



**Администрация Ненецкого автономного округа**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 08 июля 2025 г. № 188-п

г. Нарьян-Мар

**Об утверждении Порядка предоставления  
ежемесячной компенсационной социальной выплаты  
семьям, имеющим на воспитании трех и более детей,  
и признании утратившими силу отдельных  
постановлений Администрации Ненецкого  
автономного округа и отдельных положений  
постановлений Администрации  
Ненецкого автономного округа**

В соответствии со статьей 9.2 закона Ненецкого автономного округа от 26.02.2007 № 21-оз «О поддержке семьи, материнства, отцовства и детства в Ненецком автономном округе» Администрация Ненецкого автономного округа ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления ежемесячной компенсационной социальной выплаты семьям, имеющим на воспитании трех и более детей, согласно Приложению.

2. Признать утратившими силу:

1) постановление Администрации Ненецкого автономного округа от 16.05.2013 № 184-п «Об утверждении Положения о порядке и условиях предоставления ежемесячной компенсационной социальной выплаты семьям, имеющим на воспитании трех и более детей»;

2) пункт 1 изменений в отдельные постановления Администрации Ненецкого автономного округа, утвержденных постановлением Администрации Ненецкого автономного округа от 24.12.2013 № 483-п;

3) пункт 13 изменений в отдельные постановления Администрации Ненецкого автономного округа, утвержденных постановлением Администрации Ненецкого автономного округа от 20.01.2014 № 5-п;

4) пункт 4 изменений в отдельные постановления Администрации Ненецкого автономного округа, утвержденных постановлением Администрации Ненецкого автономного округа от 09.04.2014 № 115-п;

5) пункт 4 изменений в отдельные постановления Администрации Ненецкого автономного округа, утвержденных постановлением Администрации Ненецкого автономного округа от 18.09.2014 № 357-п;

6) пункт 2 изменений в отдельные постановления Администрации Ненецкого автономного округа, утвержденных постановлением Администрации Ненецкого автономного округа от 24.11.2014 № 445-п;

7) постановление Администрации Ненецкого автономного округа от 16.12.2015 № 419-п «О внесении изменений в Положение о порядке и условиях предоставления ежемесячной компенсационной социальной выплаты семьям, имеющим на воспитании трех и более детей»;

8) пункт 2 изменений в отдельные постановления Администрации Ненецкого автономного округа, утвержденных постановлением Администрации Ненецкого автономного округа от 19.07.2016 № 232-п;

9) пункт 6 изменений в отдельные постановления Администрации Ненецкого автономного округа, утвержденных постановлением Администрации Ненецкого автономного округа от 19.10.2016 № 333-п;

10) пункт 1 изменений в отдельные постановления Администрации Ненецкого автономного округа, утвержденных постановлением Администрации Ненецкого автономного округа от 02.02.2017 № 16-п;

11) пункт 4 изменений в отдельные постановления Администрации Ненецкого автономного округа, утвержденных постановлением Администрации Ненецкого автономного округа от 07.11.2018 № 268-п;

12) пункт 7 изменений в отдельные постановления Администрации Ненецкого автономного округа, утвержденных постановлением Администрации Ненецкого автономного округа от 11.10.2019 № 272-п;

13) пункт 1 изменений в отдельные постановления Администрации Ненецкого автономного округа, утвержденных постановлением Администрации Ненецкого автономного округа от 27.11.2019 № 311-п;

14) пункт 2 изменений в отдельные постановления Администрации Ненецкого автономного округа, утвержденных постановлением Администрации Ненецкого автономного округа от 03.04.2020 № 62-п;

15) пункт 2 изменений в отдельные постановления Администрации Ненецкого автономного округа, утвержденных постановлением Администрации Ненецкого автономного округа от 20.05.2020 № 125-п;

16) пункт 2 изменений в отдельные постановления Администрации Ненецкого автономного округа, утвержденных постановлением Администрации Ненецкого автономного округа от 29.10.2020 № 279-п;

17) пункт 2 изменений в отдельные постановления Администрации Ненецкого автономного округа, утвержденных постановлением Администрации Ненецкого автономного округа от 23.12.2020 № 326-п;

18) пункт 2 изменений в отдельные постановления Администрации Ненецкого автономного округа, утвержденных постановлением Администрации Ненецкого автономного округа от 02.02.2022 № 21-п;

19) пункт 2 изменений в отдельные постановления Администрации Ненецкого автономного округа в сфере государственной поддержки семей,

имеющих детей, утвержденных постановлением Администрации Ненецкого автономного округа от 02.11.2022 № 302-п;

20) пункт 4 изменений в отдельные постановления Администрации Ненецкого автономного округа, утвержденных постановлением Администрации Ненецкого автономного округа от 15.12.2022 № 358-п.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Временно исполняющая  
обязанности губернатора  
Ненецкого автономного округа



И.А. Гехт

Приложение  
к постановлению Администрации  
Ненецкого автономного округа  
от 08.07.2025 № 188-п  
«Об утверждении Порядка  
предоставления ежемесячной  
компенсационной социальной  
выплаты семьям, имеющим  
на воспитании трех и более детей,  
и признании утратившими силу  
отдельных постановлений  
Администрации Ненецкого  
автономного округа и отдельных  
положений постановлений  
Администрации Ненецкого  
автономного округа»

**Порядок предоставления ежемесячной  
компенсационной социальной выплаты семьям,  
имеющим на воспитании трех и более детей**

1. Настоящий Порядок определяет порядок и условия предоставления ежемесячной компенсационной социальной выплаты многодетным семьям, имеющим на воспитании трех и более детей, размер среднедушевого дохода которых не превышает двукратной величины прожиточного минимума, установленной в Ненецком автономном округе в расчете на душу населения (далее – ежемесячная компенсационная социальная выплата).

2. Ежемесячная компенсационная социальная выплата предоставляется в размере, установленном пунктом 2 части 1 статьи 9.2 закона Ненецкого автономного округа от 26.02.2007 № 21-оз «О поддержке семьи, материнства, отцовства и детства в Ненецком автономном округе».

При предоставлении ежемесячной компенсационной социальной выплаты на ребенка, пострадавшего от агрессии Украины, среднедушевой доход семьи заявителя не учитывается.

3. Ежемесячная компенсационная социальная выплата предоставляется одному из родителей, состоящему в браке, либо одинокой матери (одинокому отцу), усыновителю, приемному родителю, опекуну, попечителю, проживающим на территории Ненецкого автономного округа не менее 5 лет, имеющим на воспитании трех и более детей, в том числе пасынков и падчериц, в возрасте до 18 лет, а также детей в возрасте до 23 лет (включительно), не состоящих в браке, совместно проживающих

с родителями (родителем), усыновителями (усыновителем) или приемными родителями (приемным родителем), опекунами (опекуном), попечителями (попечителем), либо обучающихся по очной форме обучения в профессиональных образовательных организациях, образовательных организациях высшего образования, либо проходящих военную службу по призыву (далее – гражданин, заявитель).

