



ГОСУДАРСТВЕННАЯ
РЕГИСТРАЦИЯ
от 02.06.2026 № 285

**Департамент труда
и социальной защиты населения
Ненецкого автономного округа**

ПРИКАЗ

от 01 июня 2026 г. № 17
г. Нарьян-Мар

**Об утверждении
Стандарта предоставления
услуги «Назначение компенсации расходов
на оплату жилого помещения, в том числе
на оплату взноса на капитальный ремонт
общего имущества в многоквартирном доме,
коммунальных и других видов услуг
отдельным категориям граждан»**

В соответствии со статьей 14 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Администрации Ненецкого автономного округа от 19.02.2014 № 64-п «Об утверждении Порядка назначения компенсации расходов на оплату жилого помещения, в том числе на оплату взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме, коммунальных и других видов услуг отдельным категориям граждан» ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Стандарт предоставления услуги «Назначение компенсации расходов на оплату жилого помещения, в том числе на оплату взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме, коммунальных и других видов услуг отдельным категориям граждан», согласно Приложению.

2. Настоящий приказ вступает в силу через десять дней после его официального опубликования.

Заместитель губернатора
Ненецкого автономного округа,
руководитель Департамента труда
и социальной защиты населения
Ненецкого автономного округа



И.В. Буторина

Приложение
к приказу Департамента труда
и социальной защиты населения
Ненецкого автономного округа
от 01.06.2026 № 17
«Об утверждении Стандарта
предоставления услуги
«Назначение компенсации расходов
на оплату жилого помещения,
в том числе на оплату взноса
на капитальный ремонт общего
имущества в многоквартирном доме,
коммунальных и других видов услуг
отдельным категориям граждан»»

**Стандарта предоставления
услуги «Назначение компенсации расходов
на оплату жилого помещения, в том числе
на оплату взноса на капитальный ремонт
общего имущества в многоквартирном доме,
коммунальных и других видов услуг
отдельным категориям граждан»**

Наименование услуги

1. Услуга «Назначение компенсации расходов на оплату жилого помещения, в том числе на оплату взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме, коммунальных и других видов услуг отдельным категориям граждан».

Наименование органа, предоставляющего услугу

2. Услуга предоставляется государственным казенным учреждением Ненецкого автономного округа «Отделение социальной защиты населения» (далее – Учреждение).

Результат предоставления услуги

3. Результатом предоставления услуги является:

1) решение о предоставлении меры социальной поддержки.

Документом, содержащим решение о предоставлении мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг, на основании которого заявителю предоставляется результат, является решение Учреждения о предоставлении услуги, содержащее следующие сведения:

– наименование Учреждения, выдавшего документ;

- наименование документа;
- регистрационный номер документа;
- дата принятия решения.

Гражданин получает решение в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ) (в случае подачи заявления с прилагаемыми документами через МФЦ) либо в личном кабинете федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал) (в случае подачи заявления с использованием Единого портала).

2) решение об отказе в предоставлении мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг.

Документом, содержащим решение о предоставлении услуги, на основании которого заявителю предоставляется результат, является отказ Учреждения о предоставлении услуги, содержащий следующее сведения:

- наименование Учреждения, выдавшего документ;
- наименование документа;
- регистрационный номер документа;
- дата принятия решения.

Гражданин получает решение в МФЦ (в случае подачи заявления с прилагаемыми документами через МФЦ) либо в личном кабинете на Едином портале (в случае подачи заявления с использованием Единого портала).

Срок предоставления услуги

4. Максимальный срок предоставления услуги составляет 6 рабочих дней.

5. Срок предоставления услуги исчисляется со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления услуги в Учреждении, по день направления заявителю одного из результатов, указанных в пункте 3 настоящего Стандарта.

Правовые основания для предоставления услуги

6. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление услуги, информация о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Учреждения, а также его должностных лиц размещаются на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также на Едином портале.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления услуги

7. Заявителю для получения услуги необходимо представить заявление о предоставлении услуги лично или через представителя в Учреждение одним из следующих способов:

- через МФЦ;
- с использованием Единого портала.

8. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами

субъекта Российской Федерации для предоставления услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

1) документ иностранного государства о рождении (в случае регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства);

2) документ иностранного государства о смерти (в случае регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства);

3) документ, подтверждающий правовые основания владения и пользования заявителем жилым помещением, в случае если право собственности не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимого имущества;

4) документ иностранного государства о заключении (расторжении) брака (в случае регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства);

5) справка, выдаваемая федеральным органом исполнительной власти (федеральным государственным органом), направлявшим (привлекавшим) гражданина Российской Федерации для участия в специальной военной операции, по форме, установленной постановлением Правительства Российской Федерации от 09.10.2024 № 1354 «О порядке установления факта участия граждан Российской Федерации в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области» (Следственный комитет РФ, Федеральная служба войск национальной гвардии РФ, ФСИН РФ, МВД РФ);

6) решение суда о нахождении на иждивении погибшего (умершего), за исключением нетрудоспособных членов семей погибших (умерших) из числа детей в возрасте до 18 лет;

7) документ, подтверждающий полномочие представителя заявителя (в случае подачи заявления представителем заявителя);

8) сведения о способе отопления жилого помещения;

9) документ о награждении до 1 января 2007 года Почетной грамотой Ненецкого автономного округа;

10) решение суда, подтверждающее постоянное/временное проживание гражданина на территории Ненецкого автономного округа (в случае отсутствия регистрации по месту жительства на территории Ненецкого автономного округа).

9. Перечень документов (сведений), получаемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия, которые заявитель вправе предоставить по собственной инициативе:

1) сведения о рождении (за исключением случаев регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства);

2) сведения о смерти (за исключением случаев регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства);

3) сведения о заключении (расторжении) брака (за исключением случаев регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства);

4) сведения о трудовой деятельности;

5) сведения о регистрации по месту жительства и месту пребывания гражданина Российской Федерации в пределах Российской Федерации;

6) сведения о ранее выданных паспортах, удостоверяющих личность гражданина на территории Российской Федерации;

7) документ (сведения) об отнесении гражданина к отдельной категории;

8) сведения о получении пенсии по случаю потери кормильца, по старости или по инвалидности;

9) сведения об отсутствии подтвержденной вступившими в законную силу судебными актами непогашенной задолженности по оплате жилых помещений и коммунальных услуг, которая образовалась не более чем за 3 последних года;

10) сведения о наличии инвалидности и ее группе (при наличии);

11) сведения о недвижимом имуществе, содержащиеся в Едином государственном реестре недвижимости;

12) сведения о начислениях, о произведенных платежах и характеристиках объектов жилищного фонда;

13) сведения о назначении меры социальной поддержки в другом субъекте Российской Федерации

14) сведения об опекуне/попечителе, об установлении опеки над ребенком;

15) сведения о реабилитации;

16) сведения о СНИЛС;

17) сведения о лишении (ограничении, восстановлении) родительских прав, сведения об отмене ограничения родительских прав, сведения об отобрании ребенка при непосредственной угрозе его жизни или здоровью;

18) сведения о документе, удостоверяющем личность;

19) сведения о лицах, зарегистрированных по месту пребывания или по месту жительства, а также состоящих на миграционном учёте, совместно по одному адресу.

**Исчерпывающий перечень оснований
для отказа в приеме документов, необходимых
для предоставления услуги**

10. Основаниями для отказа в приеме к рассмотрению документов, необходимых для предоставления услуги, являются:

1) неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия);

2) документ, подтверждающий полномочия представителя, действующего на основании доверенности, не предъявлен;

3) представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

4) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в них для предоставления ежемесячной компенсационной социальной выплаты;

5) заявление подано способом и по форме, не предусмотренным порядком предоставления услуги.

11. Решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления услуги направляется способом, указанным в заявлении, не позднее первого рабочего дня, следующего за днем подачи заявления.

12. Отказ в приеме документов, необходимых для предоставления услуги, не препятствует повторному обращению заявителя за предоставлением услуги.

