



Аппарат Администрации Ненецкого автономного округа

ПРИКАЗ

от 14 января 2020 г. № 1
г. Нарьян-Мар

**О внесении изменений
в Положение об учетной политике**

В соответствии с Федеральным законом от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», Положением об Аппарате Администрации Ненецкого автономного округа, утвержденным постановлением Администрации Ненецкого автономного округа от 22.12.2014 № 498-п, ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести изменения в Положение об учетной политике, утвержденное приказом Аппарата Администрации Ненецкого автономного округа от 14.12.2015 № 88 (с изменениями, внесенными приказом Аппарата Администрации Ненецкого автономного округа от 01.08.2019 № 55), согласно Приложению.

2. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяет свое действие на отношения, возникшие с 1 января 2020 года.

Исполняющий обязанности
руководителя Аппарата Администрации
Ненецкого автономного округа



А.А. Блощинский

Приложение
к приказу Аппарата
Администрации
Ненецкого автономного округа
от 14.01.2020 № 1
«О внесении изменений
в Положение об учетной политике»

**Изменения
в Положение об учетной политике**

1. В пункте 1.2 после слов «Приказа Минфина России от 27.02.2018 № 32н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Доходы»,» дополнить словами «Приказа Минфина России от 07.12.2018 № 256н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Запасы», Приказа Минфина России от 30.05.2018 № 124н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Резервы. Раскрытие информации об условных обязательствах и условных активах», Приказа Минфина России от 28.02.2018 № 37н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Бюджетная информация в бухгалтерской (финансовой) отчетности»,».

2. В абзаце первом пункта 2.1 после слов «1С: Зарплата и кадры бюджетного учреждения» дополнить словами «, Государственной информационной системы о государственных и муниципальных платежах».

3. Дополнить пунктом 2.1.1 следующего содержания:

«2.1.1. В целях обеспечения сохранности электронных данных бухгалтерского учета и отчетности:

на сервере ежедневно производится сохранение резервных копий баз «1С: Бухгалтерия государственного учреждения», «1С: Зарплата и кадры бюджетного учреждения» и Государственной информационной системы о государственных и муниципальных платежах;

по итогам месяца и квартала после сдачи отчетности производится запись отчетности, сформированной в форме электронных документов, подписанных квалифицированной электронной подписью на внешний носитель – CD-диск, который хранится в сейфе Комитета;

по итогам каждого календарного месяца бухгалтерские регистры, сформированные в электронном виде, распечатываются на бумажный носитель и подшиваются в отдельные папки в хронологическом порядке.».

4. Пункт 3.4 дополнить абзацами следующего содержания:

«При поступлении документов на иностранном языке построчный перевод таких документов на русский язык (за исключением электронного билета (маршрут-квитанций), счета на оплату гостиницы, которые не переводятся на русский язык) осуществляется работником, который владеет иностранным

языком. Переводы составляются на отдельном документе, заверяются подписью работника, составившего перевод, и прикладываются к первичным документам.

В случае невозможности перевода документа привлекается профессиональный переводчик.

Перевод денежных (финансовых) документов заверяется нотариусом.

Если документы на иностранном языке составлены по типовой форме (идентичны по количеству граф, их названию, расшифровке работ и т. д. и отличаются только суммой), то в отношении их постоянных показателей достаточно однократного перевода на русский язык. В последующем нужно переводить только изменяющиеся показатели данного первичного документа.».

5. Пункт 3.7 признать утратившими силу.

6. Дополнить пунктом 3.15 следующего содержания:

«3.15. Журнал операций расчетов по оплате труда, денежному довольствию и стипендиям (ф. 0504071) ведется отдельно по счетам:

КБК 1.302.11.000 «Расчеты по заработной плате»;

КБК 1.302.12.000 «Расчеты по прочим несоциальным выплатам персоналу в денежной форме»;

КБК 1.302.13.000 «Расчеты по начислениям на выплаты по оплате труда»;

КБК 1.302.14.000 «Расчеты по прочим несоциальным выплатам персоналу в натуральной форме»;

КБК 1.302.64.000 «Расчеты по пенсиям, пособиям, выплачиваемым работодателями, нанимателями бывшим работникам»;

КБК 1.302.66.000 «Расчеты по социальным пособиям и компенсациям персоналу в денежной форме»;

КБК 1.302.96.000 «Расчеты по иным выплатам текущего характера физическим лицам».».