4. Ежемесячная компенсационная социальная выплата не предоставляется лицам, получающим:

ежемесячное пособие в связи с рождением и воспитанием ребенка в соответствии с Федеральным законом от 19.05.1995 № 81-ФЗ «О государственных пособиях гражданам, имеющим детей»;

ежемесячную выплату в связи с рождением (усыновлением) первого ребенка и (или) ежемесячную выплату в связи с рождением (усыновлением) второго ребенка в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2017 № 418-ФЗ «О ежемесячных выплатах семьям, имеющим детей»;

пособие на ребенка в соответствии со статьей 13 закона Ненецкого автономного округа от 20.12.2013 № 121-оз «О мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан, проживающих на территории Ненецкого автономного округа».

5. Заявление о предоставлении ежемесячной компенсационной социальной выплаты (далее – заявление) по форме согласно Приложению 1 к настоящему Порядку и документы согласно Перечню документов (сведений), необходимых для предоставления ежемесячной компенсационной социальной выплаты, установленные в Приложении 2 к настоящему Порядку (далее – Перечень сведений и документов), подаются в государственное казенное учреждение Ненецкого автономного округа «Отделение социальной защиты населения» (далее – Учреждение) заявителем либо его представителем.

По выбору заявителя заявление представляется им в Учреждение на бумажном носителе через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ) либо в электронном виде с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг» (далее – Единый портал) при наличии технической возможности и технической готовности Единого портала.

При направлении заявления через МФЦ днем обращения в Учреждение считается день подачи (регистрации) заявления с прилагаемыми документами в МФЦ. При этом подтверждение личности осуществляется на основании предъявленного заявителем документа, удостоверяющего личность. Передача МФЦ заявления с прилагаемыми документами в Учреждение осуществляется в срок не позднее рабочего дня, следующего за днем получения МФЦ заявления и документов от гражданина.

При подаче заявления с прилагаемыми документами в форме электронного документа с использованием Единого портала днем обращения

считается дата поступления в государственную информационную систему Ненецкого автономного округа «Адресная социальная помощь» (далее – информационная система) заявления с прилагаемыми документами. Подача заявления посредством Единого портала осуществляется с использованием электронной подписи при условии, что личность заявителя установлена при личном приеме при выдаче ключа электронной подписи.

6. Ежемесячная компенсационная социальная выплата назначается на 1 год. Заявление и сведения (документы) для получения ежемесячной компенсационной социальной выплаты подаются в Учреждение ежегодно.

При подтверждении права на получение ежемесячной компенсационной социальной выплаты граждане подают заявление и сведения (документы) в Учреждение не позднее истечения 12 месяцев с первого числа месяца, в котором в Учреждение подано заявление о предоставлении ежемесячной компенсационной социальной выплаты.

7. Срок регистрации в Учреждении документов, представленных гражданином, составляет:

1 рабочий день со дня поступления заявления с прилагаемыми документами в Учреждение – в случае подачи заявления с прилагаемыми документами через МФЦ;

1 рабочий день со дня поступления заявления в информационную систему – в случае подачи заявления с использованием Единого портала.

8. Документы и сведения, необходимые для принятия решения о предоставлении ежемесячной компенсационной социальной выплаты, запрашиваются Учреждением в рамках межведомственного электронного взаимодействия в органах и (или) организациях, в распоряжении которых они находятся, и (или) представляются заявителем в соответствии с Перечнем сведений и документов. Срок подготовки и направления ответа на межведомственный электронный запрос не может превышать 5 рабочих дней со дня поступления межведомственного электронного запроса в орган и (или) организацию.

9. Документы (сведения) компетентного органа иностранного государства представляются заявителем с заверенным переводом на русский язык в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10. Копии представляемых гражданином документов заверяются нотариально, либо предъявляются одновременно с предъявлением оригиналов. Копии документов после проверки их соответствия оригиналам заверяются лицом, принимающим документы.

11. При расчете среднедушевого дохода семьи учитываются все виды доходов, полученные каждым членом семьи в денежной форме, определенные постановлением Правительства Российской Федерации от 20.08.2003 № 512 «О перечне видов доходов, учитываемых при расчете среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для оказания им государственной социальной помощи», до вычета налогов и сборов в соответствии с законодательством Российской Федерации. Размер среднедушевого дохода семьи рассчитывается исходя из суммы доходов всех

членов семьи за последние 12 календарных месяцев, предшествовавших месяцу перед месяцем подачи заявления, путем деления одной двенадцатой суммы доходов всех членов семьи за расчетный период на число членов семьи.

При иных установленных сроках расчета и выплаты доходов сумма полученных доходов делится на количество месяцев, за которые она начислена, и учитывается в доходах семьи за те месяцы, которые приходятся на расчетный период.

12. При расчете среднедушевого дохода семьи не учитываются следующие виды доходов:

компенсационные выплаты неработающим трудоспособным лицам, осуществляющим уход за нетрудоспособными гражданами;

компенсационная социальная выплата, предусмотренная частью 1 статьи 6.1 закона Ненецкого автономного округа от 15.11.2011 № 79-оз «О бесплатном предоставлении земельных участков многодетным семьям в Ненецком автономном округе»;

доходы и суммы единовременной материальной помощи, выплачиваемые за счет средств федерального бюджета, местных бюджетов и иных источников гражданам, призванным на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21.09.2022 № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации»;

единовременные выплаты лицам, направленным (командированным) из Ненецкого автономного округа на территории Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, и членам их семей, установленные Указом Президента Российской Федерации от 29.12.2022 № 972 «О дополнительных социальных гарантиях лицам, направленным (командированным) на территории Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, и членам их семей»;

единовременные денежные выплаты отдельным категориям граждан, принимавших участие в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и Украины, и членам их семей, установленные постановлением губернатора Ненецкого автономного округа от 25.04.2022 № 27-пг «О дополнительных мерах социальной поддержки в связи с проведением специальной военной операции» (далее – постановление губернатора № 27-пг);

единовременная денежная выплата гражданам, заключившим контракт о прохождении военной службы и направленным для участия в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и Украины, установленная постановлением губернатора № 27-пг.

Доходы каждого члена семьи учитываются до вычета налогов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Доходы семьи, получаемые в иностранной валюте, пересчитываются в рубли по курсу Центрального банка Российской Федерации, установленному на дату фактического получения этих доходов.

13. Основаниями для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, являются:

1) неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия);

2) неподтверждение полномочий представителя гражданина;

3) подача заявления о предоставлении услуги и документов, необходимых для предоставления услуги, в электронной форме с нарушением требований, установленных пунктом 5 настоящего Порядка;

4) представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

5) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в них для предоставления ежемесячной компенсационной социальной выплаты.

14. По основаниям, установленным подпунктами 3, 4, 5 пункта 13 настоящего Порядка, решение об отказе в приеме документов принимается сотрудником Учреждения. По основаниям, установленным подпунктами 1, 2 пункта 13 настоящего Порядка, решение об отказе в приеме документов принимается сотрудником Учреждения или МФЦ.

Решение об отказе в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, направляется гражданину не позднее первого рабочего дня, следующего за днем обращения гражданина.

