



**Департамент природных ресурсов, экологии и агропромышленного  
комплекса Ненецкого автономного округа**

**ПРИКАЗ**

от 30 сентября 2025 г. № 19-пр  
г. Нарьян-Мар

**Об утверждении Административного регламента  
по предоставлению государственной услуги «Внесение  
изменений в лицензии на пользование участками  
недр местного значения»**

В соответствии с постановлением Администрации Ненецкого автономного округа от 28.12.2021 № 359-п «О разработке и утверждении административных регламентов предоставления государственных услуг», статьей 30 закона Ненецкого автономного округа от 03.02.2006 № 673-оз «О нормативных правовых актах Ненецкого автономного округа» ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Административный регламент по предоставлению государственной услуги «Внесение изменений в лицензии на пользование участками недр местного значения» согласно Приложению.
2. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Заместитель губернатора  
Ненецкого автономного округа,  
руководитель Департамента  
природных ресурсов, экологии  
и агропромышленного комплекса  
Ненецкого автономного округа



А.М. Чабдаров

Приложение  
к приказу Департамента  
природных ресурсов, экологии  
и агропромышленного комплекса  
Ненецкого автономного округа  
от 30.09.2025 № 19-пр  
«Об утверждении Административного  
регламента по предоставлению  
государственной услуги «Внесение  
изменений в лицензии на пользование  
участками недр местного значения»

**Административный регламент  
по предоставлению государственной услуги  
«Внесение изменений в лицензии на пользование  
участками недр местного значения»**

**Раздел I  
Общие положения**

**Предмет регулирования Административного регламента**

1. Настоящий Административный регламент регулирует отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги «Внесение изменений в лицензии на пользование участками недр местного значения» (далее – Административный регламент, государственная услуга).

Настоящий Административный регламент устанавливает порядок предоставления государственной услуги и стандарт предоставления государственной услуги Департаментом природных ресурсов, экологии и агропромышленного комплекса Ненецкого автономного округа, состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур по предоставлению государственной услуги, требования к порядку их выполнения.

**Круг заявителей**

2. Лицами, имеющими право на получение государственной услуги, являются юридические лица, созданные в соответствии с законодательством Российской Федерации, или индивидуальные предприниматели, являющиеся гражданами Российской Федерации (далее – Заявитель), обратившиеся в Департамент природных ресурсов, экологии и агропромышленного комплекса Ненецкого автономного округа с заявкой о предоставлении государственной услуги (далее – заявка).

3. С заявкой вправе обратиться представитель Заявителя, действующий в силу полномочий, основанных на оформленной в установленном законодательством Российской Федерации порядке доверенности, на основании федерального закона

либо на основании акта уполномоченного на то государственного органа или органа местного самоуправления (далее – представитель).

**Требование предоставления заявителю государственной услуги в соответствии с вариантом предоставления государственной услуги, соответствующим признакам заявителя, определенным в результате анкетирования, проводимого органом, предоставляющим государственную услугу (далее – профилирование), а также результата, за предоставлением которого обратился Заявитель**

4. Государственная услуга должна быть предоставлена Заявителю в соответствии с вариантом предоставления государственной услуги (далее – вариант).

5. Вариант, в соответствии с которым Заявителю будет предоставлена государственная услуга, определяется в соответствии с настоящим Административным регламентом, исходя из признаков Заявителя и показателей таких признаков (перечень признаков) Заявителя, а также комбинации значений признаков, каждая из которых соответствует варианту предоставления государственной услуги, приведен в Приложении к настоящему Административному регламенту.

## Раздел II

### Стандарт предоставления государственной услуги

#### Наименование государственной услуги

6. Наименование государственной услуги – внесение изменений в лицензии на пользование участками недр местного значения.

#### Наименование органа, предоставляющего государственную услугу

7. Государственная услуга предоставляется Департаментом природных ресурсов, экологии и агропромышленного комплекса Ненецкого автономного округа (далее – Уполномоченный орган).

Непосредственное предоставление государственной услуги осуществляется сектором недропользования управления природных ресурсов и экологии Департамента природных ресурсов, экологии и агропромышленного комплекса Ненецкого автономного округа (далее – сектор недропользования).

