



ГОСУДАРСТВЕННАЯ  
РЕГИСТРАЦИЯ  
№ 261

от 17.09.2025

Аппарат Администрации Ненецкого автономного округа

## ПРИКАЗ

от 17 сентября 2025 г. № 27

### Об утверждении Положения о секторе по обеспечению работы комиссии по делам несовершеннолетних Аппарата Администрации Ненецкого автономного округа

Руководствуясь подпунктом 8 пункта 13, пунктом 31 Положения об Аппарате Администрации Ненецкого автономного округа, утвержденного постановлением Администрации Ненецкого автономного округа от 22.12.2014 № 498-п, ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о секторе по обеспечению работы комиссии по делам несовершеннолетних Аппарата Администрации Ненецкого автономного округа согласно Приложению.

2. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Руководитель Аппарата  
Ненецкого автономного округа



А.В. Аллаева

Приложение  
к приказу Аппарата Администрации  
Ненецкого автономного округа  
от 17.09.2025 № 27  
«Об утверждении Положения  
о секторе по обеспечению работы  
комиссии по делам  
несовершеннолетних  
Аппарата Администрации  
Ненецкого автономного округа»

**Положение  
о секторе по обеспечению работы комиссии  
по делам несовершеннолетних  
Аппарата Администрации  
Ненецкого автономного округа**

**Раздел I  
Общие положения**

1. Сектор по обеспечению работы комиссии по делам несовершеннолетних (далее – сектор) является структурным подразделением Аппарата Администрации Ненецкого автономного округа (далее – Аппарат).

2. Сектор в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Уставом Ненецкого автономного округа, законами Ненецкого автономного округа, постановлениями и распоряжениями губернатора Ненецкого автономного округа (далее – губернатор) и Администрации Ненецкого автономного округа (далее – Администрация), приказами и распоряжениями Аппарата, а также настоящим Положением.

3. Сектор осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими структурными подразделениями Аппарата, а также с исполнительными органами Ненецкого автономного округа и иными государственными органами Ненецкого автономного округа, Собранием депутатов Ненецкого автономного округа и его аппаратом (далее – Собрание депутатов), органами местного самоуправления муниципальных образований Ненецкого автономного округа (далее – органы местного самоуправления), с федеральными органами исполнительной власти и их территориальными органами, общественными и иными объединениями, а также организациями и гражданами по вопросам, отнесенным к компетенции сектора.

4. Сектор не является юридическим лицом, имеет бланк со своим наименованием.

## Раздел II

### Основные задачи сектора

5. Основными задачами сектора являются:

- 1) организация обеспечения взаимодействия губернатора и Администрации с федеральными органами исполнительной власти и их территориальными органами в проведении единой государственной политики в вопросах профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;
- 2) организация и обеспечение деятельности межведомственной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав в Ненецком автономном округе (далее – Комиссия).

## Раздел III

### Функции сектора

6. Сектор в соответствии с возложенными на него задачами осуществляет следующие функции:

- 1) подготовка и организация проведения заседаний и иных плановых мероприятий Комиссии;
- 2) оказание консультативной помощи представителям органов и учреждений системы профилактики, а также представителям иных территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления и организаций, участвующим в подготовке материалов к заседанию Комиссии, при поступлении соответствующего запроса;
- 3) ведение делопроизводства Комиссии;
- 4) участие в организации межведомственных мероприятий по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, в том числе межведомственных конференций, совещаний, семинаров;
- 5) участие по приглашению органов и организаций в проводимых ими проверках, совещаниях, семинарах, коллегиях, конференциях и других мероприятиях по вопросам профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;
- 6) организация рассмотрения Комиссией поступивших в Комиссию обращений граждан, сообщений органов и учреждений системы профилактики по вопросам, относящимся к ее компетенции;
- 7) осуществление сбора, обработки и обобщения информации, необходимой для решения задач, стоящих перед Комиссией;
- 8) осуществление сбора и обобщение информации о численности лиц, категории которых предусмотрены статьей 5 Федерального закона от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», и в отношении которых органами и учреждениями системы профилактики проводится индивидуальная профилактическая работа;
- 9) обобщение сведений о детской безнадзорности, правонарушениях несовершеннолетних, защите их прав и законных интересов для представления на рассмотрение Комиссии с целью анализа ситуации;

