Администрация Ненецкого автономного округа

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 17 декабря 2025 г. № 325-п
г. Нарьян-Мар

О Департаменте имущественных, земельных отношений и градостроительства Ненецкого автономного округа

Руководствуясь статьей 38 Устава Ненецкого автономного округа, статьей 8 закона Ненецкого автономного округа от 06.01.2005 № 542-оз «Об Администрации Ненецкого автономного округа», постановлением губернатора Ненецкого автономного округа от 30.10.2025 № 65-пг «О системе и структуре исполнительных органов Ненецкого автономного округа», постановлением Администрации Ненецкого автономного округа от 10.11.2025 № 275-п «Об исполнительных органах Ненецкого автономного округа», Администрация Ненецкого автономного округа ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о Департаменте имущественных, земельных отношений и градостроительства Ненецкого автономного округа согласно Приложению.

2. Признать утратившими силу:

1) постановление Администрации Ненецкого автономного округа от 25.08.2015 № 275-п «Об утверждении Положения об Управлении имущественных и земельных отношений Ненецкого автономного округа»;

2) пункт 2 изменений в отдельные постановления Администрации Ненецкого автономного округа, утвержденных постановлением Администрации Ненецкого автономного округа от 22.12.2015 № 438-п «О внесении изменений в отдельные постановления Администрации Ненецкого автономного округа»;

3) постановление Администрации Ненецкого автономного округа от 05.10.2016 № 317-п «О внесении изменений в Положение об Управлении имущественных и земельных отношений Ненецкого автономного округа»;

4) пункт 10 изменений в отдельные постановления Администрации Ненецкого автономного округа, утвержденных постановлением Администрации Ненецкого автономного округа от 21.12.2016 № 399-п «О внесении изменений в отдельные постановления Администрации Ненецкого автономного округа»;

5) пункт 16 изменений в отдельные постановления Администрации Ненецкого автономного округа, утвержденных постановлением Администрации

Ненецкого автономного округа от 09.03.2017 № 63-п «О внесении изменений в отдельные постановления Администрации Ненецкого автономного округа»;

6) пункт 12 изменений в отдельные постановления Администрации Ненецкого автономного округа, утвержденных постановлением Администрации Ненецкого автономного округа от 04.07.2017 № 221-п «О внесении изменений в отдельные постановления Администрации Ненецкого автономного округа»;

7) постановление Администрации Ненецкого автономного округа от 02.04.2018 № 65-п «О внесении изменений в Положение об Управлении имущественных и земельных отношений Ненецкого автономного округа»;

8) постановление Администрации Ненецкого автономного округа от 27.09.2018 № 234-п «О внесении изменения в Положение об Управлении имущественных и земельных отношений Ненецкого автономного округа»;

9) пункт 11 изменений в отдельные постановления Администрации Ненецкого автономного округа, внесенных постановлением Администрации Ненецкого автономного округа от 23.01.2019 № 1-п «О внесении изменений в отдельные постановления Администрации Ненецкого автономного округа»;

10) пункт 2 изменений в отдельные постановления Администрации Ненецкого автономного округа в сфере управления государственным имуществом, внесенных постановлением Администрации Ненецкого автономного округа от 06.07.2020 № 180-п «О внесении изменений в отдельные постановления Администрации Ненецкого автономного округа в сфере управления государственным имуществом»;

11) пункт 2 изменений в отдельные постановления Администрации Ненецкого автономного округа, внесенных постановлением Администрации Ненецкого автономного округа от 17.05.2022 № 135-п «О внесении изменений в отдельные постановления Администрации Ненецкого автономного округа»;

12) пункт 16 изменений в отдельные постановления Администрации Ненецкого автономного округа, внесенных постановлением Администрации Ненецкого автономного округа от 29.08.2023 № 248-п «О внесении изменений в отдельные постановления Администрации Ненецкого автономного округа в сфере управления государственным имуществом».

3. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2026 года.

Исполняющий обязанности губернатора
Ненецкого автономного округа С.В. Михайлов

Приложение
к постановлению Администрации
Ненецкого автономного округа
от 17.12.2025 № 325-п
«О Департаменте имущественных,
земельных отношений
и градостроительства
Ненецкого автономного округа»

Положение
о Департаменте имущественных, земельных отношений и градостроительства Ненецкого автономного округа

Раздел I
Общие положения

1. Департамент имущественных, земельных отношений и градостроительства Ненецкого автономного округа является исполнительным органом Ненецкого автономного округа (далее – Департамент), осуществляющим функции по реализации государственной политики и нормативному правовому регулированию в области управления и распоряжения государственным имуществом Ненецкого автономного округа (далее – окружное имущество), земельных отношений, градостроительной деятельности.

2. Департамент является правопреемником Управления имущественных и земельных отношений Ненецкого автономного округа, а также Департамента строительства, жилищно-коммунального хозяйства, энергетики и транспорта Ненецкого автономного округа в части полномочий в сфере градостроительства и территориального планирования.

