



Администрация Ненецкого автономного округа

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 27 июня 2025 г. № 173-п
г. Нарьян-Мар

О внесении изменений в постановление Администрации Ненецкого автономного округа от 02.11.2022 № 303-п

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», в целях реализации государственной программы Ненецкого автономного округа «Развитие инвестиционной деятельности, предпринимательства и туризма в Ненецком автономном округе», утвержденной постановлением Администрации Ненецкого автономного округа от 26.06.2014 № 223-п, Администрация Ненецкого автономного округа ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Администрации Ненецкого автономного округа от 02.11.2022 № 303-п «Об утверждении Порядка предоставления грантов в форме субсидий на развитие туристской инфраструктуры в Ненецком автономном округе» (с изменениями, внесенными постановлением Администрации Ненецкого автономного округа от 05.08.2024 № 183-п) следующие изменения:

1) в преамбуле слова «постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации»» заменить словами «постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным

правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий»»;

2) Порядок предоставления грантов в форме субсидий на развитие туристской инфраструктуры в Ненецком автономном округе изложить в новой редакции согласно Приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Исполняющий обязанности губернатора
Ненецкого автономного округа



В.В. Соков

Приложение
к постановлению Администрации
Ненецкого автономного округа
от 27.06.2025 № 173-п
«О внесении изменений
в постановление Администрации
Ненецкого автономного округа
от 02.11.2022 № 303-п»

**Порядок
предоставления грантов
в форме субсидий на развитие туристской
инфраструктуры в Ненецком автономном округе**

**Раздел I
Общие положения**

1. Настоящий Порядок определяет категорию получателей, цели, размер, порядок и условия предоставления из окружного бюджета грантов в форме субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям (далее – субсидии) на развитие инфраструктуры туризма в Ненецком автономном округе, а также требования к представлению отчетности, осуществлению контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение.

2. Субсидии предоставляются в рамках реализации регионального проекта «Создание номерного фонда, инфраструктуры туризма и новых точек притяжения (Ненецкий автономный округ)» национального проекта «Туризм и индустрия гостеприимства», в целях реализации государственной программы Ненецкого автономного округа «Развитие инвестиционной деятельности, предпринимательства и туризма в Ненецком автономном округе», утвержденной постановлением Администрации Ненецкого автономного округа от 26.06.2014 № 223-п.

3. Субсидии предоставляются в целях финансового обеспечения затрат юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальных предпринимателей на реализацию проектов развития инфраструктуры туризма.

4. Субсидии предоставляются единовременно в полном объеме на безвозмездной и безвозвратной основе в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом об окружном бюджете на текущий финансовый год и плановый период, лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на цели, предусмотренные пунктом 3 настоящего Порядка, и кассовым планом.

Источником финансового обеспечения субсидий являются средства окружного бюджета, в том числе единая субсидия из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации в целях достижения показателя государственной программы Российской Федерации «Развитие туризма».

5. Отбор получателей субсидий осуществляется на конкурентной основе в соответствии с пунктом 3 статьи 78.5 Бюджетного кодекса путем проведения конкурса (далее – отбор).

Организатором отбора и главным распорядителем бюджетных средств, осуществляющим предоставление субсидий, является Департамент финансов и экономики Ненецкого автономного округа (далее – Департамент).

6. К категории получателей субсидий относятся юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальные предприниматели, реализующие проекты, направленные на развитие туристской инфраструктуры в Ненецком автономном округе, и прошедшие отбор (далее – получатели субсидий).

7. Понятия, используемые для целей настоящего Порядка:

участники отбора – юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальные предприниматели, представившие заявку на участие в отборе (далее – заявка);

комиссия – комиссия, осуществляющая отбор заявителей для предоставления им грантов на конкурсной основе;

Соглашение – соглашение о предоставлении субсидий, заключаемое между получателем субсидий и главным распорядителем бюджетных средств;

объект кемпинг-размещения – некапитальное сооружение или участок земли (питч), используемые для размещения и отдыха туристов в кемпинге. Под сооружениями в кемпингах понимают некапитальные, мобильные, складные, переносные объекты и конструкции;

питч – объект кемпинг-размещения, представляющий собой выделенную, обозначенную и оборудованную (благоустроенную) площадку в составе кемпингов или кемпстоянок для размещения туристов, имеющую определенные параметры и характеристики;

туристское оборудование – оборудование, снаряжение, инвентарь, экипировка, товары для отдыха, предназначенные для обеспечения деятельности в рамках заявленного проекта;

проект – деятельность, осуществляемая участником отбора, направленная на развитие инфраструктуры туризма в Ненецком автономном округе и достижение результатов, установленных в Соглашении;

смета проекта – документ, содержащий обоснование и расчет стоимости проекта на основе объемов работ проекта, требуемых ресурсов и цен.

Иные понятия и термины, используемые в настоящем Порядке, применяются в значениях, определенных законодательством Российской Федерации.

8. Сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по ссылке: www.budget.gov.ru (далее – единый портал), в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

Раздел II

Условия предоставления и размер субсидий, порядок проведения отбора получателей субсидий

Глава 1. Условия предоставления и размер субсидий

9. Субсидии предоставляются при условии софинансирования участниками отбора расходов, связанных с реализацией проекта, в размере не менее 30 % от размера расходов, предусмотренных на реализацию проекта в соответствии с заявкой.

Расходы участника отбора на реализацию проекта по направлениям, указанным в пункте 10 настоящего Порядка, понесенные в предшествующем и текущем годах до даты заключения Соглашения, могут быть зачтены на условия софинансирования при наличии представленных в установленный срок подтверждающих документов, указанных в подпункте 5 пункта 24 настоящего Порядка.

10. Субсидии предоставляются в целях финансового обеспечения расходов, связанных с реализацией проекта, по следующим направлениям:

1) развитие инфраструктуры туризма в рамках проектов юридических лиц и индивидуальных предпринимателей:

разработка новых туристских маршрутов (включая маркировку, навигацию, обеспечение безопасности, организацию выделенных зон отдыха);

приобретение туристского оборудования, в том числе используемого в целях обеспечения эксплуатации туристских объектов, объектов туристского показа, приобретение оборудования для туристских информационных центров, пунктов проката, включая детские комплексы;

организация сезонного и круглогодичного функционирования и расширение доступности плавательных бассейнов, в том числе приобретение систем подогрева, теплообменных устройств, понтонных бассейнов, а также приобретение мобильных погружных устройств для лиц с ограниченными возможностями здоровья;

создание электронных путеводителей по туристским маршрутам, в том числе мобильных приложений и аудиогидов;

реализация проектов, направленных на создание и развитие доступной туристской среды для лиц с ограниченными возможностями здоровья, стимулирование развития инклюзивного туризма, в том числе оборудование пандусов, подъемников, адаптационные работы и иные мероприятия по созданию безбарьерной среды, среды для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению и слуху;

2) создание или приобретение, установка объектов кемпинг-размещения, кемпстоянок, навесных конструкций для транспортных средств, а также приобретение кемпинговых палаток и других видов оборудования, используемого для организации пребывания (ночлега), включающих обустройство жилой и рекреационной зон, оборудование санитарных узлов (мест общего пользования), обеспечения доступа для лиц с ограниченными возможностями здоровья, создание системы визуальной информации и навигации.