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении услуги

13. Учреждение в целях принятия решения о приостановлении предоставления мер социальной поддержки направляет в адрес организаций жилищно-коммунального хозяйства запросы о предоставлении информации, подтверждающей:

отсутствие (наличие) у гражданина, претендующего на предоставлении мер социальной поддержки, задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг в течение двух и более месяцев подряд;

заключение и (или) выполнение гражданином, претендующим на предоставлении мер социальной поддержки, соглашения по погашению задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг (при наличии такого соглашения).

14. Решение о приостановлении предоставления мер социальной поддержки принимается Учреждением в следующих случаях:

неполучение гражданином в течение трех месяцев подряд денежных выплат по оплате жилого помещения и коммунальных услуг, получаемых через организации федеральной почтовой связи;

наличие у гражданина задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг в течение двух и более месяцев подряд;

незаключение и (или) невыполнение соглашения по погашению задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг (при наличии такого соглашения).

Решение о приостановлении предоставления мер социальной поддержки принимается Учреждением в течение 5 рабочих дней со дня получения:

от организаций федеральной почтовой связи информации о гражданах, которые не получали в течение трех месяцев денежные выплаты;

от организаций жилищно-коммунального хозяйства информации о гражданах, имеющих задолженность по оплате жилого помещения и коммунальных услуг в течение двух и более месяцев подряд либо не заключивших и (или) не выполняющих соглашения по погашению задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг (при наличии такого соглашения).

Предоставление мер социальной поддержки приостанавливается с первого числа месяца, в котором наступили обстоятельства, вследствие которых гражданину приостановлено предоставление мер социальной поддержки.

В случае принятия решения о приостановлении предоставления мер социальной поддержки Учреждение в течение 10 рабочих дней направляет в адрес гражданина уведомление, содержащее информацию:

о причинах приостановления предоставления мер социальной поддержки;

о дате, с которой приостановлено предоставление мер социальной поддержки;

о мерах, которые необходимо предпринять гражданину для возобновления получения мер социальной поддержки.

Решение о возобновлении предоставления мер социальной поддержки принимается Учреждением в течение 5 рабочих дней:

со дня поступления в Учреждение информации об устранении причин, повлекших неполучение гражданином денежной выплаты в организации федеральной почтовой связи в течение трех месяцев подряд;

со дня поступления в Учреждение от организаций жилищно-коммунального хозяйства информации об отсутствии у гражданина задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг в течение двух и более месяцев подряд или о заключении и (или) выполнении соглашения по погашению гражданином задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг.

Принятие Учреждением решения о возобновлении предоставления мер социальной поддержки, предоставление которых приостанавливалось, является основанием для предоставления мер социальной поддержки начиная с месяца, в котором принято решение об их возобновлении, за весь период, в течение которого предоставление мер социальной поддержки было приостановлено.

15. Предоставление услуги прекращается с первого числа месяца, следующего за месяцем, в котором наступили следующие обстоятельства:

1) смерть (гибель) гражданина либо объявление его умершим (признание безвестно отсутствующим) в соответствии с законодательством Российской Федерации;

2) обстоятельства, в связи с которыми гражданин становится получателем аналогичных мер социальной поддержки;

3) отказ гражданина от получения мер социальной поддержки;

4) переезд гражданина на новое место жительства за пределы территории Ненецкого автономного округа;

5) утрата гражданином права на предоставление мер социальной поддержки;

6) наличие подтвержденной вступившим в законную силу судебным актом непогашенной задолженности по оплате жилых помещений и коммунальных услуг.

16. В целях проверки наличия (отсутствия) обстоятельств, предусмотренных пунктом 15 настоящего Стандарта, документы (сведения), необходимые для принятия решения, запрашиваются Учреждением в рамках межведомственного взаимодействия в органах и (или) организациях, в распоряжении которых эти документы (сведения) находятся.

17. При выявлении одного или нескольких обстоятельств, предусмотренных пунктом 15 настоящего Стандарта, Учреждение принимает решение о прекращении предоставления услуги в форме распоряжения.

Уведомление о прекращении предоставления услуги с указанием основания, предусмотренного пунктом 15 настоящего Стандарта, Учреждение направляет гражданину (за исключением случая смерти гражданина) в день принятия решения в электронной форме посредством сервиса «Государственная электронная почтовая система» или в письменной форме почтовым отправлением по имеющемуся у Учреждения адресу регистрации гражданина.

