



Администрация Ненецкого автономного округа

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 18 декабря 2025 г. № 332-п
г. Нарьян-Мар

**Об утверждении Положения
о Департаменте труда и социальной защиты
населения Ненецкого автономного округа**

Руководствуясь статьей 8 закона Ненецкого автономного округа от 06.01.2005 № 542-оз «Об Администрации Ненецкого автономного округа», постановлением губернатора Ненецкого автономного округа от 30.10.2025 № 65-пг «О системе и структуре исполнительных органов Ненецкого автономного округа», постановлением Администрации Ненецкого автономного округа от 10.11.2025 № 275-п «Об исполнительных органах Ненецкого автономного округа», Администрация Ненецкого автономного округа **ПОСТАНОВЛЯЕТ**:

1. Утвердить Положение о Департаменте труда и социальной защиты населения Ненецкого автономного округа согласно Приложению.
2. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2026 года.

Исполняющий обязанности губернатора
Ненецкого автономного округа



С.В. Михайлов

Приложение
к постановлению Администрации
Ненецкого автономного округа
от 18.12.2025 № 332-п
«Об утверждении Положения
о Департаменте труда
и социальной защиты
населения
Ненецкого автономного округа»

**Положение
о Департаменте труда и социальной защиты
населения Ненецкого автономного округа**

**Раздел I
Общие положения**

1. Департамент труда и социальной защиты населения Ненецкого автономного округа является исполнительным органом Ненецкого автономного округа (далее – Департамент), осуществляющим функции по реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда, занятости, социальной защиты населения, опеки и попечительства.

Департамент является правопреемником Департамента здравоохранения, труда и социальной защиты населения Ненецкого автономного округа по полномочиям в сфере труда, занятости, социальной защиты населения, опеки и попечительства.

2. Департамент в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации, международными договорами, Уставом Ненецкого автономного округа, окружными законами, актами губернатора Ненецкого автономного округа и Администрации Ненецкого автономного округа, а также настоящим Положением.

3. Нормативное регулирование и координацию деятельности Департамента осуществляет Администрация Ненецкого автономного округа.

4. Департамент осуществляет свою деятельность во взаимодействии с федеральными органами государственной власти, иными государственными органами Российской Федерации, органами государственной власти Ненецкого автономного округа, государственными органами иных субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления муниципальных образований Ненецкого автономного округа, должностными лицами, организациями и гражданами.

5. Департамент в пределах своей компетенции издает индивидуальные правовые акты в форме распоряжений, а в случаях, предусмотренных

законодательством Российской Федерации и Ненецкого автономного округа, – нормативные правовые акты в форме приказов.

6. Полное наименование Департамента: Департамент труда и социальной защиты населения Ненецкого автономного округа.

Сокращенное наименование Департамента: Департамент ТиСЗН НАО.

7. Департамент обладает правами юридического лица, имеет штампы, бланки, круглую печать со своим наименованием и изображением герба Ненецкого автономного округа, лицевые счета в Управлении федерального казначейства и финансовом органе, а также самостоятельный баланс и обособленное имущество.

8. Финансирование деятельности Департамента осуществляется за счет средств окружного бюджета.

9. Имущество Департамента составляют закрепленные за ним в оперативном управлении основные и оборотные средства, а также финансовые ресурсы, отражаемые на балансе.

10. Реорганизация и ликвидация Департамента осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Ненецкого автономного округа.

11. Местонахождение Департамента: 166000, Ненецкий автономный округ, г. Нарьян-Мар, ул. Смидовича, д. 25.

Раздел II Полномочия

12. В сфере социальной защиты населения Департамент:

1) участвует в проведении на территории округа государственной политики в сфере социальной защиты населения с учетом экономических, демографических и других особенностей Ненецкого автономного округа;

2) осуществляет социальную поддержку отдельных категорий граждан в соответствии с принятыми нормативными актами Ненецкого автономного округа, в том числе в сфере оказания социальной помощи и организации социальных выплат населению;

3) осуществляет предусмотренные Федеральным законом от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан Российской Федерации» полномочия в сфере социального обслуживания, в том числе признание граждан нуждающимися в социальном обслуживании, составление индивидуальной программы, осуществление регионального государственного контроля (надзора) в сфере социального обслуживания, а также государственного контроля (надзора) за обеспечением доступности для инвалидов объектов социальной, инженерной и транспортной инфраструктур и предоставляемых услуг на территории Ненецкого автономного округа (при осуществлении регионального государственного контроля (надзора) в сфере социального обслуживания);

4) участвует в разработке и обеспечивает реализацию государственной социальной политики на территории Ненецкого автономного округа по улучшению положения семьи, женщин и детей;

5) организует проведение ежегодных окружных праздничных мероприятий, посвященных Дню Победы (9 мая), Дню семьи (15 мая), Дню защиты детей (1 июня), Дню пожилых людей (1 октября), Дню матери (последнее воскресенье ноября), Новому году; обеспечивает проведение ежегодных окружных

мероприятий, посвященных Международному дню инвалидов, и проведение новогодних мероприятий для детей-инвалидов;

6) участвует в осуществлении мер по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;