#### Результат предоставления государственной услуги

8. При обращении заявителя результатом предоставления государственной услуги является оформление приложения к лицензии, которое вступает в силу с даты внесения записи о государственной регистрации соответствующего изменения в государственный реестр участков недр, предоставленных в пользование, и лицензий на пользование недрами, предусмотренный статьей 28 Закона Российской Федерации от 21.02.1992 № 2395-1 «О недрах» (далее – Закон «О недрах»).

9. Документом, содержащим решение о предоставлении государственной услуги, на основании которого Заявителю предоставляется результат государственной услуги, является распоряжение Уполномоченного органа.

### **Срок предоставления государственной услуги**

10. Срок предоставления государственной услуги составляет не более 30 (тридцати) рабочих дней со дня регистрации заявки и прилагаемых к ней документов в Уполномоченном органе.

11. В соответствии со статьей 10 Закона «О недрах» в случае продления срока пользования участком недр заявка подается не позднее чем за 3 месяца до его истечения.

### **Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги**

12. Внесение изменений в лицензии на пользование недрами местного значения осуществляется Уполномоченным органом в следующих случаях:

1) возникновение обстоятельств, существенно отличающихся от тех, при которых право пользования недрами было предоставлено;

2) необходимость завершения пользователем недр геологического изучения недр, добычи полезных ископаемых и подземных вод или необходимость ликвидации и консервации горных выработок, буровых скважин и иных сооружений, связанных с использованием недрами, при условии отсутствия нарушений условий лицензии на пользование недрами данным пользователем недр;

3) изменение границ участка недр, предоставленного в пользование;

4) установление пользователями недр, указанными в части восьмой статьи 9 Закона «О недрах», наличия не указанных в лицензии на пользование недрами попутных полезных ископаемых;

5) исправление технической ошибки, допущенной при оформлении или переоформлении лицензии на пользование недрами, в том числе в сведениях о границах участка недр, предоставленного в пользование;

6) приведение содержания лицензии на пользование недрами в соответствие с требованиями Закона «О недрах» или иных федеральных законов;

7) изменение наименования юридического лица – пользователя недр;

8) включение документов, которые удостоверяют уточненные границы горного отвода (горноотводного акта и графических приложений), в лицензию на пользование недрами в качестве ее неотъемлемой составной части.

13. Внесение изменений в лицензию на пользование недрами по основаниям, предусмотренным подпунктами 1 и 4 пункта 12 настоящего Административного регламента, осуществляется по инициативе пользователя недр. Внесение изменений в лицензию на пользование недрами по основаниям, предусмотренным подпунктами 2, 3, 5 и 7 пункта 12 настоящего Административного регламента, осуществляется по инициативе пользователя недр либо Уполномоченного органа, а по основаниям, предусмотренным подпунктами 6 и 8 пункта 12 настоящего Административного регламента, по инициативе Уполномоченного органа.

14. Внесение изменений в лицензию на пользование недрами по основаниям, предусмотренным подпунктами 1-5 пункта 12 настоящего Административного

регламента, осуществляется только при согласии пользователя недр и Уполномоченного органа.

15. Не допускается изменение тех условий лицензии на пользование недрами, по которым на дату обращения пользователя недр с заявкой об их изменении пользователю недр направлено и действует письменное уведомление о допущенных нарушениях, предусмотренное частью четвертой статьи 21 Закона «О недрах».

16. Для предоставления государственной услуги по основаниям, предусмотренным подпунктами 1-5 и 7 пункта 12 настоящего Административного регламента Заявитель предоставляет в Уполномоченный орган заявку, которая должна содержать:

1) сведения о Заявителе, в том числе для юридического лица – полное наименование, его организационно-правовая форма, адрес электронной почты (при наличии), почтовый адрес, идентификационный номер налогоплательщика, для индивидуального предпринимателя – фамилия, имя, отчество (при наличии), адрес электронной почты (при наличии), почтовый адрес, идентификационный номер налогоплательщика;

2) государственный регистрационный номер лицензии на пользование недрами, дату государственной регистрации лицензии на пользование недрами, наименование участка недр (при наличии), целевое назначение работ на участке недр;

3) основание внесения изменений в лицензию на пользование недрами в соответствии с пунктом 12 настоящего Административного регламента;

4) реквизиты решения об изменении границ участка недр, предоставленного в пользование, принятого в порядке, предусмотренном постановлением Правительства Российской Федерации от 30.11.2024 № 1693 «Об утверждении Правил установления и изменения границ участков недр, предоставленных в пользование» (в случае подачи заявки по основанию, предусмотренному подпунктом 3 пункта 12 настоящего Административного регламента);

5) реквизиты платежного поручения, подтверждающего факт уплаты государственной пошлины, предусмотренной абзацем седьмым подпункта 92 пункта 1 статьи 333.33 Налогового кодекса Российской Федерации (в случае подачи заявки на внесение изменений в лицензию на пользование недрами по основанию, предусмотренному подпунктом 2 пункта 12 настоящего Административного регламента).

