



Администрация Ненецкого автономного округа

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 22 апреля 2025 г. № 104-п
г. Нарьян-Мар

**Об утверждении Положения о порядке
предоставления субсидий из окружного
бюджета на организацию деятельности социально
ориентированным некоммерческим организациям
и признании утратившим силу постановления
Администрации Ненецкого автономного округа
от 19.07.2021 № 190-п**

В соответствии с пунктом 3 статьи 78, абзацем шестым пункта 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», законом Ненецкого автономного округа от 19.04.2011 № 20-оз «О государственной поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций» Администрация Ненецкого автономного округа ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о порядке предоставления субсидий из окружного бюджета на организацию деятельности социально ориентированным некоммерческим организациям согласно Приложению.

2. Признать утратившим силу постановление Администрации Ненецкого автономного округа от 19.07.2021 № 190-п «Об утверждении Положения о порядке предоставления субсидий из окружного бюджета на организацию деятельности социально ориентированным некоммерческим организациям и признании утратившими силу постановления Администрации

Ненецкого автономного округа от 18.06.2018 № 145-п и отдельных положений постановлений Администрации Ненецкого автономного округа».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Временно исполняющая
обязанности губернатора
Ненецкого автономного округа



И.А. Гехт

Приложение
к постановлению Администрации
Ненецкого автономного округа
от 22.04.2025 № 104-п
«Об утверждении Положения
о порядке предоставления
субсидий из окружного бюджета
на организацию деятельности
социально ориентированным
некоммерческим организациям
и признании утратившим силу
постановления Администрации
Ненецкого автономного округа
от 19.07.2021 № 190-п»

**Положение
о порядке предоставления
субсидий из окружного бюджета
на организацию деятельности
социально ориентированным
некоммерческим организациям**

**Раздел I
Общие положения**

1. Настоящее Положение устанавливает порядок предоставления субсидий из окружного бюджета социально ориентированным некоммерческим организациям (далее – некоммерческие организации) на осуществление уставной деятельности организаций, в том числе на оплату и (или) возмещение расходов, связанных с организацией дистанционного обучения, прохождением обучения на курсах повышения квалификации, участием в семинарах, круглых столах, конференциях, съездах работников и добровольцев за пределами Ненецкого автономного округа, а также на организацию деятельности организаций, оказывающих информационную, консультационную, образовательную, организационную и иную ресурсную поддержку социально ориентированным некоммерческим организациям (далее – субсидии).

2. Субсидии предоставляются в рамках реализации государственной программы Ненецкого автономного округа «Реализация региональной политики Ненецкого автономного округа в сфере международных, межрегиональных и межнациональных отношений, развития гражданского

общества и информации», утвержденной постановлением Администрации Ненецкого автономного округа от 15.10.2014 № 390-п, за счет бюджетных ассигнований, предусмотренных на исполнение соответствующих расходных обязательств в текущем финансовом году.

3. Субсидии предоставляются по итогам конкурса некоммерческих организаций на право получения в текущем финансовом году субсидий из окружного бюджета (далее – конкурс).

4. Целью предоставления субсидии является возмещение затрат и (или) финансовое обеспечение затрат некоммерческих организаций в рамках осуществления их уставной деятельности по направлениям, предусмотренным статьей 31.1 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» (далее – Федеральный закон) и статьей 7 закона Ненецкого автономного округа от 19.04.2011 № 20-оз «О государственной поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций» (далее – окружной закон).

5. Субсидии предоставляются Департаментом внутренней политики Ненецкого автономного округа (далее – уполномоченный орган) в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных на соответствующие цели.

6. Субсидии предоставляются уполномоченным органом на основании соглашения о предоставлении субсидии, заключаемого между уполномоченным органом и некоммерческой организацией, в соответствии с типовой формой, установленной исполнительным органом Ненецкого автономного округа в области управления финансами (далее – Соглашение).

Изменение Соглашения или расторжение Соглашения (при необходимости) осуществляется по соглашению сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения к нему, являющегося его неотъемлемой частью.

7. Сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.budget.gov.ru) (далее – единый портал) в порядке, установленном приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28.12.2016 № 243н «О составе и порядке размещения и предоставления информации на едином портале бюджетной системы Российской Федерации».

8. Участниками конкурса могут быть некоммерческие организации, созданные в предусмотренных Федеральным законом формах и осуществляющие на территории Ненецкого автономного округа в соответствии со своими учредительными документами один или несколько видов деятельности, предусмотренных статьей 31.1 Федерального закона и статьей 7 окружного закона.

9. К участию в конкурсе не допускаются:

- 1) общественные объединения, не являющиеся юридическими лицами;
- 2) саморегулируемые организации;
- 3) объединения работодателей;
- 4) торгово-промышленные палаты;
- 5) политические партии, а также организации, в состав учредителей

которых входят политические партии, а также организации, в уставе которых имеется упоминание о наименовании политической партии;

6) государственные и муниципальные учреждения;

7) товарищества недвижимости, к которым относятся в том числе товарищества собственников жилья, садоводческие или огороднические некоммерческие товарищества;

8) потребительские кооперативы, в том числе жилищные, жилищно-строительные и гаражные кооперативы, общества взаимного страхования, кредитные кооперативы, фонды проката, сельскохозяйственные потребительские кооперативы;

9) адвокатские палаты;

10) адвокатские образования;

11) нотариальные палаты;

12) некоммерческие организации, в состав учредителей которых входят органы государственной власти или местного самоуправления.