7. Дополнить пунктами 4.36.1 и 4.36.2 следующего содержания:

«4.36.1. При проведении инвентаризации остатков расходов, которые отражаются на счете 401.50 «Расходы будущих периодов» проверяется:

достоверность суммы расходов; используются документы, которые подтверждают сумму понесенных расходов (счета, акты, договоры, накладные);

период учета расходов и период, который установлен в учетной политике;

соответствие расчетов учетной политике;

правильность списания сумм на расходы.

При проведении инвентаризации расходов будущих периодов применяется акт инвентаризации расходов будущих периодов № ИНВ-11 (ф. 0317012).

4.36.2. При проведении инвентаризации остатков на счете 401.60 «Резервы предстоящих расходов» по видам резервов проверяется правильность их расчета и обоснованность создания:

отражены ли созданные резервы и способ резервирования в учетной политике;

обоснованность остатка резервов.

При проведении инвентаризации резервов предстоящих расходов применяется акт инвентаризации резервов предстоящих расходов.».

8. Наименование раздела V изложить в следующей редакции:

«Раздел V
Финансовый результат».

9. Пункт 5.1 изложить в следующей редакции:

«В органе государственной власти создаются:

резерв на предстоящую оплату отпусков за фактически отработанное время или компенсаций за неиспользованный отпуск, в том числе при увольнении, включая платежи на обязательное социальное страхование работника;

резерв по обязательствам, возникающим по фактам хозяйственной деятельности, по начислению которых существует на отчетную дату неопределенность по их размеру ввиду отсутствия первичных учетных документов; сумма резерва рассчитывается исходя из предварительного расчета обязательства работником Комитета; дата принятия резерва в учете определяется ежегодно по состоянию на последний день календарного года; в случае, если сумма резерва превышает сумму обязательства, то сумма резерва списывается с учета методом «красное сторно»;

резерв по претензиям, искам; признается на основании предъявленных претензий, исков; величина резерва устанавливается в размере претензии, предъявленной органу государственной власти в судебном иске, либо в претензионных документах досудебного разбирательства; дата принятия резерва в учете определяется в день поступления претензии (иска) в Комитет; в случае, если претензии отозваны или не признаны судом, сумма резерва списывается с учета методом «красное сторно».

Оценочное обязательство по резерву предстоящих расходов на оплату отпусков за фактически отработанное время или компенсаций за неиспользованный отпуск, в том числе при увольнении, включая платежи на обязательное социальное страхование (далее - резерв) определяется ежегодно по состоянию на последний день календарного года.».

10. Дополнить пунктом 5.8 следующего содержания:

«5.8. Расходы на получение сертификата ключа включаются в состав расходов будущих периодов и учитываются на счете 401.50 «Расходы будущих периодов» и списываются на счет 401.20 «Расходы текущего финансового года» равными долями в течение срока использования.

Количество дней ежегодного оплачиваемого отпуска, выданные за период превышающий текущий рабочий год работника, относятся на счет 401.50 «Расходы будущих периодов» и списываются каждый месяц пропорционально отработанному периоду.».

11. В пункте 6.1 после слов «материальной ответственности» дополнить словами «и являющимися штатными сотрудниками органа государственной власти».

12. Пункт 6.3 дополнить абзацем следующего содержания:

«Способ выдачи денежных средств под отчет указывается в письменном заявлении подотчетного лица.».

13. Дополнить пунктом 6.19 следующего содержания:

«6.19. Нумерация авансового отчета осуществляется в соответствии с порядковым номером, присвоенным программным продуктом конфигурации «1С: Бухгалтерия государственного учреждения.».

14. Дополнить пунктом 7.21 следующего содержания:

«7.21. Основные средства стоимостью до 10 000 руб. включительно, находящиеся в эксплуатации, учитываются на забалансовом счете 21 «Основные средства в эксплуатации» по балансовой стоимости.».

15. В пункте 8.1 слова «в течение периода, не превышающего 12 месяцев, независимо от их стоимости» заменить словами «, указанные в пунктах 98–99 Инструкции по применению Единого плана счетов бухгалтерского учета».

