



ГОСУДАРСТВЕННАЯ РЕГИСТРАЦИЯ

№ 233

от 18.08.2025 г.

**Департамент
внутренней политики
Ненецкого автономного округа**

ПРИКАЗ

от 15 августа 2025 г. № 13
г. Нарьян-Мар

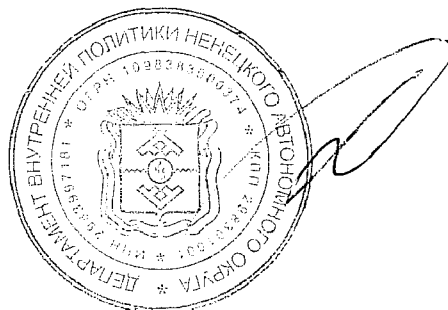
**О внесении изменений в Нормативные затраты
на обеспечение функций казенного учреждения
Ненецкого автономного округа
«Государственное юридическое бюро»**

В соответствии с постановлением Администрации Ненецкого автономного округа от 30.12.2015 № 476-п «Об утверждении Правил определения нормативных затрат на обеспечение функций главных распорядителей средств окружного бюджета (включая подведомственные им казенные учреждения), органа управления Территориального фонда обязательного медицинского страхования Ненецкого автономного округа» ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в Нормативные затраты на обеспечение функций казенного учреждения Ненецкого автономного округа «Государственное юридическое бюро», утвержденные приказом Департамента внутренней политики Ненецкого автономного округа от 29.05.2020 № 6 (с изменениями, внесенными приказом Департамента внутренней политики Ненецкого автономного округа от 21.10.2024 № 10), изменения, изложив их в новой редакции, согласно Приложению.

2. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяет своё действие на правоотношения, возникшие с 1 января 2025 г.

Исполняющий обязанности
руководителя Департамента
внутренней политики
Ненецкого автономного округа



В.В. Кожевин

Приложение
к приказу Департамента внутренней
политики Ненецкого автономного округа
от 15.08.2025 № 13
«О внесении изменений в Нормативные
затраты на обеспечение функций
казенного учреждения
Ненецкого автономного округа
«Государственное юридическое бюро»

**Нормативные затраты
на обеспечение функций казенного учреждения
Ненецкого автономного округа
«Государственное юридическое бюро»**

Раздел I
Затраты на услуги связи

1. Затраты на услуги местной телефонной связи ($Z_{аб}$) определяются по формуле:

$$Z_{аб} = \sum_{i=1}^n Q_{iаб} \times H_{iаб} \times N_{iаб},$$

где:

$Q_{iаб}$ - количество местных телефонных соединений, подключенных к сети местной телефонной связи, используемых для передачи голосовой информации, факсимильных сообщений, передачи данных (далее - абонентская линия) с i -й ежемесячной платой;

$H_{iаб}$ - размер i -й ежемесячной платы за предоставление абоненту в постоянное пользование абонентской линии;

$N_{iаб}$ - количество месяцев предоставления абонентской линии с i -й ежемесячной платой.

Наименование расхода	Количество	Количество месяцев
Абонентская плата (основной телефон)	не более 5	12

2. Затраты на оплату услуг внутризоновой, междугородной и международной связи ($Z_{пов}$) определяются по формуле:

$$Z_{пов} = \sum_{i=1}^n Q_{iМММ} \times H_{iМММ} \times N_{iМММ},$$

где:

$Q_{iМММ}$ - количество предоставленных внутризоновых, междугородных

и международных телефонных соединений для передачи голосовой информации, факсимильных сообщений, передачи данных с *i*-й ежемесячной платой за предоставление местного, междугороднего, международного телефонного соединения;

H_{iMMM} - размер *i*-й ежемесячной платы за предоставление местного, междугороднего, международного телефонного соединения;

N_{iMMM} - количество месяцев оказания услуги внутрizonовой, междугородной и международной связи с *i*-й ежемесячной платой за предоставление местного, междугороднего, международного телефонного соединения.

