



ГОСУДАРСТВЕННАЯ
РЕГИСТРАЦИЯ
№ 291

от 05.06.2026

Аппарат Администрации Ненецкого автономного округа

ПРИКАЗ

от 03 июня 2026 г. № 12

г. Нарьян-Мар

**Об утверждении Положения о порядке
и условиях премирования руководителей
казенных учреждений, подведомственных
Аппарату Администрации Ненецкого
автономного округа, и признании утратившими
силу отдельных приказов Аппарата Администрации
Ненецкого автономного округа**

В соответствии с постановлением Администрации Ненецкого автономного округа от 11.08.2016 № 260-п «О совершенствовании систем оплаты труда работников государственных учреждений Ненецкого автономного округа», Положением об оплате труда работников казенных учреждений Ненецкого автономного округа, подведомственных Аппарату Администрации Ненецкого автономного округа, утвержденным приказом Аппарата Администрации Ненецкого автономного округа от 03.11.2016 № 87 ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о порядке и условиях премирования руководителей казенных учреждений, подведомственных Аппарату Администрации Ненецкого автономного округа, согласно Приложению:

2. Признать утратившими силу:

1) приказ Аппарата Администрации Ненецкого автономного округа от 25.01.2016 № 10 «Об утверждении Положения о порядке и условиях премирования руководителей казенных учреждений, подведомственных Аппарату Администрации Ненецкого автономного округа»;

2) приказ Аппарата Администрации Ненецкого автономного округа от 24.03.2016 № 22 «О внесении изменений в Положение о порядке и условиях премирования руководителей казенных учреждений, подведомственных Аппарату Администрации Ненецкого автономного округа»;

3) приказ Аппарата Администрации Ненецкого автономного округа от 27.04.2017 № 29 «О внесении изменений в Положение о порядке и условиях премирования руководителей казенных учреждений,

подведомственных Apparату Администрации Ненецкого автономного округа»;

4) приказ Apparата Администрации Ненецкого автономного округа от 03.07.2018 № 25 «О внесении изменения в Положение о порядке и условиях премирования руководителей казенных учреждений, подведомственных Apparату Администрации Ненецкого автономного округа»;

5) пункт 2 Изменений в отдельные приказы Apparата Администрации Ненецкого автономного округа, утвержденных приказом Apparата Администрации Ненецкого автономного округа от 11.02.2019 № 15;

6) пункт 2 Изменений в отдельные приказы Apparата Администрации Ненецкого автономного округа, утвержденных приказом Apparата Администрации Ненецкого автономного округа от 26.03.2019 № 32.

3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 апреля 2026 года.

Заместитель губернатора
Ненецкого автономного округа
руководитель Apparата Администрации
Ненецкого автономного округа



Н.А. Сидорова

Приложение
к приказу Аппарата Администрации
Ненецкого автономного округа
от 03.06.2026 № 12
«Об утверждении Положения
о порядке и условиях премирования
руководителей казенных
учреждений, подведомственных
Аппарату Администрации
Ненецкого автономного округа»

Положение
о порядке и условиях премирования руководителей
казенных учреждений, подведомственных
Аппарату Администрации Ненецкого автономного округа

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с постановлением Администрации Ненецкого автономного округа от 11.08.2016 № 260-п «О совершенствовании систем оплаты труда работников государственных учреждений Ненецкого автономного округа», Положением об оплате труда работников казенных учреждений Ненецкого автономного округа, подведомственных Аппарату Администрации Ненецкого автономного округа, утвержденным приказом Аппарата Администрации Ненецкого автономного округа от 03.11.2016 № 87, в целях оценки результативности и качества работы руководителей государственных казенных учреждений Ненецкого автономного округа, подведомственных Аппарату Администрации Ненецкого автономного округа (далее – Учреждение, Аппарат), и принятия решения о премировании руководителей Учреждений.

2. Размер премиального фонда руководителя Учреждения составляет 0,2 должностного оклада в год.

3. Премии за 1, 2 и 3 кварталы отчетного периода выплачиваются в текущем финансовом году.

Премия за 4 квартал отчетного периода выплачивается в 1 квартале следующего финансового года.