17. К заявке прилагаются следующие документы и сведения:

1) предложения по внесению изменений в лицензию на пользование недрами с обоснованием необходимости их внесения с приложением соответствующих текстовых и (или) графических документов и материалов. Изменения в лицензию на пользование недрами представляются в виде сравнительной таблицы с указанием действующей и предлагаемой редакции соответствующего раздела лицензии на пользование недрами;

2) информация о выполнении пользователем недр следующих условий пользования участком недр, предусмотренных лицензией на пользование недрами, представляется в виде сравнительной таблицы с указанием предусмотренных и исполненных (неисполненных) требований:

о плановых и фактических сроках выполнения условий лицензии на пользование недрами;

проектной документации на осуществление регионального геологического изучения недр, геологического изучения недр, включая поиски и оценку

месторождений полезных ископаемых, разведки месторождений полезных ископаемых, предусмотренной статьей 36.1 Закона «О недрах»;

технического проекта разработки месторождений общераспространенных полезных ископаемых, технического проекта строительства и эксплуатации подземных сооружений, технического проекта ликвидации и консервации горных выработок, буровых скважин и иных сооружений, связанных с использованием недрами, предусмотренных статьей 23.2 Закона «О недрах»;

планов и (или) схем развития горных работ, предусмотренных статьей 24 Закона «О недрах»;

3) документ (документы), подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя, за исключением случаев подписания заявки индивидуальным предпринимателем (если заявителем является индивидуальный предприниматель) либо лицом, указанным в едином государственном реестре юридических лиц в качестве лица, имеющего право без доверенности действовать от имени юридического лица (если заявителем является юридическое лицо). Если доверенность подписана лицом, не являющимся индивидуальным предпринимателем, либо не указанным в едином государственном реестре юридических лиц в качестве лица, имеющего право без доверенности действовать от имени юридического лица, требуется представление документов, подтверждающих полномочия такого лица на выдачу доверенности;

4) копии актов контрольных (надзорных) мероприятий органов регионального государственного геологического контроля (надзора) в отношении пользователя недр по соответствующему участку недр за последние 3 года, предшествующих подаче заявки (при наличии), а также выданные им предписания, или информация о том, что указанные проверки за последние 3 года не проводились;

5) уведомление, выданное при проведении экспертизы проектной документации на осуществление регионального геологического изучения недр, геологического изучения недр, включая поиски и оценку месторождений полезных ископаемых, разведки месторождений полезных ископаемых о несоответствии указанной проектной документации содержанию лицензии на пользование недрами (в случае подачи заявки на внесение изменений в лицензию на пользование недрами в связи с получением уведомления, предусмотренного настоящим подпунктом).

18. В случае подачи заявки по основанию, предусмотренному подпунктом 5 пункта 12 настоящего Административного регламента, помимо документов и сведений, предусмотренных пунктом 17 настоящего Административного регламента, к заявке прилагаются следующие документы и сведения:

1) материалы, подтверждающие наличие технической ошибки в сведениях о границах участка недр, предоставленного в пользование (в случае необходимости исправления технической ошибки в сведениях о границах участка недр, предоставленного в пользование):

2) реквизиты геологических отчетов, представленных в федеральный фонд геологической информации и его территориальные фонды, содержащих информацию о прогнозных ресурсах и запасах полезных ископаемых, расположенных на предоставленном в пользование участке недр по состоянию на дату, когда была допущена предполагаемая техническая ошибка, а также выписки (выкопировки) из них;

3) графические материалы с отображением границ участка недр, установленных лицензией на пользование недрами, содержащей техническую ошибку; границ участка недр с учетом предлагаемого исправления технической ошибки; границ смежных участков недр, предоставленных в пользование; контуров блоков прогнозных ресурсов и запасов полезных ископаемых на участке недр, предоставленном в пользование, включающие: топографический план, а также схемы-разрезы (в случае исправления технической ошибки в описании верхней и (или) нижней границы участка недр, предоставленного в пользование, и (или) исправления технической ошибки, выражающейся в несоответствии границ участка недр, предоставленного в пользование, границам геологического объекта);

4) информация, подтверждающая наличие технической ошибки, за исключением технической ошибки в сведениях о границах участка недр, предоставленного в пользование (в случае необходимости исправления технической ошибки, за исключением технической ошибки в сведениях о границах участка недр, предоставленного в пользование).