№ п/п	Наименование расхода	Продолжительность, мин.	Количество месяцев
1	Внутрizonовое соединение	не более 3000	12
2	Междугородные переговоры	не более 1500	12

3. Затраты на сеть Интернет и услуги интернет-провайдеров ($Z_{ин}$) определяются по формуле:

$$Z_{ин} = \sum_1^n Q_{ин} \times P_{ин} \times N_{ин},$$

где:

$Q_{ин}$ - количество каналов передачи данных сети Интернет с *i*-й пропускной способностью;

$P_{ин}$ - месячная цена аренды канала передачи данных сети Интернет с *i*-й пропускной способностью;

$N_{ин}$ - количество месяцев аренды канала передачи данных сети Интернет с *i*-й пропускной способностью.

№ п/п	Наименование расхода	Количество каналов	Количество месяцев
1	Услуги интернет	не более 1	12

Раздел II

Затраты на содержание имущества

5. При определении затрат на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт, указанных в пунктах 6 и 7 настоящих Нормативных затрат, применяется перечень работ по техническому обслуживанию и регламентно-профилактическому ремонту и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленный эксплуатационной документацией или утвержденным регламентом выполнения таких работ.

6. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-

профилактический ремонт вычислительной техники ($Z_{рвт}$) определяются по формуле:

$$Z_{рвт} = \sum_{i=1}^n Q_{i\ рвт} \times P_{i\ рвт}, \text{ где:}$$

$Q_{i\ рвт}$ - фактическое количество i -х рабочих станций, но не более предельного количества i -х рабочих станций;

$P_{i\ рвт}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта в расчете на одну i -ю рабочую станцию в год.

При определении предельного количества i -х рабочих станций ($Q_{i\ рвт\ предел}$) должно соблюдаться следующее условие:

$$\sum_{i=0}^n Q_{i\ рвт\ предел} = Ч_{оп} \times 1,5, \text{ где:}$$

где:

$Ч_{оп}$ - расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктами 18, 20 - 22 Общих правил определения нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов, включая соответственно территориальные органы и подведомственные казенные учреждения, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 13.10.2014 № 1047.

7. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) ($Z_{рпм}$) определяются по формуле:

$$Z_{рпм} = \sum_{i=1}^n Q_{i\ рпм} \times P_{i\ рпм}, \text{ где:}$$

$Q_{i\ рпм}$ - количество i -х принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) в соответствии с нормативами главного распорядителя средств окружного бюджета (далее - главный распорядитель);

$P_{i\ рпм}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта i -х принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) в год.

№ п/п	Наименование расхода	Количество оргтехники
1	Заправка картриджей	13

8. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт локальных вычислительных сетей ($Z_{лвс}$) определяются по формуле:

где:

$$Z_{\text{ЛВС}} = \sum_{i=1}^n Q_{\text{ЛВС}} \times P_{\text{ЛВС}}$$

$Q_{\text{ЛВС}}$ - количество устройств локальных вычислительных сетей i -го вида;

$P_{\text{ЛВС}}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта одного устройства локальных вычислительных сетей i -го вида в год.

№ п/п	Наименование расхода	Количество
1	Локальная вычислительная сеть	1

Раздел III

Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, аренду и содержание имущества

9. Затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения ($Z_{\text{СПО}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{СПО}} = Z_{\text{ССПС}} + Z_{\text{СИП}},$$

где:

$Z_{\text{ССПС}}$ - затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем;

$Z_{\text{СИП}}$ - затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения.

В затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения не входят затраты на приобретение общесистемного программного обеспечения.

10. Затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем ($Z_{\text{ССПС}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{ССПС}} = \sum_{i=1}^n P_{\text{ССПС}}, \text{ где:}$$

$P_{\text{ССПС}}$ - цена сопровождения i -й справочно-правовой системы, определяемая согласно перечню работ по сопровождению справочно-правовых систем и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения работ по сопровождению справочно-правовых систем.