3. Департамент в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, Уставом Ненецкого автономного округа, законами Ненецкого автономного округа (далее – окружные законы), правовыми актами губернатора Ненецкого автономного округа и Администрации Ненецкого автономного округа, а также настоящим Положением.

4. Нормативное регулирование и координацию деятельности Департамента осуществляет Администрация Ненецкого автономного округа.

5. Департамент осуществляет свою деятельность во взаимодействии с федеральными органами государственной власти, иными государственными органами Российской Федерации, органами государственной власти Ненецкого автономного округа, государственными органами иных субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления муниципальных образований Ненецкого автономного округа, должностными лицами, организациями и гражданами.

6. Департамент в пределах своей компетенции принимает индивидуальные правовые акты в форме распоряжений, а в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Ненецкого автономного округа, – нормативные правовые акты в форме приказов.

7. Полное наименование Департамента: Департамент имущественных, земельных отношений и градостроительства Ненецкого автономного округа.

Сокращенное наименование Департамента: ДИЗОГ НАО.

8. Департамент обладает правами юридического лица, имеет штампы, бланки, круглую печать со своим наименованием и изображением герба Ненецкого автономного округа, расчетный и иные счета, открываемые в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также самостоятельный баланс и обособленное имущество.

9. Финансирование деятельности Департамента осуществляется за счет средств бюджета Ненецкого автономного округа (далее – окружной бюджет).

10. Имущество Департамента составляют закрепленные за ним на праве оперативного управления основные и оборотные средства, а также финансовые ресурсы, отражаемые на балансе.

11. Реорганизация и ликвидация Департамента осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Ненецкого автономного округа.

12. Место нахождения Департамента: г. Нарьян-Мар.

Раздел II
Полномочия

13. В сфере управления и распоряжения государственным имуществом Ненецкого автономного округа Департамент:

1) осуществляет самостоятельно и по поручению Администрации Ненецкого автономного округа в пределах, установленных законодательством, управление и распоряжение окружным имуществом от имени Ненецкого автономного округа, в том числе осуществляет полномочия собственника в отношении окружного имущества, за исключением средств бюджета Ненецкого автономного округа;

2) осуществляет учет окружного имущества и ведение реестра окружного имущества;

3) предоставляет информацию из реестра окружного имущества;

4) осуществляет в пределах компетенции юридические действия, связанные с созданием, реорганизацией и ликвидацией государственных унитарных предприятий Ненецкого автономного округа, государственных учреждений Ненецкого автономного округа;

5) осуществляет в пределах компетенции функции и полномочия учредителя (собственника имущества) в отношении государственных учреждений Ненецкого автономного округа, государственных унитарных предприятий Ненецкого автономного округа;

6) закрепляет окружное имущество на праве оперативного управления или хозяйственного ведения за государственными органами Ненецкого автономного округа, органами государственной власти Ненецкого автономного округа, государственными учреждениями Ненецкого автономного округа

и государственными предприятиями Ненецкого автономного округа, а также в установленном порядке осуществляет прекращение права оперативного управления или хозяйственного ведения;

7) осуществляет юридические действия по передаче окружного имущества в федеральную собственность, в собственность субъектов Российской Федерации, в муниципальную собственность, в частную собственность, в том числе в порядке разграничения полномочий;

8) заключает в пределах своей компетенции от имени Ненецкого автономного округа договоры доверительного управления, безвозмездного пользования, иного пользования имуществом казны или его обременения, обеспечивает ведение их учета;

9) организует и проводит торги в отношении окружного имущества, составляющего казну Ненецкого автономного округа;

10) организует проведение оценки окружного имущества в целях осуществления имущественных, иных прав и законных интересов Ненецкого автономного округа, определяет условия договоров о проведении оценки окружного имущества, выступает государственным заказчиком по договорам;

11) осуществляет в установленном законодательством порядке приватизацию окружного имущества, в том числе:

подготавливает и представляет в Администрацию Ненецкого автономного проект закона Ненецкого автономного округа об утверждении прогнозного плана (программы) приватизации окружного имущества на плановый период, проект постановления Администрации Ненецкого автономного округа об утверждении перечня окружного имущества, приватизация которого осуществляется без включения в прогнозный план (программу) приватизации окружного имущества на плановый период, а также предложения о внесении в них изменений;

подготавливает и представляет в Администрацию Ненецкого автономного округа проекты решений об условиях приватизации окружного имущества;

подготавливает и представляет в финансовый орган Ненецкого автономного округа отчет о результатах приватизации окружного имущества;

осуществляет от имени Ненецкого автономного округа иные полномочия собственника (продавца) приватизируемого окружного имущества, за исключением случаев, когда законодательством соответствующими правами и обязанностями наделен другой орган государственной власти Ненецкого автономного округа;

12) в отношении государственного жилищного фонда Ненецкого автономного округа осуществляет:

формирование специализированного государственного жилищного фонда Ненецкого автономного округа;

принятие решения о предоставлении служебных жилых помещений специализированного государственного жилищного фонда Ненецкого автономного округа в отношении лиц, замещающих в Департаменте должности государственной гражданской службы, проходящих службу на территории Ненецкого автономного округа;

принятие решения о предоставлении жилых помещений в маневренном фонде специализированного государственного жилищного фонда Ненецкого автономного округа;

иные функции по управлению государственным жилищным фондом Ненецкого автономного округа, за исключением случаев, когда в соответствии с законодательством соответствующими правами и обязанностями в отношении такого имущества обладает другой орган государственной власти Ненецкого автономного округа;

13) осуществляет в установленном законодательством порядке управление и распоряжение акциями (долями участия в уставных капиталах) хозяйственных обществ, акции (доли участия в уставных капиталах) которых находятся в государственной собственности Ненецкого автономного округа, в том числе:

выступает от имени Ненецкого автономного округа учредителем (участником) акционерных обществ, обществ с ограниченной ответственностью, создаваемых посредством приватизации государственных унитарных предприятий Ненецкого автономного округа;

осуществляет от имени Ненецкого автономного округа права акционера (участника) хозяйственных обществ, акции (доли участия в уставном капитале) которых являются имуществом казны;

назначает представителей Ненецкого автономного округа в высший орган управления юридического лица, представителей Ненецкого автономного округа в качестве кандидатов для избрания в совет директоров (наблюдательный совет) юридического лица, в ревизионную комиссию, коллегиальный исполнительный орган, ликвидационную комиссию, а также в качестве кандидата на должность единоличного исполнительного органа юридического лица, заключает с ними договоры на представление интересов Ненецкого автономного округа, ведет учет представителей Ненецкого автономного округа, осуществляет контроль за их деятельностью посредством анализа предоставляемой ими отчетности;

осуществляет иные полномочия собственника акций (долей участия в уставных капиталах) хозяйственных обществ, акции (доли участия в уставных капиталах) которых находятся в государственной собственности Ненецкого автономного, за исключением случаев, когда законодательством соответствующими правами и обязанностями собственника такого имущества наделен другой орган государственной власти Ненецкого автономного округа;

14) осуществляет по поручению Администрации Ненецкого автономного округа юридические действия по приобретению имущества в государственную собственность Ненецкого автономного округа;

15) выступает в пределах своей компетенции от имени Ненецкого автономного округа стороной в сделках о приобретении имущества в государственную собственность Ненецкого автономного округа;

16) заключает в соответствии со статьей 80 Бюджетного кодекса Российской Федерации от имени Ненецкого автономного округа договоры с юридическими лицами, не являющимися государственными и муниципальными учреждениями и государственными или муниципальными унитарными предприятиями, об участии Ненецкого автономного округа в собственности указанных юридических лиц при предоставлении им бюджетных инвестиций из окружного бюджета, главным распорядителем бюджетных средств в отношении которых является Департамент;

17) организует постоянное хранение и использование технических паспортов, оценочной и иной хранившейся по состоянию на 1 января 2013 года в органах и организациях по государственному техническому учету и (или) технической

инвентаризации учетно-технической документации об объектах государственного технического учета и технической инвентаризации (регистрационные книги, реестры, копии правоустанавливающих документов и тому подобное) (далее – учетно-техническая документация), в том числе:

утверждает порядок постоянного хранения и использования учетно-технической документации;

утверждает порядок предоставления копий учетно-технической документации и содержащихся в них сведений;

утверждает размер и порядок взимания и возврата платы за предоставление копий учетно-технической документации и содержащихся в ней сведений;

заключает от имени Ненецкого автономного округа договор хранения учетно-технической документации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, и осуществляет передачу учетно-технической документации на хранение;

18) представляет в орган, осуществляющий государственный кадастровый учет и государственную регистрацию прав, документы (содержащиеся в них сведения) для внесения сведений в Единый государственный реестр недвижимости в соответствии с Федеральным законом от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости»;

19) осуществляет иные функции по управлению и распоряжению окружным имуществом в случаях, установленных законодательством.

14. В сфере земельных отношений Департамент с учетом ограничений, предусмотренных федеральным законодательством:

1) осуществляет в установленном земельным законодательством порядке управление и распоряжение земельными участками, находящимися в государственной собственности Ненецкого автономного округа, и земельными участками, государственная собственность на которые не разграничена, в том числе:

выполняет функции арендодателя, ссудодателя при предоставлении земельных участков;

принимает решения о проведении торгов по продаже земельных участков или продаже права на заключение договоров аренды земельных участков, осуществляет организацию и проведение таких торгов;

принимает решения о предварительном согласовании предоставления земельного участка, принимает решения о предоставлении земельных участков физическим и юридическим лицам в собственность, на праве постоянного (бессрочного) пользования, аренды, безвозмездного пользования и ограниченного пользования чужим земельным участком (сервитут), заключает договоры купли-продажи, аренды, безвозмездного пользования, установления сервитутов;