10) подготовка информационных и аналитических материалов по вопросам профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;

11) организация по поручению председателя Комиссии работы экспертных групп, штабов, а также консилиумов и других совещательных органов для решения задач, стоящих перед Комиссией;

12) осуществление взаимодействия с исполнительными органами Ненецкого автономного округа и иными государственными органами Ненецкого автономного округа, органами местного самоуправления, Собранием депутатов, федеральными органами исполнительной власти и их территориальными органами, общественными и иными объединениями, организациями и гражданами для решения задач, стоящих перед Комиссией;

13) направление запросов в федеральные органы исполнительной власти и их территориальные органы, органы государственной власти Ненецкого автономного округа и иные государственные органы Ненецкого автономного округа, органы местного самоуправления, организации, комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» и комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав муниципального образования «Муниципальный район «Заполярный район» Ненецкого автономного округа» о представлении необходимых для рассмотрения на заседании Комиссии материалов (информации) по вопросам, отнесенным к ее компетенции;

14) обеспечение доступа к информации о деятельности Комиссии путем участия в подготовке публикаций и выступлений в средствах массовой информации, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» без использования в публикациях и выступлениях сведений, разглашение которых нарушает охраняемые законом права и интересы несовершеннолетних, их родителей или иных законных представителей;

15) проведение анализа эффективности деятельности комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» и комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав муниципального образования «Муниципальный район «Заполярный район» Ненецкого автономного округа»;

16) проведение анализа и (или) обобщение информации об исполнении поручений комиссии, поступающей из комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» и комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав муниципального образования «Муниципальный район «Заполярный район» Ненецкого автономного округа»;

17) участие в подготовке заключений на проекты нормативных правовых актов по вопросам профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, защиты их прав и законных интересов при поступлении соответствующих проектов в Комиссию;

18) посещение в установленном порядке органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в целях изучения вопросов, отнесенных к компетенции Комиссии;

19) рассмотрение обращений несовершеннолетних, их родителей или иных законных представителей и иных лиц, касающихся нарушений или ограничений прав и законных интересов несовершеннолетних, поступивших в Комиссию;

20) оказание методической помощи комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав муниципального образования «Городской округ «Город Нарьян-Мар» и комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав муниципального образования «Муниципальный район «Заполярный район» Ненецкого автономного округа»;

21) проведение мониторинга законодательства и ревизии правовых актов Ненецкого автономного округа по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии, приведение их в соответствие с федеральным законодательством;

22) подготовка к рассмотрению на заседаниях Комиссии заявлений о выдаче решения о допуске или недопуске лиц, имевших судимость, к педагогической деятельности, к предпринимательской деятельности и (или) трудовой деятельности в сфере образования, воспитания, развития несовершеннолетних, организации их отдыха и оздоровления, медицинского обеспечения, социальной защиты и социального обслуживания, в сфере детско-юношеского спорта, культуры и искусства с участием несовершеннолетних, регистрация принятых решений и размещение информации о принятом решении на официальном сайте Администрации Ненецкого автономного округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

23) обеспечение безопасности персональных данных в пределах своей компетенции;

24) профилактика правонарушений в формах правового просвещения и правового информирования в пределах компетенции;

25) исполнение иных полномочий в рамках обеспечения деятельности Комиссии по реализации Комиссией полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации и законодательством Ненецкого автономного округа.