№ п/п	Наименование расхода	Количество
-------	----------------------	------------

1.	Расходы на информационное обеспечение – «КонсультантПлюс»	12
----	--	----

11. Затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения ($Z_{\text{сип}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{сип}} = \sum_{g=1}^k P_{\text{гипо}} + \sum_{j=1}^m P_{\text{jnл}}$$

, где:

$P_{\text{гипо}}$ - цена сопровождения g -го иного программного обеспечения, за исключением справочно-правовых систем, определяемая согласно перечню работ по сопровождению g -го иного программного обеспечения и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным эксплуатационной документацией или утвержденным регламентом выполнения работ по сопровождению g -го иного программного обеспечения;

$P_{\text{jnл}}$ - цена простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения на j -е программное обеспечение, за исключением справочно-правовых систем.

№ п/п	Наименование расхода	Единица измерения	Количество
1	Обслуживание бухгалтерской программы 1 «С» «Предприятие» и «Зарплата»	мес.	12
2	Использование неисключительных прав на антивирусный программный продукт	шт.	15
3	Программное обеспечение «Office Home and Business»	шт.	14
4	Лицензия на «Межсетевой экран с системой обнаружения вторжений Idesco UTM»	год	1

12. Затраты на приобретение доменного имени, разработку и техническую поддержку сайта определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году с учетом индекса потребительских цен.

Раздел IV

Затраты на содержание имущества, не отнесенные к затратам на содержание имущества в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

13. Затраты на закупку услуг управляющей компании ($Z_{\text{ук}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{ук}} = \sum_{i=1}^n Q_{\text{ук}} \times P_{\text{ук}} \times N_{\text{ук}}$$

где:

$Q_{\text{ук}}$ - объем i -й услуги управляющей компании;

$P_{\text{ук}}$ - цена i -й услуги управляющей компании в месяц;

$N_{\text{ук}}$ - планируемое количество месяцев использования i -й услуги управляющей компании.

№ п/п	Местонахождение помещения	Площадь, кв.м.	Количество месяцев
1.	г. Нарьян-Мар, ул. Ленина, д. 19	86,4	12

14. Затраты на содержание прилегающей территории ($Z_{\text{эз}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{эз}} = \sum_{i=1}^n S_{\text{эз}} \times P_{\text{эз}} \times N_{\text{эз}}$$

где:

$S_{\text{эз}}$ - площадь закрепленной i -й прилегающей территории;

$P_{\text{эз}}$ - цена содержания i -й прилегающей территории в месяц в расчете на 1 кв. метр площади;

$N_{\text{эз}}$ - планируемое количество месяцев содержания i -й прилегающей территории в очередном финансовом году.

№ п/п	Наименование	Площадь, кв.м.	Количество месяцев
1.	Содержание прилегающей территории	51,8	12

15. Затраты на оплату услуг по обслуживанию и уборке помещения ($Z_{\text{аутп}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{аутп}} = \sum_{i=1}^n S_{\text{аутп}} \times P_{\text{аутп}} \times N_{\text{аутп}}$$

где:

$S_{i\text{аутп}}$ - площадь в i -м помещении, в отношении которой планируется заключение договора (контракта) на обслуживание и уборку;

$P_{i\text{аутп}}$ - цена услуги по обслуживанию и уборке i -го помещения в месяц;

$N_{i\text{аутп}}$ - количество месяцев использования услуги по обслуживанию и уборке i -го помещения в месяц.

№ п/п	Наименование	Площадь, кв.м.	Количество месяцев
1.	Обслуживание и уборка помещения	86,4	12

16. Затраты на техническое обслуживание и ремонт транспортных средств определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

17. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем охранно-пожарной сигнализации ($Z_{\text{спс}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{спс}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{спс}} \times P_{i\text{спс}}$$

где:

$Q_{i\text{спс}}$ - количество i -х извещателей пожарной сигнализации;

$P_{i\text{спс}}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта одного i -го извещателя в год.

