



**Департамент цифрового развития, связи и массовых коммуникаций  
Ненецкого автономного округа**

**ПРИКАЗ**

от 20 декабря 2021 г. № 21  
г. Нарьян-Мар

**О внесении изменений в Порядок  
определения размера платы для физических  
и юридических лиц за услуги (работы),  
оказываемые (выполняемые) казенным учреждением  
Ненецкого автономного округа  
«Многофункциональный центр предоставления  
государственных и муниципальных услуг»**

В соответствии с пунктом 3.1 статьи 161 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 24 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести изменения в Порядок определения размера платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), оказываемые (выполняемые) казенным учреждением Ненецкого автономного округа «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг», утвержденный приказом Департамента цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Ненецкого автономного округа от 15.04.2019 № 7, изложив их в новой редакции согласно Приложению.

2. Настоящий приказ вступает в силу с 1 января 2022 года.

Руководитель Департамента  
цифрового развития, связи  
и массовых коммуникаций  
Ненецкого автономного округа



А.В. Лебедев

**Приложение  
к приказу Департамента цифрового  
развития, связи и массовых  
коммуникаций Ненецкого  
автономного округа  
от 20.12.2021 № 21  
«О внесении изменений в Порядок  
определения размера платы для  
физических и юридических лиц  
за услуги (работы), оказываемые  
(выполняемые) казенным учреждением  
Ненецкого автономного округа  
«Многофункциональный центр  
предоставления государственных  
и муниципальных услуг»**

**Порядок определения размера платы  
для физических и юридических лиц за услуги (работы),  
оказываемые (выполняемые) казенным учреждением  
Ненецкого автономного округа  
«Многофункциональный центр предоставления  
государственных и муниципальных услуг»**

1. Настоящий Порядок определения размера платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), оказываемые (выполняемые) казенным учреждением Ненецкого автономного округа «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – КУ НАО «МФЦ», учреждение) разработан в целях установления единого подхода формирования размера платы на услуги (работы), оказываемые (выполняемые) учреждением при осуществлении им приносящей доходы деятельности.

2. Размер платы за оказанные услуги (выполненные работы) определяется исходя из экономически обоснованных расходов на оказание услуг (выполнение работ), оказываемых (выполняемых) КУ НАО «МФЦ» (себестоимость услуги (работы) с учетом всех затрат, связанных с оказанием услуг (выполнением работ)).

3. Размер платы за услуги (работы) определяется в следующем порядке:

1) размер платы за услугу (работу), оказываемую (выполняемую) сотрудниками учреждения, рассчитывается по формуле:

$P_1 = Рвп + ТР_1 + АМ_1$ , где:

$P_1$  – размер платы за услугу (работу), оказываемую (выполняемую) сотрудниками учреждения;

Рвп – расходы на выплаты персоналу:

$Рвп = ((ЗП + ПВ) / В_{норм.}) \times В$ , где:

ЗП – фонд оплаты труда работников, непосредственно участвующих в оказании услуги (выполнении работы), с учетом взносов по обязательному

социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников в соответствии с законодательством Российской Федерации;

ПВ – иные выплаты (компенсация расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно по нормативу, установленному законодательством);

$V_{\text{норм.}}$  – норма рабочего времени в календарном году в часах при 40-часовой рабочей неделе;

$V$  – время оказания услуги (выполнения работы) в часах;

$TP_1$  – текущие расходы (расходы, предусмотренные бюджетной сметой на материально-техническое обеспечение, связанные с оказанием услуги (выполнением работы):

$TP_1 = P_1 + P_2 + P_{\text{иные}}$ , где:

$P_1$  – расходы (водоотведение, электроэнергия, ЭЦП, картриджи, уборка помещений, услуги связи, программное обеспечение и другие аналогичные расходы), предусмотренные бюджетной сметой на материально-техническое обеспечение, непосредственно связанные с оказанием услуги (выполнением работы), потребление ресурсов по которым осуществляется в период оказания услуги (работы):

$P_1 = (P_{\text{бс}} / V_{\text{норм.}}) \times V$ , где:

$P_{\text{бс}}$  – расходы, предусмотренные бюджетной сметой на материально-техническое обеспечение, связанные с оказанием услуги (выполнением работы) потребление ресурсов по которым осуществляется в период оказания услуги (работы);