обеспечивает формирование земельных участков;

осуществляет утверждение схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории;

осуществляет иные полномочия в сфере управления и распоряжения земельными участками в пределах компетенции, установленной федеральным законодательством и законодательством Ненецкого автономного округа;

2) осуществляет в установленном земельным законодательством порядке действия, связанные с разграничением государственной собственности на землю, в том числе действия, связанные с проведением государственной регистрации права собственности Ненецкого автономного округа на земельные участки;

3) осуществляет действия, необходимые для государственной регистрации права собственности Ненецкого автономного округа, перехода права собственности Ненецкого автономного округа и прекращения права собственности Ненецкого автономного округа на земельные участки;

4) осуществляет предоставление земельных участков, которые находятся в собственности Ненецкого автономного округа или государственная собственность на которые не разграничена, для размещения автомобильных дорог регионального или межмуниципального значения;

5) принимает решения об отнесении земель и земельных участков, находящихся в собственности Ненецкого автономного округа и государственная собственность на которые не разграничена, к категориям и о переводе их из одной категории в другую в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации и другими федеральными законами;

6) представляет в орган, осуществляющий государственный кадастровый учет и государственную регистрацию прав, документы (содержащиеся в них сведения) для внесения сведений в Единый государственный реестр недвижимости в соответствии с Федеральным законом от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости»;

7) принимает решения об установлении и прекращении публичных сервитутов для обеспечения государственных интересов Ненецкого автономного округа;

8) в соответствии с законодательством осуществляет изъятие земельных участков для государственных нужд Ненецкого автономного округа, за исключением случаев изъятия земельных участков, необходимых для ведения работ, связанных с пользованием недрами;

9) осуществляет резервирование земель для нужд Ненецкого автономного округа и муниципальных нужд;

10) организует проведение землеустроительных работ в отношении границ муниципальных образований в Ненецком автономном округе;

11) согласовывает проекты рекультиваций нарушенных земель на межселенной территории;

12) принимает решение о создании комиссии по вопросам рекультивации земельных участков, расположенных на межселенной территории, утверждает положение о ней;

13) устанавливает ограничения (обременения) прав на земельные участки в установленном законодательством порядке в отношении земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена;

14) утверждает границы охранных зон объектов электроэнергетики, системы газоснабжения, транспортной инфраструктуры, трубопроводного транспорта, связи на территории Ненецкого автономного округа и накладывает ограничения (обременения) на входящие в них земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена, в соответствии с федеральным законодательством.

15) осуществляет планирование использования земель сельскохозяйственного назначения в части:

осуществления мероприятий по принудительному изъятию земельных участков из состава земель сельскохозяйственного назначения у правообладателей в соответствии с федеральным и окружным законодательством;

осуществления мероприятий по реализации Ненецким автономным округом преимущественного права покупки земельных участков;

осуществления мероприятий по переводу земель сельскохозяйственного назначения или земельных участков в составе таких земель в другую категорию;

осуществления взаимодействия с исполнительными органами Ненецкого автономного округа и органами местного самоуправления муниципальных образований Ненецкого автономного округа по вопросам использования земельных участков из состава земель сельскохозяйственного назначения при изменении границ населенных пунктов.

15. В сфере градостроительной деятельности Департамент:

1) готовит и вносит на рассмотрение Администрации Ненецкого автономного округа предложения о подготовке проектов схемы территориального планирования Ненецкого автономного округа (далее – схема территориального планирования) и изменений в нее;

2) рассматривает предложения о подготовке проектов схемы территориального планирования и изменений в нее, поступившие от заинтересованных лиц, готовит по ним заключение;

3) готовит обоснование необходимости подготовки проектов схемы территориального планирования и изменений в нее, в пределах своей компетенции участвует в подготовке документов, необходимых для представления указанных проектов на рассмотрение и утверждение Администрацией Ненецкого автономного округа;

4) определяет состав проекта схемы территориального планирования;

5) организует работу по сбору исходных данных для подготовки проектов схемы территориального планирования и изменений в нее и согласованию указанных проектов, в том числе с уполномоченным федеральным органом исполнительной власти, высшими исполнительными органами субъектов Российской Федерации, имеющими общую границу с Ненецким автономным округом, органами местного самоуправления муниципальных образований Ненецкого автономного округа, применительно к территориям которых подготовлены предложения по территориальному планированию;

6) в пределах своей компетенции разрабатывает условия торгов на право заключения государственного контракта на подготовку проектов схемы территориального планирования и изменений в нее и заключает государственный контракт;

7) обеспечивает доступ к проектам схемы территориального планирования и изменений в нее и материалам по обоснованию таких документов в информационной системе территориального планирования с использованием официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», определенного федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на осуществление контроля за соблюдением порядка ведения информационной системы территориального планирования, в установленном порядке;