№ п/п	Наименование	Количество месяцев
1.	Охранно-пожарная сигнализация (1 шт.)	12

Раздел V

Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, транспортные услуги, оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями, а также к затратам на коммунальные услуги, аренду помещений и оборудования, содержание имущества в рамках прочих затрат и затратам на приобретение

прочих работ и услуг в рамках затрат
на информационно-коммуникационные технологии

18. Затраты на проведение предрейсового и послерейсового осмотра водителей транспортных средств ($Z_{осм}$) определяются по формуле:

$$Z_{осм} = Q_{вод} \times P_{вод} \times \frac{N_{вод}}{1,2},$$

где:

$Q_{вод}$ - количество водителей;

$P_{вод}$ - цена проведения одного предрейсового и послерейсового осмотра;

$N_{вод}$ - количество рабочих дней в году;

1,2 - поправочный коэффициент, учитывающий неявки на работу по причинам, установленным трудовым законодательством Российской Федерации (отпуск, больничный лист).

№ п/п	Наименование	Численность	Количество рабочих дней
1.	Водитель	1	По потребности

19. Затраты на оплату услуг по охране с помощью средств охранно-пожарной и тревожной сигнализации определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

20. Затраты на приобретение полисов обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств ($Z_{осаго}$) определяются в соответствии с базовыми ставками страховых тарифов и коэффициентами страховых тарифов, установленными указанием Центрального банка Российской Федерации от 19.09.2014 № 3384-У «О предельных размерах базовых ставок страховых тарифов и коэффициентах страховых тарифов, требованиях к структуре страховых тарифов, а также порядке их применения страховщиками при определении страховой премии по обязательному страхованию гражданской ответственности владельцев транспортных средств», по формуле:

$$Z_{осаго} = \sum_{i=1}^n TB_i \times KT_i \times KBM_i \times KO_i \times KM_i \times KC_i \times KN_i \times KP_{pi}$$

где:

TB_i - предельный размер базовой ставки страхового тарифа по i -му транспортному средству;

KT_i - коэффициент страховых тарифов в зависимости от территории преимущественного использования i -го транспортного средства;

KBM_i - коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия или

отсутствия страховых возмещений при наступлении страховых случаев, произошедших в период действия предыдущих договоров обязательного страхования по *i*-му транспортному средству;

KO_i - коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия сведений о количестве лиц, допущенных к управлению *i*-м транспортным средством;

KM_i - коэффициент страховых тарифов в зависимости от технических характеристик *i*-го транспортного средства;

$КС_i$ - коэффициент страховых тарифов в зависимости от периода использования *i*-го транспортного средства;

KN_i - коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия нарушений, предусмотренных пунктом 3 статьи 9 Федерального закона от 25.04.2002 № 40-ФЗ «Об обязательном страховании гражданской ответственности владельцев транспортных средств»;

$KП_{pi}$ - коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия в договоре обязательного страхования условия, предусматривающего возможность управления *i*-м транспортным средством с прицепом к нему.

Раздел VI

Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

21. Затраты на приобретение канцелярских принадлежностей ($Z_{\text{канц}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{канц}} = \sum_{i=1}^n N_{i\text{канц}} \times P_{i\text{канц}}, \quad \text{где:}$$

$N_{i\text{канц}}$ - количество *i*-го предмета канцелярских принадлежностей в расчете на 1 работника;

$P_{i\text{канц}}$ - цена одного *i*-го предмета канцелярских принадлежностей.

22. Затраты на приобретение горюче-смазочных материалов ($Z_{\text{гсм}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{гсм}} = \sum_{i=1}^n H_{i\text{гсм}} \times P_{i\text{гсм}} \times N_{i\text{гсм}}$$

где:

$H_{i\text{гсм}}$ - норма расхода топлива на 100 километров пробега *i*-го транспортного средства согласно методическим рекомендациям "Нормы расхода топлива и смазочных материалов на автомобильном транспорте", предусмотренным приложением к распоряжению Министерства транспорта Российской Федерации от 14 марта 2008 года N АМ-23-р;

$P_{i\text{гсм}}$ - цена 1 литра горюче-смазочного материала по *i*-му транспортному средству;

$N_{i\text{гсм}}$ - планируемое количество рабочих дней использования i -го транспортного средства в очередном финансовом году.

