



**Департамент строительства, жилищно-коммунального
хозяйства, энергетики и транспорта
Ненецкого автономного округа**

ПРИКАЗ

от 04 мая 2017 № 19
г. Нарьян-Мар

**О внесении изменений в Административный
регламент предоставления государственной
услуги «Выдача разрешений на ввод объектов в
эксплуатацию при осуществлении строительства,
реконструкции объектов капитального
строительства, расположенных на территории
Ненецкого автономного округа, за исключением
сельских поселений»**

В целях приведения нормативных правовых актов Департамента строительства, жилищно-коммунального хозяйства, энергетики и транспорта Ненецкого автономного округа в соответствие с законодательством Российской Федерации ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в Административный регламент предоставления государственной услуги «Выдача разрешений на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на территории Ненецкого автономного округа, за исключением сельских поселений», утвержденный приказом Департамента строительства, жилищно-коммунального хозяйства, энергетики и транспорта Ненецкого автономного округа от 30.08.2016 № 38, согласно Приложению.

2. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Заместитель губернатора
Ненецкого автономного округа,
руководитель Департамента строительства,
жилищно-коммунального хозяйства,
энергетики и транспорта
Ненецкого автономного округа



А.А. Еремеев

Приложение
к приказу Департамента строительства,
жилищно-коммунального хозяйства,
энергетики и транспорта
Ненецкого автономного округа
от Читай 2017 № 19
«О внесении изменений в
Административный регламент
предоставления государственной услуги
«Выдача разрешений на ввод объектов в
эксплуатацию при осуществлении
строительства, реконструкции объектов
капитального строительства,
расположенных на территории Ненецкого
автономного округа, за исключением
сельских поселений»

**Изменения
в Административный регламент предоставления
государственной услуги «Выдача разрешений на ввод
объектов в эксплуатацию при осуществлении
строительства, реконструкции объектов капитального
строительства, расположенных на территории Ненецкого
автономного округа, за исключением сельских
поселений»**

1. Абзац первый пункта 3 изложить в следующей редакции:
«Информирование о порядке предоставления государственной услуги осуществляется Департаментом строительства, жилищно-коммунального хозяйства, энергетики и транспорта Ненецкого автономного округа (далее - Департамент) по адресу: 166000, Ненецкий автономный округ, г. Нарьян-Мар, ул. им. А.П. Пырерко, д. 7.».
2. В подпункте 4 пункта 4 слова «Региональный портал государственных и муниципальных услуг (rgu.adm-nao.ru)» заменить словами «Региональный портал государственных и муниципальных услуг (uslugi.adm-nao.ru)».
3. Абзац первый пункта 8 изложить в следующей редакции:
«Предоставление государственной услуги, информирование о предоставлении государственной услуги, консультирование осуществляется сектором градостроительной деятельности управления строительства Департамента по адресу: 166000, Ненецкий автономный округ, г. Нарьян-Мар, ул. им. А.П. Пырерко, д.7.».
4. Дополнить пунктами 9.1, 9.2 следующего содержания:
«9.1. МФЦ обеспечивает информирование заявителей о порядке предоставления государственной услуги в МФЦ, о ходе выполнения запросов о предоставлении государственной услуги, а также по иным вопросам, связанным с предоставлением государственной услуги, а также консультирование заявителей о порядке предоставления государственной услуги в МФЦ.

9.2. На Едином портале, Региональном портале, официальном сайте Департамента размещается следующая информация:

1) исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, требования к оформлению указанных документов, а также перечень документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе;

2) круг заявителей;

3) срок предоставления государственной услуги;

4) результаты предоставления государственной услуги, порядок представления документа, являющегося результатом предоставления государственной услуги;

5) исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги;

6) о праве заявителя на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления государственной услуги;

7) формы заявлений (уведомлений, сообщений), используемые при предоставлении государственной услуги.

Информация на Едином портале, Региональном портале, о порядке и сроках предоставления государственной услуги на основании сведений, содержащихся в подсистеме «Реестре государственных и муниципальных услуг (функций) Ненецкого автономного округа» государственной информационной системы Ненецкого автономного округа «Информационная система по предоставлению государственных и муниципальных услуг», предоставляется заявителю бесплатно.

