



**Департамент
внутренней политики
Ненецкого автономного округа**

ПРИКАЗ

от 18 февраля 2019 г. № 7
г. Нарьян-Мар

**Об утверждении Положения
о порядке и условиях премирования руководителей
казенных учреждений, подведомственных
Департаменту внутренней политики
Ненецкого автономного округа**

В соответствии с пунктом 31 Положения об установлении систем оплаты труда работников государственных учреждений Ненецкого автономного округа, утвержденного постановлением Администрации Ненецкого автономного округа от 11.08.2016 № 260-п, ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о порядке и условиях премирования руководителей казенных учреждений, подведомственных Департаменту внутренней политики Ненецкого автономного округа, согласно Приложению.
2. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 января 2019 года.

Руководитель Департамента



П.З. Рахмилевич

Приложение
к приказу Департамента внутренней
политики Ненецкого автономного
округа от 18.02.2019 № 7
«Об утверждении Положения о
порядке и условиях премирования
руководителей казенных
учреждений, подведомственных
Департаменту внутренней политики
Ненецкого автономного округа»

**Положение о порядке и условиях премирования
руководителей казенных учреждений, подведомственных
Департаменту внутренней политики
Ненецкого автономного округа**

1. Настоящее Положение определяет порядок и условия премирования руководителя казенного учреждения, подведомственного Департаменту внутренней политики Ненецкого автономного округа (далее - Учреждение, Департамент).

Условия премирования руководителя Учреждения вводятся в целях заинтересованности руководителя в повышении эффективности деятельности Учреждения, качества оказываемых услуг (работ), инициативы при выполнении поставленных задач.

2. Размер премиального фонда руководителя Учреждения составляет 0,2 должностного оклада в год.

Премии за 1, 2 и 3 кварталы отчетного периода выплачиваются в текущем финансовом году.

Премия за 4 квартал отчетного периода выплачивается в 1 квартале следующего финансового года. Источником премиального фонда являются средства окружного бюджета.

3. Размер премии устанавливается в процентах от максимального размера премии, установленного в трудовом договоре, и зависит от количества баллов, полученных при оценке целевых показателей эффективности деятельности Учреждения в премируемом периоде.

4. При расчете баллов за 1 квартал суммируются баллы, полученные при оценке целевых показателей эффективности деятельности Учреждения за 1 квартал, аналогичным способом расчет производится за 2, 3 и 4 кварталы.

5. Соотношение полученных баллов размеру премии в процентах от должностного оклада для руководителя Учреждения производится в соответствии с Приложением 1 к настоящему Положению.

6. Премирование руководителя Учреждения осуществляется с учетом результатов деятельности Учреждения в соответствии с выполненными целевыми показателями эффективности деятельности Учреждения и критериями оценки эффективности и результативности деятельности руководителя, в пределах фонда оплаты труда, установленного Учреждению на очередной финансовый год.

Целевые показатели эффективности деятельности Учреждений и критерии оценки эффективности и результативности деятельности их руководителей установлены Приложением 2 к настоящему Положению.

7. Решение о выплате премии руководителю Учреждения оформляется распоряжением Департамента, издаваемым на основании решения Комиссии по оценке выполнения целевых показателей эффективности деятельности Учреждений, подведомственных Департаменту, и премированию их руководителей (далее - Комиссия).

Состав Комиссии утверждается распоряжением Департамента.

Заседание Комиссии считается правомочным при участии не менее 2/3 от общего числа членов Комиссии.

8. Для принятия решения о премировании руководитель Учреждения, а при его отсутствии - лицо, исполняющее обязанности руководителя Учреждения, не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, а по итогам года до 15 числа месяца, следующего за последним отчетным кварталом, представляет в Департамент информацию о выполнении целевых показателей эффективности деятельности Учреждения в соответствии с Приложением 2.

9. Комиссия в течение десяти рабочих дней с момента поступления документов рассматривает информацию о выполнении целевых показателей эффективности деятельности Учреждения и принимает решение о премировании руководителя.

10. При увольнении руководителя Учреждения по уважительной причине до истечения отчетного периода, за который осуществляется премирование, или назначении на должность в соответствующем отчетном периоде, размер премии начисляется за фактически отработанное время при условии выполнения целевых показателей эффективности деятельности Учреждения.

В случае увольнения руководителя информация о выполнении целевых показателей эффективности деятельности Учреждения направляется в Департамент до дня увольнения руководителя.