11. Размер субсидий составляет не более 70 % от размера расходов, предусмотренных на реализацию проекта в соответствии с заявкой, но не может превышать по направлениям, указанным:

1) в подпункте 1 пункта 10 настоящего Порядка – 3 500 000 (три миллиона пятьсот тысяч) рублей 00 копеек на одного получателя субсидий;

2) в подпункте 2 пункта 10 настоящего Порядка – 4 000 000 (четыре миллиона) рублей 00 копеек на одного получателя субсидий.

12. Не допускается направление средств, предусмотренных на реализацию проекта (средств субсидий и средств софинансирования) на финансирование и (или) возмещение следующих затрат:

комиссии банка (кредитной организации) при осуществлении банковских или иных переводов;

уплату налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и бюджеты государственных внебюджетных фондов;

уплату процентов по займам, предоставленным государственными микрофинансовыми организациями, а также по кредитам, привлеченным в кредитных и (или) лизинговых организациях.

приобретение иностранной валюты, за исключением расходных операций, произведенных в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

13. Допускается направление средств, заявленных в рамках софинансирования, на финансирование и (или) возмещение затрат, не предусмотренных пунктом 10 настоящего Порядка, но необходимых для реализации проекта в соответствии с представленной сметой, за исключением затрат, указанных в пункте 12 настоящего Порядка.

Допускается производить за счет средств, заявленных на условия софинансирования, расчеты с физическими лицами.

14. Получатель субсидий должен использовать средства предоставленных субсидий и средства, заявленные на условиях софинансирования, не позднее 31 декабря года, следующего за годом получения субсидий.

15. Получатель субсидий в течение 3-х лет, следующих за годом получения субсидий, должен осуществлять деятельность, связанную с реализацией проекта (в том числе должно отсутствовать решение о прекращении ведения такой деятельности, не должна быть введена процедура банкротства).

Получатель субсидий, реализующий проект по направлению, указанному в подпункте 2 пункта 10 настоящего Порядка, обязан по окончании реализации проекта внести объект кемпинг-размещения в федеральный Реестр классифицированных средств размещения.

16. Субсидии могут быть предоставлены повторно, в том числе в рамках нового и (или) ранее заявленного на отбор проекта, при условии наличия новых расходов в рамках расширения (масштабирования) заявленного проекта:

не чаще одного раза в год при условии достижения установленных результатов, по направлениям расходования, указанным в подпункте 1 пункта 10 настоящего Порядка;

не чаще одного раза в два года при условии достижения установленных результатов, по направлениям расходования, указанным в подпункте 2 пункта 10 настоящего Порядка.

Глава 2. Общие положения об отборе получателей субсидий

17. Отбор получателей субсидий осуществляется в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – «Электронный бюджет»).

Обеспечение доступа к системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

Осуществление взаимодействия Департамента, а также комиссии с участниками отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме.

18. Департамент принимает решение в форме распоряжения о коллегиальном рассмотрении и оценке заявок участников отбора в составе комиссии и утверждает ее состав.

Комиссия формируется из представителей исполнительных органов Ненецкого автономного округа, общественных организаций и организаций инфраструктуры поддержки малого и среднего предпринимательства, общественных объединений субъектов малого и среднего предпринимательства Ненецкого автономного округа, учреждений и организаций сферы туризма.

Представители Департамента и члены комиссии в случае наличия у них признаков аффилированности с участниками отбора не допускаются до рассмотрения и (или) оценки заявок, поданных такими участниками, и (или) отстраняются от их рассмотрения.

Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и иных членов комиссии. В отсутствие председателя комиссии заседание проводит заместитель председателя комиссии. Члены комиссии участвуют в ее заседаниях лично.

Комиссия правомочна принимать решения, если на ее заседании присутствует не менее половины от утвержденного числа членов комиссии. Решение принимается простым большинством голосов. При равенстве голосов право решающего голоса принадлежит председательствующему.

19. Департамент не позднее 1 октября текущего финансового года готовит и размещает на едином портале объявление о проведении отбора, содержащее:

1) дату размещения объявления о проведении отбора на едином портале и на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.dfei.adm-nao.ru) (далее – сайт Департамента);

2) сроки проведения отбора, порядок и сроки проведения этапов отбора;

3) дату начала подачи и окончания приема заявок участников отбора, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

4) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Департамента;

5) результат (результаты) и характеристики результата предоставления субсидий;

6) доменное имя и (или) указатели страниц государственной информационной системы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

7) требования к участникам отбора, определенные в соответствии с пунктом 24 настоящего Порядка, которым участник отбора должен соответствовать на даты рассмотрения заявки и заключения Соглашения, и к перечню документов в соответствии с пунктом 27 настоящего Порядка, представляемых участниками отбора для подтверждения соответствия указанным требованиям;

8) категории получателей субсидий и критерии оценки заявок;

9) порядок подачи участниками отбора заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок;

10) порядок отзыва заявок, порядок их возврата, определяющий, в том числе, основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;

11) правила рассмотрения и оценки заявок;

12) порядок возврата заявок на доработку;

13) порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения;

14) порядок оценки заявок, включающий критерии оценки и их весовое значение в общей оценке, необходимую для представления участником отбора информацию по каждому критерию оценки, сведения, документы и материалы, подтверждающие такую информацию, минимальный проходной балл, который необходимо набрать по результатам оценки заявок участникам отбора для признания их победителями отбора, сроки оценки заявок, а также информацию об участии комиссии в оценке заявок;

15) объем распределяемых субсидий в рамках отбора, порядок расчета размера субсидий, установленный настоящим Порядком, правила распределения субсидий по результатам отбора, которые могут включать максимальный, минимальный размер субсидий, предоставляемых победителю (победителям) отбора, а также предельное количество победителей отбора;

16) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

17) срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать Соглашение;

18) условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения Соглашения;

19) условия перераспределения субсидий победителям отбора;

20) сроки размещения протокола подведения итогов отбора (документа об итогах проведения отбора) на едином портале, а также на сайте Департамента, которые не могут быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

20. Не позднее, чем за 1 рабочий день до даты окончания срока подачи заявок, проведение отбора может быть отменено по решению Департамента в форме распоряжения в случае заключения дополнительного соглашения или соглашения о расторжении соглашения о предоставлении субсидии из федерального бюджета бюджету субъекта Российской Федерации, заключенного между Министерством экономического развития Российской Федерации

и Администрацией Ненецкого автономного округа, или в случае изменения нормативных правовых актов, влекущего необходимость внесения изменений в настоящий Порядок.