8) контролирует ход реализации схемы территориального планирования;

9) разрабатывает предложения о внесении изменений в правила землепользования и застройки в случаях, если они могут воспрепятствовать функционированию и размещению объектов капитального строительства окружного значения;

10) выдает разрешения на строительство объектов капитального строительства в пределах своей компетенции (за исключением случаев, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами);

11) выдает разрешения на ввод объектов в эксплуатацию в пределах своей компетенции (за исключением случаев, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами);

12) направляет уведомления, предусмотренные пунктом 2 части 7, пунктом 3 части 8 статьи 51.1 и пунктом 5 части 19 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации, при осуществлении строительства, реконструкции объектов индивидуального жилищного строительства, садовых домов в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации;

13) выдает градостроительные планы земельных участков в пределах своей компетенции (за исключением случаев, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами);

14) выдает разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства в пределах своей компетенции (за исключением случаев, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами);

15) предоставляет разрешение на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства в пределах своей компетенции (за исключением случаев, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами);

16) оказывает методическую помощь органам архитектуры и градостроительства муниципальных образований Ненецкого автономного округа;

17) создает и эксплуатирует государственные информационные системы обеспечения градостроительной деятельности, в том числе ведет такие информационные системы в части, касающейся осуществления градостроительной деятельности на территориях двух и более муниципальных районов, городских округов;

18) разрабатывает предложения по разработке региональных нормативов градостроительного проектирования и (или) изменений в региональные нормативы градостроительного проектирования, готовит материалы для утверждения региональных нормативов градостроительного проектирования и (или) изменений в них Администрацией Ненецкого автономного округа;

19) осуществляет функции по обеспечению исполнения следующих полномочий органов местного самоуправления городского поселения Ненецкого автономного округа по решению вопросов местного значения:

осуществление подготовки проектов генеральных планов городского поселения, правил землепользования и застройки, изменений в них и представление их на утверждение представительному органу местного самоуправления;

утверждение подготовленной на основе генерального плана городского поселения документации по планировке территории;

выдача разрешений на строительство (за исключением случаев, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами) объектов капитального строительства, расположенных на территории городского поселения;

выдача разрешений на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на территории городского поселения;

обеспечение разработки местных нормативов градостроительного проектирования городского поселения и изменений в них и представление их на утверждение представительному органу местного самоуправления;

20) осуществляет функции по обеспечению исполнения следующих полномочий органов местного самоуправления муниципального района Ненецкого автономного округа по решению вопросов местного значения:

осуществление подготовки схем территориального планирования муниципального района, правил землепользования и застройки межселенной территории муниципального района (в случае планирования застройки такой территории) и представление их на утверждение представительному органу местного самоуправления;

утверждение подготовленной на основе схемы территориального планирования муниципального района документации по планировке территории;

выдача разрешений на строительство (за исключением случаев, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами) объектов капитального строительства, расположенных на межселенной территории муниципального района;

выдача разрешений на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на межселенной территории муниципального района;

ведение информационной системы обеспечения градостроительной деятельности, осуществляемой на территории муниципального района;

21) осуществляет функции по обеспечению исполнения следующих полномочий органов местного самоуправления городского округа Ненецкого автономного округа по решению следующих вопросов местного значения:

осуществление подготовки проектов генеральных планов городского округа, правил землепользования и застройки и представление их на утверждение представительному органу местного самоуправления;

утверждение подготовленной на основе генерального плана городского округа документации по планировке территории;

выдача разрешений на строительство (за исключением случаев, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами) объектов капитального строительства, расположенных на территории городского округа;

выдача разрешений на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на территории городского округа;

обеспечение разработки местных нормативов градостроительного проектирования городского округа и изменений в них и представление их на утверждение представительному органу местного самоуправления;

ведение информационной системы обеспечения градостроительной деятельности, осуществляемой на территории городского округа;

22) осуществляет с учетом ограничений, предусмотренных федеральным законодательством, полномочия органов местного самоуправления муниципальных

образований Ненецкого автономного округа, предусмотренные Градостроительным кодексом Российской Федерации, не указанные в статьях 2, 4 и 5 закона Ненецкого автономного округа от 19.09.2014 № 95-оз «О перераспределении полномочий между органами местного самоуправления муниципальных образований Ненецкого автономного округа и органами государственной власти Ненецкого автономного округа», за исключением полномочий по:

утверждению генеральных планов, правил землепользования и застройки, местных нормативов градостроительного проектирования поселений и городского округа;

утверждению схемы территориального планирования муниципального района, правил землепользования и застройки межселенной территории муниципального района;

изъятию земельных участков для муниципальных нужд;

выдаче разрешений на строительство (за исключением случаев, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами), разрешений на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на территории сельских поселений;

подготовке и утверждению в виде отдельных документов градостроительных планов земельных участков на территориях сельских поселений;

выдаче разрешений (ордеров на проведение земляных работ) на проведение работ, связанных с разрытием грунта или вскрытием дорожных покрытий (прокладка, реконструкция или ремонт подземных коммуникаций, забивка свай и шпунта, планировка грунта, буровые работы).