#### Раздел IV Права сектора

7. В целях реализации своих функций сектор имеет право:

1) пользоваться в установленном порядке государственными информационными ресурсами и информационными системами Ненецкого автономного округа;

2) в пределах своей компетенции запрашивать и получать в установленном порядке необходимую информацию и материалы от структурных подразделений Аппарата, органов государственной власти Ненецкого автономного округа и иных государственных органов Ненецкого автономного округа, федеральных органов исполнительной власти и их территориальных органов, органов местного самоуправления, организаций и должностных лиц;

3) осуществлять служебное взаимодействие с органами государственной власти Ненецкого автономного округа и иными государственными органами Ненецкого автономного округа, органами местного самоуправления, учреждениями, иными организациями и с гражданами по вопросам, отнесенным к компетенции сектора;

4) привлекать в установленном порядке государственных гражданских служащих и работников структурных подразделений Аппарата для подготовки вопросов, относящихся к сфере деятельности сектора;

5) принимать участие в совещаниях и мероприятиях, проводимых по вопросам, относящимся к сфере деятельности сектора, и инициировать их проведение;

6) получать правовые акты и литературу, пользоваться ими, а также правовыми системами, необходимыми для осуществления эффективной работы сектора;

7) вносить в установленном порядке:

губернатору – проекты постановлений и распоряжений губернатора;

в Администрацию – проекты постановлений и распоряжений Администрации;

руководителю Аппарата – проекты правовых актов Аппарата;

8) пользоваться иными правами в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ненецкого автономного округа.

## Раздел V

### Организация деятельности сектора

8. Руководство сектора осуществляет начальник сектора, назначаемый на должность и освобождаемый от должности по решению представителя нанимателя в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ненецкого автономного округа.

9. Начальник сектора:

1) организует и планирует работу сектора, определяет формы и методы его деятельности, несет персональную ответственность за выполнение задач, возложенных на сектор;

2) организует осуществление сектором функций, установленных настоящим Положением, а также лично осуществляет их;

3) представляет сектор и организует его взаимодействие с другими структурными подразделениями Аппарата, исполнительными органами Ненецкого автономного округа и иными государственными органами Ненецкого автономного округа, органами местного самоуправления, Собранием депутатов, федеральными органами исполнительной власти и их территориальными органами, общественными и иными объединениями, а также с организациями и гражданами по вопросам, отнесенным к компетенции сектора;

4) организует подготовку отчетов, информационно-аналитических материалов, справок и иных сведений для губернатора, руководителя Аппарата по вопросам, входящим в компетенцию сектора;

5) обеспечивает исполнение иных распоряжений и поручений губернатора, руководителя Аппарата, заместителя руководителя Аппарата в пределах компетенции сектора;

6) подписывает или визирует в пределах своей компетенции документы, исходящие из сектора, визирует входящие в сектор документы;

7) дает указания по вопросам деятельности сектора, обязательные для всех работников и государственных гражданских служащих сектора;

8) участвует в разработке правовых актов, определяющих квалификационные требования к государственным гражданским служащим, замещающим должности в секторе, а также предусматривающих их должностные обязанности и права;

9) принимает участие либо обеспечивает участие государственных гражданских служащих и работников сектора в деятельности комиссий, рабочих групп и иных консультативных или совещательных органов;

10) соблюдает общие правила работы со служебной документацией, в том числе обеспечивает ведение учета поступивших указаний и поручений, сроков их исполнения;

11) организывает работу по профилактике, выявлению коррупционных и иных правонарушений в секторе;

12) осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством, настоящим Положением и должностным регламентом.

10. В случае временного отсутствия начальника сектора (временная нетрудоспособность, служебная командировка, отпуск) его обязанности исполняет государственный гражданский служащий сектора в соответствии с решением представителя нанимателя.

11. На государственных гражданских служащих сектора распространяется федеральное и окружное законодательство о государственной гражданской службе.

На работников сектора, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы, распространяется трудовое законодательство Российской Федерации.

12. Права, обязанности и ответственность государственных гражданских служащих и работников сектора определяются федеральным и окружным законодательством о государственной гражданской службе, трудовым законодательством, Положением об Аппарате, а также их должностными регламентами и должностными инструкциями.

---