После окончания срока, указанного в абзаце первом настоящего пункта, и до заключения Соглашения Департамент отменяет отбор только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

21. Объявление об отмене отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса в системе «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Департамента (уполномоченного им лица), размещается на едином портале и содержит информацию о причинах отмены отбора.

Участники отбора, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора в системе «Электронный бюджет» в день размещения объявления об отмене отбора. Отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале.

22. Изменения в объявление о проведении отбора вносятся в срок не позднее наступления даты окончания приема заявок на основании соответствующего решения Департамента.

В случае внесения изменений в объявление о проведении отбора срок подачи заявок продлевается таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее 10 календарных дней.

При внесении изменений в объявление о проведении отбора изменение способа отбора не допускается.

В случае внесения изменений в объявление о проведении отбора после наступления даты начала приема заявок в объявление о проведении отбора включается положение, предусматривающее право участников отбора внести изменения в заявки.

23. Департамент уведомляет участников отбора о внесении изменений в объявление о проведении отбора не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора, с использованием системы «Электронный бюджет».

Глава 3. Требования к участникам отбора

24. На даты рассмотрения заявки и заключения Соглашения участник отбора должен соответствовать следующим требованиям:

1) участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли

участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2) участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

4) участник отбора не получает средства из окружного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, указанные в пункте 3 настоящего Порядка;

5) участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

6) у участника отбора отсутствует просроченная задолженность по возврату в окружной бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Ненецким автономным округом;

7) у участника отбора на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

8) участник отбора, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

9) участник отбора уплачивает налоги в консолидированный бюджет Ненецкого автономного округа, за исключением субъектов малого и среднего предпринимательства, применяющих автоматизированную упрощенную систему налогообложения;

10) участник отбора осуществляет деятельность на территории Ненецкого автономного округа в соответствии с основным или дополнительным кодом Общероссийского классификатора видов экономической деятельности ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2) 55 «Деятельность по предоставлению мест для временного проживания»; 79 «Деятельность туристических агентств и прочих организаций, предоставляющих услуги в сфере туризма»;

11) участник отбора ранее не допускал нарушения порядка и условий оказания поддержки или с даты признания участника отбора совершившим нарушение порядка и условий оказания поддержки прошло не менее одного года до даты подачи заявки (за исключением случая более раннего устранения участником отбора такого нарушения при условии соблюдения им срока устранения такого нарушения, установленного органом или организацией, оказавшими поддержку), а в случае, если нарушение порядка и условий оказания поддержки связано с нецелевым использованием средств поддержки или представлением недостоверных сведений и документов, с даты признания участника отбора совершившим такое нарушение прошло не менее трех лет до даты подачи заявки.

Глава 4. Порядок формирования и подачи заявок, перечень представляемых участником отбора документов

25. Участники отбора формируют в электронной форме заявки на участие в отборе посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представления в систему «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), представление которых предусмотрено в объявлении.

26. Заявка должна содержать следующие сведения:

1) информацию об участнике отбора:

полное и сокращенное наименование участника отбора, являющегося юридическим лицом, или фамилию, имя, отчество (при наличии) участника отбора, являющегося индивидуальным предпринимателем;

основной государственный регистрационный номер участника отбора;

идентификационный номер налогоплательщика;

дату постановки на учет в налоговом органе (для участника отбора, являющегося индивидуальным предпринимателем) и дату и код причины постановки на учет в налоговом органе (для участника отбора, являющегося юридическим лицом);

дату государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя (для участника отбора, являющегося индивидуальным предпринимателем);

дату и место рождения (для индивидуальных предпринимателей);

страховой номер индивидуального лицевого счета (для индивидуальных предпринимателей);

адрес юридического лица, адрес регистрации (для участника отбора, являющегося индивидуальным предпринимателем);

номер контактного телефона, почтовый адрес и адрес электронной почты для направления юридически значимых сообщений;

фамилия, имя, отчество (при наличии) и идентификационный номер налогоплательщика главного бухгалтера (при наличии), фамилии, имена, отчества (при наличии) учредителей (за исключением сельскохозяйственных кооперативов, созданных в соответствии с Федеральным законом от 08.12.1995 № 193-ФЗ «О сельскохозяйственной кооперации»), членов коллегиального исполнительного

органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа (для юридических лиц);

информацию о руководителе юридического лица (фамилия, имя, отчество (при наличии), идентификационный номер налогоплательщика, должность);

перечень основных и дополнительных видов деятельности, которые участник отбора вправе осуществлять в соответствии с учредительными документами организации (для участника отбора, являющегося юридическим лицом) или в соответствии со сведениями единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для участника отбора, являющегося индивидуальным предпринимателем);

информацию о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления субсидии, а также о лице, уполномоченном на подписание Соглашения;

2) информацию и документы, подтверждающие соответствие участника отбора установленным в объявлении о проведении отбора требованиям;

3) информацию и документы, представляемые при проведении отбора в процессе документооборота:

подтверждение согласия на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, а также иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором и результатом предоставления субсидии, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет»;

подтверждение согласия на обработку персональных данных, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет»;

4) предлагаемые участником отбора значения результата предоставления субсидий, а также размер запрашиваемых субсидий, который не может быть выше максимального размера, установленного в пункте 11 настоящего Порядка.