16. В сфере нормативного регулирования и правоприменения Департамент:

1) вносит в Администрацию Ненецкого автономного округа и губернатору Ненецкого автономного округа проекты окружных законов, нормативных и ненормативных правовых актов Администрации Ненецкого автономного округа и губернатора Ненецкого автономного округа соответственно, другие документы, по которым требуется решение Администрации Ненецкого автономного округа или губернатора Ненецкого автономного округа по вопросам, относящимся к установленной сфере ведения;

2) обобщает практику применения федерального и окружного законодательства, проводит анализ реализации государственной политики в установленной сфере ведения;

3) в случаях, установленных федеральным и окружным законодательством, осуществляет нормативное правовое регулирование в установленной сфере ведения;

4) утверждает административные регламенты предоставления государственных услуг (исполнения государственных функций);

5) осуществляет мониторинг правоприменения в установленной сфере ведения в том числе с целью выявления актов, противоречащих законодательству, требующих отмены (признания утратившими силу, приостановления действия) или изменения, а также выявления пробелов в нормативном правовом регулировании и своевременную подготовку проектов (принятие) нормативных правовых актов по результатам проведенного мониторинга;

6) принимает меры по инкорпорации правовых актов СССР и РСФСР или их отдельных положений в законодательство Российской Федерации

и (или) по признанию указанных актов недействующими на территории Российской Федерации в установленной сфере ведения;

7) проводит антикоррупционную экспертизу принятых Департаментом нормативных правовых актов (проектов нормативных правовых актов) при проведении их правовой экспертизы и мониторинге их применения.

17. Иные полномочия Департамента:

1) исполняет поручения и указания Президента Российской Федерации по вопросам, относящимся к установленной сфере ведения, в соответствии с требованиями, предъявляемыми к организации исполнения поручений и указаний Президента Российской Федерации;

2) организует работу по предоставлению информации в органы государственной власти по вопросам, относящимся к установленной сфере ведения;

3) представляет в Федеральную службу государственной статистики отчетность по вопросам, относящимся к установленной сфере ведения;

4) осуществляет работы по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов, образовавшихся в процессе деятельности Департамента;

5) обеспечивает в пределах установленной сферы ведения защиту сведений, составляющих государственную, коммерческую или служебную тайну, иной информации ограниченного доступа;

6) обеспечивает в пределах установленной сферы ведения доступ к информации о своей деятельности;

7) рассматривает обращения в адрес губернатора Ненецкого автономного округа и Администрации Ненецкого автономного округа по вопросам, относящимся к установленной сфере ведения, и готовит проекты ответов по существу поставленных в обращениях вопросов;

8) осуществляет прием граждан, обеспечивает своевременное и полное рассмотрение обращений граждан, принятие по ним решений и направление ответов заявителям в установленный законодательством срок;

9) оказывает гражданам бесплатную юридическую помощь в виде правового консультирования в устной и письменной форме по вопросам, относящимся к установленной сфере ведения, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации для рассмотрения обращений граждан;

10) в случаях и порядке, установленных федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, окружными законами, оказывает бесплатную юридическую помощь гражданам, нуждающимся в социальной поддержке и социальной защите, в виде составления заявлений, жалоб, ходатайств и других документов правового характера и представляет интересы граждан в судах, государственных и муниципальных органах, организациях;

11) осуществляет правовое информирование и правовое просвещение населения по вопросам, относящимся к установленной сфере ведения;

12) вносит предложения представителю нанимателя о необходимости организации дополнительного профессионального образования лиц, замещающих в Департаменте должности государственной гражданской службы Ненецкого автономного округа (далее – служащие Департамента), которое включает в себя профессиональную переподготовку и повышение квалификации;

13) заключает в установленном порядке договоры и соглашения по вопросам, относящимся к установленной сфере ведения, в том числе заключает

государственные контракты на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных нужд в части обеспечения деятельности Департамента;

14) направляет представления и (или) ходатайства о награждении соответствующими наградами граждан, осуществляющих деятельность в установленной сфере ведения;

15) организует и обеспечивает мобилизационную подготовку Департамента;

16) осуществляет мероприятия в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции;

17) осуществляет в установленной сфере ведения проведение единой государственной политики в области противодействия терроризму и экстремизму, в том числе:

участвует в разработке и реализации мер, а также государственных программ Ненецкого автономного округа в области профилактики терроризма, минимизации и ликвидации последствий его проявлений;

участвует в проведении мониторинга общественно-политических, социально-экономических и иных процессов, происходящих в Ненецком автономном округе, принимает меры по устранению предпосылок для возникновения конфликтов, способствующих совершению террористических актов и формированию социальной базы терроризма;