Комиссия рассматривает полученную информацию о выполнении целевых показателей эффективности деятельности Учреждения до дня увольнения руководителя с момента получения информации о выполнении целевых показателей эффективности деятельности Учреждения.

11. В случае назначения нового руководителя на должность в соответствующем отчетном периоде, Комиссия при подведении итогов работы учитывает реальную возможность достижения целевых показателей эффективности деятельности Учреждения.

12. Премия руководителю Учреждения не назначается и не выплачивается в случаях:

а) наложения дисциплинарного взыскания на руководителя Учреждения в отчетном периоде;

б) причинения руководителем своими действиями или бездействием прямого материального ущерба Учреждению;

в) наличия фактов нецелевого расходования бюджетных средств, выявленных в отчетном периоде по результатам проверок за отчетный период или за предыдущие периоды, но не более чем за два года, предшествующие отчетному периоду, если данный работник исполнял обязанности руководителя Учреждения в период, когда были осуществлены указанные нарушения;

г) нарушения правил ведения бюджетного учета или нарушения бюджетного законодательства, которые повлекли за собой финансовый ущерб, выявленные в отчетном периоде по результатам проверок финансово-хозяйственной деятельности, законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд Учреждения за отчетный период или за предыдущие периоды, но не более чем за два года, предшествующие отчетному периоду, если данный работник исполнял обязанности руководителя Учреждения в период, когда были осуществлены указанные нарушения.

Приложение 1
к Положению о порядке и условиях
премирования руководителей
казенных учреждений,
подведомственных Департаменту
внутренней политики Ненецкого
автономного округа, утвержденному
приказом Департамента внутренней
политики Ненецкого автономного
округа от 18.02.2019 № 7

**Соотношение
полученных баллов размеру премии в процентах
от должностного оклада для руководителя казенного
учреждения Ненецкого автономного округа**

Количество полученных баллов	Размер премии в процентах от максимального размера премии, установленного в трудовом договоре
Казенное учреждение Ненецкого автономного округа «Государственное юридическое бюро»	
При расчете премии за 1, 2, 3 кварталы	
63,0 - 53,0 включительно	25
менее 53,0 - 43,0 включительно	20
менее 43,0 - 33,0 включительно	15
менее 33,0 - 23,0 включительно	10
менее 23,0 - 13,0 включительно	5
менее 13,0	не премируется
При расчете премии за 4 квартал	
73,0 - 63,0 включительно	25
менее 63,0 - 53,0 включительно	20
менее 53,0 - 43,0 включительно	15
менее 43,0 - 33,0 включительно	10

менее 33,0 - 23,0 включительно	5
менее 23,0	не премируется
Казенное учреждение Ненецкого автономного округа «Аппарат по обеспечению деятельности Уполномоченных и Общественной палаты Ненецкого автономного округа»	
При расчете премии за 1, 2, 3 кварталы	
77,0 - 67,0 включительно	25
менее 67,0 - 57,0 включительно	20
менее 57,0 - 47,0 включительно	15
менее 47,0 - 37,0 включительно	10
менее 37,0 - 27,0 включительно	5
менее 27,0	не премируется
При расчете премии за 4 квартал	
82,0 - 72,0 включительно	25
менее 72,0 - 62,0 включительно	20
менее 62,0 - 52,0 включительно	15
менее 52,0 - 42,0 включительно	10
менее 42,0 - 32,0 включительно	5
менее 32,0	не премируется

Приложение 2
к Положению о порядке и условиях
премирования руководителей казенных
учреждений, подведомственных
Департаменту внутренней политики
Ненецкого автономного округа,
утвержденному приказом Департамента
внутренней политики Ненецкого
автономного округа от 18.02.2019 № 7

**Целевые показатели
эффективности деятельности казенных учреждений
и критерии оценки эффективности деятельности
их руководителей**

**I. Казенное учреждение Ненецкого автономного округа
«Государственное юридическое бюро»**

№ п/п	Целевые показатели эффективности деятельности Учреждения	Критерии оценки эффективности деятельности руководителя Учреждения, в баллах	Периодичность представления отчетности	Квартал (максимальное количество баллов)				Год	Форма отчетности, содержащая информацию о выполнении показателя
				1	2	3	4		
1	Отсутствие нарушений по результатам проверок финансово-хозяйственной	Отсутствие нарушений - 5 баллов, наличие малозначительных нарушений*- 3 балла, наличие иных нарушений, не	ежеквартально	5	5	5	5	20	Справка Учреждения