27. К заявке прилагаются электронные следующие документы:

1) копии документов, подтверждающих наличие средств на расчетном счете участника отбора по состоянию на дату не ранее 30 календарных дней до даты подачи заявки, в размере, установленном в соответствии с пунктом 9 настоящего Порядка (выписка с расчетного счета участника отбора или справка об остатке средств на расчетном счете участника отбора), или гарантийное письмо с обязательством осуществить расходование собственных денежных средств на софинансирование проекта в размере, указанном в заявке. В случае заявления участником отбора на условии софинансирования фактически понесенных расходов в соответствии с абзацем вторым пункта 9 настоящего Порядка, сумма средств софинансирования пропорционально уменьшается понесенным расходам;

2) копии документов, подтверждающих осуществление в текущем году предпринимательской деятельности на территории Ненецкого автономного округа по коду ОКТМО, относящемуся к муниципальным образованиям Ненецкого автономного округа (копия уведомления об исчисленных суммах налогов, авансовых платежей по налогам, сборов, страховых взносов по форме, утвержденной приказом Федеральной налоговой службы), за исключением субъектов малого и среднего предпринимательства, применяющих автоматизированную упрощенную систему налогообложения;

3) копии документов, подтверждающих права на земельный участок, используемый при реализации проекта в соответствии с подпунктом 2 пункта 10 настоящего Порядка, соответствующий по виду разрешенного использования и категории земель целям проекта;

4) копии документов, подтверждающих право пользования объектами туристской инфраструктуры, для функционирования которых приобретается оборудование в рамках проекта (при наличии);

5) паспорт проекта по форме согласно Приложению 1 к настоящему Порядку;

6) копии документов, подтверждающих соответствие заявленного проекта критериям оценки заявок, указанным в Приложении 2 к настоящему Порядку (при наличии);

7) копии документов, подтверждающих фактические затраты по перечню расходов предоставления субсидий в рамках софинансирования (договоры, счета на оплату, акты выполненных работ, акты оказанных услуг, платежные поручения, кассовые чеки, товарные накладные, акты приема-передачи и иные первичные учетные документы) (при наличии);

8) презентацию проекта;

9) иные дополнительные материалы и/или документы, касающиеся реализации проекта (по инициативе участника отбора).

28. Участник отбора может подать не более одной заявки по каждому из направлений расходования субсидий согласно подпунктам 1 и 2 пункта 10 настоящего Порядка.

Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица.

29. Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несет участник отбора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

30. Электронные копии документов и материалы, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержанием без специальных программных или технологических средств.

Фото- и видеоматериалы, включаемые в заявку, должны содержать четкое и контрастное изображение высокого качества.

31. Датой и временем представления участником отбора заявки считается дата и время подписания участником отбора заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

32. Департамент не вправе требовать от участника отбора представления документов и информации в целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям, установленным настоящим Порядком, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Департамента имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию Департаменту по собственной инициативе.

33. Участник отбора вправе в любое время отозвать или изменить поданную заявку до истечения установленного в объявлении срока подачи заявки, в порядке, аналогичном порядку формирования заявки участником отбора, указанному в пункте 25 настоящего Порядка.

Уведомления об отзыве заявки формируются в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса в системе «Электронный бюджет».

Внесение изменений в заявку на этапе рассмотрения заявки по решению Департамента о возврате заявки на доработку осуществляется в порядке, предусмотренном пунктом 41 настоящего Порядка. При внесении изменений в заявку на этапе рассмотрения заявок не допускается изменение информации и документов по указанным в объявлении о проведении отбора критериям отбора, по которым участнику отбора присваивается итоговое количество баллов.

34. Участник отбора в период срока подачи заявок, но не позднее 3 рабочих дней до дня завершения подачи заявок вправе направить в Департамент не более 5 запросов о разъяснении положений объявления о проведении отбора путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

Департамент направляет разъяснения такому участнику отбора в срок, установленный объявлением, но не позднее 1-го рабочего дня до дня завершения подачи заявок, путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения.

Разъяснение положений объявления не должно изменять информацию, содержащуюся в объявлении.

Доступ к разъяснению, формируемому в системе «Электронный бюджет» в соответствии с абзацем первым настоящего пункта, предоставляется всем участникам отбора.

Глава 5. Порядок рассмотрения и оценки заявок, порядок определения победителя (победителей) отбора

35. Доступ к заявкам участников отбора для их рассмотрения и последующей оценки открывается Департаменту и комиссии в системе «Электронный бюджет» не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока приема заявок.

36. Формирование протокола вскрытия заявок на едином портале и подписание его усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Департамента (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет», а также размещение указанного протокола на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания, осуществляется автоматически.

37. Заявки рассматриваются в порядке очередности поступления заявок на участие в отборе.

38. Отбор проводится в два этапа.

На первом этапе отбора Департаментом в течение 20 рабочих дней после окончания приема заявок проводится проверка участников отбора и оценка их заявок на предмет соответствия участников отбора и документов требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора и установленным настоящим Порядком.

39. Проверка участников отбора на соответствие требованиям, указанным в пункте 24 настоящего Порядка, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» по данным государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности автоматической проверки).

Подтверждение соответствия участника отбора требованиям, указанным в пункте 24 настоящего Порядка, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» производится путем проставления в электронном виде участником отбора получателей субсидии отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

В целях подтверждения соответствия участника отбора требованию, установленному в соответствии с подпунктом 7 пункта 24 настоящего Порядка, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» Департамент с момента регистрации заявки, но не позднее 7-го рабочего дня после окончания приема заявок направляет в Федеральную налоговую службу с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия запрос о представлении сведений на дату рассмотрения заявки.

40. Заявка признается надлежащей и принимается к дальнейшему рассмотрению, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора и отсутствуют основания для ее отклонения.

Решения о соответствии заявки и участника отбора требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, принимаются Департаментом на даты получения результатов проверки представленных участником отбора информации и документов, поданных в составе заявки, по результатам проверок, указанных в пункте 39 настоящего Порядка.

41. Решения Департамента о возврате заявок участникам отбора на доработку принимаются на даты получения результатов проверки представленных участником отбора информации и документов, поданных в составе заявки, в равной мере ко всем участникам отбора, при рассмотрении заявок которых выявлены основания для их возврата на доработку, а также доводятся до участников отбора с использованием системы «Электронный бюджет» в течение одного рабочего дня со дня их принятия, но не позднее 15-го рабочего дня после окончания приема заявок, с указанием оснований для возврата заявки, а также положений заявки, нуждающихся в доработке.

Участник отбора должен направить скорректированную заявку в течение 3 рабочих дней со дня возврата его заявки на доработку.

Порядок рассмотрения заявки, направленной повторно, аналогичен порядку рассмотрения заявки, направленной впервые.

42. На стадии рассмотрения заявки основаниями для отклонения Департаментом заявки являются:

1) несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 24 настоящего Порядка;

2) непредставление (представление не в полном объеме) документов, установленных пунктами 26, 27 настоящего Порядка;

3) несоответствие представленных участником отбора документов и (или) заявки требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, предусмотренных настоящим Порядком;

4) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия установленным настоящим Порядком требованиям;

5) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

43. В случае если в целях полного, всестороннего и объективного рассмотрения или оценки заявки необходимо получение информации и документов от участника отбора для разъяснений по представленным им документам и информации, Департамент осуществляется запрос у участника отбора разъяснения в отношении документов и информации с использованием системы «Электронный бюджет», направляемый при необходимости в равной мере всем участникам отбора.

В запросе, указанном в абзаце первом настоящего пункта, Департамент устанавливает срок представления участником отбора разъяснения в отношении документов и информации, который должен составлять не менее 2 рабочих дней со дня, следующего за днем размещения соответствующего запроса.