7) осуществляет мероприятия по реабилитации и ресоциализации лиц, допускающих немедицинское употребление наркотических средств и психотропных веществ, в том числе лиц, осужденных к наказаниям и мерам уголовно-правового характера без изоляции от общества и признанных больными наркоманией, к которым применена отсрочка отбывания наказания, лиц, освободившихся из мест лишения свободы, а также алкозависимых лиц, проживающих на территории Ненецкого автономного округа;

8) создает условия для организации проведения независимой оценки качества условий оказания услуг организациями социального обслуживания;

9) составляет протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных статьей 9.13 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;

10) осуществляет выдачу удостоверений ветерана Великой Отечественной войны, ветерана боевых действий, члена семьи погибшего (умершего) инвалида войны, участника Великой Отечественной войны и ветерана боевых действий лицам, указанным в Федеральном законе от 12.01.1995 № 5-ФЗ «О ветеранах», удостоверений инвалида Великой Отечественной войны, удостоверений инвалида о праве на льготы, удостоверений о праве на льготы бывших несовершеннолетних узников концлагерей, гетто и других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период Второй мировой войны;

11) организует деятельность по оказанию мер социальной поддержки в связи с проведением специальной военной операции;

12) осуществляет иные полномочия в сфере социальной защиты населения, если такие полномочия установлены или право их осуществления предусмотрено федеральным или окружным законодательством.

13. В области реализации социальной политики в жилищной сфере Департамент:

1) осуществляет деятельность по реализации комплекса процессных мероприятий «Выполнение государственных обязательств по обеспечению жильем отдельных категорий граждан» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 30.12.2017 № 1710, в части переданных государственных полномочий по реализации федеральных законов от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих», от 25.10.2002 № 125-ФЗ «О жилищных субсидиях гражданам, выезжающим из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей»;

2) осуществляет предоставление социальной поддержки в виде социальных выплат на приобретение (строительство) жилых помещений, расположенных в населенных пунктах, находящихся в Российской Федерации и не входящих в Перечень районов Крайнего Севера и местностей, приравненных к районам Крайнего Севера, в целях предоставления государственных гарантий и компенсаций для лиц, работающих и проживающих в этих районах и местностях, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 16.11.2021 № 1946, осуществляемой за счет окружного бюджета;

3) осуществляет задачи по оказанию социальной поддержки гражданам, проживающим в сельских поселениях Ненецкого автономного округа, на строительство (завершение ранее начатого строительства) индивидуальных жилых домов и домов блокированной застройки с признаками индивидуального жилого дома;

4) осуществляет задачи по оказанию социальной поддержки гражданам, проживающим в Ненецком автономном округе, путем предоставления социальных выплат на компенсацию части затрат, связанных с газификацией индивидуального жилого дома;

5) предоставляет социальную поддержку за счет средств окружного бюджета жителям Ненецкого автономного округа при кредитовании или заимствовании на приобретение (строительства) жилья;

6) осуществляет ведение учета категорий граждан, предусмотренных законодательством Ненецкого автономного округа, принятие решений о предоставлении таким гражданам права пользования жилыми помещениями государственного жилищного фонда Ненецкого автономного округа по договорам социального найма, договорам безвозмездного пользования;

7) принимает решение о предоставлении жилых помещений специализированного государственного жилищного фонда Ненецкого автономного округа в отношении лиц, замещающих в Департаменте должности государственной гражданской службы, должности не относящиеся к государственной гражданской службы, работающих в окружных государственных учреждениях, находящихся в подведомственном подчинении Департаменту, а также иных лиц, определенных постановлением Администрации Ненецкого автономного округа от 24.03.2010 № 40-п «Об органах, уполномоченных на осуществление отдельных полномочий при реализации окружного закона «О специализированном государственном жилищном фонде Ненецкого автономного округа» по договорам найма служебных жилых помещений и жилых помещений в общежитии;

8) принимает решения о передаче служебных жилых помещений специализированного государственного жилищного фонда Ненецкого автономного округа, распределенных Департаменту труда и социальной защиты населения Ненецкого автономного округа;

9) участвует в работе региональной межведомственной комиссии по обследованию жилых помещений и общего имущества в многоквартирных домах, в которых проживают инвалиды, осуществляемой в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 09.07.2016 № 649 «О мерах по приспособлению жилых помещений и общего имущества в многоквартирном доме с учетом потребностей инвалидов»;

10) осуществляет внесение сведений в единую автоматизированную информационную систему Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации;

11) обеспечивает деятельность комиссии по распределению жилых помещений государственного жилищного фонда Ненецкого автономного округа, предоставляемых по договорам социального найма и договорам безвозмездного пользования, между категориями граждан;

12) обеспечивает деятельность комиссии по распределению служебных жилых помещений и жилых помещений (мест) в общежитиях между органами

государственной власти Ненецкого автономного округа, государственными органами Ненецкого автономного округа;

13) принимает участие в разработке проектов нормативных актов в жилищной сфере;

14) представляет интересы Департамента в сфере реализации жилищной политики в мировых судах, судах общей юрисдикции, апелляционной, кассационной и надзорной инстанции, принимает участие в рассмотрении актов прокурорского реагирования;

15) осуществляет иные полномочия в области реализации жилищной политики, если такие полномочия установлены или право их осуществления предусмотрено федеральным и окружным законодательством.