19. Заявитель вправе по собственной инициативе представить в Уполномоченный орган:

1) копии актов контрольных (надзорных) мероприятий органов регионального государственного геологического контроля (надзора) в отношении пользователя недр по соответствующему участку недр за последние 3 года, предшествующих подаче заявки (при наличии), а также выданные им предписания, или информация о том, что указанные проверки за последние 3 года не проводились;

2) уведомление, выданное при проведении экспертизы проектной документации на осуществление регионального геологического изучения недр, геологического изучения недр, включая поиски и оценку месторождений полезных ископаемых, разведки месторождений полезных ископаемых о несоответствии указанной проектной документации содержанию лицензии на пользование недрами (в случае подачи заявки на внесение изменений в лицензию на пользование недрами в связи с получением уведомления, предусмотренного настоящим подпунктом).

3) документ, подтверждающий уплату государственной пошлины, предусмотренной абзацем седьмым подпункта 92 пункта 1 статьи 333.33 Налогового кодекса Российской Федерации.

20. В случае непредставления Заявителем документов, указанных в пункте 19 настоящего Административного регламента, Уполномоченный орган запрашивает указанные документы в порядке межведомственного электронного взаимодействия.

21. Копии документов заверяются руководителем юридического лица или уполномоченным им должностным лицом, индивидуальным предпринимателем или его уполномоченным лицом. При заверении копий документов уполномоченным должностным лицом юридического лица или уполномоченным лицом индивидуального предпринимателя прилагается документ, подтверждающий полномочия данного лица на заверение документов.

22. Отметка о заверении копии включает слова «Верно» или «Копия верна», наименование должности лица, заверившего копию (для юридического лица), собственноручную подпись, расшифровку подписи (инициалы, фамилию), дату заверения копии и печать Заявителя (при наличии).

В случае если копия документа расположена на двух сторонах листа, заверяется каждая сторона (страница).

Многостраничный документ может быть заверен одним из двух способов. Если документ не прошит, заверяется каждый лист (страница). Если документ прошит, нужно пронумеровать все листы и указать их общее количество. На шивке документа проставить заверительную надпись: «Копия верна. Пронумеровано, прошито, скреплено печатью \_\_\_\_\_ листов».

23. Документы, составленные на иностранном языке, подлежат переводу на русский язык. Верность перевода, подлинность подписи переводчика свидетельствуются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о нотариате.

#### **Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги**

24. Основания для отказа в приеме и регистрации заявки и документов, необходимых для предоставления государственной услуги в соответствии с настоящим Административным регламентом, отсутствуют.

#### **Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги**

25. Оснований для приостановления предоставления государственной услуги не предусмотрено.

#### **Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги**

26. Отказ в предоставлении государственной услуги направляется Заявителю в следующих случаях:

- 1) заявка подана с нарушением требований, установленных пунктами 11, 16-18 настоящего Административного регламента;
- 2) отсутствуют основания для внесения изменений в лицензию на пользование недрами, предусмотренные пунктом 12 настоящего Административного регламента;
- 3) заявка не соответствует требованиям рационального использования и охраны недр, предусмотренным статьей 23 Закона «О недрах», и утвержденной проектной документации, предусмотренной статьями 23.2 и 36.1 Закона «О недрах» (если для подтверждения наличия основания, предусмотренного пунктом 12 настоящего Административного регламента, указана такая проектная документация), и заключению государственной экспертизы запасов полезных ископаемых и подземных вод, геологической информации о предоставляемых в пользование участках недр, предусмотренному статьей 29 Закона «О недрах».

#### **Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания**

27. Информация о размере государственной пошлины взимаемой за предоставление государственной услуги размещается на Едином портале государственных и муниципальных услуг (далее - ЕПГУ).