Участник отбора формирует и представляет в системе «Электронный бюджет» информацию и документы, запрашиваемые в соответствии с абзацем первым настоящего пункта, в установленный срок.

В случае если участник отбора в ответ на запрос, указанный в абзаце первом настоящего пункта, не представил запрашиваемые документы и информацию в установленный срок, информация об этом включается в протокол рассмотрения заявок, предусмотренный пунктом 45 настоящего Порядка.

44. В случае если по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки, или по результатам рассмотрения заявок все они отклонены, либо по результатам оценки заявок ни одна из заявок не набрала балл больший или равный установленному в объявлении о проведении отбора минимальному проходному баллу, отбор признается несостоявшимся.

45. По результатам рассмотрения заявок не позднее 3 рабочих дней со дня окончания срока рассмотрения заявок подготавливается протокол рассмотрения заявок, включающий информацию о количестве поступивших и рассмотренных заявок, а также информацию по каждому участнику отбора о признании его заявки надлежащей или об отклонении его заявки с указанием оснований для отклонения.

Протокол рассмотрения заявок формируется на едином портале автоматически на основании результатов рассмотрения заявок и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Департамента (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Внесение изменений в протокол рассмотрения заявок осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первой версии протокола путем формирования новой версии указанного протокола с указанием причин внесения изменений.

46. Заявки, признанные надлежащими, допускаются ко второму этапу отбора, в ходе которого осуществляется их оценка комиссией.

47. На втором этапе участники отбора представляют членам комиссии свои проекты очно или, в случае невозможности личного присутствия, посредством видео-конференц-связи.

После представления участниками отбора проектов членами комиссии проводится обсуждение каждой заявки, после которого каждый член комиссии оценивает заявки по критериям оценки заявок в соответствии с Приложением 2 к настоящему Порядку в системе «Электронный бюджет».

48. Для оценки заявок по критериям применяются показатели критериев оценки, в отношении каждого показателя устанавливается величина значимости показателя. Сумма величин значимости всех применяемых показателей, образующих критерии оценки, составляет 100 процентов.

Начисление баллов по критериям оценки осуществляется с использованием 100-балльной шкалы оценки. По каждому критерию присваивается соответствующее количество баллов.

Оценка заявок осуществляется по всем установленным показателям критериев оценки.

Количество баллов n -го участника отбора (R_n) определяется суммой баллов по всем критериям с учетом весовых значений каждого критерия и рассчитывается по формуле:

$$R_n = \sum Q_i \times F_{in},$$

где:

Q_i – весовое значение i -го критерия;

F_{in} – количество баллов, присвоенных n -му участнику отбора по i -му критерию.

49. Количество баллов, присваиваемых участнику отбора по каждому критерию и по заявке в целом, определяется как среднее арифметическое значение количества баллов, полученных по результатам оценки заявки комиссией. При этом среднее арифметическое количество баллов определяется путем суммирования баллов, присвоенных каждым оценивающим членом комиссии, и последующего деления на количество таких членов.

50. Минимальный проходной балл, который необходимо набрать участникам отбора по результатам оценки заявок для признания их победителями отбора, составляет 60 баллов рейтинговой оценки.

51. Ранжирование поступивших заявок осуществляется по мере уменьшения полученных баллов по итогам оценки заявок и очередности поступления заявок в случае равенства количества полученных баллов в системе «Электронный бюджет».

Победителями отбора признаются участники отбора, заявки которых набрали 60 и более баллов рейтинговой оценки.

52. Победителю отбора, которому присвоен первый порядковый номер в соответствии с протоколом подведения итогов отбора, указанным в пункте 54 настоящего Порядка, распределяется размер субсидий, равный значению размера, указанному им в заявке, но не выше максимального размера субсидий, определенного пунктом 11 настоящего Порядка.

53. В случае если субсидии, распределяемые в рамках отбора, больше размера субсидий, указанного в заявке, поданной победителем отбора, которому присвоен первый порядковый номер, оставшийся размер субсидий распределяется между остальными победителями отбора. Каждому следующему победителю отбора распределяется размер субсидий, равный размеру, указанному им в заявке, но не выше максимального размера субсидий, определенного пунктом 11 настоящего Порядка, в случае если указанный им размер меньше нераспределенного размера субсидий либо равен ему.

В случае если размер субсидий, указанный победителем отбора в заявке, больше нераспределенного размера субсидий, такому победителю отбора при его согласии распределяется весь оставшийся нераспределенный размер субсидий, но не выше максимального размера субсидий, определенного пунктом 11 настоящего Порядка, без изменения указанного победителем отбора в заявке значения результата предоставления субсидий.

54. Протокол подведения итогов отбора автоматически формируется на едином портале на основании результатов определения победителей отбора комиссией, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Департамента (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания, и на сайте Департамента в течение 14 календарных дней, следующих за днем определения победителя отбора, и содержит следующие сведения:

- дата, время и место проведения рассмотрения заявок;
- дата, время и место оценки заявок;
- информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют заявки;
- последовательность оценки заявок, присвоенные заявкам значения по каждому из предусмотренных критериев оценки, принятое на основании результатов оценки заявок решение о присвоении заявкам порядковых номеров;
- наименование получателя (получателей) субсидий, с которым заключается Соглашение, и размер предоставляемых ему субсидий.

55. Внесение изменений в протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первой версии протокола подведения итогов отбора путем формирования новой версии указанного протокола с указанием причин внесения изменений.

При указании в протоколе подведения итогов отбора размера субсидий, в случае несоответствия запрашиваемого им размера субсидий порядку расчета размера субсидий, установленному настоящим Порядком, Департамент корректирует размер субсидий, предусмотренной для предоставления такому участнику отбора, но не выше размера, указанного им в заявке.

Участник отбора вправе обратиться в Департамент за разъяснением результатов отбора и (или) получением выписки из протокола. Департамент обязан представить соответствующие разъяснения в письменной форме и (или) выписку из протокола в течение 30 календарных дней со дня получения такого обращения.

Раздел III

Порядок взаимодействия с победителем отбора по результатам его проведения

56. Субсидии предоставляются на основании решения Департамента о предоставлении субсидий победителю отбора и заключенного между Департаментом и получателем субсидий Соглашения в системе «Электронный бюджет».

57. Департамент в течение 5 календарных дней со дня размещения протокола, предусмотренного пунктом 54 настоящего Порядка, проводит проверку победителя (победителей) отбора на соответствие требованиям, установленным пунктом 24 настоящего Порядка, и принимает в форме распоряжения решение о предоставлении или об отказе в предоставлении субсидий. О принятом решении участники отбора письменно уведомляются не позднее следующего дня со дня принятия соответствующего решения.