13. В области охраны труда и трудовых отношений Департамент:

1) обеспечивает реализацию на территории Ненецкого автономного округа государственной политики в области охраны труда;

2) разрабатывает государственные программы Ненецкого автономного округа по улучшению условий и охраны труда или мероприятия по улучшению условий и охраны труда для их включения в государственные программы Ненецкого автономного округа, обеспечивает выполнение указанных программ, мероприятий и достижение показателей их эффективности и результативности;

3) координирует проведение на территории Ненецкого автономного округа в установленном порядке обучения по охране труда;

4) осуществляет на территории Ненецкого автономного округа в установленном порядке государственную экспертизу условий труда;

5) организует и проводит мониторинг состояния условий и охраны труда у работодателей, осуществляющих деятельность на территории Ненецкого автономного округа;

6) формирует ежегодный сводный отчет о проведении проверок исполнительными органами Ненецкого автономного округа, осуществляющими ведомственный контроль за соблюдением трудового законодательства и нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, размещает его на официальном сайте Департамента;

7) исполняет иные полномочия в области охраны труда, не отнесенные к полномочиям федеральных органов государственной власти, в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Ненецкого автономного округа;

8) проводит анализ систем оплаты труда работников государственных учреждений Ненецкого автономного округа;

9) готовит предложения по совершенствованию систем оплаты труда работников государственных учреждений Ненецкого автономного округа;

10) осуществляет координацию деятельности исполнительных органов Ненецкого автономного округа, в ведении которых находятся государственные учреждения, по подготовке проектов нормативных правовых актов по вопросам оплаты труда работников государственных учреждений.

14. В сфере занятости населения Департамент:

1) осуществляет подготовку проектов нормативных правовых актов Ненецкого автономного округа в области содействия занятости населения;

2) осуществляет обобщение практики применения законодательства о занятости населения и подготовке предложений по его совершенствованию;

3) проводит мониторинг и прогнозирование рынка труда в Российской Федерации и рынка труда в Ненецком автономном округе»;

4) осуществляет региональный государственный контроль (надзор) за приемом на работу инвалидов в пределах установленной квоты;

5) определяет порядок резервирования отдельных видов работ (профессий) для трудоустройства граждан, особо нуждающихся в социальной защите в соответствии с нормативными правовыми актами Ненецкого автономного округа, или определение числа рабочих мест для трудоустройства таких граждан;

6) осуществляет подготовку предложений по формированию средств на финансовое обеспечение мероприятий по содействию занятости населения, материально-техническому и финансовому обеспечению деятельности Департамента и Центра занятости населения;

7) обеспечивает на территории Ненецкого автономного округа реализацию полномочий Российской Федерации, переданных для осуществления органам государственной власти субъектов Российской Федерации, по осуществлению социальных выплат гражданам, признанным в установленном порядке безработными, в виде:

пособия по безработице;

пенсии, назначаемой безработному гражданину по предложению государственного учреждения службы занятости на период до наступления возраста, дающего право на страховую пенсию по старости, в том числе назначаемую досрочно;

ежемесячной доплаты детям-сиротам, детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

8) обеспечивает регистрацию Центром занятости населения граждан в целях содействия в поиске подходящей работы, а также регистрацию безработных граждан;

9) обеспечивает предоставление Центром занятости основных мер государственной поддержки в сфере занятости населения, предусмотренных частью 3 статьи 28 от 12.12.2023 № 565-ФЗ «О занятости населения в Российской Федерации» (далее – Закон о занятости);

10) оказывает работодателям содействие в привлечении трудовых ресурсов в рамках реализации региональных программ повышения мобильности трудовых ресурсов;

11) определяет:

перечень должностей, профессий, специальностей, для выполнения работ по которым привлекаются работники в рамках реализации региональной программы повышения мобильности трудовых ресурсов;

порядок и критерии отбора для участия в региональной программе повышения мобильности трудовых ресурсов работодателей и порядок заключения с ними соглашений об участии в такой программе;

порядок и основания исключения работодателей из числа участников региональной программы повышения мобильности трудовых ресурсов и расторжения с ними соглашений об участии в такой программе;

порядок и условия предоставления работодателю, участвующему в региональной программе повышения мобильности трудовых ресурсов, финансовой поддержки в целях привлечения работников из других субъектов Российской Федерации для трудоустройства;

порядок и условия возмещения работодателями, исключенными из числа участников региональной программы повышения мобильности трудовых ресурсов, средств финансовой поддержки, предоставленной им в рамках региональной программы повышения мобильности трудовых ресурсов, в целях привлечения работников из других субъектов Российской Федерации для трудоустройства;

порядок и условия возмещения работниками, которые досрочно прекратили трудовые отношения либо с которыми прекращены такие отношения в связи с совершением дисциплинарного проступка или других виновных действий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, средств, фактически затраченных на предоставление указанным работникам финансовой поддержки в рамках региональной программы повышения мобильности трудовых ресурсов;

12) обеспечивает проведение Центром занятости следующих мероприятий:

содействие в подборе необходимых работников, в том числе путем организации переговоров с гражданами, ищущими работу;

содействие в привлечении работников из числа граждан, проживающих в других субъектах Российской Федерации, в том числе в рамках реализации региональных программ повышения мобильности трудовых ресурсов;

содействие в привлечении работников из числа иностранных граждан в соответствии с международными договорами Российской Федерации;

содействие в реализации мероприятий по обеспечению занятости граждан, находящихся под риском увольнения, в том числе организация их временной занятости, содействие в трудоустройстве к другому работодателю;

организация прохождения профессионального обучения, получения дополнительного профессионального образования работниками, находящимися под риском увольнения, работниками в возрасте 50 лет и старше, в том числе работниками предпенсионного возраста, а также иными категориями работников;

содействие в трудоустройстве инвалидов, в том числе в создании специальных рабочих мест для инвалидов;

организация проведения оплачиваемых общественных работ;

организация ярмарок вакансий и учебных рабочих мест;

содействие в организации и проведении работодателями практики и практической подготовки граждан, обучающихся по основным профессиональным образовательным программам в организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

предоставление мер государственной поддержки в сфере занятости населения при трудоустройстве отдельных категорий граждан, в том числе молодежи, граждан, испытывающих трудности в поиске работы;

информирование о положении на рынке труда в субъектах Российской Федерации;

информирование работодателей о мерах государственной поддержки в сфере занятости населения;

содействие в составлении и распространении информации о свободных рабочих местах и вакантных должностях;

13) осуществляет организацию и проведение специальных мероприятий по профилированию граждан, зарегистрированных в целях поиска подходящей работы (распределение указанных граждан на группы в зависимости от сферы их предыдущей профессиональной деятельности, пола, возраста и других социально-демографических характеристик, а также статуса на рынке труда, потенциала трудоустройства и мотивации к трудоустройству),

а также профилированию работодателей (распределение работодателей на группы в зависимости от организационно-правовой формы, вида экономической деятельности, финансово-экономического положения, условий труда, уровня заработной платы и других характеристик) в целях оказания указанным гражданам и работодателям эффективной помощи при предоставлении мер государственной поддержки в сфере занятости населения с учетом складывающейся ситуации на рынке труда;

14) утверждает перечень востребованных на рынке труда профессий, специальностей для прохождения профессионального обучения и получения дополнительного профессионального образования по направлению органов службы занятости безработными гражданами, женщинами в период отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет и незанятыми гражданами, которым в соответствии с законодательством Российской Федерации назначена страховая пенсия по старости и которые стремятся возобновить трудовую деятельность, а также в целях организации прохождения профессионального обучения, получения дополнительного профессионального образования инвалидами;

15) разрабатывает меры, направленные на содействие приоритетному трудоустройству граждан, которые завершили прохождение военной службы по мобилизации или военной службы по контракту, заключенному в соответствии с пунктом 7 статьи 38 Федерального закона от 28.03.1998 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», либо у которых прекратилось действие заключенного ими контракта о пребывании в добровольческом формировании, предусмотренном Федеральным законом от 31.05.1996 № 61-ФЗ «Об обороне», а также граждане, относящиеся к членам их семей в соответствии с пунктами 5 и 5.1 статьи 2 Федерального закона от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»;

16) осуществляет организацию профессионального обучения и дополнительного профессионального образования женщин в период отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, незанятых граждан, которым в соответствии с законодательством Российской Федерации назначена страховая пенсия по старости и которые стремятся возобновить трудовую деятельность;

17) осуществляет разработку прогноза баланса трудовых ресурсов Ненецкого автономного округа в порядке, определяемом Администрацией Ненецкого автономного округа;

18) организует работу по формированию, ведению и использованию банка данных о наличии вакантных рабочих мест (должностей) и свободных учебных рабочих мест для профессионального обучения и дополнительного профессионального образования;

19) ежегодно принимает решение об организации общественных работ и определяет объемы и виды общественных работ исходя из необходимости развития социальной инфраструктуры конкретной территории с учетом количества и состава незанятого населения, проводит работу по информированию незанятого населения о порядке организации общественных работ и условиях участия в этих работах;

20) в рамках реализации полномочия Российской Федерации, переданного для осуществления органам государственной власти субъектов Российской Федерации, осуществляет своевременное представление

в уполномоченный Правительством Российской Федерации федеральный орган исполнительной власти:

ежеквартального отчета по установленной форме о расходовании субвенций, достижении целевых прогнозных показателей в области содействия занятости населения и осуществления социальных выплат гражданам, признанным в установленном порядке безработными;

сведений (в том числе баз данных), необходимых для формирования регистров получателей государственных услуг в сфере занятости населения;

иной информации в сфере занятости населения, предусмотренной нормативными правовыми актами уполномоченного Правительством Российской Федерации федерального органа исполнительной власти;

21) участвует в разработке и реализации мер активной политики занятости населения, дополнительных мероприятий в области содействия занятости населения, включая меры по содействию в трудоустройстве и занятости инвалидов;

22) участвует в подготовке предложений для включения мероприятий по организации сопровождения при содействии занятости инвалидов в региональную программу содействия занятости населения;