Решение, предусмотренное абзацем вторым настоящего пункта, может быть получено гражданином в МФЦ (в случае подачи заявления с прилагаемыми документами через МФЦ) либо в личном кабинете на Едином портале (в случае подачи заявления с использованием Единого портала).

15. Учреждение не позднее десяти рабочих дней со дня обращения гражданина принимает в форме распоряжения одно из следующих решений:

1) о предоставлении ежемесячной компенсационной социальной выплаты;

2) об отказе в предоставлении ежемесячной компенсационной социальной выплаты.

16. Основаниями для отказа в предоставлении ежемесячной компенсационной социальной выплаты являются:

1) непредставление гражданином документов и сведений, предусмотренных Перечнем сведений и документов, в случае если такие документы и сведения подлежат представлению гражданином;



2) несоответствие гражданина требованиям, установленным пунктами 1, 3 настоящего Порядка;

3) получение гражданином:

ежемесячной выплаты в связи с рождением (усыновлением) первого ребенка и (или) ежемесячной выплаты в связи с рождением (усыновлением) второго ребенка в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2017 № 418-ФЗ «О ежемесячных выплатах семьям, имеющим детей»;

ежемесячного пособия в связи с рождением и воспитанием ребенка в соответствии с Федеральным законом от 19.05.1995 № 81-ФЗ «О государственных пособиях гражданам, имеющим детей»;

ежемесячного пособия на ребенка в соответствии с статьей 13 закона Ненецкого автономного округа от 20.12.2013 № 121-оз «О мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан, проживающих на территории Ненецкого автономного округа»;

4) несоответствие документов (сведений), представленных гражданином, документам (сведениям), полученным Учреждением в рамках межведомственного взаимодействия;

5) несоблюдение установленных Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания действительности электронной подписи в документах, представленных в электронном виде;

6) государственная регистрация смерти заявителя или ребенка (детей), в отношении которого подано заявление о назначении ежемесячной компенсационной социальной выплаты;

7) установление факта назначения ежемесячной компенсационной социальной выплаты другому родителю;

8) некорректное заполнение обязательных полей в форме заявления о предоставлении услуги (недостоверное либо неполное заполнение);

9) место жительства ребенка и (или) заявителя за пределами Ненецкого автономного округа;

10) представленные заявителем документы или сведения утратили силу на момент обращения за услугой.

17. Принятие решения об отказе в предоставлении ежемесячной компенсационной социальной выплаты не препятствует повторному обращению гражданина с заявлением о ее предоставлении в случае наличия или возникновения оснований для ее предоставления.

18. Уведомление о предоставлении ежемесячной компенсационной социальной выплаты либо об отказе в предоставлении ежемесячной компенсационной социальной выплаты с указанием основания, предусмотренного пунктом 16 настоящего Порядка, направляется Учреждением гражданину в срок, не превышающий пяти рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

Уведомление может быть получено гражданином в МФЦ (в случае подачи заявления с прилагаемыми документами через Учреждение, МФЦ)

либо в личном кабинете на Едином портале (в случае подачи заявления с использованием Единого портала).

19. Ежемесячная компенсационная социальная выплата предоставляется с месяца, в котором гражданин обратился с заявлением и представил все необходимые документы.

20. Перечисление ежемесячной компенсационной социальной выплаты производится Учреждением ежемесячно, в срок до 20 числа месяца, следующего за месяцем, за который выплачивается ежемесячная компенсационная социальная выплата, на банковский счет гражданина, открытый в кредитной организации, или через организации федеральной почтовой связи.

21. Гражданин, получающий ежемесячную компенсационную социальную выплату, в случае изменения персональных данных обращается в Учреждение с заявлением об изменении персональных данных по форме согласно Приложению 3 к настоящему Порядку.

22. Учреждение приостанавливает ежемесячную компенсационную социальную выплату с месяца, следующего за месяцем, в случае выявления следующих обстоятельств:

1) истек срок регистрации по месту пребывания на территории Ненецкого автономного округа;

2) изменились персональные данные получателя ежемесячной компенсационной социальной выплаты;

3) изменился расчетный счет получателя ежемесячной компенсационной социальной выплаты;

4) неполучение ежемесячной компенсационной социальной выплаты в течение трех месяцев при выборе способа доставки через Почту России.

23. Учреждение не позднее девяти рабочих дней со дня выявления обстоятельств, указанных в пункте 22 настоящего Порядка, принимает решение о приостановлении ежемесячной компенсационной социальной выплаты в форме распоряжения.

24. В случае приостановления ежемесячной компенсационной социальной выплаты по основанию, предусмотренному подпунктом 1 пункта 22 настоящего Порядка, Учреждение в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о приостановлении ежемесячной компенсационной социальной выплаты направляет гражданину уведомление с указанием причин приостановления.

25. В случае приостановления ежемесячной компенсационной социальной выплаты по основаниям, предусмотренным подпунктами 2–4 пункта 22 настоящего Порядка, Учреждение в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о приостановлении ежемесячной компенсационной социальной выплаты направляет гражданину уведомление о необходимости устранения обстоятельств, послуживших основанием для приостановления ежемесячной компенсационной социальной выплаты.

26. Уведомления, указанные в пунктах 24, 25 настоящего Порядка, могут быть получены гражданином в МФЦ (в случае подачи заявления

с прилагаемыми документами через Учреждение, МФЦ) либо в личном кабинете на Едином портале (в случае подачи заявления с использованием Единого портала).

27. Для возобновления ежемесячной компенсационной социальной выплаты в случае ее приостановления по основанию, предусмотренному подпунктом 1 пункта 22 настоящего Порядка, Учреждение самостоятельно, в установленном законодательством порядке в течение пяти рабочих дней со дня выявления указанного обстоятельства запрашивает необходимые сведения в государственных органах, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, в распоряжении которых находятся указанные сведения.

28. Для возобновления ежемесячной компенсационной социальной выплаты в случае ее приостановления по основанию, предусмотренному подпунктом 2 пункта 22 настоящего Порядка, гражданин направляет в Учреждение заявление об изменении персональных данных по форме согласно Приложению 3 к настоящему Порядку.

29. Для возобновления ежемесячной компенсационной социальной выплаты в случае ее приостановления по основаниям, предусмотренным подпунктами 3–4 пункта 22 настоящего Порядка, гражданин направляет в Учреждение заявление об изменении способа доставки ежемесячной компенсационной социальной выплаты по форме согласно Приложению 4 к настоящему Порядку.

30. Возобновление ежемесячной компенсационной социальной выплаты осуществляется с момента устранения причин, послуживших причиной приостановления выплаты.

После устранения причин, послуживших основанием для приостановления предоставления ежемесячной компенсационной социальной выплаты, предоставление гражданину ежемесячной компенсационной социальной выплаты возобновляется, начиная с месяца, следующего за месяцем, в котором были устранены обстоятельства, указанные в пункте 22 настоящего Положения.

Решение о возобновлении предоставления ежемесячной компенсационной социальной выплаты гражданину оформляется распоряжением Учреждения.