В случае принятия решения о предоставлении субсидий победителю отбора Департамент направляет ему копию распоряжения с предложением заключить Соглашение.

Основаниями для отказа в предоставлении субсидий являются:

несоответствие победителя отбора требованиям, установленным пунктом 24 настоящего Порядка;

установление факта недостоверности представленной участником отбора информации;

участник отбора не признан победителем отбора в соответствии с абзацем вторым пункта 51 настоящего Порядка.

58. Соглашение (дополнительное соглашение к Соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении Соглашения) заключается в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации в системе «Электронный бюджет».

59. В целях заключения Соглашения с победителем (победителями) отбора в системе «Электронный бюджет» уточняется информация о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления субсидий, а также о лице, уполномоченном на подписание Соглашения.

60. Победитель отбора подписывает Соглашение не позднее 2-х календарных дней со дня поступления Соглашения на подписание в системе «Электронный бюджет».

61. Победитель отбора признается уклонившимся от заключения Соглашения, если он не подписал Соглашение в течение срока, указанного в пункте 60 настоящего Порядка, и не направил возражения по проекту Соглашения.

62. Если победитель отбора не подписал Соглашение в установленный срок либо представил письменный отказ от получения субсидий, Департамент в течение 2-х календарных дней со дня истечения срока, установленного в пункте 60 настоящего Порядка, организует проведение заседания комиссии с целью перераспределения субсидий в порядке, установленном пунктом 63 настоящего Порядка.

63. Комиссия перераспределяет средства субсидий в первую очередь победителю отбора, получившему субсидии не в полном объеме в соответствии

с абзацем вторым пункта 53 настоящего Порядка. При этом общий размер субсидий, предоставленный победителю отбора, не должен превышать размера, указанного им в заявке, и максимального размера субсидий, определенного объявлением.

Во вторую очередь средства субсидий перераспределяются победителям отбора, заявки которых набрали не менее 60 баллов оценки, но которым не были распределены субсидии. Очередность перераспределения субсидий определяется комиссией с учетом оценки каждой заявки (начиная от большего показателя к меньшему). В случае равенства оценки заявок преимущество отдается заявке, которая зарегистрирована на участие в отборе раньше другой. Размер субсидий по каждой заявке определяется комиссией в соответствии с пунктом 11 настоящего Порядка.

В случае недостаточности бюджетных средств после перераспределения субсидий победителю отбора, набравшему не менее 60 баллов оценки и получившему меньшую оценку, субсидии предоставляются в размере остатка средств перераспределенных субсидий.

Победителями отбора по итогам заседания комиссии по перераспределению субсидий признаются участники отбора, набравшие не менее 60 баллов оценки, которым перераспределены субсидии.

Комиссия принимает решение о перераспределении субсидий и заключении Соглашений с победителями отбора с указанием размера субсидий каждому победителю отбора.

Решение комиссии фиксируется в протоколе, который оформляется Департаментом в день проведения заседания комиссии, в соответствии с пунктом 55 настоящего Порядка.

64. В Соглашение включаются следующие условия предоставления субсидий:

1) направление расходов, на финансовое обеспечение которых предоставляются субсидии;

2) значения результата предоставления субсидий, характеристик результата;

3) казначейское сопровождение средств в случаях и порядке, которые установлены в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации;

4) согласие получателя субсидий, а также лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление Департаментом проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидий, а также проверки органом государственного финансового контроля Ненецкого автономного округа в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

5) обязательство получателя субсидий осуществлять деятельность, связанную с реализацией проекта, в течение 3 лет с года, следующего за годом получения субсидий (в том числе должно отсутствовать решение о прекращении ведения такой деятельности, не должна быть введена процедура банкротства);

6) обязательство получателя субсидий в течение 3-х лет, начиная с года, следующего за годом получения субсидий, представлять в Департамент отчет о деятельности, связанной с реализацией проекта, включая информацию о финансово-экономических показателях;

7) положение, при котором в случае уменьшения Департаменту как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий, приводящего к невозможности предоставления субсидий в размере, определенном в Соглашении, производится согласование новых условий Соглашения или осуществляется расторжение Соглашения при недостижении согласия по новым условиям;

8) представление получателем субсидий отчетности по формам, предусмотренным типовыми формами, установленными Министерством финансов Российской Федерации для Соглашений, в системе «Электронный бюджет»;

9) сроки и форму представления получателем субсидий дополнительной отчетности (с указанием ее наименования);

10) запрет приобретения получателями субсидий – юридическими лицами, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий, за счет полученных из окружного бюджета средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

11) порядок и сроки возврата субсидий (остатка субсидий) в окружной бюджет в случае образования неиспользованного в отчетном финансовом году остатка субсидий на финансовое обеспечение затрат и отсутствия решения Департамента о наличии потребности в указанных средствах.

65. При реорганизации получателя субсидий, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидий, являющегося юридическим лицом, в форме, разделения, а также при ликвидации получателя субсидий, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидий, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидий обязательствах, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, и возврате неиспользованного остатка субсидий в окружной бюджет.

При прекращении деятельности получателя субсидий, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со статьей 18 Федерального закона

от 11.06.2003 № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в Соглашении иного лица, являющегося правопреемником.

66. Департамент перечисляет средства субсидий на лицевой счет получателя субсидий, открытый в Управлении Федерального казначейства по Архангельской области и Ненецкому автономному округу, в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидий.

67. Результатом предоставления субсидий является реализация получателем субсидий проекта путем приобретения товаров, работ, услуг, необходимых для его реализации, и (или) создания или приобретения объектов кемпинг-размещения с обеспечением их функционирования на дату окончания срока реализации проекта.

68. Характеристиками результата предоставления субсидий являются:

1) для получателей субсидий в соответствии с подпунктом 1 пункта 10 настоящего Порядка – количество единиц приобретенного туристического оборудования и (или) количество разработанных маршрутов, и (или) количество реализованных проектов, и (или) количество созданных путеводителей;

2) для получателей субсидий в соответствии с подпунктом 2 пункта 10 настоящего Порядка:

количество объектов кемпинг-размещения;

процент загрузки объектов кемпинг-размещения.

69. В случаях наличия по результатам проведения отбора остатка лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год, не распределенного между победителями отбора, увеличения лимитов бюджетных обязательств, расторжения Соглашения с получателем субсидий Департамент вправе принять решение о проведении дополнительного отбора в соответствии с настоящим Порядком.