23) осуществляет информационное обеспечение работодателей по вопросам сопровождения при содействии занятости инвалидов;

24) осуществляет взаимодействие с федеральными учреждениями медико-социальной экспертизы и работодателями в целях организации сопровождения при содействии занятости инвалидов;

25) организует профессиональную ориентацию инвалидов в целях выбора сферы деятельности (профессии), трудоустройства, прохождения профессионального обучения и получения дополнительного профессионального образования;

26) осуществляет контроль за обеспечением государственных гарантий в сфере занятости населения в пределах своей компетенции;

27) в сфере привлечения и использования иностранной рабочей силы:

организует и координирует работу по определению потребности в привлечении иностранных работников и подготовке предложений по формированию квот на осуществление иностранными гражданами трудовой деятельности в Российской Федерации;

направляет в Министерство внутренних дел Российской Федерации мотивированные предложения по определению для Ненецкого автономного округа квоты на выдачу иностранным гражданам и лицам без гражданства разрешений на временное проживание в Российской Федерации в порядке и сроки, установленные постановлением Правительства Российской Федерации;

выдает заключения о привлечении и об использовании иностранных работников в соответствии с законодательством о правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации;

принимает участие в работе комиссии по распределению квоты на выдачу иностранным гражданам и лицам без гражданства разрешений на временное проживание в Российской Федерации, формируемой в Ненецком автономном округе;

подготавливает предложения по установлению запрета на привлечение хозяйствующими субъектами, осуществляющими деятельность на территории Ненецкого автономного округа, иностранных граждан, осуществляющих трудовую деятельность на основании патентов, по отдельным видам экономической

деятельности, а также о сроке приведения в соответствие с данным запретом хозяйствующими субъектами численности используемых ими иностранных работников;

принимает участие в реализации алгоритма действий по привлечению в экономику Российской Федерации иностранных граждан;

подготавливает ежегодные предложения по установлению коэффициента, отражающего региональные особенности рынка труда на территории Ненецкого автономного округа;

подготавливает предложения по определению уполномоченной организации, участвующей в осуществлении полномочий по предоставлению государственной услуги по оформлению и выдаче иностранным гражданам патентов, и обеспечивает организацию заключения и исполнения соглашения о взаимодействии между федеральным органом исполнительной власти в сфере миграции и Ненецким автономным округом в соответствии с пунктом 9 статьи 13 Федерального закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

подготавливает информацию для формирования мотивированного предложения губернатора Ненецкого автономного округа о приостановке на определенный период выдачи патентов на территории Ненецкого автономного округа;

подготавливает предложения для принятия губернатором Ненецкого автономного округа решения об указании в патенте, выдаваемом на территории Ненецкого автономного округа, профессии (специальности, должности, вида трудовой деятельности) иностранного гражданина;

28) осуществляет иные полномочия в области содействия занятости населения, если такие полномочия установлены или право их осуществления предусмотрено федеральным и окружным законодательством.

15. В сфере опеки и попечительства Департамент:

1) ведет учет граждан, нуждающихся в установлении над ними опеки или попечительства;

2) обращается в суд с заявлением о признании гражданина недееспособным или об ограничении его дееспособности, а также о признании подопечного дееспособным, если отпали основания, в силу которых гражданин был признан недееспособным или был ограничен в дееспособности;

3) устанавливает опеку или попечительство;

4) осуществляет надзор за деятельностью опекунов и попечителей, деятельностью организаций, в которые помещены недееспособные или не полностью дееспособные граждане;

5) освобождает и отстраняет опекунов и попечителей от исполнения ими своих обязанностей;

6) выдает разрешения на совершение сделок с имуществом подопечных;

7) заключает договоры доверительного управления имуществом подопечных в соответствии со статьей 38 Гражданского кодекса Российской Федерации;

8) представляет законные интересы несовершеннолетних граждан и недееспособных граждан, находящихся под опекой или попечительством, в отношениях с любыми лицами (в том числе в судах), если действия опекунов или попечителей по представлению законных интересов подопечных противоречат законодательству Российской Федерации и (или) законодательству субъектов

Российской Федерации или интересам подопечных либо если опекуны или попечители не осуществляют защиту законных интересов подопечных;

9) выдает разрешения на раздельное проживание попечителей и их несовершеннолетних подопечных в соответствии со статьей 36 Гражданского кодекса Российской Федерации;

10) осуществляет подбор, учет и подготовку в порядке, определяемом Правительством Российской Федерации, граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями либо принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание в иных установленных семейным законодательством формах;

11) проверяет условия жизни подопечных, контролирует соблюдение опекунами и попечителями прав и законных интересов подопечных, обеспечение сохранности их имущества, а также исполнение опекунами и попечителями требований к осуществлению ими прав и исполнению обязанностей опекунов или попечителей, определяемых в соответствии с частью 4 статьи 15 Федерального закона от 24.04.2008 № 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве»;

12) информирует граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями либо принять ребенка, оставшегося без попечения родителей, на воспитание в семью в иных установленных семейным законодательством формах, о возможных формах устройства ребенка в семью, об особенностях отдельных форм устройства ребенка в семью, о порядке подготовки документов, необходимых для установления опеки или попечительства либо устройства детей, оставшихся без попечения родителей, на воспитание в семью в иных установленных семейным законодательством формах, а также оказывает содействие в подготовке таких документов;