В случае подачи заявки на внесение изменений в лицензию на пользование недрами по основанию, предусмотренному подпунктом 2 пункта 12 настоящего Административного регламента Заявитель уплачивает государственную пошлину в размере, установленном абзацем седьмым подпункта 92 пункта 1 статьи 333.33 Налогового кодекса Российской Федерации.

28. В соответствии с подпунктом 5.2 пункта 1 статьи 333.18 Налогового кодекса Российской Федерации государственная пошлина уплачивается до подачи заявки и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

**Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем  
запроса о предоставлении государственной услуги  
и при получении результата предоставления государственной  
услуги**

29. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче Заявителем запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги составляет 15 минут.

**Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении  
государственной услуги**

30. Заявка о предоставлении государственной услуги регистрируется в Уполномоченном органе специалистом, ответственным за прием и регистрацию документов, не позднее одного рабочего дня, следующего за днем ее поступления.

**Требование к помещениям, в которых предоставляется  
государственная услуга**

31. Требования, которым должны соответствовать помещения, в которых предоставляются государственные услуги, в том числе зал ожидания, места для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги, информационные стенды с образцами их заполнения и перечнем документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, требования к обеспечению доступности для инвалидов, в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов, размещаются на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://dprea.adm-nao.ru>), а также на ЕПГУ.

**Показатели доступности и качества государственной услуги**

32. Перечень показателей качества и доступности государственной услуги, в том числе о доступности электронных форм документов, необходимых для предоставления государственной услуги, возможности подачи запроса на получение государственной услуги и документов в электронной форме, своевременности предоставления государственной услуги (отсутствии нарушений сроков предоставления государственной услуги), предоставлении государственной услуги в соответствии с вариантом предоставления государственной услуги, доступности инструментов совершения в электронном виде платежей, необходимых для

получения государственной услуги, удобстве информирования заявителя о ходе предоставления государственной услуги, а также получения результата предоставления услуги размещаются на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://dprea.adm-nao.ru>), а также на ЕПГУ.

**Иные требования к предоставлению государственной услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления государственных услуг в многофункциональных центрах и особенности предоставления государственных услуг в электронной форме**

33. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены. Информационные системы, используемые для предоставления государственной услуги:

1) ЕПГУ;

2) единая система межведомственного электронного взаимодействия.

34. Возможность получения государственной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, а также в электронном виде не предусмотрена.

**Раздел III**

**Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур**

**Перечень вариантов предоставления государственной услуги**

35. Предоставление государственной услуги включает в себя один вариант – внесение изменений в лицензии на пользование участками недр местного значения.

**Профилирование Заявителя**

36. Вариант предоставления государственной услуги определяется на основании ответов на вопросы анкетирования Заявителя.

Перечень признаков Заявителей, а также комбинации значений признаков, каждая из которых соответствует варианту предоставления государственной услуги, приведены в Приложении к настоящему Административному регламенту.

**Описание административных процедур по варианту предоставления государственной услуги «Внесение изменений в лицензии на пользование участками недр местного значения»**

37. Максимальный срок предоставления государственной услуги составляет 30 (тридцать) рабочих дней со дня регистрации заявки и прилагаемых к ней документов в Уполномоченном органе.

38. Результатом предоставления государственной услуги является оформление, государственная регистрация и выдача приложения к лицензии.

39. Перечень административных процедур, предусмотренных настоящим вариантом:

- 1) прием и регистрация документов, необходимых для получения государственной услуги;
- 2) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;
- 3) оформление и государственная регистрация приложения к лицензии;
- 4) предоставление результата государственной услуги.

#### **Прием и регистрация документов, необходимых для предоставления государственной услуги**

40. Основанием для начала исполнения административных процедур является поступление в Уполномоченный орган заявки и документов, указанных в пунктах 16-19 настоящего Административного регламента, предоставленных для получения государственной услуги.

41. Основания для отказа в приеме документов отсутствуют.

42. Заявка и документы, указанные в пунктах 16-19 настоящего Административного регламента, могут быть доставлены Заявителем в Уполномоченный орган лично или почтовым отправлением.