Раздел IV

Представление отчетности, осуществление контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

70. Получатели субсидий ежеквартально представляют в Департамент отчет о достижении значений результата предоставления субсидий и характеристик результата, отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, с приложением копий документов, подтверждающих расходы, по формам, предусмотренным типовыми формами, установленными Министерством финансов Российской Федерации для соглашений, в системе «Электронный бюджет» в следующие сроки:

ежеквартально (по итогам I–III кварталов текущего финансового года) – не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом;

по итогам года – не позднее 15 января, следующего за годом предоставления субсидий.

71. Получатели субсидий представляют в Департамент отчет об использовании средств софинансирования по форме, установленной

в Соглашении, в электронном виде, с приложением копий документов, подтверждающих расходы за счет средств, заявленных на условиях софинансирования, осуществленные в соответствии с направлениями расходов на реализацию проекта, в следующие сроки:

ежеквартально (по итогам I–III кварталов текущего финансового года) – не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом;

по итогам года – не позднее 15 января, следующего за годом предоставления субсидий.

72. Получатель субсидий ежегодно, в течение 3-х лет, следующих за годом получения субсидий, не позднее 15 апреля года, следующего за отчетным периодом, представляет в Департамент отчет о деятельности, связанной с реализацией проекта, составленный по форме, установленной в Соглашении.

73. Ежеквартальные отчеты, указанные в пунктах 70, 71 настоящего Порядка, представляются получателем субсидий до полного использования средств субсидий и средств софинансирования.

Департамент вправе устанавливать дополнительную отчетность, связанную с достижением результата предоставления субсидий и характеристик результата, а также с осуществлением расходов, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, представляемую в сроки и по формам, установленным в Соглашении.

74. Департамент регистрирует отчеты, представленные получателями субсидий, в день их подачи в порядке поступления с присвоением входящего номера и даты поступления.

75. В случае призыва получателя субсидий на военную службу по мобилизации или прохождения получателем субсидий военной службы по контракту исполнение обязательств по Соглашению приостанавливается на срок прохождения военной службы по мобилизации или прохождения военной службы по контракту с последующим продлением сроков достижения значений результата предоставления субсидий без изменения размера субсидий и (или) в случае невозможности достижения значений результата без изменения размера субсидий с возможностью уменьшения значений результата предоставления субсидий, а также продлением сроков использования субсидий или отказа от субсидий без применения штрафных санкций, по согласованию с Департаментом.

Получатель субсидий представляет в Департамент документы, подтверждающие его нахождение в период действия Соглашения на военной службе по мобилизации или по контракту о прохождении военной службы в течение срока действия Соглашения, но не позднее 30 календарных дней после окончания его нахождения на военной службе по мобилизации или окончания срока действия контракта о прохождении военной службы.

76. В целях проверки соответствия реализованного проекта заявленному описанию, указанному в паспорте проекта, сотрудник Департамента вправе осуществлять выездные проверки на место ведения деятельности, связанной с реализацией проекта, получателя субсидий.

Получатель субсидий обязан обеспечить доступ сотруднику Департамента к месту ведения деятельности, связанной с реализацией проекта, Получателя в целях проверки соответствия реализованного проекта заявленному описанию, указанному в паспорте проекта.

77. Субсидия подлежит возврату в случае:

- 1) недостижения результата предоставления субсидий;
- 2) нарушения получателем субсидий условий предоставления субсидий, установленных настоящим Порядком и Соглашением;
- 3) невыполнения условий софинансирования субсидий, установленных настоящим Порядком и Соглашением.

78. Департамент вправе принять решение о применении к получателю субсидий штрафных санкций в случае нарушения сроков представления отчетности, предусмотренной пунктами 70–73 настоящего Порядка, в виде неустойки за каждый день нарушения сроков представления отчетности в размере 0,05 % от размера полученных субсидий.

В таком случае Департамент на следующий день после истечения срока представления отчетности направляет уведомление получателю субсидий о применении к нему штрафных санкций.

79. Департамент осуществляет проверку отчетов в срок, не превышающий 30 рабочих дней со дня их регистрации.

В случае выявления фактов, содержащихся в пункте 77 настоящего Порядка, Департамент в течение 10 рабочих дней со дня выявления нарушений, установленных при предоставлении субсидий, направляет получателю субсидий требование об обеспечении возврата субсидий и (или) средств, полученных на основании договоров, заключенных с получателем субсидий, в окружной бюджет.

Возврат субсидий и (или) средств, полученных на основании договоров, заключенных с получателем субсидий, осуществляется в срок, не превышающий 30 календарных дней со дня получения требования.

80. Требование о возврате полученных субсидий направляется получателю субсидий посредством почтового отправления с уведомлением о вручении или по электронной почте (если получатель субсидий указал такой способ в Соглашении), либо в случае его явки вручается лично под подпись.

81. В случае недостижения результата представления субсидий по характеристикам, предусмотренным подпунктом 1 пункта 68 настоящего Порядка, в установленный срок, субсидии подлежат возврату в окружной бюджет в полном объеме.

В случае выявления факта отклонения по характеристикам результата, предусмотренным абзацем вторым подпункта 2 пункта 68 настоящего Порядка, размер субсидий, подлежащий возврату, рассчитывается по формуле:

$$V = S \times k,$$

где:

V – размер субсидий, подлежащий возврату;

S – размер полученных субсидий;

k – коэффициент возврата субсидий, который рассчитывается по формуле:

$$k = 1 - n/m,$$

где:

n – фактически достигнутое значение характеристики результата,

m – установленное в Соглашении значение характеристики результата.

82. В случае, указанном в подпункте 2 пункта 77 настоящего Порядка, субсидии подлежат возврату в окружной бюджет в полном объеме.

83. В случае невыполнения условий софинансирования субсидий размер субсидий, подлежащий возврату в окружной бюджет, рассчитывается по формуле:

$$V = S \times K_{\text{нсф}},$$

где:

V – размер субсидий, подлежащий возврату;

S – размер полученных субсидий;

$K_{\text{нсф}}$ – коэффициент недостигнутого софинансирования субсидий за счет собственных средств.

Коэффициент недостигнутого софинансирования субсидий за счет собственных средств рассчитывается как отношение размера недостигнутого софинансирования к размеру софинансирования, указанному в направлении расходов на реализацию проекта в заявке и Соглашении.

Размер недостигнутого софинансирования субсидий за счет собственных средств рассчитывается как разница между запланированным и фактически достигнутым получателем субсидий объемом софинансирования субсидий за счет собственных средств.

84. Департамент осуществляет проверку соблюдения получателями субсидий условий и порядка предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидий.

Органы государственного финансового контроля Ненецкого автономного округа осуществляют проверку в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Департамент проводит мониторинг достижения результатов предоставления субсидий в порядке и по формам, установленным Министерством финансов Российской Федерации.