Раздел II

Порядок проведения отбора получателей субсидий для предоставления субсидий

10. Субсидии предоставляются по итогам проведения конкурса на основании результатов рассмотрения и оценки конкурсной комиссией по проведению конкурса (далее – конкурсная комиссия) заявок некоммерческих организаций на участие в конкурсе (далее – заявка, заявки).

Проведение конкурса осуществляется в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» с использованием Портала предоставления мер финансовой государственной поддержки (promote.budget.gov.ru) (далее – система «Электронный бюджет»).

Доступ к системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

11. Не позднее 3 календарных дней до начала приема заявок уполномоченный орган размещает на официальном сайте уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в системе «Электронный бюджет» объявление о проведении конкурса, которое включает в себя следующую информацию:

1) сроки проведения конкурса;

2) дату и время начала подачи и окончания приема заявок, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении конкурса;

3) цели предоставления субсидии и результат (результаты)

предоставления субсидии;

4) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты уполномоченного органа;

5) доменное имя и (или) сетевой адрес и (или) указатели страниц государственной информационной системы и официального сайта уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

6) требования к некоммерческим организациям и перечень документов, представляемых некоммерческой организацией для участия в конкурсе, в соответствии с настоящим Положением;

7) порядок подачи некоммерческими организациями заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок;

8) порядок отзыва заявок, порядок возврата заявок, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;

9) правила рассмотрения и оценки заявок в соответствии с настоящим Положением;

10) порядок предоставления некоммерческим организациям разъяснений положений объявления о проведении конкурса, даты начала и окончания срока такого предоставления;

11) срок, в течение которого победитель (победители) конкурса должен (должны) подписать Соглашение;

12) условия признания победителя (победителей) конкурса уклонившимся (уклонившимися) от заключения Соглашения;

13) сроки размещения результатов конкурса на официальном сайте уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в системе «Электронный бюджет», которые не могут быть позднее 5-го календарного дня, следующего за днем определения победителей конкурса;

14) предельный размер субсидии;

15) приоритетные направления конкурса, определенные уполномоченным органом;

16) условия и порядок проведения конкурса, в соответствии с настоящим Положением;

17) объем средств бюджета Ненецкого автономного округа, предусмотренных для проведения конкурса.

12. Объявление о проведении конкурса, размещаемое в системе «Электронный бюджет», формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса в системе «Электронный бюджет» и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя уполномоченного органа (уполномоченного им лица).

13. Внесение изменений в объявление о проведении конкурса осуществляется не позднее наступления даты окончания приема заявок с соблюдением следующих условий:

1) срок подачи заявок продлевается со дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении конкурса, до даты окончания приема заявок и составляет не менее 10 календарных дней;

2) не допускается изменение способа отбора некоммерческих организаций на право получения субсидий;

3) в случае внесения изменений в объявление о проведении конкурса после наступления даты начала приема заявок в объявление о проведении конкурса включается положение, предусматривающее право некоммерческих организаций внести изменения в заявки;

4) некоммерческие организации, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении конкурса не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении конкурса, в системе «Электронный бюджет».

14. Для участия в конкурсе некоммерческая организация на дату подачи заявки должна соответствовать следующим требованиям:

1) у некоммерческой организации на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, при наличии неисполненной обязанности, указанной в настоящем подпункте, она должна быть исполнена на день окончания приема заявок;

2) у некоммерческой организации отсутствует просроченная задолженность по возврату в окружной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, иная просроченная (неурегулированная) задолженности по денежным обязательствам перед окружным бюджетом;

3) некоммерческая организация не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к некоммерческой организации другого юридического лица), ликвидации, в отношении нее не введена процедура банкротства, деятельность некоммерческой организации не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

4) некоммерческая организация не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

5) некоммерческая организация не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

6) некоммерческая организация не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

7) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере некоммерческой организации;

8) некоммерческая организация не получала средства из окружного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами Ненецкого автономного округа на мероприятия, представленные в рамках заявки;

9) некоммерческая организация не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ.

15. Для участия в конкурсе некоммерческая организация в сроки, указанные в объявлении о проведении конкурса, формирует заявку в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса в системе «Электронный бюджет», содержащую, в том числе, следующую информацию:

1) о некоммерческой организации, включая:

полное и сокращенное (при наличии) наименование, основной государственный регистрационный номер, идентификационный номер налогоплательщика, место нахождения;

основные виды деятельности, опыт работы, контактный телефон, адрес электронной почты (при наличии);

2) о деятельности некоммерческой организации, включая:

территорию деятельности;

описание основных проведенных мероприятий за предыдущий год;

описание основных мероприятий, проведенных и планируемых в текущем году;

запрашиваемую сумму субсидии;

информацию, подтверждающую информационную открытость организации;

3) согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о некоммерческой организации, о заявке, иной информации о некоммерческой организации, связанной с конкурсом;

4) заверение о соответствии некоммерческой организации, требованиям, установленным пунктом 14 настоящего Положения, и о достоверности содержащихся в заявке и прилагаемых к ней документов и сведений;

5) подтверждение согласия на обработку персональных данных.

16. К заявке прилагается электронная копия устава некоммерческой организации (оригинал устава на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования) в редакции, действующей на день подачи заявки.