	деятельности Учреждения, выявленных в отчетном периоде	повлекших за собой финансового ущерба- 2 балла (если данный работник исполнял обязанности руководителя Учреждения в период, когда были осуществлены указанные нарушения)							
2	Отсутствие нарушений законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд	Отсутствие нарушений - 5 баллов, наличие малозначительных нарушений*- 3 балла, наличие иных нарушений, не повлекших за собой финансового ущерба- 2 балла (если данный работник исполнял обязанности руководителя Учреждения в период, когда были осуществлены указанные нарушения)	ежеквартально	5	5	5	5	20	Справка Учреждения
3	Эффективное использование средств окружного бюджета	Отсутствие нарушений - 10 баллов, наличие нарушений - 0 баллов (если данный работник исполнял обязанности руководителя Учреждения в период, когда были осуществлены указанные нарушения)	ежеквартально	10	10	10	10	40	Справка Учреждения
4	Укомплектованность персоналом**	88% и более - 5 баллов, 62% - 87% - 3 балла, менее 61% - 0 баллов	годовая	0	0	0	5	5	Справка Учреждения
5	Соблюдение сроков и порядка предоставления на утверждение бюджетной сметы и измененных показателей бюджетной сметы в адрес главного распорядителя бюджетных средств (в сроки и порядке, определенные нормативно-правовыми актами Департамента)	Соблюдение сроков - 5 баллов, нарушение сроков - 0 баллов	ежеквартально	5	5	5	5	20	Справка отдела правового и финансового обеспечения

6	Соблюдение сроков исполнения текущих запросов и распоряжений главного распорядителя бюджетных средств	Соблюдение сроков - 5 баллов, нарушение сроков - 0 баллов	ежеквартально	5	5	5	5	20	Справки структурных подразделений Департамента
7	Предоставление заявок по инициативе Учреждения по изменению бюджетной росписи и показателей кассового плана в течение финансового года (не включая бюджетные заявки на дополнительные ассигнования, а также без учета выявленной экономии по итогам размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказания услуг)	До 2 передвижек в квартал по КБК - 7 баллов, 3 - 5 передвижек - 5 баллов, 6 - 7 передвижек 3 балла, более 7 передвижек - 0 баллов	ежеквартально	7	7	7	7	28	Справка отдела правового и финансового обеспечения
8	Кассовое исполнение лимитов бюджетных обязательств в целом по Учреждению, от запланированных на квартал, без учета выявленной экономии по итогам размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказания услуг	99% - 100% - 7 баллов, 95% - 98% - 5 баллов, 90% - 94% - 4 балла, 80% - 89% - 3 балла, менее 80% - 0 баллов	ежеквартально	7	7	7	7	28	Справка Учреждения
9	Надлежащее оказание бесплатной юридической помощи гражданам	Отсутствие обоснованных замечаний - 7 баллов, наличие обоснованных замечаний - 0 баллов	квартальная	7	7	7	7	28	Справка Учреждения
10	Надлежащее оказание	Отсутствие обоснованных замечаний - 7	квартальная	7	7	7	7	28	Справка

	консультативной юридической помощи органам местного самоуправления	баллов, наличие обоснованных замечаний - 0 баллов							Учреждения
11	Участие в социально-значимых мероприятиях, взаимодействие со средствами массовой информации (наличие печатной информации о деятельности Учреждения, выступления в СМИ)	Принимали участие в социально-значимых мероприятиях, размещали печатную информацию в СМИ - 5 баллов, не принимали участия в социально-значимых мероприятиях, не размещали печатную информации в СМИ - 0 баллов	годовая	0	0	0	5	5	Справка Учреждения
12	Соблюдение норм и правил: по охране труда, пожарной безопасности, по защите государственной тайны	Отсутствие нарушений - 5 баллов, наличие нарушений - 0 баллов	ежеквартально	5	5	5	5	20	Справка Учреждения
	ИТОГО			63	63	63	73	262	

**II. Казенное учреждение Ненецкого автономного округа
«Аппарат по обеспечению деятельности Уполномоченных
и Общественной палаты Ненецкого автономного округа»**

№ п/п	Целевые показатели эффективности деятельности Учреждения	Критерии оценки эффективности деятельности руководителя Учреждения, в баллах	Периодичность представления отчетности	Квартал (максимальное количество баллов)				Год	Форма отчетности, содержащая информацию о выполнении показателя
				1	2	3	4		
1	Отсутствие нарушений по результатам проверок финансово-хозяйственной	Отсутствие нарушений - 5 баллов, наличие малозначительных нарушений* - 3 балла, наличие иных нарушений, не	ежеквартально	5	5	5	5	20	Справка Учреждения