За период, прошедший с месяца приостановления предоставления ежемесячной компенсационной социальной выплаты до месяца возобновления предоставления ежемесячной компенсационной социальной выплаты, ежемесячная компенсационная социальная выплата гражданину не предоставляется.

31. Предоставление ежемесячной компенсационной социальной выплаты прекращается:

1) в случае смерти заявителя или ребенка (детей), а также в случае признания заявителя в установленном порядке умершим или безвестно отсутствующим;

2) в связи с выездом гражданина или ребенка (детей) на постоянное место жительства за пределы Ненецкого автономного округа;

3) в случае превышения размера индивидуального дохода семьи двукратной величины прожиточного минимума, установленной в Ненецком автономном округе на душу населения;

4) при несоблюдении условий, предусмотренных пунктом 3 настоящего Порядка;

5) в случае неполучения от гражданина заявления, предусмотренного пунктами 28 и 29 настоящего Порядка, в течение месяца со дня направления уведомления;

6) в случае выявления в представленных документах не соответствующих действительности сведений, свидетельствующих об отсутствии у гражданина права на получение ежемесячной компенсационной социальной выплаты;

7) лишение (ограничение) родительских прав получателя в отношении ребенка, в связи с рождением (усыновлением) которого выплачивается ежемесячная компенсационная социальная выплата;

8) помещение ребенка, в связи с рождением (усыновлением) которого выплачивается ежемесячная компенсационная социальная выплата, в организацию на полное государственное обеспечение, за исключением случаев обучения детей в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам;

9) отмена усыновления в отношении ребенка, в связи с усыновлением которого выплачивается ежемесячная компенсационная социальная выплата;

10) признание судом получателя ежемесячной компенсационной социальной выплаты недееспособным, ограниченно дееспособным;

11) передача под опеку (попечительство) ребенка, на содержание которого в установленном порядке выплачиваются денежные средства и в отношении которого выплачивается ежемесячная компенсационная социальная выплата;

12) объявление в розыск получателя ежемесячной компенсационной социальной выплаты;

13) выявление факта получения заявителем:

ежемесячной выплаты в связи с рождением (усыновлением) первого ребенка и (или) ежемесячной выплаты в связи с рождением (усыновлением) второго ребенка в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2017 № 418-ФЗ «О ежемесячных выплатах семьям, имеющим детей»;

ежемесячного пособия в связи с рождением и воспитанием ребенка в соответствии с Федеральным законом от 19.05.1995 № 81-ФЗ «О государственных пособиях гражданам, имеющим детей»;

ежемесячного пособия на ребенка в соответствии с статьей 13 закона Ненецкого автономного округа от 20.12.2013 № 121-оз «О мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан, проживающих на территории Ненецкого автономного округа».

32. Ежемесячная компенсационная социальная выплата прекращается с месяца, следующего за месяцем, в котором наступили обстоятельства, указанные в пункте 31 настоящего Порядка.

33. Ежемесячная компенсационная социальная выплата назначается до достижения старшим ребенком 18 лет лицам, занятым в качестве оленеводов или чумработниц в оленеводческих хозяйствах, в том числе в общинах малочисленных народов. После достижения старшим ребенком 18 лет выплату ежемесячной компенсационной социальной выплаты необходимо подтверждать в порядке, указанном в пункте 6 настоящего Порядка.

34. Учреждение не позднее девяти рабочих дней со дня выявления обстоятельств, указанных в пункте 31 настоящего Порядка, принимает решение о прекращении ежемесячной компенсационной социальной выплаты.

В течение 3 рабочих дней со дня издания распоряжения о прекращении ежемесячной компенсационной социальной выплаты Учреждение направляет гражданину почтой письменное уведомление (за исключением случая смерти гражданина, а также признания его в установленном порядке умершим или безвестно отсутствующим).

35. Суммы, излишне выплаченные гражданам вследствие представления ими документов с заведомо недостоверными сведениями, возмещаются данными гражданами в добровольном порядке, а в случае возникновения спора – в судебном порядке.

36. Гражданин, получающий ежемесячную компенсационную социальную выплату, в целях изменения способа доставки средств, включая изменение реквизитов счета в кредитной организации, по которым производится начисление средств, обращается в Учреждение с заявлением об изменении способа доставки ежемесячной компенсационной социальной выплаты по форме согласно Приложению 4 к настоящему Порядку.

37. Гражданин, его наследники (в случае смерти гражданина) обязаны сообщить в Учреждение о возникновении обстоятельств, являющихся основанием для прекращения предоставления ежемесячной компенсационной социальной выплаты, в течение десяти календарных дней со дня их наступления.

Гражданин несет ответственность за представление не соответствующих действительности сведений или сокрытие обстоятельств, свидетельствующих об отсутствии у него права на получение ежемесячной компенсационной социальной выплаты.

38. Гражданин, получающий ежемесячную компенсационную социальную выплату, в целях прекращения ежемесячной компенсационной социальной выплаты по собственной инициативе, вправе обратиться в Учреждение с заявлением о прекращении предоставления ежемесячной компенсационной социальной выплаты по форме согласно Приложению 5 к настоящему Порядку.

39. Финансирование ежемесячной компенсационной социальной выплаты, а также расходов, связанных с ее доставкой и перечислением, осуществляется за счет средств окружного бюджета.

40. Сведения о гражданах, получивших ежемесячную компенсационную социальную выплату, а также другие сведения, предусмотренные законодательством Российской Федерации, размещаются Учреждением в государственной информационной системе «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере» (далее – единая цифровая платформа) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Получение информации из единой цифровой платформы о получателях ежемесячной компенсационной социальной выплаты, ее обработка и использование осуществляются согласно законодательству Российской Федерации.

**Приложение 1**  
**к Порядку предоставления**  
**ежемесячной компенсационной**  
**социальной выплаты семьям,**  
**имеющим на воспитании трех**  
**и более детей**

**В государственное казенное учреждение Ненецкого автономного округа**  
**«Отделение социальной защиты населения»**

(наименование учреждения)

**Заявление**  
**о предоставлении ежемесячной компенсационной**  
**социальной выплаты семьям, имеющим**  
**на воспитании трех и более детей**

1. \_\_\_\_\_,  
 (фамилия, имя, отчество (при наличии))

страховой номер индивидуального лицевого  
 счета \_\_\_\_\_,

проживающий(ая) по адресу:

адрес регистрации по месту жительства \_\_\_\_\_

адрес регистрации по месту пребывания \_\_\_\_\_

номер телефона \_\_\_\_\_

адрес электронной почты \_\_\_\_\_

Наименование документа, удостоверяющего личность			
Серия, номер		Дата выдачи	
Кем выдан, код подразделения			
Дата рождения			
Гражданство			
Место работы <sup>1</sup> (указывается)			

<sup>1</sup> Указывается в случае, если заявитель и (или) его супруг являются военнослужащими, сотрудниками учреждений и органов уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органов федеральной службы безопасности, органов государственной охраны Российской Федерации, органов внутренних дел Российской Федерации, таможенных органов Российской Федерации, войск национальной гвардии Российской Федерации, органов принудительного исполнения Российской Федерации, Главного управления специальных программ Президента Российской Федерации и других органов, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью.