43. Способами установления личности (идентификации) Заявителя при взаимодействии с заявителями в Уполномоченном органе – являются документ, удостоверяющий личность, представителя Заявителя – соответствующая доверенность и документ удостоверяющий личность. Способами установления личности (идентификации) заявителя посредством Единого портала является единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

44. Специалист Уполномоченного органа, ответственный за прием корреспонденции:

- 1) принимает заявку и документы путем проставления на заявке регистрационного штампа в правой нижней части лицевой стороны первой страницы;
- 2) передает принятый комплект документов ответственному исполнителю в Уполномоченном органе.

45. Заявка подлежит обязательной регистрации в системе электронного документооборота и делопроизводства, используемой в Уполномоченном органе.

46. Регистрация заявки и документов осуществляется не позднее одного рабочего дня, следующего за днем ее получения Уполномоченным органом.

47. Общий срок административного действия по приему и регистрации заявки и документов составляет не более пятнадцати минут на каждого Заявителя.

48. Результатом указанной административной процедуры является зарегистрированная заявка.

49. Заместитель руководителя Уполномоченного органа – начальник управления природных ресурсов и экологии в течение 1 рабочего дня с момента регистрации заявки в Уполномоченном органе передает заявку и приложенные к ней документы на исполнение заместителю начальника управления природных ресурсов и экологии – начальнику сектора недропользования.

50. Заместитель начальника управления природных ресурсов и экологии – начальник сектора недропользования определяет исполнителя, ответственного за рассмотрение заявки и представленных документов (далее – ответственный исполнитель).

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги**

51. Основанием для начала процедуры по принятию решения о предоставлении государственной услуги (об отказе в предоставлении государственной услуги), оформлению и выдаче (направлению) результата предоставления государственной услуги является получение ответственным исполнителем Уполномоченного органа зарегистрированной заявки и документов о предоставлении государственной услуги.

52. В случае непредставления Заявителем документов, указанных в подпунктах 1 и 2 пункта 19 настоящего Административного регламента, ответственный исполнитель в течение 3 рабочих дней после приема и регистрации заявки путем межведомственного взаимодействия запрашивает указанные документы.

Факт уплаты государственной пошлины Заявителем подтверждается посредством использования информации, содержащейся в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах, предусмотренной Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

53. В течение 5 рабочих дней ответственный исполнитель Уполномоченного органа осуществляет проверку заявки на соответствие требованиям пунктов 11, 16-18 настоящего Административного регламента.

54. В случае если заявка не соответствует требованиям, предусмотренным пунктами 11, 16-18 настоящего Административного регламента, ответственный исполнитель подготавливает мотивированный отказ в предоставлении государственной услуги. Отказ в предоставлении государственной услуги оформляется в форме уведомления за подписью руководителя (заместителя руководителя) Уполномоченного органа.

55. В случае соответствия заявки и прилагаемых к ней документов требованиям пунктов 11, 16-18 настоящего Административного регламента ответственный исполнитель в течение 30 рабочих дней со дня регистрации заявки рассматривает представленную заявку (с прилагаемыми к ней документами) на предмет наличия или отсутствия оснований для отказа во внесении изменений в лицензию на пользование участком недр, предусмотренных пунктом 27 настоящего Административного регламента.

56. В случае выявления оснований для отказа, указанных в пункте 26 настоящего Административного регламента, ответственный исполнитель подготавливает мотивированный отказ в предоставлении государственной услуги с указанием причин отказа. Отказ в предоставлении государственной услуги оформляется в форме уведомления за подписью руководителя (заместителя руководителя) Уполномоченного органа.

57. После подписания уведомления об отказе в предоставлении государственной услуги ответственный исполнитель вручает его Заявителю

непосредственно в Уполномоченном органе либо направляет его заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

58. Мотивированный отказ направляется Заявителю в течение 5 дней со дня окончания ее рассмотрения.

59. В случае если в ходе проверки не выявлены основания для отказа в внесении изменений в лицензии на пользование участком недр местного значения, ответственный исполнитель подготавливает распоряжение Уполномоченного органа о внесении изменений в лицензии и направляет его на подписание руководителю Уполномоченного органа.

60. В распоряжении о внесении изменений в лицензии на пользование участком недр местного значения указываются:

1) полное официальное наименование пользователя недр, его идентификационный номер;

2) номер и серия лицензии на пользование участком недр с указанием наименования участка недр и целевого назначения пользования недрами;

3) вносимые изменения в лицензию на пользование недрами;

5) поручение структурному подразделению Уполномоченного органа, ответственному за лицензирование, об оформлении, государственной регистрации и выдаче изменений в лицензию на пользование участком недр.