	деятельности Учреждения, выявленных в отчетном периоде	повлекших за собой финансового ущерба- 2 балла (если данный работник исполнял обязанности руководителя Учреждения в период, когда были осуществлены указанные нарушения)							
2	Отсутствие нарушений законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд	Отсутствие нарушений - 5 баллов, наличие малозначительных нарушений*- 3 балла, наличие иных нарушений, не повлекших за собой финансового ущерба- 2 балла (если данный работник исполнял обязанности руководителя Учреждения в период, когда были осуществлены указанные нарушения)	ежеквартально	5	5	5	5	20	Справка Учреждения
3	Эффективное использование средств окружного бюджета	Отсутствие нарушений - 10 баллов, наличие нарушений - 0 баллов (если данный работник исполнял обязанности руководителя Учреждения в период, когда были осуществлены указанные нарушения)	ежеквартально	10	10	10	10	40	Справка Учреждения
4	Укомплектованность персоналом**	88% и более - 5 баллов, 87% - 77% - 3 балла, менее 77% - 0 баллов	годовая	0	0	0	5	5	Справка Учреждения
5	Соблюдение сроков и порядка предоставления на утверждение бюджетной сметы и измененных показателей бюджетной сметы в адрес главного распорядителя бюджетных средств (в сроки и порядке, определенные нормативными правовыми актами Департамента)	Соблюдение сроков - 5 баллов, нарушение сроков - 0 баллов	ежеквартально	5	5	5	5	20	Справка отдела правового и финансового обеспечения

6	Соблюдение сроков исполнения текущих запросов и распоряжений главного распорядителя бюджетных средств	Соблюдение сроков - 5 баллов, нарушение сроков - 0 баллов	ежеквартально	5	5	5	5	20	Справки структурных подразделений Департамента
7	Предоставление заявок по инициативе Учреждения по изменению бюджетной росписи и показателей кассового плана в течение финансового года (не включая бюджетные заявки на дополнительные ассигнования, а также без учета выявленной экономии по итогам размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказания услуг)	До 2 передвижек в квартал по КБК - 7 баллов, 3 - 5 передвижек - 5 баллов, 6 - 7 передвижек - 3 балла, более 7 передвижек - 0 баллов	ежеквартально	7	7	7	7	28	Справка отдела правового и финансового обеспечения
8	Кассовое исполнение лимитов бюджетных обязательств в целом по Учреждению, от запланированных на квартал, без учета выявленной экономии по итогам размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказания услуг	99% - 100% - 7 баллов, 95% - 98% - 5 баллов, 90% - 94% - 4 балла, 80% - 89% - 3 балла, менее 80% - 0 баллов	ежеквартально	7	7	7	7	28	Справка Учреждения
9	Надлежащее обеспечение деятельности Уполномоченного по правам человека в Ненецком	Отсутствие обоснованных замечаний - 7 баллов, наличие обоснованных замечаний - 0 баллов	ежеквартально	7	7	7	7	28	Справка Учреждения

	автономном округе								
10	Надлежащее обеспечение деятельности Уполномоченного по правам ребенка в Ненецком автономном округе	Отсутствие обоснованных замечаний - 7 баллов, наличие обоснованных замечаний - 0 баллов	ежеквартально	7	7	7	7	28	Справка Учреждения
11	Надлежащее обеспечение деятельности Уполномоченного по защите прав предпринимателей в Ненецком автономном округе	Отсутствие обоснованных замечаний - 7 баллов, наличие обоснованных замечаний - 0 баллов	ежеквартально	7	7	7	7	28	Справка Учреждения
12	Надлежащее обеспечение деятельности Общественной палаты Ненецкого автономного округа	Отсутствие обоснованных замечаний - 7 баллов, наличие обоснованных замечаний - 0 баллов	ежеквартально	7	7	7	7	28	Справка Учреждения
13	Соблюдение норм и правил: по охране труда, пожарной безопасности, по защите государственной тайны	Отсутствие нарушений - 5 баллов, наличие нарушений - 0 баллов	ежеквартально	5	5	5	5	20	Справка Учреждения
	ИТОГО			77	77	77	82	313	

*Малозначительные нарушения - формальные нарушения, не носящие систематического характера и не повлекшие негативных последствий для Учреждения;

**Показатель определяется в процентах от установленной штатной численности работников Учреждения, включая вакансии, не замещаемые менее двух месяцев.