в случае, если заявитель и (или) его супруг (супруга) являются сотрудниками силовых структур)	
---	--

2. В соответствии со статьей 9.2 закона Ненецкого автономного округа от 26.02.2007 № 21-оз «О поддержке семьи, материнства, отцовства и детства в Ненецком автономном округе» прошу предоставить ежемесячную компенсационную социальную выплату семьям, имеющим на воспитании трех и более детей (указать сведения о ребенке (детях), на которого (ых) предоставляется выплата):

1	_____	(фамилия, имя, отчество (при наличии))
2	_____	(фамилия, имя, отчество (при наличии))
3	_____	(фамилия, имя, отчество (при наличии))

3. Семейное положение:

<input type="checkbox"/>	в браке
<input type="checkbox"/>	в разводе
<input type="checkbox"/>	вдова (вдовец)
<input type="checkbox"/>	никогда не состоял (состояла) в браке

4. Сведения о супруге (заполняется в случае, если заявитель состоит в браке):

_____	2
(фамилия, имя, отчество (при наличии))	

страховой номер индивидуального лицевого счета \_\_\_\_\_,  
дата рождения \_\_\_\_\_

Наименование документа, удостоверяющего личность			
Серия, номер		Дата выдачи	
Кем выдан, код подразделения			

5. Сведения о детях, входящих в состав семьи:

_____
—
_____
—
_____
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

☐ выплату назначить на данного ребенка (при необходимости сделать отметку)

Данные актовой записи (заполняются в отношении детей, на которых назначается выплата):

Номер актовой записи о рождении		Дата актовой записи о рождении	
Место государственной регистрации актовой записи			



о рождении	
------------	--

страховой номер индивидуального лицевого счета \_\_\_\_\_,  
дата рождения \_\_\_\_\_

Сведения о документе, удостоверяющем личность ребенка (заполняется в случае достижения ребенком возраста 14 лет):

Наименование документа, удостоверяющего личность			
Серия, номер		Дата выдачи	
Кем выдан, код подразделения			

для ребенка в возрасте от 18 до 23 лет (сделать соответствующую отметку):

☐ обучается в общеобразовательной организации, профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования Ненецкого автономного округа по очной форме обучения

☐ обучается в общеобразовательной организации, профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования, расположенной за пределами Ненецкого автономного округа, по очной форме обучения

☐ проходит военную службу по призыву

☐ не состоит в браке, совместно проживает с родителями (родителем), усыновителями (усыновителем), приемными родителями (приемным родителем), опекунами (попечителями)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

☐ выплату назначить на данного ребенка (при необходимости сделать отметку)

Данные актовой записи (заполняется в отношении детей, на которых назначается выплата):

Номер актовой записи о рождении		Дата актовой записи о рождении	
Место государственной регистрации актовой записи о рождении			

страховой номер индивидуального лицевого счета \_\_\_\_\_,  
дата рождения \_\_\_\_\_

Сведения о документе, удостоверяющем личность ребенка (заполняется в случае достижения ребенком возраста 14 лет):

Наименование документа, удостоверяющего личность			
Серия, номер		Дата	

		выдачи	
Кем выдан, код подразделения			

для ребенка в возрасте от 18 до 23 лет сделать соответствующую отметку:

- ☐ обучается в общеобразовательной организации, профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования Ненецкого автономного округа по очной форме обучения
- ☐ обучается в общеобразовательной организации, профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования, расположенной за пределами Ненецкого автономного округа, по очной форме обучения
- ☐ проходит военную службу по призыву
- ☐ не состоит в браке, совместно проживает с родителями (родителем), усыновителями (усыновителем), приемными родителями (приемным родителем), опекунами (попечителями)

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

- ☐ выплату назначить на данного ребенка (при необходимости сделать отметку)

Данные актовой записи (заполняются в отношении детей, на которых назначается выплата):

Номер актовой записи о рождении		Дата актовой записи о рождении	
Место государственной регистрации актовой записи о рождении			

страховой номер индивидуального лицевого счета \_\_\_\_\_,  
дата рождения \_\_\_\_\_

Сведения о документе, удостоверяющем личность ребенка (заполняется в случае достижения ребенком возраста 14 лет):

Наименование документа, удостоверяющего личность			
Серия, номер		Дата выдачи	
Кем выдан, код подразделения			

для ребенка в возрасте от 18 до 23 лет сделать соответствующую отметку:

- ☐ обучается в общеобразовательной организации, профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования Ненецкого автономного округа по очной форме обучения

☐ обучается в общеобразовательной организации, профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования, расположенной за пределами Ненецкого автономного округа, по очной форме обучения

☐ проходит военную службу по призыву

☐ не состоит в браке, совместно проживает с родителями (родителем), усыновителями (усыновителем), приемными родителями (приемным родителем), опекунами (попечителями)

6. Вы или член вашей семьи получаете алименты?

☐ Да  
☐ Нет

Алименты получаете на основании возбужденного исполнительного производства в ФССП России? (ответ дается при положительном ответе на предыдущий вопрос)

☐ Да  
☐ Нет

7. Представитель гражданина (заполняется при обращении представителя заявителя)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

страховой номер индивидуального лицевого счета \_\_\_\_\_

проживающий(ая) по адресу:

адрес регистрации по месту жительства \_\_\_\_\_

адрес регистрации по месту пребывания \_\_\_\_\_

номер телефона \_\_\_\_\_

адрес электронной почты \_\_\_\_\_

Наименование документа, удостоверяющего личность			
Серия, номер		Дата выдачи	
Кем выдан, код подразделения			
Дата рождения			
Гражданство			

8. Сделайте отметку в соответствующем квадрате, если одно или несколько из следующих утверждений о заявителе или членах его семьи является верным на момент подачи заявления

<input type="checkbox"/>	Члены вашей семьи проходят военную службу по призыву, являются военнослужащими, обучающимися в военных профессиональных образовательных организациях и военных образовательных организациях высшего образования и не заключившими контракт о прохождении военной службы
<input type="checkbox"/>	Члены вашей семьи находятся на полном государственном обеспечении

