

от 07.02.2025  
№ 55

**Департамент внутреннего контроля и надзора  
Ненецкого автономного округа**

**ПРИКАЗ**

от 06 февраля 2025 г. № 10  
г. Нарьян-Мар

**О внесении изменений в приказ  
Департамента внутреннего контроля и надзора  
Ненецкого автономного округа от 22.06.2020 № 26**

В соответствии с пунктом 6 Положения о Департаменте внутреннего контроля и надзора Ненецкого автономного округа, утвержденного постановлением Администрации Ненецкого автономного округа от 12.03.2020 № 45-п «О реорганизации исполнительных органов государственной власти Ненецкого автономного округа» ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести изменения в приказ Департамента внутреннего контроля и надзора Ненецкого автономного округа от 22.06.2020 № 26 «Об утверждении положений структурных подразделений Департамента внутреннего контроля и надзора Ненецкого автономного округа» (с изменениями, утвержденными приказом Департамента внутреннего контроля и надзора Ненецкого автономного округа от 28.01.2025 № 5) согласно Приложению.

2. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Исполняющий обязанности  
руководителя Департамента  
внутреннего контроля и надзора  
Ненецкого автономного округа



А.Н. Стебленко

Приложение  
к приказу Департамента внутреннего  
контроля и надзора Ненецкого  
автономного округа  
от 06.02.2025 № 10  
«О внесении изменений в приказ  
Департамента внутреннего контроля  
и надзора Ненецкого автономного  
округа от 22.06.2020 № 26»

**Изменения  
в приказ Департамента внутреннего контроля и надзора  
Ненецкого автономного округа от 22.06.2020 № 26**

В Положении о контрольном управлении Департамента внутреннего контроля и надзора Ненецкого автономного округа, утвержденном приказом Департамента внутреннего контроля и надзора Ненецкого автономного округа от 22.06.2020 № 26:

Пункт 9 дополнить подпунктом 3 следующего содержания:

«3) осуществление контроля закупок (торгов) в целях заключения договора об оказании услуг и (или) выполнении работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме.».

Пункт 10 дополнить подпунктом 2 следующего содержания:

«2) при осуществлении контроля и контроля за использованием по назначению, распоряжением и сохранностью государственного имущества Ненецкого автономного округа:

проводит проверки и обследования;

направляет объектам контроля акты, заключения и представления;

назначает (организует) проведение экспертиз, необходимых для проведения проверок и обследований.».

Пункт 21 изложить в следующей редакции:

«21. Права, обязанности и ответственность начальника контрольного управления, заместителя начальника контрольного управления - начальника сектора, гражданских служащих контрольного управления определяются федеральными и окружными законами о государственной гражданской службе, Положением о Департаменте, а также служебными контрактами и должностными регламентами.».

В Положении о секторе финансового контроля и контроля в сфере закупок контрольного управления Департамента внутреннего контроля и надзора Ненецкого автономного округа, утвержденном приказом Департамента внутреннего контроля и надзора Ненецкого автономного округа от 22.06.2020 № 26:

Пункт 7 изложить в следующей редакции «Сектор в соответствии с возложенными на него задачами осуществляет следующие основные функции» и дополнить подпунктом 13 следующего содержания:

«13) контроль закупок (торгов) в целях заключения договора об оказании услуг и (или) выполнении работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме.».

Подпункт 8 пункта 7 изложить в следующей редакции:

«8) подготовка предложений при выявлении в результате проведения плановых и внеплановых проверок, а также в результате рассмотрения жалоб на действия

(бездействие) заказчика, уполномоченного органа, уполномоченного учреждения, специализированной организации, комиссии по осуществлению закупок нарушений законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок, а также бюджетного законодательства Российской Федерации подготавливает предложения:».

Пункт 9 изложить в следующей редакции:

«9. Сектор возглавляет заместитель начальника контрольного управления – начальник сектора (далее - начальник сектора), назначаемый на должность и освобождаемый от должности по решению представителя нанимателя в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Ненецкого автономного округа.».

В Положении сектора анализа и контроля контрольного управления Департамента внутреннего контроля и надзора Ненецкого автономного округа, утвержденном приказом Департамента внутреннего контроля и надзора Ненецкого автономного округа от 22.06.2020 № 26:

Раздел II «Основные задачи и функции сектора» изложить в следующей редакции:

«6. Основными задачами сектора являются:

1) представление по поручению губернатора Ненецкого автономного округа аналитической информации, в том числе подготовленной по результатам контрольных мероприятий, осуществляемых контрольным управлением, по вопросам деятельности исполнительных органов государственной власти Ненецкого автономного округа, социально-экономического развития Ненецкого автономного округа, исполнения законодательства исполнительными органами государственной власти Ненецкого автономного округа, государственными учреждениями Ненецкого автономного округа, государственными унитарными предприятиями Ненецкого автономного округа, финансово-хозяйственной деятельности хозяйственных обществ, учредителем которых является Ненецкий автономный округ.