13) оказывает помощь опекунам и попечителям несовершеннолетних граждан в реализации и защите прав подопечных;

14) организует работу по подготовке региональных нормативных документов по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству;

15) проводит работу по внедрению и расширению семейных форм устройства детей;

16) является региональным оператором государственного банка данных о детях, оставшихся без попечения родителей;

17) участвует в осуществлении мер по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

16. В сфере нормативного регулирования и правоприменения Департамент:

1) вносит в Администрацию Ненецкого автономного округа и губернатору Ненецкого автономного округа проекты окружных законов, нормативных и ненормативных правовых актов Администрации Ненецкого автономного округа и губернатора Ненецкого автономного округа соответственно, другие документы, по которым требуется решение Администрации Ненецкого автономного округа или губернатора Ненецкого автономного округа по вопросам, относящимся к установленной сфере ведения;

2) обобщает практику применения федерального и окружного законодательства и проводит анализ реализации государственной политики в установленной сфере ведения и своевременную подготовку проектов (принятие) нормативных правовых актов по результатам проведенного мониторинга;

3) в случаях, установленных федеральным и окружным законодательством, осуществляет нормативное правовое регулирование в установленной сфере ведения;

4) утверждает административные регламенты, стандарты предоставления государственных услуг (исполнения государственных функций);

5) осуществляет мониторинг правоприменения в установленной сфере ведения, в том числе с целью выявления актов, противоречащих законодательству, требующих отмены (признания утратившими силу, приостановления действия) или изменения, а также выявления пробелов в нормативном правовом регулировании и своевременную подготовку проектов (принятие) нормативных правовых актов по результатам проведенного мониторинга;

6) принимает меры по инкорпорации правовых актов СССР и РСФСР или их отдельных положений в законодательство Российской Федерации и (или) по признанию указанных актов недействующими на территории Российской Федерации в установленной сфере ведения;

7) проводит антикоррупционную экспертизу принятых Департаментом нормативных правовых актов (проектов нормативных правовых актов) при проведении их правовой экспертизы и мониторинге их применения.

17. Иные полномочия Департамента:

1) исполняет поручения и указания Президента Российской Федерации по вопросам, относящимся к установленной сфере ведения, в соответствии с требованиями, предъявляемыми к организации исполнения поручений и указаний Президента Российской Федерации;

2) организует работу по предоставлению информации в органы государственной власти по вопросам, относящимся к установленной сфере ведения;

3) предоставляет отчетность в Федеральную службу государственной статистики по вопросам, относящимся к установленной сфере ведения;

4) осуществляет работы по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов, образовавшихся в процессе деятельности Департамента;

5) обеспечивает в пределах установленной сферы ведения защиту сведений, составляющих государственную, коммерческую или служебную тайну, иной информации ограниченного доступа;

6) обеспечивает в пределах установленной сферы ведения доступ к информации о своей деятельности;

7) рассматривает обращения в адрес губернатора Ненецкого автономного округа и Администрации Ненецкого автономного округа по вопросам, относящимся к установленной сфере ведения, и готовит проекты писем по существу поставленных в обращениях вопросов;

8) осуществляет прием граждан, обеспечивает своевременное и полное рассмотрение обращений граждан, принятие по ним решений и направление ответов заявителям в установленный законодательством срок;

9) оказывает гражданам бесплатную юридическую помощь в виде правового консультирования в устной и письменной форме по вопросам, относящимся к установленной сфере ведения, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации для рассмотрения обращений граждан;

10) в случаях и порядке, установленных федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, окружными законами,

оказывает бесплатную юридическую помощь гражданам, нуждающимся в социальной поддержке и социальной защите, в виде составления заявлений, жалоб, ходатайств и других документов правового характера и представляет интересы граждан в судах, государственных и муниципальных органах, организациях;

11) осуществляет правовое информирование и правовое просвещение населения по вопросам, относящимся к установленной сфере ведения;

12) принимает решения о предоставлении служебных жилых помещений специализированного государственного жилищного фонда Ненецкого автономного округа в отношении лиц, замещающих в Департаменте должности государственной гражданской службы, проходящих службу на территории Ненецкого автономного округа, а также уведомляет казенное учреждение Ненецкого автономного округа «Служба материально-технического обеспечения деятельности органов государственной власти Ненецкого автономного округа» о прекращении нанимателем служебного жилого помещения отношений государственной гражданской службы;

13) организует профессиональную переподготовку и повышение квалификации государственных служащих Департамента;

14) заключает в установленном порядке договоры и соглашения по вопросам, относящимся к установленной сфере ведения, в том числе заключает государственные контракты на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных нужд в части обеспечения деятельности Департамента;

15) направляет представления и (или) ходатайства о награждении соответствующими наградами граждан, осуществляющих деятельность в установленной сфере ведения;

16) организует и обеспечивает мобилизационную подготовку Департамента;

17) осуществляет мероприятия в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции;

18) обеспечивает проведение единой государственной политики в области противодействия терроризму, в том числе:

участвует в разработке и реализации мер, а также государственных программ Ненецкого автономного округа в области профилактики терроризма, минимизации и ликвидации последствий его проявлений;

организует в пределах своей компетенции выполнение юридическими и физическими лицами требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий), находящихся в ведении Департамента;

обеспечивает поддержание в состоянии постоянной готовности к эффективному использованию для минимизации и (или) ликвидации последствий проявления терроризма сил и средств подведомственных Департаменту организаций;

участвует в организации помощи лицам, пострадавшим в результате террористического акта, совершенного на территории Ненецкого автономного округа, и лицам, участвующим в его пресечении;

осуществляет в установленной сфере ведения иные меры по противодействию терроризму и экстремизму;

19) представляет в установленном порядке в судах права и законные интересы Ненецкого автономного округа и Департамента по вопросам, относящимся к установленной сфере ведения;

20) осуществляет функции главного распорядителя и получателя средств бюджета Ненецкого автономного округа, предусмотренных на содержание Департамента и реализацию возложенных на него полномочий;

21) осуществляет функции главного распорядителя средств окружного бюджета по вопросам, установленным законом об окружном бюджете;

22) участвует в реализации федеральных программ, разрабатывает и реализует государственные и иные программы Ненецкого автономного округа по вопросам, относящимся к установленной сфере ведения;

23) участвует в конкурсах на получение субсидий из федерального бюджета в установленной сфере ведения;

24) осуществляет ведомственный контроль за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных актов, содержащих нормы трудового права;

25) осуществляет контроль за осуществлением органами местного самоуправления муниципальных образований Ненецкого автономного округа переданных государственных полномочий в установленной сфере ведения;

26) утверждает в пределах своей компетенции перечни должностных лиц, уполномоченных от имени Департамента на составление протоколов об административных правонарушениях в соответствии с пунктом 6 части 2 статьи 11.3 закона Ненецкого автономного округа от 29.06.2002 № 366-оз «Об административных правонарушениях», пунктом 17 части 2 статьи 28.3 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;

27) осуществляет полномочия публичного партнера, установленные главами 2, 3, 5 Федерального закона от 13.07.2015 № 224-ФЗ «О государственно-частном партнерстве, муниципально-частном партнерстве в Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», в отношении объектов социального обслуживания населения;

28) осуществляет полномочия концедента от имени Ненецкого автономного округа при заключении и исполнении концессионного соглашения в отношении объектов, используемых в установленных сферах ведения;

29) рассматривает предложения о заключении концессионных соглашений, поступивших в соответствии с частью 4.2 статьи 37 Федерального закона от 21.07.2005 № 115-ФЗ «О концессионных соглашениях»;

30) обеспечивает в пределах своей компетенции приоритет целей и задач по содействию развитию конкуренции на товарных рынках при осуществлении своей деятельности;

31) рассматривает сообщения, поступившие в Единую систему взаимодействия исполнительных органов государственной власти Ненецкого автономного округа, органов местного самоуправления муниципальных образований Ненецкого автономного округа с населением Ненецкого автономного округа «Народный контроль» по вопросам, относящимся к установленной сфере ведения;

32) осуществляет организационное обеспечение совещаний и иных мероприятий, проводимых заместителем губернатора Ненецкого автономного округа, курирующим деятельность Департамента;

33) подготавливает аналитические, справочные и иные материалы по вопросам, входящим в компетенцию Департамента и рассматриваемым Администрацией Ненецкого автономного округа, губернатором Ненецкого автономного округа и заместителем губернатора Ненецкого автономного округа, курирующим деятельность Департамента;

34) реализует государственную программу по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом;

35) осуществляет иные полномочия в установленной сфере ведения, если такие полномочия установлены федеральным и окружным законодательством.

18. Департамент для осуществления возложенных на него полномочий имеет право:

1) запрашивать и получать в установленном порядке от федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов Ненецкого автономного округа, органов управления государственных внебюджетных фондов, органов (должностных лиц) местного самоуправления и иных лиц сведения и материалы, необходимые для осуществления Департаментом своих полномочий;

2) создавать координационные, консультативные, совещательные и экспертные органы для рассмотрения отдельных вопросов, отнесенных к компетенции Департамента;

3) проводить конференции, совещания, семинары, встречи (в том числе международные), участвовать в них, организовывать выставки, другие мероприятия в установленной сфере ведения;

4) инициировать создание и упразднение совещательных и консультативных органов при губернаторе Ненецкого автономного округа или Администрации Ненецкого автономного округа, созыв совещаний в установленной сфере ведения;

5) привлекать в установленном порядке для решения вопросов в установленной сфере ведения научные и иные организации, ученых, экспертов и специалистов;

6) привлекать для исполнения контрольных (надзорных) функций экспертов и экспертные организации;

7) давать государственным органам, органам местного самоуправления, должностным лицам, организациям и гражданам разъяснения по вопросам, относящимся к установленной сфере ведения;

8) обращаться в суды, арбитражные суды, органы прокуратуры и в правоохранительные органы в защиту имущественных и иных прав и законных интересов Ненецкого автономного округа по вопросам, относящимся к установленной сфере ведения;

9) заключать по вопросам, относящимся к установленной сфере ведения, соглашения о сотрудничестве (о взаимодействии) с федеральными органами государственной власти, их территориальными органами, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, иными государственными органами, органами местного самоуправления, организациями;

10) запрашивать и получать от территориального органа Федеральной службы государственной статистики на безвозмездной основе необходимую статистическую информацию в пределах федерального плана статистических работ, а также другую информацию на договорной основе;

11) использовать иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Ненецкого автономного округа.