Доступ к информации о сроках и порядке предоставления государственной услуги осуществляется без выполнения заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию заявителя, или предоставление им персональных данных.».

5. Абзац второй пункта 11 изложить в следующей редакции:

«Подразделение Департамента, непосредственно предоставляющее государственную услугу: сектор градостроительной деятельности управления строительства Департамента строительства, жилищно-коммунального хозяйства, энергетики и транспорта Ненецкого автономного округа (далее - сектор).».

6. В пункте 15 слова «10 дней» заменить словами «7 рабочих дней».

7. Подпункт 8 пункта 18 изложить в следующей редакции:

«8) технический план объекта капитального строительства, подготовленный в соответствии с Федеральным законом от 13 июля 2015 года № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости».».

8. Дополнить пунктом 20.1 следующего содержания:

«20.1. Правительством Российской Федерации помимо предусмотренных пунктами 18, 19 Регламента могут устанавливаться иные документы, необходимые для получения разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, в целях получения в полном объеме сведений, необходимых для постановки объекта капитального строительства на государственный учет.».

9. Дополнить пунктом 21.1. следующего содержания:

«21.1. Документы, предусмотренные пунктом 20.1 Регламента, могут быть направлены в электронной форме. Правительством Российской Федерации или Администрацией Ненецкого автономного округа могут быть установлены случаи, в которых направление указанных в пункте 20.1 Регламента документов, осуществляется исключительно в электронной форме.».

10. Пункт 23 изложить в следующей редакции:

«23. Запрещается требовать от заявителя:

1) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

2) представления документов и информации, которые находятся в распоряжении органа, предоставляющего государственную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных услуг, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ненецкого автономного округа и муниципальными правовыми актами;

3) совершения иных действий, кроме прохождения идентификации и аутентификации в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, указания цели приема, а также предоставления сведений, необходимых для расчета длительности временного интервала, который необходимо забронировать для приема.».

11. Подпункт 1 пункта 27 изложить в следующей редакции:

«1) отсутствие документов, указанных в подпунктах 2 - 8 пункта 18 и подпунктах 1 - 4 пункта 19 Регламента, за исключением неполучения или несвоевременного получения документов, запрошенных в соответствии с пунктом 19 Регламента, а также иных документов, предусмотренных частью 4 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации;».

12. Пункт 27 дополнить подпунктом 7 следующего содержания:

«7) несоответствие объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка градостроительным регламентом.».

13. Пункты 43, 44 изложить в следующей редакции:

«43. При предоставлении государственной услуги в электронном виде заявителю доступны следующие действия:

1) получение информации о порядке и сроках предоставления государственной услуги - на Едином портале, на Региональном портале, на официальном сайте Департамента;

2) запись на прием в Департамент, МФЦ для подачи заявления о предоставлении государственной услуги - на Региональном портале;

3) формирование заявления - на Региональном портале;

4) получение результата предоставления услуги - на Региональном портале;

5) получение сведений о ходе выполнения заявления - на Региональном портале;

б) осуществление оценки качества предоставления услуги – на Региональном портале, специализированном сайте «Ваш Контроль» (vashkontrol.ru);

7) досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) Департамента, должностного лица Департамента либо государственного служащего - на портале федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг (do.gosuslugi.ru), на Региональном портале, официальном сайте Департамента.

44. При формировании заявления о предоставлении государственной услуги в электронной форме используется простая электронная подпись заявителя.

Перечень классов средств электронной подписи определяется в соответствии с приказом Федеральной службы безопасности Российской Федерации от 27.12.2011 № 796 «Об утверждении требований к средствам электронной подписи и требований к средствам удостоверяющего центра».

Копии документов, прилагаемых к заявлению о предоставлении государственной услуги, в отношении которых Регламентом не установлено требование о нотариальном свидетельствовании, подписываются простой электронной подписью заявителя. Для подписания таких документов допускается использование усиленной квалифицированной электронной подписи.».