Электронные копии документов и материалы, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержанием без специальных программных или технологических средств. Фото- и видеоматериалы, включаемые в заявку, должны содержать четкое и контрастное изображение высокого качества.

17. Заполненная некоммерческой организацией заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя некоммерческой организации (уполномоченного им лица).

Датой представления некоммерческой организацией заявки считается день подписания некоммерческой организацией заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

18. Уполномоченным органом в рамках межведомственного взаимодействия самостоятельно запрашиваются:

1) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц;

2) справка налогового органа об отсутствии или наличии у некоммерческой организации задолженности по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах в бюджетную систему Российской Федерации.

19. Некоммерческая организация вправе самостоятельно представить документы, указанные в пункте 18 настоящего Положения.

20. Некоммерческая организация вправе включать в состав заявки дополнительную информацию и представлять по собственной инициативе иные документы, не указанные в пунктах 15 и 18 настоящего Положения, в соответствии с критериями конкурсного отбора на участие в конкурсе, определенными настоящим Положением.

Ответственность за правильность оформления, достоверность, полноту, актуальность представленных некоммерческой организацией документов несет некоммерческая организация.

21. Некоммерческая организация имеет право осуществить отзыв

поданной заявки в случае необходимости внесения изменений в документы, представленные для участия в конкурсе, либо в случае принятия решения некоммерческой организации об отзыве заявки в период проведения конкурса в срок не позднее даты окончания приема заявок, указанной в объявлении о проведении конкурса.

Внесение изменений в заявку или отзыв заявки осуществляется некоммерческой организацией в порядке, установленном пунктом 15 настоящего Положения для формирования заявки.

Некоммерческая организация со дня размещения объявления о проведении конкурса на едином портале не позднее 3-го рабочего дня до дня завершения подачи заявок вправе направлять в уполномоченный орган запросы о разъяснении положений объявления о проведении конкурса путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующих запросов.

Уполномоченный орган в ответ на указанный запрос направляет разъяснение положений объявления о проведении конкурса в срок, установленный указанным объявлением, но не позднее 1 рабочего дня до дня завершения подачи заявок путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения. Представленное уполномоченным органом разъяснение положений объявления о проведении конкурса не должно изменять сути информации, содержащейся в указанном объявлении. Доступ к разъяснению, формируемому в системе «Электронный бюджет» в соответствии с настоящим пунктом, предоставляется всем некоммерческим организациям.

22. Прием заявок на участие в конкурсе осуществляется уполномоченным органом в течение срока, указанного в объявлении о проведении конкурса.

Заявка и документы, представленные по истечении срока приема заявок, указанного в объявлении, не принимаются и не рассматриваются.

23. Некоммерческая организация может подать только одну заявку на участие в конкурсе. Вторая и последующие поступившие заявки не рассматриваются.

24. Уполномоченный орган в течение 11 рабочих дней со дня окончания приема заявок публикует список поданных для участия в конкурсе заявок на официальном сайте уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в системе «Электронный бюджет» с указанием следующих сведений:

- 1) наименование организации;
- 2) ОГРН и/или ИНН;
- 3) размер запрашиваемой суммы.

25. Не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, уполномоченному органу и конкурсной комиссии в системе «Электронный бюджет» открывается доступ к поданным некоммерческими организациями заявкам для их рассмотрения и оценки.

26. Уполномоченный орган не позднее 1 рабочего дня, следующего

за днем вскрытия заявок, подписывает протокол вскрытия заявок.

Протокол вскрытия заявок формируется на едином портале автоматически и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя уполномоченного органа (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания.

27. Уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней со дня размещения протокола вскрытия заявок в системе «Электронный бюджет» проводит рассмотрение и проверку на соответствие некоммерческой организации требованиям, установленным пунктами 8, 9 и 14 настоящего Положения, а также проверяет полноту (комплектность) документов, указанных в объявлении о проведении конкурса, оформление заявки, представленной некоммерческой организацией, на соответствие требованиям к заявке, установленным в объявлении о проведении конкурса, достоверность представленной некоммерческой организацией информации.

Проверка достоверности представленной некоммерческой организацией информации осуществляется уполномоченным органом путем проверки представленных документов на предмет наличия в них противоречивых сведений и (или) направления официальных запросов в соответствующие органы, в распоряжении которых находятся такие документы (информация), и (или) сверки с открытыми данными, представленными на официальных сайтах данных органов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

28. Основаниями для отклонения заявки на стадии ее рассмотрения и оценки являются:

- 1) несоответствие некоммерческой организации требованиям, указанным в пунктах 8, 9 и 14 настоящего Положения;
- 2) несоответствие представленных некоммерческой организацией заявки и (или) документов требованиям, указанным в пунктах 15–18 настоящего Положения;
- 3) недостоверность представленной некоммерческой организацией информации;
- 4) подача некоммерческой организацией заявки после даты и (или) времени, определенных в объявлении о проведении конкурса для подачи заявок.

29. Уполномоченный орган по результатам проверки, проведенной в соответствии с пунктом 27 настоящего Положения, в течение 2 рабочих дней со дня ее завершения направляет членам конкурсной комиссии обобщенную информацию по всем заявкам, поступившим на конкурс (идентификационный номер заявки, наименование организации – участника конкурса, ее основной государственный регистрационный номер, идентификационный номер налогоплательщика, запрашиваемый размер субсидии, соответствие/ несоответствие некоммерческой организации, заявки требованиям настоящего Положения (с указанием причины несоответствия)).