18. При наличии одного или нескольких обстоятельств, указанных в пункте 15 настоящего Стандарта, Учреждение прекращает предоставление услуги, начиная с месяца, следующего за месяцем, в котором наступили соответствующие обстоятельства.

19. Основания для отказа в предоставлении услуги:

1) представление документов (сведений), которые противоречат сведениям, полученным в ходе межведомственного информационного взаимодействия в электронной форме;

2) несоответствие заявителя категории лиц, имеющих право на предоставление меры социальной поддержки;

3) представление заявителем неполного комплекта документов (сведений), обязанность по представлению которых возложена на заявителя в соответствии с перечнем (в зависимости от сложившейся конкретной жизненной ситуации), по истечении срока, предусмотренного для представления доработанных заявителем документов (сведений);

4) наличие у заявителя подтвержденной вступившим в законную силу судебным актом судебной задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг, образовавшейся не более чем за 3 последних года;

5) на день подачи заявления заявитель уже является получателем мер социальной поддержки;

6) получение аналогичных мер социальной поддержки на жилое помещение, указанное в заявлении;

7) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале (недостоверное, некорректное заполнение).

20. В случае изменения обстоятельств, влияющих на предоставление услуги граждане обязаны в 10-дневный срок сообщить в Учреждение о наступлении следующих событий:

изменение состава семьи;

изменение льготной категории;

изменение жилищного фонда;

изменение типа жилого помещения;

изменение размера занимаемой площади жилья;

изменение вида отопления;

изменение способа получения выплаты.

21. Учреждение не позднее 6 рабочих дней со дня обращения гражданина с заявлением об изменении обстоятельств, влияющих на предоставление услуги принимает в форме распоряжения одно из следующих решений:

1) об изменении данных;

2) об отказе в изменении данных.

22. Основаниями для отказа в изменении данных являются:

1) гражданин не представил документы и сведения, в случае если такие документы и сведения подлежат представлению гражданином;

2) документы (сведения), представленные гражданином, противоречат документам (сведениям), полученным в результате межведомственного информационного взаимодействия;

3) представленные гражданином документы или сведения утратили силу на день обращения;

4) неполное заполнение полей в форме заявления в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале (недостоверное, некорректное заполнение);

5) на момент подачи заявления гражданин не является получателем услуги;

6) не подтверждены полномочия представителя гражданина.

23. Уведомление об изменении обстоятельств, влияющих на предоставление услуги направляется гражданину в день принятия решения в личный кабинет на Едином портале (в случае подачи заявления с прилагаемыми документами через

Единый портал), либо может быть получено гражданином в МФЦ (в случае подачи заявления с прилагаемыми документами через МФЦ).

Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении услуги, и способы её взимания

24. Предоставление услуги осуществляется бесплатно.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении услуги и при получении результата предоставления услуги

25. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении услуги и при получении результата услуги не должен превышать 15 (пятнадцать) минут.

Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении услуги, в том числе в электронной форме

26. Срок регистрации запроса и документов, необходимых для предоставления услуги, составляет 1 рабочий день, посредством Единого портала – 1 рабочий день.

Требования к помещениям, в которых предоставляется услуга

27. Местоположение административных зданий, в которых осуществляется прием запросов и документов, необходимых для предоставления услуги, а также выдача результатов предоставления услуги, должно обеспечивать удобство для граждан с точки зрения пешеходной доступности от остановок общественного транспорта.

В случае, если имеется возможность организации стоянки (парковки) возле здания (строения), в котором размещено помещение приема и выдачи документов, организовывается стоянка (парковка) для личного автомобильного транспорта заявителей. За пользование стоянкой (парковкой) с заявителями плата не взимается.

Для парковки специальных автотранспортных средств инвалидов на стоянке (парковке) выделяется не менее 10% мест (но не менее одного места) для бесплатной парковки транспортных средств, управляемых инвалидами I, II групп, а также инвалидами III группы в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, и транспортных средств, перевозящих таких инвалидов и (или) детей-инвалидов.