участвует в организации и реализации мероприятий по противодействию идеологии терроризма, устранению факторов, способствующих возникновению и распространению идеологии терроризма;

организует в пределах своей компетенции выполнение юридическими и физическими лицами требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий), находящихся в ведении Департамента;

участвует в осуществлении межрегионального сотрудничества в целях изучения вопросов профилактики терроризма, минимизации и ликвидации последствий его проявлений;

организует поддержание в состоянии постоянной готовности к эффективному использованию сил и средств Департамента для минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма;

осуществляет в установленной сфере ведения иные меры по противодействию терроризму и экстремизму;

18) обеспечивает защиту имущественных прав и интересов Ненецкого автономного округа, в том числе в судебном порядке, как на его территории, так и за его пределами, в том числе представляет в судебных органах права и законные интересы Ненецкого автономного округа по вопросам, относящимся к установленной сфере ведения, а также представляет в установленном порядке в судах права и законные интересы Департамента по вопросам, относящимся к установленной сфере ведения;

19) осуществляет функции главного распорядителя и получателя средств окружного бюджета, предусмотренных на содержание Департамента и реализацию возложенных на него полномочий;

20) выполняет в случаях, установленных окружным законодательством, функции государственного заказчика по осуществлению закупок на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Ненецкого автономного округа в установленной сфере ведения Департамента, финансирование которых осуществляется за счет средств окружного и федерального бюджетов;

21) осуществляет функции главного распорядителя средств окружного бюджета по вопросам, установленным законом об окружном бюджете;

22) участвует в реализации федеральных программ, разрабатывает и реализует государственные и иные программы Ненецкого автономного округа по вопросам, относящимся к установленной сфере ведения;

23) участвует в конкурсах на получение субсидий из федерального бюджета в установленной сфере ведения;

24) обеспечивает открытость и доступность информации о своей деятельности на официальном сайте в сети Интернет;

25) в целях проведения государственной кадастровой оценки на территории Ненецкого автономного округа:

принимает решение о проведении государственной кадастровой оценки;

утверждает результаты определения кадастровой стоимости;

осуществляет иные полномочия по проведению государственной кадастровой оценки, в соответствии с федеральным законодательством;

26) осуществляет контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью уплаты неналоговых платежей, администратором которых является Департамент в соответствии с законом об окружном бюджете;

27) выступает от имени Ненецкого автономного округа при государственной регистрации:

права собственности Ненецкого автономного округа (прекращения права собственности Ненецкого автономного округа) на имущество, составляющее казну Ненецкого автономного округа, и сделок с ним;

права собственности Ненецкого автономного округа на земельные участки, которое признается (возникает) в соответствии с федеральными законами, и сделок с земельными участками, находящимися в собственности Ненецкого автономного округа, и земельными участками, государственная собственность на которые не разграничена;

28) обеспечивает в пределах своей компетенции приоритет целей и задач по содействию развитию конкуренции на товарных рынках при осуществлении своей деятельности;

29) рассматривает сообщения, поступившие через единое окно цифровой обратной связи на базе федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (платформа обратной связи) по вопросам, относящимся к установленной сфере ведения;

30) осуществляет иные полномочия в установленной сфере ведения, если такие полномочия установлены федеральным и окружным законодательством.

18. Департамент для осуществления возложенных на него полномочий имеет право:

1) запрашивать и получать в установленном порядке от федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов Ненецкого автономного округа, органов управления государственных внебюджетных фондов, органов (должностных лиц) местного самоуправления и иных лиц сведения и материалы, необходимые для осуществления Департаментом своих полномочий;

2) запрашивать и получать от территориального органа Федеральной службы государственной статистики на безвозмездной основе необходимую статистическую информацию в пределах федерального плана статистических работ, а также другую информацию на договорной основе;

3) привлекать для решения вопросов, относящимся к установленной сфере ведения, научные и иные организации, ученых и специалистов;

4) заключать по вопросам, относящимся к установленной сфере ведения, соглашения о сотрудничестве (о взаимодействии) с федеральными органами государственной власти, их территориальными органами, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, иными государственными органами, органами местного самоуправления, организациями;

5) создавать координационные, консультативные, совещательные и экспертные органы для рассмотрения отдельных вопросов, отнесенных к компетенции Департамента;

6) давать гражданам и организациям разъяснения по вопросам, относящимся к установленной сфере ведения;

7) созывать совещания по вопросам, относящимся к установленной сфере ведения, с привлечением руководителей и специалистов заинтересованных федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов Ненецкого автономного округа, органов местного самоуправления, должностных лиц, организаций и граждан;

8) привлекать на конкурсной основе организации для продажи приватизируемого окружного имущества;

9) обращаться в суды, органы прокуратуры, в правоохранительные органы от имени Ненецкого автономного округа в защиту имущественных и иных прав и законных интересов Ненецкого автономного округа по вопросам приватизации, управления и распоряжения окружным имуществом;

10) вести переписку и взаимодействовать в иных формах с федеральными органами государственной власти, органами государственной власти Ненецкого автономного округа, иными государственными органами Ненецкого автономного округа, государственными органами иных субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, должностными лицами, общественными объединениями, иными организациями и гражданами по вопросам, отнесенным к компетенции Департамента;

11) использовать иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Ненецкого автономного округа.