61. В случаях, предусмотренных пунктом 14 настоящего Административного регламента, уполномоченное должностное лицо Департамента в течение 5 рабочих дней с даты подписания распоряжения направляет пользователю недр с использованием адреса его электронной почты (при наличии) или почтовым отправлением по адресу, указанному в заявке, информацию о вносимых изменениях в лицензию для получения его согласия с вносимыми изменениями или отказа в согласовании вносимых изменений.

62. Пользователь недр в течение 5 рабочих дней с даты получения информации, указанной в пункте 61 настоящего Административного регламента, выражает свое согласие с вносимыми в лицензию изменениями путем направления в адрес Уполномоченного органа подписанных уполномоченным представителем пользователя недр изменений в лицензию.

В случае несогласия с вносимыми в лицензию изменениями пользователь недр в течение 5 рабочих дней с даты получения информации, указанной в абзаце первом настоящего пункта, направляет в адрес Уполномоченного органа письмо об отказе в согласовании вносимых изменений в лицензию на пользование недрами с указанием причин отказа.

К информации, предоставляемой пользователем недр в соответствии с абзацами вторым и третьим настоящего пункта, прилагается документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени пользователя недр – юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо копия приказа о назначении руководителя пользователя недр). В случае, если от имени пользователя недр действует иное лицо, к указанной информации также прилагается подлинник доверенности на осуществление действий от имени пользователя недр, заверенный печатью пользователя недр (при наличии) и подписанный руководителем пользователя недр или иным уполномоченным руководителем пользователя недр лицом. В случае если данная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем пользователя недр, прилагается также документ, подтверждающий полномочия этого лица.

## **Оформление и государственная регистрация приложения к лицензии**

63. Приложение к лицензии на пользование недрами оформляется в электронной форме в виде файла формата XML с использованием специализированного программного обеспечения, интегрированного в федеральную государственную информационную систему «Автоматизированная система лицензирования недропользования», не позднее 7 рабочих дней с даты поступления от пользователя недр согласия с вносимыми в лицензию изменениями (в случае, предусмотренном пунктом 15 настоящего Административного регламента) или с даты подписания распоряжения Уполномоченным органом, предусмотренного пунктом 59 настоящего Административного регламента.

Изменения, внесенные в лицензию на пользование недрами, вступают в силу с даты внесения записи о государственной регистрации соответствующего приложения к лицензии на пользование недрами в государственный реестр.

## **Предоставление результата государственной услуги**

64. Зарегистрированные в государственном реестре изменения в лицензию на пользование участком недр местного значения в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи», в течение 3 рабочих дней с даты государственной регистрации направляется пользователю недр на адрес его электронной почты, указанный в заявке.

65. Заявитель вправе дополнительно получить лицензию на пользование недрами на бумажном носителе на основании соответствующего заявления (в свободной форме), направленного в Уполномоченный орган.

66. Если внесение изменений в лицензию на пользование недрами в случаях, предусмотренных пунктом 14 настоящего Административного регламента, не было согласовано пользователем недр, приложение к лицензии на пользование недрами, предусмотренное пунктом 63 настоящего Административного регламента, не оформляется. В этом случае решение о внесении изменений в лицензию на пользование недрами, принятое Уполномоченным органом, отменяется.

Приложение  
к Административному регламенту  
по предоставлению  
государственной услуги  
«Внесение изменений в лицензии  
на пользование участками недр  
местного значения»

**Перечень  
признаков заявителей, а также комбинации значений признаков,  
каждая из которых соответствует варианту предоставления  
государственной услуги**

| №<br>п/п  | Признак заявителя                            | Значения признака заявителя  |
|---|--|--|
| <b>Вариант 1: Внесение изменений в лицензии на пользование участками недр местного значения</b> |  |  |
| 1.  | Категория заявителя                          | 1. Индивидуальный предприниматель, являющийся гражданином Российской Федерации.<br><br>2. Юридическое лицо, созданное в соответствии с законодательством Российской Федерации                                      |
| 2.  | Лицо, обратившееся за предоставлением услуги | 1. Лицо, имеющее право без доверенности действовать от имени юридического лица.<br><br>2. Лицо, действующее от имени заявителя на основании доверенности.<br><br>3. Индивидуальный предприниматель непосредственно |