находящаяся в социально опасном положении.
☐ один из родителей принимает участие в СВО или принимал участие и получил увечье (ранение, травму, контузию) либо погиб в СВО.
☐ ребенок находится на содержании и воспитании лица, заменяющего родителя.
☐ семья, имеющая детей, пострадавших от агрессии Украины (ребенок является гражданином Российской Федерации, получил после 18.02.2022 увечье (ранение, травму, контузию)).

4. Представитель (законный представитель недееспособного лица; организация, на которую возложено исполнение обязанностей опекуна или попечителя; доверенное лицо) (при наличии) (нужное подчеркнуть) _____

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) представителя; наименование, ИНН, ОГРН организации, на которую возложено исполнение обязанностей опекуна или попечителя, и фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ее представителя)

адрес места жительства _____

номер телефона _____

адрес электронной почты _____

Наименование документа, удостоверяющего личность представителя	
Серия, номер	Дата выдачи
Кем выдан	
Код подразделения	

5. К заявлению прилагаю документы:

№ п/п	Наименование документа

6. Достоверность сведений, указанных в настоящем заявлении, подтверждаю.

Дата заполнения заявления	Подпись гражданина (представителя)	Расшифровка подписи (фамилия, инициалы)

Заявление и документы заявителя _____ зарегистрированы

(регистрационный номер заявления)

Принял _____
(дата приема заявления)

(подпись специалиста)

Приложение 2
к Положению о порядке
и условиях предоставления меры
социальной поддержки в виде
направления детей в организации
отдыха

Перечень сведений и документов,
необходимых для предоставления меры
социальной поддержки в виде направления
в лагерь, лагерь труда и отдыха

№ п/п	Наименование сведений (документов)	Источник получения сведений (документов)
1	2	3
1.	Сведения о действительности паспорта гражданина Российской Федерации	Министерство внутренних дел России (далее – МВД России) (ведомственная информационная система) /посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия; Федеральная налоговая служба (далее – ФНС России) (единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации)/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
2.	Сведения о регистрации по месту жительства/ пребывания гражданина Российской Федерации	МВД России (ведомственная информационная система)/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия; ФНС России (единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации)/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
3.	Сведения о соответствии фамильно-именной группы,	Социальный фонд России (автоматизированная информационная

1	2	3
	даты рождения, пола и СНИЛС	система Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации нового поколения (АИС ПФР-2))/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
4.	Сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета	Социальный фонд России (автоматизированная информационная система Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации нового поколения (АИС ПФР-2))/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
5.	Сведения о рождении (за исключением случаев регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства)	ФНС России (единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации)/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
6.	Сведения о заключении брака (за исключением случаев регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства)	ФНС России (единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации)/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
7.	Сведения о расторжении брака (за исключением случаев регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства)	ФНС России (единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации)/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
8.	Сведения о перемене имени (за исключением случаев регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства)	ФНС России (Единый государственный реестр записей актов гражданского состояния)/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия; ФНС России (единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации)/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
9.	Сведения о смерти (за исключением случаев	ФНС России (Единый государственный реестр

1	2	3
	регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства)	записей актов гражданского состояния)/посредством межведомственного взаимодействия; ФНС России (единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации)/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
10.	Сведения, содержащиеся в решении органа опеки и попечительства об установлении опеки или попечительства	Социальный фонд России (ЕГИССО)/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
11.	Сведения о пенсиях, пособиях и иных аналогичных выплатах	Социальный фонд России (автоматизированная информационная система Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации нового поколения (АИС ПФР-2))/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
12.	Сведения о наличии статуса безработного или ищущего работу на момент подачи заявления и (или) в период, за который рассчитывается среднедушевой доход семьи	Федеральная служба по труду и занятости (единая цифровая платформа в сфере занятости и трудовых отношений «Работа в России»)/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
13.	Сведения о наличии инвалидности	Социальный фонд России (ЕГИССО)/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
14.	Сведения о трудовой деятельности	Социальный фонд России (автоматизированная информационная система Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации нового поколения (АИС ПФР-2))/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
15.	Сведения о размере всех полученных членами семьи доходов за три календарных месяца, предшествующих месяцу подачи заявления, в соответствии с пунктом 3 статьи 2 закона Ненецкого автономного округа от 26.02.2007 № 21-оз «О поддержке семьи, материнства,	ФНС России (автоматизированная информационная система «Налог-3»)/посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия

1	2	3
	отцовства и детства в Ненецком автономном округе»	
16.	Медицинская справка о состоянии здоровья ребенка, выезжающего в организацию отдыха детей и их оздоровления по форме № 079/у, утвержденной приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 15.12.2014 № 834н «Об утверждении унифицированных форм медицинской документации, используемых в медицинских организациях, оказывающих медицинскую помощь в амбулаторных условиях, и порядков по их заполнению»	заявитель/посредством представления подтверждающих документов
17.	Медицинская справка об отсутствии контакта с больными инфекционными заболеваниями	заявитель/посредством представления подтверждающих документов
18.	Документ, подтверждающий полномочия представителя, действующего на основании доверенности (в случае, если обращается представитель заявителя, действующий на основании доверенности)	заявитель/посредством представления подтверждающих документов
19.	Документ, подтверждающий нахождение семьи в трудной жизненной ситуации	заявитель/посредством представления подтверждающих документов
20.	Документ, подтверждающий нахождение семьи в социально опасном положении	заявитель/посредством представления подтверждающих документов
21.	Документ (сведения), подтверждающий участие родителя (законного представителя) ребенка в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины	заявитель/посредством представления подтверждающих документов
22.	Документ (сведения), подтверждающий получение увечья (ранения, травмы, контузии) родителем (законным представителем) ребенка в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики,	заявитель/посредством представления подтверждающих документов

1	2	3
	Запорожской области, Херсонской области и Украины	
23.	Медицинское заключение, подтверждающее получение ребенком увечья (ранения, травмы, контузии) на территории Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области или Херсонской области либо территории субъекта Российской Федерации, прилегающей к районам проведения специальной военной операции, с указанием места, времени и причины получения увечья (ранения, травмы, контузии)	заявитель/посредством представления подтверждающих документов
24.	Сведения о доходах военнослужащих, сотрудников войск национальной гвардии Российской Федерации, органов принудительного исполнения Российской Федерации, таможенных органов Российской Федерации, Главного управления специальных программ Президента Российской Федерации	заявитель/посредством представления подтверждающих документов
25.	Сведения о доходах сотрудников учреждений и органов уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органов федеральной службы безопасности, органов государственной охраны Российской Федерации, органов внутренних дел Российской Федерации и других органов, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью (за исключением военнослужащих, сотрудников войск национальной гвардии Российской Федерации, органов принудительного исполнения Российской Федерации, таможенных органов Российской Федерации, Главного управления специальных программ Президента Российской Федерации)	заявитель/посредством представления подтверждающих документов

1	2	3
26.	Сведения о размере пенсии, получаемой лицами, проходящими (проходившими) военную службу, службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны Российской Федерации, органах внутренних дел Российской Федерации, таможенных органах Российской Федерации, войсках национальной гвардии Российской Федерации, органах принудительного исполнения Российской Федерации, Главном управлении специальных программ Президента Российской Федерации	заявитель/посредством представления подтверждающих документов
27.	Сведения о размере единовременного пособия при увольнении с военной службы, службы в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны Российской Федерации, органах внутренних дел Российской Федерации, таможенных органах Российской Федерации, войсках национальной гвардии Российской Федерации, органах принудительного исполнения Российской Федерации, Главном управлении специальных программ Президента Российской Федерации, а также из иных органов, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью	заявитель/посредством представления подтверждающих документов

Приложение 3
к Положению о порядке
и условиях предоставления меры
социальной поддержки в виде
направления детей в организации
отдыха

В государственное казенное учреждение
Ненецкого автономного округа
«Отделение социальной защиты
населения»

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)
заявителя)

адрес регистрации _____

адрес пребывания _____

телефон _____

адрес электронной почты _____

Заявление о снятии с учета

1. В соответствии с частью 2, 2.1 статьи 9 закона Ненецкого автономного округа от 26.02.2007 № 21-оз «О поддержке семьи, материнства, отцовства и детства в Ненецком автономном округе» прошу снять с учета _____

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка)

2. Представитель (законный представитель недееспособного лица; организация, на которую возложено исполнение обязанностей опекуна или попечителя; доверенное лицо) (при наличии) (нужное подчеркнуть) _____

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) представителя; наименование, ИНН, ОГРН организации, на которую возложено исполнение обязанностей опекуна или попечителя, и фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ее представителя)

адрес места жительства _____

номер телефона _____
 адрес электронной почты _____

Наименование документа, удостоверяющего личность представителя			
Серия, номер		Дата выдачи	
Кем выдан			
Код подразделения			

3. Достоверность сведений, указанных в настоящем заявлении, подтверждаю.

Дата заполнения заявления	Подпись гражданина (представителя)	Расшифровка подписи (фамилия, инициалы)

Заявление и документы заявителя _____зарегистрированы

 (регистрационный номер заявления)

Принял _____
 (дата приема заявления)

 (подпись специалиста)