В целях обеспечения беспрепятственного доступа заявителей, в том числе передвигающихся на инвалидных колясках, вход в здание и помещения, в которых предоставляется услуга, оборудуются пандусами, поручнями, тактильными (контрастными) предупреждающими элементами, иными специальными приспособлениями, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ

и передвижение инвалидов, в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

Центральный вход в здание Учреждения должен быть оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию:

- наименование;
- местонахождение и юридический адрес;
- режим работы;
- график приема;
- номера телефонов для справок.

Помещения, в которых предоставляется услуга, должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам.

Помещения, в которых предоставляется услуга, оснащаются:

- противопожарной системой и средствами пожаротушения;
- системой оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации;
- средствами оказания первой медицинской помощи;
- туалетными комнатами для посетителей.

Зал ожидания заявителей оборудуется стульями, скамьями, количество которых определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в помещении, а также информационными стендами.

Тексты материалов, размещенных на информационном стенде, печатаются удобным для чтения шрифтом, без исправлений, с выделением наиболее важных мест полужирным шрифтом.

Места для заполнения запросов оборудуются стульями, столами (стойками), бланками заявлений, письменными принадлежностями.

Места приема заявителей оборудуются информационными табличками (вывесками) с указанием:

- номера кабинета и наименования отдела;
- фамилии, имени и отчества (последнее – при наличии), должности ответственного лица за прием документов;
- графика приема заявителей.

Рабочее место каждого ответственного лица за прием документов, должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим устройством (принтером) и копирующим устройством.

Лицо, ответственное за прием документов, должно иметь настольную табличку с указанием фамилии, имени, отчества (последнее – при наличии) и должности.

При предоставлении услуги инвалидам обеспечиваются:

- возможность беспрепятственного доступа к объекту (зданию, помещению), в котором предоставляется услуга;
- возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположены здания и помещения, в которых предоставляется услуга, а также входа в такие объекты и выхода из них, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;
- сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения;
- надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов зданиям

и помещениям, в которых предоставляется услуга, и к услуге с учетом ограничений их жизнедеятельности;

- дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;

- допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

- допуск собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, на объекты (здания, помещения), в которых предоставляются услуги;

- оказание инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами.

Показатели качества и доступности услуги

28. Основными показателями доступности предоставления услуги являются:

- наличие полной и понятной информации о порядке, сроках и ходе предоставления услуги в информационно-телекоммуникационных сетях общего пользования (в том числе в сети «Интернет»), средствах массовой информации;

- возможность получения заявителем уведомлений о предоставлении услуги с помощью Единого портала;

- возможность получения информации о ходе предоставления услуги, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационных технологий.

29. Основными показателями качества предоставления услуги являются:

- своевременность предоставления услуги в соответствии со стандартом ее предоставления, установленным настоящим Стандартом;

- минимально возможное количество взаимодействий гражданина с должностными лицами, участвующими в предоставлении услуги;

- отсутствие обоснованных жалоб на действия (бездействие) сотрудников и их некорректное (невнимательное) отношение к заявителям;

- отсутствие нарушений установленных сроков в процессе предоставления услуги;

- отсутствие заявлений об оспаривании решений, действий (бездействия) Учреждения, его должностных лиц, принимаемых (совершенных) при предоставлении услуги, по итогам рассмотрения, которых вынесены решения об удовлетворении (частичном удовлетворении) требований заявителей.

Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления услуги в многофункциональных центрах и особенности предоставления услуги в электронной форме

30. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

31. Размер платы за предоставление услуг, указанных в настоящем Стандарте, не предусмотрен.

32. Перечень информационных систем, используемых для предоставления услуги: ФНС России (Единый государственный реестр записей актов гражданского состояния); ФНС России (единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации); Социальный фонд России (Единая государственная информационная система социального обеспечения); МВД России (ведомственная информационная система); орган государственной власти субъекта Российской Федерации, орган местного самоуправления (ведомственная информационная система); Министерство обороны Российской Федерации (витрина данных), Управление Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации либо иные министерства и ведомства, в которых предусмотрена военная служба в соответствии с Федеральным законом от 28.03.1998 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», Минстрой России (государственная информационная система жилищно-коммунального хозяйства), публично-правовая компания «Роскадастр».