14. Пункты 54, 55, 56, 57 изложить в следующей редакции:

«54. Для подачи заявления о предоставлении государственной услуги в электронной форме заявитель:

- 1) осуществляет вход на Региональный портал под своей учетной записью;
- 2) открывают форму заявления, которая предусмотрена для государственной услуги;
- 3) формирует заявление, прикладывает необходимые документы в электронном виде;
- 4) отправляет заявление в Департамент;
- 5) записывается на прием в Департамент.

Формирование заявления заявителем осуществляется посредством заполнения электронной формы заявления на Региональном портале без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

Форматно-логическая проверка сформированного заявления осуществляется автоматически после заполнения заявителем каждого из полей электронной формы заявления. При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы заявления заявитель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме заявления.

При формировании заявления заявителю обеспечивается:

возможность копирования и сохранения заявления и иных документов, указанных в пункте 18 Регламента, необходимых для предоставления государственной услуги;

возможность печати на бумажном носителе копии электронной формы заявления;

сохранение ранее введенных в электронную форму заявления значений в любой момент по желанию пользователя, в том числе при возникновении ошибок ввода и возврате для повторного ввода значений в электронную форму заявления;

возможность вернуться на любой из этапов заполнения электронной формы заявления без потери, ранее введенной информации;

возможность доступа заявителя на Региональном портале к ранее поданным им заявлениям в течение не менее одного года, а также частично сформированных запросов - в течение не менее 3 месяцев.

Сформированное и подписанное заявление и иные документы, указанные в пункте 18 Регламента, необходимые для предоставления государственной услуги, направляются в Департамент посредством Регионального портала.

55. В целях предоставления государственной услуги осуществляется прием заявителей по предварительной записи.

Запись на прием проводится посредством Регионального портала.

Заявителю предоставляется возможность записи в любые свободные для приема дату и время в пределах установленного в Департаменте графика приема заявителей.

Департамент не вправе требовать от заявителя совершения иных действий, кроме прохождения идентификации и аутентификации в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, указания цели приема, а также предоставления сведений, необходимых для расчета длительности временного интервала, который необходимо забронировать для приема.

56. Прием и регистрация Департаментом заявления и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги, с использованием Регионального портала не осуществляется.

Государственная пошлина за предоставление государственной услуги не взимается.

Заявитель имеет возможность получения информации о ходе предоставления государственной услуги.

Информация о ходе предоставления государственной услуги направляется заявителю Департаментом в срок, не превышающий 1 рабочего дня после завершения выполнения соответствующего действия с использованием средств Регионального портала.

57. При предоставлении государственной услуги в электронной форме заявителю направляется:

- 1) уведомление о записи на прием в Департамент или МФЦ;
- 2) уведомление о начале процедуры предоставления государственной услуги;
- 3) уведомление о результатах рассмотрения заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги;
- 4) уведомление о возможности получить документ, являющийся результатом предоставления государственной услуги.».

15. В пункте 59 слова «отдела» заменить словами «сектора».

16. В пункте 60 слова «10 дней» заменить словами «7 рабочих дней».

17. Пункт 72 изложить в следующей редакции:

«72. С целью предоставления государственной услуги документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) по межведомственным запросам предоставляются органами, указанными в пункте 70 Регламента, в распоряжении которых находятся эти документы, в срок не позднее трех рабочих дней со дня получения соответствующего межведомственного запроса.».

18. Пункт 74 изложить в следующей редакции:

«74. Текущий контроль за соблюдением Регламента осуществляется начальником управления строительства Департамента в отношении начальника сектора, начальником сектора - в отношении ответственных исполнителей.».

19. Пункт 81 изложить в следующей редакции:

«81. Результаты проверки оформляются актом, отражающим обстоятельства, послужившие основанием проверки, объект проверки, сведения о гражданском служащем сектора, ответственном за предоставление государственной услуги, наличие (отсутствие) в действиях гражданского служащего сектора, ответственного за предоставление государственной услуги, обстоятельств, свидетельствующих о нарушении Регламента, ссылку на документы, отражающие данные обстоятельства, выводы, недостатки и предложения по их устранению.».

20. В пункте 82 слово «отдела» заменить словом «сектора».

21. Подпункты 3, 4 пункта 91 признать утратившими силу.

22. В Приложении № 2 слова «отдела градостроительной деятельности управления градостроительной деятельности» заменить словами «сектора градостроительной деятельности управления строительства».