№ п/п	Марка топлива	Количество транспортных средств	Средний расход топлива на 100 км. в летний период	Средний расход топлива на 100 км. в зимний период	Количество рабочих дней
1.	Бензин АИ-92	1	16	25,2	По потребности

Раздел VII

Правила определения нормативных затрат на дополнительное профессиональное образование

23. Затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации определяются по формуле:

$$Z_{\text{дпо}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{дпо}} \times P_{i\text{дпо}}$$

где:

$Q_{i\text{дпо}}$ - количество работников, направляемых на i -й вид дополнительного профессионального образования;

$P_{i\text{дпо}}$ - цена обучения одного работника по i -му виду дополнительного профессионального образования, определяемая в соответствии со статьей 22 Федерального закона.

№ п/п	Наименование расхода	Количество работников
1.	Повышение квалификации	По потребности

Раздел VIII

Затраты на услуги связи, не отнесенные к затратам на услуги связи в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

24. Затраты на денежные документы определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

Раздел IX

Затраты на нотариальные услуги

25. Затраты на нотариальные услуги ($Z_{нт}$) определяются по формуле:
 $Z_{нт} = Q_{нт} \times P_{нт}$,

где:

$Q_{нт}$ - планируемое к приобретению количество нотариальных услуг;
 $P_{нт}$ - цена 1 нотариальной услуги.

№ п/п	Наименование расхода	Количество
1	Нотариальные услуги	по потребности

Раздел X

Затраты на приобретение основных средств

26. Затраты на приобретение моноблоков или персональных компьютеров (в сборе) ($Z_{рст}$) определяются по формуле:

$$Z_{рст} = \sum_{i=1}^n [(Q_{iрст\text{предел}} - Q_{iрст\text{факт}}) \times P_{iрст}] , \text{ где:}$$

$Q_{iрст\text{предел}}$ - предельное количество рабочих станций по i-й должности;

$Q_{iрст\text{факт}}$ - фактическое количество рабочих станций по i-й должности;

$P_{iрст}$ - цена приобретения одной рабочей станции по i-й должности (определяется методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) в соответствии с частью 6 статьи 22 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»).

№ п/п	Наименование должностей, рабочих мест	Наименование	Количество рабочих станций	Фактическое количество рабочих станций
1.	Руководитель, заместитель руководителя, работники	моноблок или персональный компьютер (в сборе)	14	11
2.	Рабочее место для самостоятельной работы граждан	моноблок или персональный компьютер (в сборе)	1	1
3.	Все должности	Персональный компьютер в сборе (сервер)	1	1

4.	Все должности	ноутбуки	8	5
----	---------------	----------	---	---

27. Затраты на приобретение принтеров и многофункциональных устройств ($Z_{\text{пм}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{пм}} = \sum_{i=1}^n [(Q_{\text{пмпорог}} - Q_{\text{пмфакт}}) \times P_{\text{пм}}], \text{ где:}$$

$Q_{\text{пмпорог}}$ - количество i -го типа принтера и многофункционального устройства в соответствии с нормативами главного распорядителя;

$Q_{\text{пмфакт}}$ - фактическое количество i -го типа принтера и многофункционального устройства;

$P_{\text{пм}}$ - цена одного i -го типа принтера и многофункционального устройства (определяется методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) в соответствии с частью 6 статьи 22 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»).

№ п/п	Наименование должностей	Наименование оборудования	Количество оборудования	Фактическое количество оборудования
1.	Руководитель	Принтер	1	1
2.	Все должности (за исключением руководителя)	(многофункциональное устройство) с функцией черно-белой печати или цветной печати формата А4	13	10
3.	Все должности	Многофункциональное устройство с функцией черно-белой или цветной печати формата не менее А3	1	1
4.	Все должности	Копировальный аппарат	1	1

28. Затраты на приобретение основных средств ($Z_{\text{обин}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{обин}} = \sum_{i=1}^n Q_{\text{обин}} \times P_{\text{обин}}, \text{ где:}$$

$Q_{\text{обин}}$ - планируемое к приобретению количество i -го основного средства;

$P_{\text{обин}}$ - цена приобретаемого i -го основного средства (определяется

методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) в соответствии с частью 6 статьи 22 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»).