Раздел III

Организация деятельности

19. Департамент возглавляет заместитель губернатора Ненецкого автономного округа – руководитель Департамента, назначаемый на должность и освобождаемый от должности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Ненецкого автономного округа (далее – руководитель Департамента).

20. Структура Департамента утверждается губернатором Ненецкого автономного округа в соответствии с требованиями к структуре органов исполнительной власти Ненецкого автономного округа и численности государственных гражданских служащих и работников данных органов, установленными Администрацией Ненецкого автономного округа.

21. Руководитель Департамента несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Департамент полномочий, обеспечивает соблюдение финансовой, учетной, трудовой дисциплин.

22. Руководитель Департамента может иметь заместителей, назначаемых на должность и освобождаемых от должности распоряжением представителя нанимателя в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ненецкого автономного округа о государственной гражданской службе.

23. Заместитель руководителя Департамента может являться руководителем структурного подразделения Департамента.

24. До назначения руководителя Департамента в установленном порядке и в случае его временного отсутствия (временная нетрудоспособность, служебная командировка, отпуск и другие периоды временного отсутствия, когда за руководителем Департамента в соответствии с законодательством сохраняется замещаемая им должность) обязанности руководителя Департамента исполняет один из заместителей руководителя Департамента или руководитель одного из структурных подразделений Департамента на основании письменного распоряжения представителя нанимателя.

25. Служащие Департамента, замещающие должности государственной гражданской службы, являются государственными гражданскими служащими Ненецкого автономного округа (далее – служащие) и на них распространяется законодательство о государственной гражданской службе.

На работников Департамента, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы (далее – работники), распространяется трудовое законодательство.

26. Предельная численность и фонд оплаты труда государственных гражданских служащих Ненецкого автономного округа и работников Департамента устанавливаются Администрацией Ненецкого автономного округа по предложению руководителя Департамента.

27. Структурные подразделения Департамента осуществляют свою деятельность на основании положений.

28. Служащие назначаются и освобождаются от должности по решению представителя нанимателя в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Ненецкого автономного округа.

Работники Департамента принимаются и увольняются с работы по решению работодателя в порядке, установленном трудовым законодательством Российской Федерации и законодательством Ненецкого автономного округа.

29. Права, обязанности и ответственность служащих и работников Департамента определяются соответственно законодательством о государственной гражданской службе и трудовым законодательством, положениями о структурных

подразделениях Департамента, должностными регламентами, должностными инструкциями, а также настоящим Положением.

30. Руководитель Департамента:

1) руководит Департаментом на основе единоначалия и гласности;

2) осуществляет делегированные в соответствии с законодательством Ненецкого автономного округа полномочия представителя нанимателя в отношении служащих Департамента, а также функции работодателя в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации в отношении работников Департамента;

3) утверждает положения о структурных подразделениях Департамента, положение об оплате труда работников Департамента, служебный распорядок и правила внутреннего трудового распорядка Департамента;

4) утверждает в установленном порядке штатное расписание, а также бюджетную смету на финансирование деятельности Департамента в пределах ассигнований, предусмотренных окружным бюджетом на соответствующий период;

5) принимает в соответствии с установленным порядком решение о премировании, поощрении и выплате материальной помощи служащим и работникам Департамента;

6) участвует в формировании кадрового резерва Департамента, проведении конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Департамента и аттестации государственных гражданских служащих Департамента;

7) организует исполнение окружных законов, нормативных и ненормативных правовых актов Администрации Ненецкого автономного округа и губернатора Ненецкого автономного округа по вопросам, относящимся к установленной сфере ведения;

8) согласовывает проекты актов и иных документов по вопросам, относящимся к установленной сфере ведения;

9) дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми служащими и работниками Департамента;

10) без доверенности действует от имени Департамента, представляет его интересы в государственных органах, органах местного самоуправления, организациях, в судах и арбитражных судах, выдает доверенности, подписывает платежные, финансовые и иные документы от имени Департамента;

11) совершает сделки, подписывает договоры (контракты) и соглашения, заключаемые Департаментом по вопросам, относящимся к установленной сфере ведения;

12) вправе уполномочить заместителей руководителя Департамента, руководителей структурных подразделений Департамента на подписание платежных, финансовых и иных документов от имени Департамента, право подписания которых не является в силу закона исключительным правом руководителя Департамента;

13) представляет в Аппарат Администрации Ненецкого автономного округа: предложения по формированию графика отпусков;

необходимые сведения для разработки должностных регламентов служащих Департамента и должностных инструкций работников Департамента;

14) организует исполнение Департаментом требований законодательства Российской Федерации о персональных данных;

15) осуществляет иные полномочия в целях организации деятельности Департамента и реализации его полномочий.