	(за исключением заявителя и детей, находящихся под опекой или попечительством).
<input type="checkbox"/>	Члены вашей семьи находятся в розыске, применена мера пресечения в виде заключения под стражу, отбывают наказание в местах лишения свободы
<input type="checkbox"/>	Члены вашей семьи признаны безвестно отсутствующими или объявлены умершими
<input type="checkbox"/>	Члены вашей семьи находятся на принудительном лечении по решению суда.
<input type="checkbox"/>	Вы или члены вашей семьи призваны на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022 г. № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации» и проходите военную службу в настоящее время
9. Сделайте отметку в соответствующем квадрате, если одно или несколько из следующих утверждений о заявителе или членах его семьи является верным в период, за который рассчитывается среднедушевой доход семьи <sup>2</sup>	
<input type="checkbox"/>	Вы или члены вашей семьи получали алименты
<input type="checkbox"/>	Вы или члены вашей семьи получали доходы, полученные от источников за пределами Российской Федерации.
<input type="checkbox"/>	Вы или члены вашей семьи младше 23 лет обучались в общеобразовательной организации, профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования по очной форме обучения (за исключением обучения только по дополнительным образовательным программам) и не получали стипендию.
<input type="checkbox"/>	Вы или члены вашей семьи получали стипендию и иные денежные выплаты, предусмотренные законодательством Российской Федерации, выплачиваемые лицам, обучающимся в профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования, лицам, обучающимся по очной форме по программам подготовки научно-педагогических кадров, докторантам образовательных организаций высшего образования и научных организаций и лицам, обучающимся в духовных образовательных организациях, а также компенсационные выплаты указанным категориям граждан в период их нахождения в академическом отпуске по медицинским показаниям.
<input type="checkbox"/>	Вы или члены вашей семьи получали ежемесячное пожизненное содержание судей, вышедших в отставку.
<input type="checkbox"/>	Вы или члены вашей семьи получали компенсации, выплачиваемые государственным органом или общественным объединением за время исполнения государственных или общественных обязанностей.
<input type="checkbox"/>	Вы или члены вашей семьи получали единовременное пособие при увольнении с военной службы, службы в учреждениях и органах уголовно-исполнительной

<sup>2</sup> Заявитель в целях уточнения среднедушевого дохода семьи вправе представить документы, подтверждающие:

сумму дохода от занятий предпринимательской деятельностью, включая доходы, полученные в результате деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства, в том числе созданного без образования юридического лица, и дохода от осуществления частной практики в период, за который рассчитывается среднедушевой доход семьи;

сумму дохода по договорам авторского заказа, об отчуждении исключительного права на результаты интеллектуальной деятельности в период, за который рассчитывается среднедушевой доход семьи;

сумму дохода за вычетом расходов от деятельности с применением упрощенной системы налогообложения (в случае если гражданин выбрал в качестве объекта налогообложения доходы) в период, за который рассчитывается среднедушевой доход семьи;

сумму грантов, субсидий и других поступлений, имеющих целевой характер расходования и предоставляемых в рамках поддержки предпринимательства;

заккрытие вклада (счета), по которому получен доход в виде процентов, начисленных на остаток, не позднее чем за 6 месяцев до даты обращения за назначением ежемесячной компенсационной социальной выплаты.

	системы Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности Российской Федерации, органах государственной охраны Российской Федерации, органах внутренних дел Российской Федерации, таможенных органах Российской Федерации, войсках национальной гвардии Российской Федерации, органах принудительного исполнения Российской Федерации, Главном управлении специальных программ Президента РФ, а также из иных органов, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью.
<input type="checkbox"/>	Вы или члены вашей семьи получали пенсии для лиц, проходящих (проходивших) военную службу, службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности Российской Федерации, органах государственной охраны Российской Федерации, органах внутренних дел Российской Федерации, таможенных органах Российской Федерации, войсках национальной гвардии Российской Федерации, органах принудительного исполнения Российской Федерации, Главном управлении специальных программ Президента РФ, а также в иных органах, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью.

## 10. Денежные средства прошу перечислить:

(сделать отметку в соответствующем квадрате и указать нужное)

<input type="checkbox"/>	<p>через организацию почтовой связи: _____  <small>(указывается наименование организации, осуществляющей доставку ежемесячную компенсационную социальную выплату на ребенка (детей))</small></p> <p>номер почтового отделения _____</p> <p>адрес получателя _____</p>
<input type="checkbox"/>	<p>через кредитную организацию: _____  <small>(указывается наименование банковской организации, БИК)</small></p> <p>_____</p> <p>_____ Корреспондентский счет</p> <p>на счет _____  <small>(указывается номер счета получателя)</small></p>

К заявлению прилагаю следующие документы:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(дата)\_\_\_\_\_  
(подпись заявителя)

**Приложение 2**  
**к Порядку предоставления**  
**ежемесячной компенсационной**  
**социальной выплаты семьям,**  
**имеющим на воспитании трех**  
**и более детей**

**Перечень**  
**документов (сведений), необходимых**  
**для предоставления ежемесячной компенсационной**  
**социальной выплаты семьям, имеющим**  
**на воспитании трех и более детей**

№	Наименование сведений (документов)	Источник получения сведений (документов)
1.	Документ, подтверждающий полномочия представителя на подачу заявления от имени физического лица	Заявитель, посредством представления подтверждающих документов
2.	Свидетельство о смерти члена семьи, выданное компетентными органами иностранного государства	Заявитель, посредством представления подтверждающих документов
3.	Свидетельство о рождении иностранного государства и нотариально удостоверенный перевод на русский язык	Заявитель, посредством представления подтверждающих документов
4.	Свидетельство о браке, выданное компетентными органами иностранного государства	Заявитель, посредством представления подтверждающих документов
5.	Документы, подтверждающие размер получаемых алиментов	Заявитель, посредством представления подтверждающих документов
6.	Документы, подтверждающие размер денежного довольствия сотрудников силовых или военных структур	Заявитель, посредством представления подтверждающих документов
7.	Документы, подтверждающие размер наследуемых и подаренных денежных средств	Заявитель, посредством представления подтверждающих документов
8.	Документы, подтверждающие размер ежемесячного пожизненного содержания судей, вышедших в отставку	Заявитель, посредством представления подтверждающих документов
9.	Документы, подтверждающие размер ежемесячных компенсационных	Заявитель, посредством представления подтверждающих

	выплат неработающим женам лиц рядового и начальствующего состава органов внутренних дел Российской Федерации и учреждений уголовно-исполнительной системы в отдаленных гарнизонах и местностях	документов
10.	Документы, подтверждающие размер доходов волонтеров, доноров, грантов, сумм благотворительной помощи, стипендий	Заявитель, посредством представления подтверждающих документов
11.	Сведения о доходах военнослужащих, сотрудников войск национальной гвардии Российской Федерации, органов принудительного исполнения Российской Федерации, таможенных органов Российской Федерации, Главного управления специальных программ Президента Российской Федерации	Федеральная налоговая служба (далее – ФНС России) (по запросу в Министерство обороны Российской Федерации, Федеральную службу войск национальной гвардии Российской Федерации, Федеральную службу судебных приставов (далее – ФССП России), Федеральную таможенную службу, Главное управление специальных программ Президента Российской Федерации), посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия; заявитель, посредством представления подтверждающих документов
12.	Сведения о сумме полученной компенсации, выплачиваемой государственным органом или общественным объединением за время исполнения государственных или общественных обязанностей	Заявитель, посредством представления подтверждающих документов
13.	Сведения о полученных грантах, субсидиях и других поступлениях, имеющих целевой характер расходования и предоставляемых в рамках поддержки предпринимательства	Заявитель, посредством представления подтверждающих документов
14.	Сведения о размере стипендии и иных денежных выплат, выплачиваемых за счет средств федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и иных источников лицам, обучающимся в общеобразовательных организациях, профессиональных	Заявитель, посредством представления подтверждающих документов

	образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования, лицам, обучающимся по очной форме по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров, лицам, обучающимся в духовных образовательных организациях, а также о размерах компенсационных выплат указанным категориям граждан в период их нахождения в академическом отпуске по медицинским показаниям	
15.	Сведения о факте обучения заявителя и (или) членов его семьи в общеобразовательной организации, профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования по очной форме обучения и получении (отсутствии) стипендии, в том числе в период, за который рассчитывается среднедушевой доход семьи (за исключением образовательных организаций Ненецкого автономного округа)	Заявитель, посредством представления подтверждающих документов
16.	Сведения о факте обучения заявителя и (или) членов его семьи в общеобразовательной организации, профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования по очной форме обучения и получении (отсутствии) стипендии, в том числе в период, за который рассчитывается среднедушевой доход семьи (в образовательных организациях Ненецкого автономного округа)	Департамент образования, культуры и спорта Ненецкого автономного округа, посредством межведомственного электронного взаимодействия (Витрина данных «Мое образование» Ненецкого автономного округа)
17.	Сведения о получении компенсационной социальной выплаты (для назначения ежемесячной компенсационной социальной выплаты другому родителю)	Государственное казенное учреждение Ненецкого автономного округа «Отделение социальной защиты» (АИС «АСП»), посредством внутриведомственного взаимодействия
18.	Сведения о действительности паспорта гражданина Российской Федерации	Министерство внутренних дел России (далее – МВД России) (ведомственная информационная



		система), посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия; ФНС России (единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации), посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
19.	Сведения о регистрации по месту жительства/пребывания гражданина Российской Федерации	МВД России (ведомственная информационная система), посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия; ФНС России (единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации), посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
20.	Документ, подтверждающий факт проживания заявителя на территории Ненецкого автономного округа (при отсутствии регистрации по месту жительства или по месту пребывания на территории Ненецкого автономного округа)	Заявитель, посредством представления подтверждающих документов
21.	Сведения о соответствии фамильно-именной группы, даты рождения, пола и страхового номера индивидуального лицевого счета (далее – СНИЛС)	Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации (далее – Социальный фонд России) (автоматизированная информационная система Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации нового поколения (АИС ПФР-2)), посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
22.	Информирование из государственной информационной системы «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере» о лицах, сведения о которых содержатся в реестре лиц, связанных с изменением родительских прав, реестре лиц с измененной дееспособностью и реестре законных	Социальный фонд России, посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия

	представителей	
23.	Выписка сведений об инвалиде	Социальный фонд России, посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
24.	Сведения о пенсии, пособиях и иных мерах социальной поддержки в виде выплат, полученные в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) законодательством субъекта	Социальный фонд России, посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
25.	Сведения, содержащиеся в Едином государственном реестре записей актов гражданского состояния, о государственной регистрации рождения, заключения брака, расторжения брака, смерти	ФНС России (Единый государственный реестр записей актов гражданского состояния), посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия; ФНС России (единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации), посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
26.	Сведения о доходах физического лица у налогового агента	ФНС России (автоматизированная информационная система «Налог-3»), посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
27.	Сведения о дивидендах, процентах и иных доходах, полученных по операциям с ценными бумагами, а также в связи с участием в управлении собственностью организации (Сведения о доходах физических лиц из налоговой декларации формы 3-НДФЛ)	ФНС России (автоматизированная информационная система «Налог-3»), посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
28.	Сведения о процентах, полученных по вкладам в кредитных учреждениях (Сведения о доходах физических лиц из налоговой декларации формы 3-НДФЛ)	ФНС России (автоматизированная информационная система «Налог-3»), посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
29.	Сведения о доходах от осуществления предпринимательской деятельности, включая доходы, полученные в результате деятельности крестьянского (фермерского)	ФНС России (автоматизированная информационная система «Налог-3»)/ посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия;

	хозяйства, в том числе созданного без образования юридического лица, и доходах от осуществления частной практики по результатам прошлого финансового года (Предоставление сведений из налоговых деклараций, представленных индивидуальными предпринимателями, применяющими специальные налоговые режимы)	заявитель/посредством представления подтверждающих документов
30.	Сведения о доходах по договорам авторского заказа, об отчуждении исключительного права на результаты интеллектуальной деятельности по результатам прошлого финансового года (Сведения о доходах физических лиц из налоговой декларации формы 3-НДФЛ)	ФНС России (автоматизированная информационная система «Налог-3»), посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
31.	Сведения о доходах от реализации недвижимого имущества, находящегося в собственности менее срока владения, указанного в статье 217.1 Налогового кодекса Российской Федерации, а также сдачи в аренду (наем, поднаем) имущества (Сведения о доходах физических лиц из налоговой декларации формы 3-НДФЛ)	ФНС России (автоматизированная информационная система «Налог-3»), посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
32.	Представление сведений о доходах физических лиц, являющихся плательщиками налога на профессиональный доход	ФНС России (автоматизированная информационная система «Налог-3»), посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
33.	Представление сведений о доходах, полученных за пределами Российской Федерации (Сведения о доходах физических лиц из налоговой декларации формы 3-НДФЛ)	ФНС России (автоматизированная информационная система «Налог-3»), посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
34.	Представление сведений о доходах, полученных в результате выигрышей, выплачиваемых организаторами лотерей, тотализаторов и других основанных на риске игр (Сведения о доходах физических лиц из налоговой декларации формы 3-НДФЛ)	ФНС России (автоматизированная информационная система «Налог-3»), посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
35.	Сведения об ИНН физического лица на основании данных о ФИО и дате	ФНС России (автоматизированная информационная система

	рождения	«Налог-3»), посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
36.	Сведения о дивидендах, процентах и иных доходах, полученных по операциям с ценными бумагами, а также в связи с участием в управлении собственностью организации (Сведения о доходах физических лиц из налоговой декларации формы 3-НДФЛ)	ФНС России (автоматизированная информационная система «Налог-3»), посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
37.	Сведения об освобождении из мест лишения свободы заявителя и (или) членов его семьи в период, за который рассчитывается среднедушевой доход семьи (Сведения о нахождении гражданина в местах лишения свободы и об отсутствии у него заработка)	Федеральная служба исполнения наказаний
38.	Сведения о пребывании в местах лишения свободы членов семьи заявителя (Сведения о нахождении гражданина в местах лишения свободы и об отсутствии у него заработка)	Федеральная служба исполнения наказаний
39.	Предоставление сведений о гражданах, состоящих на учете в органах службы занятости населения	Федеральная служба по труду и занятости
40.	Сведения о прохождении военной службы по призыву в период, за который рассчитывается среднедушевой доход членов семьи	Министерство обороны Российской Федерации
41.	Сведения, подтверждающие прохождение детьми в возрасте от 18 лет до 23 лет (включительно) военной службы по призыву	Министерство обороны Российской Федерации
42.	Сведения о нахождении заявителя и (или) членов его семьи на полном государственном обеспечении	Департамент здравоохранения, труда и социальной защиты населения Ненецкого автономного округа, посредством межведомственного электронного взаимодействия
43.	Решение об установлении опеки (попечительства) над детьми (на опекаемых и подопечных детей)	Департамент здравоохранения, труда и социальной защиты населения Ненецкого автономного округа, посредством межведомственного электронного взаимодействия
44.	Копия договора о приемной семье	Департамента здравоохранения,