85. Получатель субсидий, допустивший нарушения условий предоставления субсидий, требований настоящего Порядка и заключенного Соглашения лишается права на получение государственной поддержки в течение трех лет за счет средств окружного бюджета.

Приложение 1
к Порядку предоставления грантов
в форме субсидий на развитие
туристской инфраструктуры
в Ненецком автономном округе

Паспорт проекта

1. Общие сведения:

Полное наименование организации или фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя:	
Контактное лицо: фамилия, имя, отчество (при наличии), контактный телефон, адрес электронной почты	
Размер субсидии, рублей	
Размер софинансирования, рублей	
Основной ОКВЭД	

2. Информация о проекте:

2.1. Наименование проекта;

2.2. Место реализации проекта (муниципальное образование, населенный пункт, GPS-координаты) с приложением изображений;

2.3. Информация о недвижимом имуществе, на котором планируется реализация проекта (кадастровый номер земельного участка, наименование и реквизиты документов, подтверждающих права собственности (пользования, владения) на земельный участок, вид разрешенного использования земельного участка);

3. Описание проекта:

3.1. Концепция проекта;

3.2. Цели и задачи его реализации.

3.3. Срок реализации проекта (даты начала и окончания);

3.4. Обоснование необходимости реализации проекта (создания объектов инфраструктуры);

3.5. Целевая аудитория проекта;

3.6. Оцениваемый туристический поток;

3.7. Основные планируемые виды деятельности (работ, услуг) в рамках реализации проекта;

3.8. Эскизы, фотографии, дизайн-макеты.

4. Календарный план реализации проекта:

№ п/п	Мероприятие	Дата начала	Дата завершения	Ожидаемые итоги
1	2	3	4	5
1				
2				
...				

5. Опыт работы по созданию средств размещения/опыт в туристической отрасли с приложением подтверждающих документов, публикаций и т.д. (при наличии).

6. Смета расходов на реализацию мероприятий:

1) Финансовое обеспечение расходов за счет средств субсидий:

№ п/п	Наименование расходов	Сумма, рублей
1	2	3
1		
2		
...		
Итого		

2) Финансовое обеспечение расходов за счет собственных средств (софинансирование):

№ п/п	Наименование расходов	Сумма, рублей
1	2	3
1		
2		
...		
Итого		

7. Прогноз выручки по направлениям:

Направления выручки	20__	20__	20__	Итого
1	2	3	4	5
Продукт/услуга № 1				
Продукт/услуга № 2				
Продукт/услуга № 3				

8. Значения результатов предоставления субсидий, соответствующих целям предоставления субсидий (по выбранному направлению расходования средств субсидий):

№ п/п	Результат предоставления субсидий	Количественное значение
1	2	3
1	Количество объектов кемпинг-размещения/ процент загрузки	20__: 20__: 20__:
2	Количество единиц приобретенного туристского оборудования и (или) количество разработанных маршрутов, и (или) количество реализованных проектов, и (или) количество созданных путеводителей	

9. Указатель страницы сайта участника отбора в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (при наличии).

(должность, ФИО подписавшего)

(подпись)

(дата)

МП
(при наличии)

Приложение 2
к Порядку предоставления грантов
в форме субсидий на развитие
туристской инфраструктуры
в Ненецком автономном округе

Критерии оценки заявок

№ п/п	Наименование критерия	Диапазон значений	Оценка, баллы	Весовое значение
1	2	3	4	5
1	Место реализации (муниципальное образование)	П. Искателей, г. Нарьян-Мар	50	0,1
		П. Красное, с. Тельвиска, межселенная территория	75	
		Сельские населенные пункты Ненецкого автономного округа (за исключением п. Красное, с. Тельвиска)	100	
2	Доля софинансирования, заявленная участником отбора, от общей суммы затрат на реализацию проекта, процентов	30	0	0,15
		31–50	75	
		От 51	100	
3	Основные виды деятельности участника отбора соответствуют заявленным видам деятельности	Соответствует дополнительный ОКВЭД	50	0,1
		Соответствует основной ОКВЭД	100	
4	Наличие на территории муниципального образования (межселенной территории), в котором планируется реализации проекта, действующего маршрута, включенного в Реестр туристских маршрутов, экскурсий и туров на территории Ненецкого автономного округа	Не имеется	0	0,05
		Имеется	100	
5	Наличие материально-технической базы у участника отбора, используемой для оказания туристских услуг (средства размещения, транспортные средства, снаряжение и иное туристическое оборудование)	Отсутствует	0	0,1
		Аренда	75	
		Собственность	100	
6	Качество проработки проекта и представленного паспорта проекта	Проект слабо проработан, имеются противоречия между планируемой деятельностью и ожидаемыми результатами, сроки выполнения некорректны, имеются существенные ошибки в постановке целей, задач и описания мероприятий	25	0,1
		Описание проекта не позволяет определить содержание основных мероприятий, имеются устранимые нарушения связи между целями,	50	

1	2	3	4	5
		задачами, мероприятиями и предполагаемыми результатами		
		Цели, задачи и мероприятия взаимосвязаны, но имеются несущественные несоответствия, запланированные мероприятия соответствуют условиям отбора и обеспечивают решения задач, но есть замечания по их составу, сроки выполнения отдельных мероприятий требуют корректировки	75	
		Описание проекта содержит необходимую и достаточную информацию для полного понимания его содержания, календарный план хорошо структурирован и детализован, мероприятия полностью соответствуют условиям отбора и обеспечивают решение поставленных задач и достижение результатов	100	
7	Комплексность проекта	Проект представляет собой применение единичных решений, создание единичных объектов или услуг	50	0,1
		Проект является комплексным (связан с созданием или развитием нескольких взаимосвязанных объектов или услуг)	100	
8	Проект взаимосвязан с объектами показа, историко-культурными и природными достопримечательностями	Не связан	0	0,05
		Взаимосвязан (имеется один объект показа или одна историко-культурная/природная достопримечательность)	50	
		Взаимосвязан (имеются два и более объектов показа или две и более историко-культурные/природные достопримечательности)	100	
9	Наличие у участника отбора реализованных аналогичных проектов туристской направленности (в соответствии с паспортом проекта) и/или опыта в сфере туризма (документы на усмотрение участника отбора (сертификаты, благодарности и т.п.)), и/или взаимодействие с субъектами туриндустрии (письмо поддержки)	Отсутствие аналогичных реализованных проектов и опыта	0	0,15
		1 реализованный проект или опыт от 1 до 2 лет, или 1 письмо поддержки	75	
		2 и более реализованных проекта или опыт более 2 лет, или 2 и более писем поддержки	100	
10	Проект будет способствовать увеличению въездного турпотока в регион	Нет	0	0,1
		Да, но не значительно	25	
		Да, значительно	100	