Раздел III
Организация деятельности

19. Департамент возглавляет руководитель, назначаемый на должность и освобождаемый от должности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Ненецкого автономного округа (далее – руководитель Департамента).

Структура Департамента утверждается губернатором Ненецкого автономного округа в соответствии с требованиями к структуре исполнительных органов Ненецкого автономного округа и численности государственных гражданских служащих и лиц, замещающих должности, не относящиеся к должностям государственной гражданской службы, в исполнительных органах Ненецкого автономного округа, установленными Администрацией Ненецкого автономного округа. В случаях и в порядке, установленных федеральным

законодательством, структура Департамента подлежит согласованию с федеральными органами исполнительной власти.

20. Руководитель Департамента несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Департамент полномочий, обеспечивает соблюдение финансовой, учетной, трудовой дисциплин.

21. Руководитель Департамента может иметь заместителя (заместителей), назначаемого(ых) на должность и освобождаемого(ых) от должности по решению представителя нанимателя в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ненецкого автономного округа о государственной гражданской службе.

Заместитель (заместители) руководителя Департамента может (могут) являться руководителем структурного подразделения Департамента.

22. До назначения руководителя Департамента в установленном порядке и в случае его временного отсутствия (временная нетрудоспособность, служебная командировка, отпуск и другие периоды временного отсутствия, когда за руководителем Департамента в соответствии с законодательством сохраняется замещаемая им должность) обязанности руководителя Департамента исполняет заместитель руководителя Департамента или руководитель одного из структурных подразделений Департамента на основании письменного распоряжения представителя нанимателя.

23. На служащих Департамента распространяется законодательство о государственной гражданской службе.

На лиц, замещающих в Департаменте должности, не относящиеся к должностям государственной гражданской службы (далее – работники Департамента), распространяется трудовое законодательство.

24. Структурные подразделения Департамента осуществляют свою деятельность на основании положений, утверждаемых руководителем Департамента.

25. Полномочия представителя нанимателя и функции работодателя в отношении служащих и работников Департамента осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ненецкого автономного округа.

26. Права, обязанности и ответственность служащих и работников Департамента определяются соответственно законодательством о государственной гражданской службе и трудовым законодательством, положениями о структурных подразделениях Департамента, должностными регламентами, должностными инструкциями, а также настоящим Положением.

27. Руководитель Департамента:

1) руководит Департаментом на основе единоначалия и гласности;

2) осуществляет делегированные в соответствии с постановлением губернатора Ненецкого автономного округа полномочия представителя нанимателя и функции работодателя;

3) утверждает в установленном порядке штатное расписание и бюджетную смету на финансирование деятельности Департамента в пределах ассигнований, предусмотренных окружным бюджетом на соответствующий период;

4) утверждает положения о структурных подразделениях Департамента, положение об оплате труда работников Департамента, служебный распорядок и правила внутреннего трудового распорядка Департамента;

5) принимает в соответствии с установленным порядком решение о премировании, поощрении и выплате материальной помощи служащим и работникам Департамента;

6) участвует в формировании кадрового резерва Департамента, проведении конкурсов на замещение в Департаменте вакантных должностей государственной гражданской службы и аттестации служащих Департамента;

7) организует исполнение окружных законов, нормативных и ненормативных правовых актов Администрации Ненецкого автономного округа и губернатора Ненецкого автономного округа по вопросам, относящимся к установленной сфере ведения;

8) согласовывает проекты актов и иных документов по вопросам, относящимся к установленной сфере ведения Департамента;

9) дает как устные, так и письменные поручения и указания, обязательные для исполнения всеми служащими и работниками Департамента;

10) без доверенности действует от имени Департамента, представляет его интересы в органах государственной власти, государственных органах, органах местного самоуправления, организациях, в судах и арбитражных судах, выдает доверенности, подписывает платежные, финансовые и иные документы от имени Департамента;

11) совершает сделки, подписывает договоры (контракты) и соглашения, заключаемые Департаментом по вопросам, относящимся к установленной сфере ведения;

12) вправе уполномочить заместителя руководителя Департамента на подписание платежных, финансовых и иных документов от имени Департамента, право подписания которых не является в силу закона исключительным правом руководителя Департамента;

13) представляет в Аппарат Администрации Ненецкого автономного округа:

предложения по формированию графика отпусков;

необходимые сведения для разработки должностных регламентов служащих Департамента, должностных инструкций работников Департамента;

14) осуществляет иные полномочия в целях организации деятельности Департамента и реализации его полномочий;

15) организует исполнение Департаментом требований законодательства Российской Федерации о персональных данных.