30. Для проведения конкурса правовым актом уполномоченного органа

образуется конкурсная комиссия, утверждаются персональный состав и регламент работы конкурсной комиссии.

Сведения о персональном составе и регламент работы конкурсной комиссии размещаются на официальном сайте уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее дня опубликования объявления о проведении конкурса.

В состав конкурсной комиссии должны включаться представители уполномоченного органа и Общественной палаты Ненецкого автономного округа.

31. Рассмотрение заявок проходит в два этапа.

На первом этапе конкурсная комиссия рассматривает заявки и принимает решение о допуске (недопуске) некоммерческой организации к участию в конкурсе, определяет не менее двух членов конкурсной комиссии для оценки каждой заявки.

На втором этапе конкурсная комиссия оценивает заявки в соответствии с критериями оценки заявок на участие в конкурсе социально ориентированных некоммерческих организаций на право получения в текущем финансовом году субсидий из окружного бюджета, установленными Приложением 1 к настоящему Положению, и определяет победителей конкурса.

Направление заявок для проведения их оценки членам конкурсной комиссии осуществляет уполномоченный орган в системе «Электронный бюджет».

32. Конкурсная комиссия в течение 5 рабочих дней со дня получения от уполномоченного органа обобщенной информации по заявкам, поступившим на конкурс, проводит заседание, на котором рассматривает представленную информацию и принимает следующие решения:

1) об отклонении заявки некоммерческой организации – при наличии оснований для отклонения заявки, указанных в пункте 28 настоящего Положения;

2) о допуске некоммерческой организации к участию в конкурсе – в случае отсутствия оснований для отклонения заявки, указанных в пункте 28 настоящего Положения.

33. Решения конкурсной комиссии в день проведения заседания оформляются протоколом рассмотрения заявок, включающим информацию о количестве поступивших и рассмотренных заявок, о каждой некоммерческой организации (идентификационный номер заявки, наименование организации – участника конкурса, ее основной государственный регистрационный номер, идентификационный номер налогоплательщика, запрашиваемый размер субсидии, о признании ее заявки соответствующей требованиям настоящего Положения или об отклонении заявки с указанием оснований для отклонения).

В протоколе рассмотрения заявок также отражаются сведения о членах конкурсной комиссии, о результатах голосования (в том числе о членах конкурсной комиссии, голосовавших против принятия решения

и потребовавших внести запись об этом в протокол), об особом мнении членов конкурсной комиссии, которое они потребовали внести в протокол, о наличии у членов конкурсной комиссии конфликта интересов в отношении рассматриваемых вопросов.

Протокол рассмотрения заявок формируется на едином портале автоматически на основании результатов рассмотрения заявок конкурсной комиссией и подписывается в срок не позднее 1 рабочего дня со дня проведения заседания конкурсной комиссии усиленной квалифицированной электронной подписью председателя и секретаря конкурсной комиссии в системе «Электронный бюджет» и размещается на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Протокол рассмотрения заявок в течение 3 рабочих дней со дня его подписания также размещается на официальном сайте уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

34. Уполномоченный орган не возмещает некоммерческим организациям, не допущенным к участию в конкурсе, участникам и победителям конкурса никаких расходов, связанных с подготовкой и подачей заявок на участие в конкурсе и участием в конкурсе.

35. В течение 15 рабочих дней после подписания в системе «Электронный бюджет» протокола рассмотрения заявок членами конкурсной комиссии должна быть проведена оценка заявок.

36. Член конкурсной комиссии при оценке заявки проводит полное исследование представленных в ее составе документов и информации и оценивает заявку по установленным критериям оценки заявок, присваивая по каждому из них от 0 до 100 баллов (целым числом) и умножая на коэффициент значимости соответствующего критерия.

Общая оценка члена конкурсной комиссии заявки рассчитывается как сумма оценок, присвоенных им по каждому критерию оценки заявок.

37. По результатам оценки заявки член конкурсной комиссии принимает одно из следующих решений:

1) заявка соответствует критериям оценки заявок и рекомендована к финансированию;

2) заявка не соответствует критериям оценки заявок и не рекомендована к финансированию.

38. Решение члена конкурсной комиссии по результатам оценки заявки оформляется путем заполнения оценочной формы, приведенной в Приложении 2 к настоящему Положению, в системе «Электронный бюджет» в течение 15 рабочих дней со дня направления уполномоченным органом заявок членам конкурсной комиссии для проведения их оценки.

39. По результатам оценки членами конкурсной комиссии заявок в системе «Электронный бюджет» определяется итоговый балл заявки. Итоговый балл заявки определяется путем суммирования общих оценок заявки, полученных от каждого оценивающего ее члена конкурсной комиссии,

и последующего деления на количество таких членов конкурсной комиссии.

40. Ранжирование заявок (формирование рейтинга заявок) осуществляется уполномоченным органом исходя из итогового балла заявки – от наибольшего итогового балла заявки (первое рейтинговое место) к наименьшему итоговому баллу заявки (последнее рейтинговое место) и очередности поступления заявок в случае равенства количества полученных баллов.

41. Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня завершения оценки заявок:

- 1) формирует рейтинг заявок;
- 2) готовит предварительный расчет сумм субсидий с учетом сформированного рейтинга заявок и пункта 50 настоящего Положения;
- 3) готовит проект перечня победителей конкурса, включающий предварительный расчет сумм субсидий некоммерческим организациям.

42. Уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней со дня подготовки проекта перечня победителей конкурса направляет в конкурсную комиссию на рассмотрение сформированный рейтинг заявок и проект перечня победителей, включающий предварительный расчет сумм субсидий.

43. Конкурсная комиссия в течение 5 рабочих дней со дня получения материалов, указанных в пункте 42 настоящего Положения, проводит заседание, на котором рассматривает представленные материалы и с учетом рейтинга заявок определяет перечень победителей конкурса с указанием возможного размера предоставляемой субсидии.

Решение конкурсной комиссии в день заседания оформляется протоколом подведения итогов конкурса, в котором отражаются сведения о членах конкурсной комиссии, о результатах голосования (в том числе о членах конкурсной комиссии, голосовавших против принятия решения и потребовавших внести запись об этом в протокол), об особом мнении членов конкурсной комиссии, которое они потребовали внести в протокол, о наличии у членов конкурсной комиссии конфликта интересов в отношении рассматриваемых вопросов.

Протокол подведения итогов конкурса также содержит наименования всех некоммерческих организаций – победителей конкурса, сведения, позволяющие однозначно идентифицировать такие организации (основной государственный регистрационный номер, идентификационный номер налогоплательщика, размер субсидии, указание на оценку (рейтинговую, балльную) заявки, идентификационный номер заявки).

Протокол подведения итогов конкурса формируется на едином портале автоматически на основании результатов определения победителей конкурса и подписывается в срок не позднее 1 рабочего дня со дня проведения заседания конкурсной комиссии усиленной квалифицированной электронной подписью председателя и секретаря конкурсной комиссии в системе «Электронный бюджет» и размещается на едином портале не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Протокол подведения итогов в течение 5 рабочих дней

со дня его подписания также размещается на официальном сайте уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

44. Внесение изменений в протокол рассмотрения заявок и протокол подведения итогов конкурса осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания их первых версий путем формирования новых версий указанных протоколов с указанием причин внесения изменений.

45. Проходной балл, необходимый для предоставления субсидии, равен итоговому баллу заявки некоммерческой организации, на которой завершился лимит бюджетных обязательств, утвержденных на соответствующие цели.

Заявка некоммерческой организации, не набравшая проходной балл, подлежит отклонению конкурсной комиссией.

В случае остатка лимита бюджетных обязательств после распределения средств между победителями конкурса, конкурсная комиссия вправе предложить некоммерческой организации, набравшей рейтинговый балл, следующий за проходным, внести изменения в заявку, уменьшив запрашиваемый размер субсидии до суммы нераспределенных средств, а при согласии, признать ее победителем конкурса.

При равном количестве баллов победителем конкурса признается некоммерческая организация, заявка которой имеет более раннюю дату и время регистрации.

Члены комиссии могут принять решение об уменьшении суммы финансирования заявки, указав свое решение в оценочной форме.

46. В течение 5 календарных дней со дня размещения на едином портале протокола подведения итогов конкурса уполномоченный орган утверждает список победителей конкурса и размеры предоставляемых им субсидий, размещает на официальном сайте уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информацию о победителях конкурса, содержащую:

- 1) наименование организации;
- 2) ОГРН и/или ИНН;
- 3) размер предоставляемой субсидии.

47. Конкурс признается несостоявшимся в следующих случаях:

- 1) на дату окончания приема заявок не подано ни одной заявки;
- 2) по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

48. Решение о признании конкурса несостоявшимся принимается уполномоченным органом:

1) по подпункту 1 пункта 47 настоящего Положения – не позднее 2 рабочих дней со дня окончания приема заявок;

2) по подпункту 2 пункта 47 настоящего Положения – не позднее 2 рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок.

49. В случае возникновения обстоятельств, приводящих к невозможности проведения конкурса, уполномоченным органом принимается решение об отмене проведения конкурса.

Объявление об отмене конкурса размещается уполномоченным органом на официальном сайте уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в системе «Электронный бюджет» и включает в себя информацию о причинах отмены конкурса.

Объявление об отмене конкурса, размещаемое в системе «Электронный бюджет», формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса в системе «Электронный бюджет» и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя уполномоченного органа (уполномоченного им лица).

Некоммерческие организации, подавшие заявки, информируются об отмене конкурса в системе «Электронный бюджет».

Конкурс считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене в системе «Электронный бюджет» не позднее 2 рабочих дней со дня принятия решения об отмене конкурса.

Раздел III

Условия и порядок предоставления субсидий

50. Максимальный размер субсидии, предоставляемой одной некоммерческой организации, не может превышать 250 000 (Двести пятьдесят тысяч) рублей.

Запрашиваемый некоммерческой организацией размер субсидии не может превышать максимальный размер субсидии, установленный настоящим пунктом.

51. Условиями предоставления субсидии являются:

1) заключение между уполномоченным органом и некоммерческой организацией Соглашения;

2) согласие некоммерческой организации на осуществление в отношении нее проверок уполномоченным органом соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, а также проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

52. Основаниями для отказа некоммерческой организации в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие представленных некоммерческой организацией документов требованиям, определенным настоящим Положением, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2) установление факта недостоверности представленной некоммерческой организацией информации.