Источником премиального фонда являются средства окружного бюджета.

4. Размер премии устанавливается в процентах от величины годового премиального фонда и зависит от количества баллов, полученных при оценке целевых показателей эффективности деятельности Учреждения в премируемом периоде.

5. При расчете баллов за 1 квартал суммируются баллы, полученные при оценке целевых показателей эффективности деятельности Учреждения за 1 квартал, аналогичным способом расчет производится за 2, 3 и 4 кварталы.

Соотношение полученных баллов размеру премии в процентах от должностного оклада для руководителя Учреждения производится в соответствии с Приложением 1 к настоящему Положению.

Премирование руководителя Учреждения осуществляется с учетом результатов деятельности Учреждения в соответствии с выполненными целевыми показателями эффективности деятельности Учреждения и критериями оценки эффективности и результативности деятельности руководителя Учреждения, в пределах фонда оплаты труда, установленного Учреждению на очередной финансовый год.

Целевые показатели эффективности деятельности Учреждений и критерии оценки эффективности и результативности деятельности их руководителей установлены Приложением 2 к настоящему Положению.

6. Решение о выплате премии руководителю Учреждения оформляется распоряжением Аппарата, издаваемым на основании решения Комиссии по оценке выполнения целевых показателей эффективности деятельности Учреждений, подведомственных Аппарату, и премированию их руководителей (далее – Комиссия).

Состав Комиссии утверждается распоряжением Аппарата.

Заседание Комиссии считается правомочным при участии не менее 2/3 от общего числа членов Комиссии.

7. Для принятия решения о премировании руководитель Учреждения, а при его отсутствии – лицо, исполняющее обязанности руководителя Учреждения, не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет в Аппарат информацию о выполнении целевых показателей эффективности деятельности Учреждения в соответствии с Приложением 2 к настоящему Положению.

8. Комиссия рассматривает полученную информацию о выполнении целевых показателей эффективности деятельности Учреждения в течение десяти рабочих дней с момента ее поступления и принимает решение о премировании руководителя Учреждения.

9. При увольнении руководителя Учреждения по уважительной причине до истечения отчетного периода, за который осуществляется премирование, или назначении на должность в соответствующем отчетном периоде, размер премии начисляется за фактически отработанное время при условии выполнения целевых показателей эффективности деятельности Учреждения.

В случае увольнения руководителя Учреждения информация о выполнении целевых показателей эффективности деятельности Учреждения направляется в Аппарат до дня увольнения руководителя Учреждения.

Комиссия рассматривает полученную информацию о выполнении целевых показателей эффективности деятельности Учреждения в течение пяти рабочих дней с момента ее поступления и принимает решение о премировании руководителя Учреждения.

10. В случае назначения нового руководителя Учреждения на должность в соответствующем отчетном периоде, Комиссия при подведении итогов работы учитывает реальную возможность достижения целевых показателей эффективности деятельности Учреждения.

11. Премия руководителю Учреждения не назначается и не выплачивается в случаях:

1) наложения дисциплинарного взыскания на руководителя Учреждения в отчетном периоде;

2) причинения руководителем Учреждения своими действиями или бездействием прямого материального ущерба Учреждению;

3) наличия фактов нецелевого расходования бюджетных средств, выявленных в отчетном периоде по результатам проверок за отчетный период или за предыдущие периоды, но не более чем за два года, предшествующие отчетному периоду, если руководитель Учреждения исполнял свои обязанности в период, когда были допущены указанные нарушения;

4) нарушения правил ведения бюджетного учета или нарушения бюджетного законодательства, которые повлекли за собой финансовый ущерб, выявленные в отчетном периоде по результатам проверок финансово-хозяйственной деятельности, законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд Учреждения за отчетный период или за предыдущие периоды, но не более чем за два года, предшествующие отчетному периоду, если руководитель Учреждения исполнял свои обязанности в период, когда были допущены указанные нарушения.