7. Сектор в соответствии с возложенными на него задачами осуществляет следующие основные функции:

1) представляет по поручению губернатора Ненецкого автономного округа аналитическую информацию по вопросам социально-экономического развития Ненецкого автономного округа и деятельности исполнительных органов государственной власти Ненецкого автономного округа;

2) представляет по поручению губернатора Ненецкого автономного округа аналитическую информацию, в том числе подготовленную по результатам контрольных мероприятий, осуществляемых контрольным управлением:

об исполнении законодательства исполнительными органами государственной власти Ненецкого автономного округа, государственными учреждениями Ненецкого автономного округа и государственными унитарными предприятиями Ненецкого автономного округа;

о финансово-хозяйственной деятельности хозяйственных обществ, учредителем которых является Ненецкий автономный округ;

3) собирает, обрабатывает и анализирует информацию о социальных, экономических, политических и иных процессах в Ненецком автономном округе, а также обращения и предложения исполнительных органов государственной власти Ненецкого автономного округа, иных государственных органов, органов местного самоуправления, граждан, коммерческих и некоммерческих организаций в целях предоставления аналитической информации губернатору Ненецкого автономного округа;

4) собирает и подготавливает аналитическую информацию по поручениям губернатора Ненецкого автономного округа, заместителя губернатора Ненецкого

автономного округа, координирующего исполнительные органы государственной власти Ненецкого автономного округа по направлениям деятельности сектора, руководителя Департамента;

5) готовит аналитическую информацию к заседаниям Администрации Ненецкого автономного округа и совещаниям с руководителями исполнительных органов государственной власти Ненецкого автономного округа;

6) в пределах своей компетенции и по поручению руководителя Департамента участвует в подготовке ответов на обращения граждан, должностных лиц и организаций в порядке и случаях, установленных федеральными или окружными законами;

7) организует взаимодействие сектора со структурными подразделениями исполнительных органов государственной власти Ненецкого автономного округа, осуществляющими ведомственный контроль;

8) собирает и анализирует информацию о проверках, проведенных исполнительными органами государственной власти Ненецкого автономного округа, осуществляющими ведомственный контроль;

9) готовит аналитические материалы по результатам проверок, проведенных контрольным управлением;

10) исполняет поручения губернатора Ненецкого автономного округа, заместителя губернатора Ненецкого автономного округа, координирующего исполнительные органы государственной власти Ненецкого автономного округа по направлениям деятельности сектора, руководителя Департамента в соответствии с компетенцией сектора;

11) составляет протоколы об административных правонарушениях;

12) информирует заместителя руководителя Департамента - начальника контрольного управления о результатах деятельности сектора, в том числе путем предоставления отчетов в порядке, установленном правовыми актами Ненецкого автономного округа.

8. Иные функции сектора:

1) участвует в подготовке проектов законов Ненецкого автономного округа, постановлений и распоряжений Администрации Ненецкого автономного округа и губернатора Ненецкого автономного округа, других документов, по которым требуется решение Администрации Ненецкого автономного округа или губернатора Ненецкого автономного округа, приказов и распоряжений Департамента по вопросам, относящимся к установленной сфере ведения;

2) участвует в анализе практики применения федерального и окружного законодательства, проводит анализ реализации государственной политики в установленной сфере ведения;

3) осуществляет работы по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов, образовавшихся в процессе деятельности сектора;

4) осуществляет иные функции в установленной сфере ведения, предусмотренные федеральным и окружным законодательством.

Пункт 9 изложить в следующей редакции:

«9. Сектор возглавляет начальник сектора анализа и контроля контрольного управления (далее - начальник сектора), назначаемый на должность и освобождаемый от должности по решению представителя нанимателя в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Ненецкого автономного округа.».

Подпункт 4 пункта 10 изложить в следующей редакции:

«4) представляет сектор и организует его взаимодействие с другими структурными подразделениями контрольного управления, структурными подразделениями Департамента, исполнительными органами государственной власти Ненецкого автономного округа, органами местного самоуправления, аппаратом

Собрания депутатов Ненецкого автономного округа, иными организациями и с гражданами по вопросам, отнесенным к компетенции сектора;».