53. Уполномоченный орган в течение 20 рабочих дней со дня утверждения списка победителей, указанного в пункте 46 настоящего Положения, направляет каждой некоммерческой организации – победителю конкурса два экземпляра Соглашения, подписанных уполномоченным

органом, любым доступным способом, позволяющим подтвердить их получение.

Некоммерческая организация – победитель конкурса в течение 10 рабочих дней со дня получения Соглашения подписывает его и представляет один подписанный экземпляр Соглашения в уполномоченный орган.

В случае непредставления в уполномоченный орган некоммерческой организацией – победителем конкурса подписанного экземпляра Соглашения в течение срока, указанного в абзаце втором настоящего пункта, данная некоммерческая организация признается уполномоченным органом уклонившейся от заключения Соглашения.

Решение уполномоченного органа о признании некоммерческой организации уклонившейся от заключения Соглашения принимается в течение 3 рабочих дней после истечения срока, указанного в абзаце втором настоящего пункта.

Субсидия уклонившейся от заключения Соглашения некоммерческой организации не предоставляется.

54. Распределение оставшихся средств субсидии осуществляется в соответствии с рейтингом заявок в следующем порядке.

Остаток средств субсидии направляется некоммерческой организации, занявшей последнее рейтинговое место в перечне победителей, в случае, если некоммерческая организация получила неполную сумму запрашиваемой субсидии.

Далее оставшиеся нераспределенные средства субсидии предоставляются некоммерческим организациям, занявшим последующие рейтинговые места.

55. Уполномоченный орган перечисляет сумму субсидии на расчетный счет организации, открытый в российской кредитной организации, в течение 10 календарных дней с даты заключения Соглашения.

56. Предоставленные субсидии могут быть использованы только на осуществление и (или) возмещение целевых расходов, указанных в заявке, в том числе:

- 1) расходов на оплату труда;
- 2) расходов на приобретение товаров, работ, услуг;
- 3) расходов на командировки;
- 4) арендных платежей;
- 5) расходов на уплату налогов, сборов, страховых взносов и иных обязательных платежей в бюджетную систему Российской Федерации;
- 6) прочих расходов, непосредственно связанных с осуществлением деятельности.

57. За счет предоставленных субсидий запрещается осуществлять следующие виды расходов:

- 1) расходы, связанные с осуществлением предпринимательской деятельности и оказанием помощи коммерческим организациям;
- 2) расходы, предусматривающие финансирование политических партий

и избирательных кампаний, подготовку митингов, демонстраций, пикетирований;

3) расходы на приобретение недвижимого имущества (включая земельные участки), капитальное строительство новых зданий, капитальный ремонт арендуемых помещений;

4) расходы, связанные с проведением фундаментальных научных исследований;

5) расходы, связанные с поездками за пределы территории Российской Федерации (культурные, научные, учебные стажировки и поездки иного назначения);

6) расходы по уплате неустойки, пени, штрафов;

7) расходы, связанные с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг в рамках выполнения некоммерческой организацией государственных или муниципальных контрактов, иных гражданско-правовых договоров;

8) расходы, связанные с приобретением иностранной валюты;

9) расходы на приобретение алкогольных напитков и табачной продукции, а также товаров, которые являются предметами роскоши;

10) расходы на приобретение денежных сертификатов и выплаты денежных средств физическим лицам в качестве призов, сувениров, подарков;

11) иные расходы, не связанные с деятельностью организации.

58. Получатель субсидии вправе увеличивать расходы по отдельным статьям сметы расходов по Соглашению в пределах размера предоставленной субсидии, но не более чем на 10 процентов по одной статье сметы расходов.

59. Результатом предоставления субсидии является осуществление некоммерческой организацией уставной деятельности по направлениям, предусмотренным статьей 31.1 Федерального закона и статьей 7 окружного закона на дату, определенную Соглашением.

60. Информация об осуществлении получателями субсидий мероприятий (деятельности), включая соответствующие отчеты (с обезличиванием персональных данных), может размещаться на официальном сайте уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также на других сайтах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и в средствах массовой информации.

61. В случае уменьшения ранее доведенных уполномоченному органу лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении, в Соглашении предусматриваются условия о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

Раздел IV

Требования к отчетности

62. Получатель субсидии один раз в полугодие в срок, установленный Соглашением, представляет в уполномоченный орган отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия.

К отчету об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, некоммерческая организация прилагает копии документов, подтверждающих расходы, указанные в заявке, иные документы, предусмотренные Соглашением, которые заверяются руководителем некоммерческой организации (иным лицом, уполномоченным действовать от имени некоммерческой организации), печатью некоммерческой организации (при наличии).

Ответственность за достоверность представленных в уполномоченный орган документов и отчетов возлагается на некоммерческую организацию.

63. Уполномоченный орган в сроки, установленные Соглашением, проводит проверку отчета, указанного в пункте 62 настоящего Положения.

Уполномоченный орган проводит проверку соблюдения некоммерческой организацией порядка и условий предоставления субсидии.

Целевое использование субсидии оценивается уполномоченным органом на основании представленного некоммерческой организацией отчета, указанного в пункте 62 настоящего Положения.

64. При непредставлении получателем субсидии отчета, указанного в абзаце первом пункта 62 настоящего Положения, в установленные Соглашением сроки получатель субсидии обязан возвратить средства субсидии в полном объеме в указанный Соглашением срок, перечислив их на лицевой счет уполномоченного органа.