№ п/п	Наименование служебных помещений и предметов	Единица измерения	Количество	Срок эксплуатации в годах
Кабинет руководителя				
Гарнитур кабинетный или набор однотипной мебели				
1	Стол руководителя	штука	не более 1	7
2	Стол приставной	штука	не более 1	7
3	Стол для заседаний	штука	не более 1	7
4	Стол журнальный	штука	не более 1	7
5	Стол для телефонов	штука	не более 1	7
6	Шкаф комбинированный	штука	не более 1	7
7	Тумба две секции	штука	не более 1	7
8	Шкаф	штука	не более 1	7
Иные предметы				
9	Кресло руководителя	штука	не более 1	3
10	Кресло к столу приставному	штука	2 и более при необходимости	3
11	Стулья	штука	18 и более при необходимости	3
12	Вешалка напольная	штука	не более 1	7
13	Зеркало	штука	не более 1	10
14	Шкаф для документов металлический	штука	не более 1 при необходимости	10
15	Сейф	штука	не более 1 при необходимости	10
16	Тумба под телевизор	штука	не более 1	7

17	Графин (кувшин)	штука	не более 1	3
18	Стаканы	штука	не более 6	3
19	Карты	штука	не более 1 при необходимости	5
20	Лампа настольная	штука	не более 1	5
21	Настольный набор руководителя	комплект	не более 1	3
22	Часы настенные	штука	не более 1	3
23	Кофемашина	штука	не более 1	3
24	Микроволновая печь	штука	не более 1	3
25	Плечики	штука	не более 5	3
26	Телефонные аппараты	штука	не более 1	3
27	Огнетушитель ОП-4 с напольной подставкой	штука	не более 1	7
28	Жалюзи	штука	по потребности	5
Кабинеты работников				
29	Стол прямой	штука	1 на 1 работника	7
30	Стол эргономичный	штука	1 на 1 работника	7
31	Стол с тумбой	штука	1 на кабинет	7
32	Стол для компьютера	штука	1 на кабинет	7
33	Тумба мобильная	штука	1 на 1 работника	7
34	Тумба приставная	штука	1 на 1 работника	7
35	Тумба для оргтехники	штука	1 на кабинет	7
36	Кресло офисное	штука	1 на 1 работника	3
37	Стулья	штука	1 на 1 работника при необходимости	3
38	Зеркало	штука	1 на кабинет	10
39	Шкаф металлический	штука	1 на 1 работника при	10

			необходимости	
40	Шкаф колонка с глухой дверью	штука	1 на кабинет	7
41	Шкаф с глухими средними дверьми	штука	1 на кабинет	7
42	Шкаф платяной - гардероб	штука	1 на кабинет	7
43	Шкаф архивный металлический для документов	штука	1 на кабинет и более при необходимости	7
44	Вешалка напольная	штука	1 на кабинет	7
45	Сейф	штука	не более 4 при необходимости	10
46	Уничтожитель бумаг (шредер)	штука	1 на отдел при необходимости	3
47	Плечики	штука	1 на 1 работника	3
48	Брошюровщик	штука	1 на учреждение при необходимости	5
49	Лампа настольная	штука	1 на 1 работника	3
50	Дырокол, на 40 л.	штука	1 на 1 работника	3
51	Калькулятор настольный	штука	1 на 1 работника	3
52	Телефонные аппараты	штука	не более 1 на кабинет	3
53	Система контроля управления доступом (СКУД)	штука	не более 1	7
54	Дополнительная система приточной вентиляции	штука	не более 1	10
55	Локально вычислительная сеть	штука	не более 1	5
56	Система	штука	не более 1	15

	автоматической охранно-пожарной сигнализации			
57	Огнетушитель ОП-4 с напольной подставкой	штука	не более 1 (на одно помещение)	7
58	План эвакуации	штука	не более 1	5
59	Стойка мобильная (баннер)	штука	не более 1	5
60	Жалюзи	штука	по потребности	5
61	Стенд	штука	по потребности	5
Архив				
62	Стеллаж металлический	штука	по потребности	7