$V_{\text{норм.}}$  – норма рабочего времени в календарном году в часах при 40-часовой рабочей неделе;

$V$  – время оказания услуги (выполнения работы) в часах;

$P_2$  – расходы (аренда, охрана, теплоэнергия и другие аналогичные расходы), предусмотренные бюджетной сметой на материально-техническое обеспечение, связанные с оказанием услуги (выполнением работы), за оказание услуг (выполнение работ) потребление ресурсов по которым осуществляется круглосуточно:

$P_2 = (P_{\text{бс}} / Ч) \times V$ , где:

$P_{\text{бс}}$  – расходы, предусмотренные бюджетной сметой на материально-техническое обеспечение, связанные с оказанием услуги (выполнением работы) потребление ресурсов по которым осуществляется круглосуточно;

$Ч$  – количество часов в календарном году;

$V$  – время оказания услуги (выполнения работы) в часах;

$P_{\text{иные}}$  – иные расходы (офисная бумага, ГСМ и иные материальные ценности), предусмотренные бюджетной сметой на материально-техническое обеспечение, связанные с оказанием услуги (выполнением работы):

$P_{\text{иные}} = Ц \times К$ , где:

$Ц$  – цена за единицу материальных ценностей, предусмотренная бюджетной сметой на материально-техническое обеспечение, связанные с оказанием услуги (выполнением работы);

$К$  – количество материальных ценностей, используемых при предоставлении услуги (выполнении работы);

$AM_1$  – амортизация основных средств, применяемых при оказании услуги (выполнении работы):

$AM_1 = (AM_{\text{нр}} / Ч) \times В$ , где:

$AM_{\text{нр}}$  – годовая норма амортизации;

$Ч$  – количество часов в календарном году;

$В$  – время оказания услуги (выполнения работы) в часах;

2) размер платы за размещение в помещениях учреждения платежных терминалов, банкоматов, торговых аппаратов и других аналогичных объектов для оказания сопутствующих услуг рассчитывается по формуле:

$П_2 = ((TR_2 + AM_2) / S) / 12$ , где:

$П_2$  – размер платы за размещение в помещениях учреждения платежных терминалов, банкоматов, торговых аппаратов и других аналогичных объектов для оказания сопутствующих услуг за 1 квадратный метр в месяц;

$TR_2$  – текущие расходы на содержание помещений (расходы, предусмотренные бюджетной сметой на услуги по содержанию имущества, коммунальные услуги (возмещение коммунальных услуг) и иные аналогичные расходы) в котором планируется размещение объектов;

$AM_2$  – годовая амортизация помещения, в котором планируется размещение объектов;

$S$  – площадь помещения, в котором планируется размещение объектов.

4. Размер платы за оказанные услуги (выполненные работы), размещение в помещениях учреждения платежных терминалов, банкоматов, торговых аппаратов и других аналогичных объектов (далее - Размер платы), перечень услуг (работ), оказываемых (выполняемых) учреждением (далее - Перечень) формируются и утверждаются приказом КУ НАО «МФЦ» по согласованию с Департаментом цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Ненецкого автономного округа (далее - Департамент).

Размер платы округляется до целых десятков рублей.

5. Плата за услуги (работы) зачисляется в доход окружного бюджета.

6. В случае изменения экономически обоснованных расходов, используемых для расчета Размера платы, он может быть пересмотрен, но не чаще чем один раз в год.

7. Для согласования Перечня и Размера платы учреждение представляет в Департамент пояснительную записку и расчет обоснованных затрат, необходимых для оказания соответствующих платных услуг (выполнения работ).

8. Департамент рассматривает документы, указанные в пункте 7 настоящего Порядка и принимает решение о согласовании (отказе в согласовании) Перечня и Размера платы.

Решение о согласовании (отказе в согласовании) Перечня и Размера платы оформляется письмом Департамента и направляется в учреждение в течение 10 рабочих дней со дня поступления в Департамент документов, указанных в пункте 7 настоящего Порядка.

Основанием для отказа в согласовании Перечня и Размера платы является непредоставление учреждением документов, предусмотренных пунктом 7 настоящего Порядка, а также несоответствие услуг (работ), указанных в Перечне, целям и видам деятельности учреждения.