65. Получатели субсидии несут ответственность за достоверность представленных в уполномоченный орган данных и нецелевое использование предоставленных субсидий в соответствии с действующим законодательством.

Раздел V

Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

66. Контроль за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий получателями субсидий, порядка и условий предоставления субсидий осуществляется в установленном порядке уполномоченным органом и иными органами государственного финансового контроля, в том числе путем проведения:

1) проверок уполномоченным органом соблюдения некоммерческой организацией условий, целей и порядка получения и использования субсидий получателями субсидий, порядка и условий предоставления субсидий;

2) проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

67. Предоставленные субсидии должны быть использованы в сроки, предусмотренные Соглашениями.

Сроки использования субсидий ограничиваются финансовым годом, в котором предоставлены эти субсидии.

68. Средства субсидии, использованные получателем субсидии не по целевому назначению, и (или) неиспользованные в сроки, предусмотренные Соглашениями, в случае выявления по факту проверок, проведенных уполномоченным органом и (или) органами государственного финансового контроля, подлежат возврату в окружной бюджет в сроки, предусмотренные Соглашениями.

69. Средства субсидии, использованные получателем субсидии не по целевому назначению, факт которого установлен органами государственной власти Ненецкого автономного округа, уполномоченными на осуществление государственного финансового контроля, подлежат возврату в окружной бюджет в установленном бюджетным законодательством порядке.

Факт нецелевого использования субсидии, установленный по итогам проверки, проведенной уполномоченным органом, оформляется соответствующим актом о нецелевом использовании субсидии.

Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня составления акта о нецелевом использовании субсидии направляет в адрес некоммерческой организации уведомление о необходимости возврата денежных средств (в объеме средств, использованных не по целевому назначению) на лицевой счет уполномоченного органа.

Получатель субсидии обязан возвратить указанную в уведомлении сумму денежных средств в срок не позднее 15 календарных дней со дня получения уведомления.

70. В случае экономии (неполного освоения) субсидии получатель субсидии обязан возвратить неиспользованные денежные средства на лицевой счет уполномоченного органа в течение 20 рабочих дней с даты окончания использования субсидии, указанной в Соглашении.

71. В случае неисполнения получателем субсидии обязательств, предусмотренных пунктами 62, 63, 67–69 настоящего Положения, взыскание неиспользованных или использованных не по целевому назначению средств субсидии производится в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 1
к Положению о порядке
предоставления субсидий
из окружного бюджета
на организацию деятельности
социально ориентированным
некоммерческим организациям

**Критерии
оценки заявок на участие в конкурсе социально
ориентированных некоммерческих организаций
на право получения в текущем финансовом
году субсидий из окружного бюджета**

№ п/п	Критерии оценки заявок	Коэффициент значимости	Количество баллов
1	2	3	4
1.	Актуальность и социальная значимость деятельности некоммерческой организации		
1.1.	Деятельность некоммерческой организации актуальна для территории деятельности некоммерческой организации. Имеется подтверждение актуальности деятельности некоммерческой организации представителями целевой аудитории мероприятий некоммерческой организации, потенциальными благополучателями, партнерами	0,3	100
1.2.	Деятельность относится к разряду актуальных, но мероприятия, проводимые (реализуемые) некоммерческой организацией не в полной мере направлены на решение проблем целевой аудитории, с которой работает некоммерческая организация, или территории деятельности некоммерческой организации	0,3	70
1.3.	Актуальность и социальная значимость деятельности некоммерческой организации недостаточно убедительны. Проблемы, на решение которых направлены мероприятия, проводимые (реализуемые) некоммерческой организацией, не имеют острой значимости для целевой аудитории, с которой работает некоммерческая организация, или территории деятельности некоммерческой	0,3	30

1	2	3	4
	организации		
1.4.	Актуальность и социальная значимость деятельности некоммерческой организации не доказаны. Проблемы, на решение которых направлены мероприятия, проводимые (реализуемые) некоммерческой организацией, не относятся к разряду востребованных обществом. Большая часть мероприятий, проводимых (реализуемых) некоммерческой организацией не связана с целями и задачами некоммерческой организации	0,3	0
2.	Срок деятельности некоммерческой организации		
2.1.	Некоммерческая организация зарегистрирована и осуществляет деятельность более одного года на дату подачи заявки	0,2	100
2.2.	Некоммерческая организация зарегистрирована и осуществляет деятельность менее одного года на дату подачи заявки	0,2	0
3.	Территория деятельности некоммерческой организации		
3.1.	Некоммерческая организация осуществляет свою деятельность на территориях сельских населенных пунктов Ненецкого автономного округа (за исключением поселка Красное, села Тельвиска)	0,1	100
3.2.	Некоммерческая организация осуществляет свою деятельность на территории рабочего поселка Искателей, поселка Красное, села Тельвиска, межселенной территории Ненецкого автономного округа	0,1	90
3.3.	Организация осуществляет свою деятельность на территории города Нарьян-Мара	0,1	80
4.	Наличие опыта и профессиональной компетенции некоммерческой организации		
4.1.	Некоммерческая организация имеет опыт устойчивой активной деятельности по своему направлению на протяжении более 3 лет: 1) в заявке представлено описание собственного опыта некоммерческой организации с указанием конкретных программ, проектов или мероприятий; имеются сведения о результативности данных мероприятий; опыт деятельности и ее успешность подтверждаются наградами, отзывами, публикациями в средствах массовой информации и в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»; 2) некоммерческая организация получала целевые поступления на реализацию своих программ, проектов или мероприятий, информация о претензиях по поводу их использования отсутствует;	0,2	100