В Положении о секторе имущественного контроля контрольного управления Департамента внутреннего контроля и надзора Ненецкого автономного округа, утвержденном приказом Департамента внутреннего контроля и надзора Ненецкого автономного округа от 22.06.2020 № 26:

1. Пункт 6 изложить в следующей редакции:

«6. Основной задачей сектора является осуществление контроля за использованием по назначению, распоряжением и сохранностью государственного имущества Ненецкого автономного округа, находящегося на праве хозяйственного ведения у государственных унитарных предприятий Ненецкого автономного округа, на праве оперативного управления у государственных органов Ненецкого автономного округа, органов государственной власти Ненецкого автономного округа, государственных учреждений Ненецкого автономного округа и государственных казенных предприятий Ненецкого автономного округа, а также переданного в установленном порядке иным лицам (далее - объекты контроля).»;

2. Пункт 7 изложить в следующей редакции:

«1) проводит в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ненецкого автономного округа контрольные мероприятия (проверки и обследования) в части соблюдения объектом контроля требований, установленных для использования государственного имущества Ненецкого автономного округа, по следующим направлениям:

проверка предоставления сведений о государственном имуществе Ненецкого автономного округа, объекте контроля для внесения в реестр государственного имущества, в рамках которой рассматриваются вопросы выполнения требований законодательства Российской Федерации и Ненецкого автономного округа, регламентирующих порядок учета государственного имущества Ненецкого автономного округа в реестре государственного имущества Ненецкого автономного округа, актуальности и достоверности данных реестра государственного имущества Ненецкого автономного округа;

проверка наличия правоустанавливающих (правоудостоверяющих) документов на объекты государственного имущества Ненецкого автономного округа, в рамках которой рассматриваются вопросы наличия правоустанавливающих (правоудостоверяющих) документов на имеющееся у объекта контроля государственное имущество Ненецкого автономного округа, соответствия законодательству Российской Федерации и Ненецкого автономного округа правоустанавливающих документов на имеющееся у объекта контроля государственное имущество Ненецкого автономного округа; выполнение требований законодательства Российской Федерации и Ненецкого автономного округа, регламентирующих порядок государственной регистрации прав в Едином государственном реестре недвижимости на недвижимое имущество, имеющееся у объекта контроля, актуальности и достоверности содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости сведений о недвижимом имуществе объекта контроля, о зарегистрированных правах на такое недвижимое имущество;

проверка сохранности, использования по назначению государственного имущества Ненецкого автономного округа и эффективности его использования, в рамках которой рассматриваются вопросы фактического наличия государственного имущества Ненецкого автономного округа у объекта контроля, сохранности и использования (неиспользования) по назначению объектом контроля государственного имущества Ненецкого автономного округа, эффективности использования объектом контроля, имеющихся у него объектов государственного имущества Ненецкого автономного округа, выполнения требований законодательства

Российской Федерации и Ненецкого автономного округа, регламентирующих порядок списания государственного имущества Ненецкого автономного округа;

проверка правомерности распоряжения государственным имуществом Ненецкого автономного округа, в рамках которой рассматриваются вопросы наличия правоустанавливающих документов на имеющееся у объекта контроля государственное имущество Ненецкого автономного округа, фактически используемое иным лицом, соблюдения ограничений полномочий объекта контроля по распоряжению государственным имуществом Ненецкого автономного округа, установленных законодательством Российской Федерации и Ненецкого автономного округа, соответствия заключенных объектом контроля гражданско-правовых договоров о передаче имущества, требованиям, установленным законодательством Российской Федерации и Ненецкого автономного округа, выполнения объектом контроля требований законодательства Российской Федерации и Ненецкого автономного округа, устанавливающего порядок совершения сделок в отношении государственного имущества Ненецкого автономного округа, соответствия размера арендной платы по заключенным объектом контроля договорам аренды рыночному размеру арендной платы, определенному в отчете об оценке, своевременности и полнота выполнения обязательств, предусмотренных гражданско-правовыми договорами о передаче государственного имущества Ненецкого автономного округа, наличия документов, подтверждающих принятие объектом контроля мер ответственности при нарушении условий гражданско-правовых договоров.

2) оформляет результаты контрольных мероприятий соответствующим актом;

3) обеспечивает подготовку и направление представления объекту контроля, а также, информации в правоохранительные органы, органы прокуратуры и иные государственные (муниципальные) органы при наличии оснований для её направления;

4) направляет копию представления в орган государственной власти Ненецкого автономного округа, в ведомственной (отраслевой) принадлежности которого находится объект контроля, в случае если объектом контроля является государственное унитарное предприятие Ненецкого автономного округа или государственное учреждение Ненецкого автономного округа, и в орган государственной власти Ненецкого автономного округа, специально уполномоченный осуществлять от имени Ненецкого автономного округа правомочия собственника по владению, пользованию, распоряжению государственным имуществом.

4) осуществляет контроль за своевременностью и полнотой устранения нарушений, выявленных в ходе проведения контрольных мероприятий, а также исполнения представлений;

5) осуществляет в пределах своих полномочий мероприятия по предупреждению и пресечению нарушений при осуществлении контроля в сфере имущественных правоотношений;

6) подготавливает проекты планов контрольных мероприятий.».

---