		труда и социальной защиты населения Ненецкого автономного округа
45.	Сведения об исполнительных производствах о взыскании алиментов	Федеральная служба судебных приставов, посредством межведомственного электронного взаимодействия

**Приложение 3**  
**к Порядку предоставления**  
**ежемесячной компенсационной**  
**социальной выплаты семьям,**  
**имеющим на воспитании трех**  
**и более детей**

В государственное казенное учреждение Ненецкого автономного округа  
 «Отделение социальной защиты населения»  
 (наименование учреждения)

**Заявление об изменении персональных данных**

1.

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

страховой номер индивидуального лицевого счета

проживающий(ая) в Российской Федерации:

адрес места жительства

адрес места пребывания

номер телефона

адрес электронной почты

Наименование документа, удостоверяющего личность			
Серия, номер		Дата выдачи	
Кем выдан, код подразделения			
Дата рождения			

2. Представитель (доверенное лицо)

(фамилия, имя, отчество (при наличии)) представителя

адрес места жительства

номер телефона

адрес электронной почты

Наименование документа, удостоверяющего личность представителя			
Серия, номер		Дата выдачи	
Кем выдан, код подразделения			

3. В соответствии с представленными документами прошу изменить:

(сделать отметку в соответствующем квадрате и указать нужное)

☐ данные документа, удостоверяющего личность;

☐ фамилию, имя, отчество (при наличии)

Реквизиты записи акта о расторжении (заключении) брака либо перемены	
	(номер актовой записи)

имени	(дата составления записи акта)
	(наименование органа, которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния)

☐ адрес места жительства, места пребывания, фактического проживания (нужное подчеркнуть);

☐ другие данные \_\_\_\_\_  
(указать, какие данные подлежат изменению)

в связи с \_\_\_\_\_  
(указать причину внесения изменений)

4. К заявлению прилагаю документы:

№ п/п	Наименование документа

5. Достоверность сведений, указанных в настоящем заявлении, подтверждаю.

Дата заполнения заявления	Подпись гражданина (представителя)	Расшифровка подписи (фамилия, инициалы)

Заявление и документы гражданки (на) \_\_\_\_\_ зарегистрированы

Принял \_\_\_\_\_  
(регистрационный номер заявления) (дата приема заявления) (подпись специалиста)

Приложение 4  
к Порядку предоставления  
ежемесячной компенсационной  
социальной выплаты семьям,  
имеющим на воспитании трех  
и более детей

В государственное казенное учреждение Ненецкого автономного округа  
«Отделение социальной защиты населения»  
(наименование учреждения)

**Заявление об изменении способа доставки  
ежемесячной компенсационной социальной выплаты  
семьям, имеющим на воспитании трех  
и более детей**

1.

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

страховой номер индивидуального лицевого счета

проживающий(ая) в Российской Федерации:

адрес места жительства

адрес места пребывания

номер телефона

адрес электронной почты

Наименование документа, удостоверяющего личность			
Серия, номер		Дата выдачи	
Кем выдан, код подразделения			
Дата рождения			

2. Представитель (доверенное лицо)

(фамилия, имя, отчество (при наличии)) представителя

адрес места жительства

номер телефона

адрес электронной почты

Наименование документа, удостоверяющего личность представителя			
Серия, номер		Дата выдачи	
Кем выдан, код подразделения			

3. Прошу перечислять ежемесячную компенсационную социальную выплату на ребенка (детей):



(сделать отметку в соответствующем квадрате и указать нужное)

☐ через кредитную организацию:

наименование кредитной организации \_\_\_\_\_

(указывается полное наименование кредитной организации)

Банковский Идентификационный Код (БИК) \_\_\_\_\_

номер счета заявителя \_\_\_\_\_

(указывается номер счета получателя)

☐ через организацию почтовой связи:

(указывается наименование организации, осуществляющей доставку ежемесячную компенсационную социальную выплату на ребенка (детей))

## 4. К заявлению прилагаю документы:

№ п/п	Наименование документа

## 5. Достоверность сведений, указанных в настоящем заявлении, подтверждаю.

Дата заполнения заявления	Подпись гражданина (представителя)	Расшифровка подписи (фамилия, инициалы)

Заявление и документы гражданки (на) \_\_\_\_\_

зарегистрированы

Принял \_\_\_\_\_

(регистрационный номер заявления)

(дата приема заявления)

(подпись специалиста)

**Приложение 5**  
**к Порядку предоставления**  
**ежемесячной компенсационной**  
**социальной выплаты семьям,**  
**имеющим на воспитании трех**  
**и более детей**

В государственное казенное учреждение Ненецкого автономного округа  
 «Отделение социальной защиты населения»  
 \_\_\_\_\_  
 (наименование учреждения)

**Заявление**  
**о прекращении предоставления ежемесячной компенсационной социальной**  
**выплаты семьям, имеющим на воспитании трех и более детей**

1.

\_\_\_\_\_  
 (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))

страховой номер индивидуального лицевого счета \_\_\_\_\_

номер телефона \_\_\_\_\_

адрес электронной почты \_\_\_\_\_

(необязательно)

Наименование документа, удостоверяющего личность			
Серия, номер		Дата выдачи	
Кем выдан			
Код подразделения			

2. Представитель (законный представитель, доверенное лицо, наследник)  
 (нужное подчеркнуть)

\_\_\_\_\_  
 (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) представителя;)

номер телефона \_\_\_\_\_

адрес электронной почты \_\_\_\_\_

(необязательно)

Наименование документа, удостоверяющего личность представителя <sup>1</sup>			
Серия, номер <sup>1</sup>		Дата выдачи <sup>1</sup>	
Кем выдан <sup>1</sup>			
Код подразделения <sup>1</sup>			

3. Прошу прекратить ежемесячной компенсационной социальной выплаты.

## 4. К заявлению прилагаю документы:

№ п/п	Наименование документа

## 5. Достоверность сведений, указанных в настоящем заявлении, подтверждаю.

Дата заполнения заявления	Подпись гражданина (представителя)	Расшифровка подписи (фамилия, инициалы)

Заявление и документы заявителя \_\_\_\_\_ зарегистрированы

\_\_\_\_\_  
Регистрационный номер

\_\_\_\_\_  
Дата приема  
заявления

\_\_\_\_\_  
Подпись, расшифровка специалиста

\_\_\_\_\_  
<sup>1</sup> Заполняется в отношении законного представителя.

\_\_\_\_\_