1	2	3	4
	3) у некоммерческой организации есть материально-техническая база для реализации программ, проектов или мероприятий по своему направлению деятельности, имеются (если применимо) лицензии, иные разрешительные документы, обязательные для осуществления запланированной деятельности		
4.2.	У некоммерческой организации хороший опыт проектной работы: 1) у некоммерческой организации имеется опыт системной и устойчивой проектной деятельности по своему направлению деятельности (по масштабу и количеству мероприятий); 2) в заявке представлено описание собственного опыта некоммерческой организации с указанием конкретных программ, проектов или мероприятий; успешность опыта некоммерческой организации подтверждается наградами, отзывами, публикациями в средствах массовой информации и в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»; 3) некоммерческая организация имеет опыт активной деятельности на протяжении более 2 лет либо имеет опыт работы менее 2 лет, но создана гражданами, имеющими значительный опыт аналогичной деятельности	0,2	70
4.3.	У некоммерческой организации удовлетворительный опыт проектной работы по своему направлению деятельности: 1) в заявке приведено описание собственного опыта некоммерческой организации по реализации программ, проектов или мероприятий по своему направлению деятельности, но оно не позволяет сделать однозначный вывод о системном и устойчивом характере такой работы в течение 3 лет или с момента создания некоммерческой организации (если она существует менее 3 лет) и наличии положительных результатов; 2) некоммерческая организация не имеет опыта реализации масштабных программ, проектов или мероприятий по своему направлению деятельности	0,2	30
4.4.	У некоммерческой организации практически отсутствует опыт работы по своему направлению деятельности: 1) некоммерческая организация не имеет опыта активной деятельности либо подтвержденной деятельности за последний год; 2) опыт проектной работы некоммерческой организации в заявке практически не описан; 3) имеются противоречия между описанным в заявке	0,2	0

1	2	3	4
	опытом некоммерческой организации и информацией из открытых источников (например, заявленные как реализованные мероприятия не отражены в общедоступных отчетах организации)		
5.	Информационная открытость некоммерческой организации		
5.1.	Данный критерий отлично выражен в заявке: 1) информацию о деятельности легко найти в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» с помощью поисковых запросов; 2) деятельность некоммерческой организации систематически освещается в средствах массовой информации; 3) некоммерческая организация имеет действующий, постоянно обновляемый сайт, на котором представлены подробные годовые отчеты о деятельности, размещена актуальная информация о реализованных проектах и мероприятиях, составе органов управления; 4) некоммерческая организация имеет страницы (группы) в социальных сетях, на которых регулярно обновляется информация; 5) некоммерческая организация регулярно публикует годовую отчетность о своей деятельности	0,2	100
5.2.	Данный критерий хорошо выражен в заявке: 1) некоммерческая организация имеет действующий сайт, страницы (группы) в социальных сетях с актуальной информацией, однако без подробных сведений о работе некоммерческой организации, привлекаемых ею ресурсах, составе органов управления, реализованных программах, проектах; 2) информацию о деятельности некоммерческой организации легко найти в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» с помощью поисковых запросов; 3) деятельность некоммерческой организации периодически освещается в средствах массовой информации	0,2	70
5.3.	Данный критерий удовлетворительно выражен в заявке: 1) деятельность некоммерческой организации мало освещается в средствах массовой информации и в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»; 2) у некоммерческой организации есть сайт и (или) страница (группа) в социальной сети, которые содержат неактуальную (устаревшую) информацию; 3) отчеты о деятельности некоммерческой организации отсутствуют в открытом доступе	0,2	30

1	2	3	4
5.4.	Данный критерий плохо выражен в заявке: информация о деятельности некоммерческой организации практически отсутствует в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	0,2	0

Приложение 2
к Положению о порядке
предоставления субсидий
из окружного бюджета
на организацию деятельности
социально ориентированным
некоммерческим организациям

Оценочная форма

Фамилия, инициалы члена конкурсной комиссии	
Наименование организации – участника конкурса	
Наименование конкурса	

№ п/п	Критерии оценки заявок на участие в конкурсе	Оценка по критерию*	Примечание
1	2	3	4
1.	Актуальность и социальная значимость деятельности некоммерческой организации		
2.	Срок деятельности некоммерческой организации		
3.	Территория деятельности некоммерческой организации		
4.	Наличие опыта и профессиональной компетенции некоммерческой организации		
5.	Информационная открытость некоммерческой организации		
Общая оценка заявки**:			

Решение по результатам оценки заявки:

Решение	Отметка	Комментарий
1	2	3
Заявка соответствует критериям оценки заявок и рекомендуется к финансированию		

1	2	3
Заявка соответствует критериям оценки заявок и рекомендуется к финансированию с уменьшением суммы финансирования заявки		
Заявка не соответствует критериям оценки заявок и не рекомендуется к финансированию		

« ____ » _____ 20 ____

(подпись)_____
(расшифровка подписи)

* Произведение количества баллов, присвоенных критерию оценки заявок, и коэффициента значимости соответствующего критерия оценки заявок.

** Сумма оценок, присвоенных по каждому критерию.