16. Пункт 8.4 дополнить абзацем следующего содержания:

«Единицей бухгалтерского учета группы материальных запасов, характеристики которых совпадают (офисная бумага одного формата с одинаковым количеством листов в пачке, бумага для записей с одинаковым количеством листов, кнопки, скрепки, скобы канцелярские с одинаковым диаметром и количеством штук в коробке и т. д.) считается однородная (реестровая) группа запасов.».

17. Дополнить пунктами 8.9 – 8.11 следующего содержания:

«8.9. Выдача в эксплуатацию канцелярских принадлежностей, лекарственных препаратов, запасных частей и хозяйственных материалов оформляется ведомостью выдачи материальных ценностей на нужды учреждения (ф. 0504210).

8.10. Расходы на доставку нескольких материальных запасов распределяются в первоначальную стоимость этих запасов пропорционально их стоимости, указанной в договоре поставки.

8.11. Фактическая стоимость материальных запасов, полученных в результате ремонта, разборки, утилизации (ликвидации) основных средств или иного имущества, определяется исходя из:

их справедливой стоимости на дату принятия к бухгалтерскому учету, рассчитанной методом рыночных цен;

сумм, уплачиваемых органом государственной власти за доставку материальных запасов, приведение их в состояние, пригодное для использования.».

18. Дополнить пунктом 11.7.1 следующего содержания:

«11.7.1. Бюджетная отчетность (месячная и квартальная) составляется в виде электронного документа, подписанного квалифицированной электронной подписью.

Комитет обеспечивает хранение отчетности в течение сроков, установленных в соответствии с правилами организации государственного архивного дела в Российской Федерации, но не менее пяти лет после окончания отчетного года, в котором (за который) они составлены.

При хранении отчетности должна обеспечиваться защита данных отчетности от несанкционированных исправлений.

При этом ведется журнал учета и движения электронных носителей. Указанный журнал должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен печатью органа государственной власти. Ведение и хранение такого журнала возлагается на заместителя председателя комитета финансирования — начальника сектора бухгалтерского учета и внутреннего финансового контроля Аппарата Администрации Ненецкого автономного округа.».

19. Абзац третий пункта 11.8 признать утратившим силу.

20. Абзац первый пункта 11.10 признать утратившим силу.

21. Пункт 11.16 признать утратившим силу.

22. Дополнить Разделом XII следующего содержания:

«Раздел XII

Порядок учета доходов

12.1. Аппарат Администрации Ненецкого автономного округа осуществляет бюджетные полномочия главного администратора доходов бюджета.

Порядок осуществления полномочий главного администратора доходов бюджета определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ненецкого автономного округа.

Перечень администрируемых доходов утверждается нормативными правовыми актами Ненецкого автономного округа.

12.2. Доходы, полученные (начисленные) в отчетном периоде, но относящиеся к будущим отчетным периодам, признаются для целей бухгалтерского учета, формирования и публичного раскрытия показателей бухгалтерской (финансовой) отчетности доходами будущих периодов. К таким доходам относится субвенция из федерального бюджета на осуществление полномочий по первичному воинскому учету на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты.

12.3. К доходам от безвозмездных поступлений от бюджетов относятся межбюджетные трансферты из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации – Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации и Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации.

Доходы от межбюджетных трансфертов, предоставляемых без условий при передаче активов, признаются в бухгалтерском учете по факту возникновения права на их получение (кассовое поступление на лицевой счет Аппарата Администрации Ненецкого автономного округа) и относятся к доходам текущего отчетного периода.

Доходы от межбюджетных трансфертов, предоставляемых с условиями при передаче активов, признаются в бухгалтерском учете по факту возникновения права на их получение доходами будущих периодов. Доходы будущих периодов от межбюджетных трансфертов признаются в составе доходов от межбюджетных трансфертов текущего отчетного периода по мере выполнения условий при передаче активов в части, относящейся к отчетному периоду.

12.4. Доходы от штрафов, пеней, неустоек, возмещения ущерба признаются в бухгалтерском учете на дату возникновения требования к плательщику штрафов, пеней, неустоек, возмещения ущерба, в частности при вступлении в силу вынесенного постановления (решения) по делу об административном правонарушении, определения о наложении судебного штрафа, при предъявлении плательщику документа, устанавливающего право требования по уплате предусмотренных контрактом (договором, соглашением) неустоек (штрафов, пеней) и относятся к доходам текущего отчетного периода.»