Приложение 1
к Положению о порядке
и условиях премирования
руководителей казенных
учреждений, подведомственных
Аппарату Администрации
Ненецкого автономного округа

**Соотношение
полученных баллов размеру премии
в процентах от должностного оклада
для руководителя казенного учреждения
Ненецкого автономного округа**

Количество полученных баллов	Размер премии в процентах от максимального размера премии, установленного в трудовом договоре
Казенное учреждение Ненецкого автономного округа «Служба материально-технического обеспечения деятельности органов государственной власти Ненецкого автономного округа»	
При расчете премии за 1, 2, 3 кварталы	
70,0–60,0 включительно	25
менее 60,0–50,0 включительно	20
менее 50,0–40,0 включительно	15
менее 40,0–30,0 включительно	10
менее 30,0–20,0 включительно	5
менее 20,0	не премируется
При расчете премии за 4 квартал	
75,0–65,0 включительно	25
менее 65,0–55,0 включительно	20
менее 55,0–45,0 включительно	15
менее 45,0–35,0 включительно	10
менее 35,0–25,0 включительно	5
менее 25,0	не премируется
Казенное учреждение Ненецкого автономного округа «Государственное юридическое бюро»	
При расчете премии за 1, 2, 3 кварталы	

63,0–53,0 включительно	25
менее 53,0–43,0 включительно	20
менее 43,0–33,0 включительно	15
менее 33,0–23,0 включительно	10
менее 23,0–13,0 включительно	5
менее 13,0	не премируется
При расчете премии за 4 квартал	
73,0–63,0 включительно	25
менее 63,0–53,0 включительно	20
менее 53,0–43,0 включительно	15
менее 43,0–33,0 включительно	10
менее 33,0–23,0 включительно	5
менее 23,0	не премируется

Приложение 2
к Положению о порядке
и условиях премирования
руководителей казенных
учреждений, подведомственных
Аппарату Администрации
Ненецкого автономного округа

**Целевые показатели эффективности деятельности
казенных учреждений и критерии оценки эффективности
деятельности их руководителей**

Раздел I

**Казенное учреждение Ненецкого автономного округа
«Служба материально-технического обеспечения деятельности органов
государственной власти Ненецкого автономного округа»**

№ п/п	Целевые показатели эффективности деятельности Учреждения	Критерии оценки эффективности деятельности руководителя Учреждения, в баллах	Периодичность представления отчетности	Квартал (максимальное количество баллов)				Год	Форма отчетности, содержащая информацию о выполнении показателя
				1	2	3	4		
1.	Отсутствие нарушений по результатам проверок финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, выявленных в отчетном периоде	Отсутствие нарушений – 5 баллов, наличие малозначительных* нарушений – 3 балла, наличие иных нарушений, не повлекших за собой финансового ущерба – 2 балла (если руководитель Учреждения исполнял свои обязанности в период, когда были допущены указанные нарушения)	ежеквартально	5	5	5	5	20	Информация Учреждения
2.	Отсутствие нарушений законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд	Отсутствие нарушений – 5 баллов, наличие малозначительных* нарушений – 3 балла, наличие иных нарушений, не повлекших за собой финансового ущерба – 2 балла (если руководитель Учреждения исполнял свои обязанности в период, когда были допущены указанные нарушения)	ежеквартально	5	5	5	5	20	Информация Учреждения
3.	Эффективное использование средств окружного бюджета	Отсутствие нарушений – 10 баллов, наличие нарушений – 0 баллов (если руководитель Учреждения исполнял свои обязанности в период, когда были допущены указанные нарушения)	ежеквартально	10	10	10	10	40	Информация Учреждения
4.	Укомплектованность персоналом **	97 % и более – 5 баллов, 95 % – 96 % – 3 балла, менее 94 % – 0 баллов	годовая	0	0	0	5	5	Информация Учреждения

5.	Соблюдение сроков и порядка предоставления на утверждение бюджетной сметы и измененных показателей бюджетной сметы в адрес главного распорядителя бюджетных средств (в сроки и порядке, определенные нормативно-правовыми актами Apparata)	Соблюдение сроков – 5 баллов, нарушение сроков – 0 баллов	ежеквартально	5	5	5	5	20	Информация комитета финансирования Apparata
6.	Соблюдение сроков исполнения текущих запросов и распоряжений главного распорядителя бюджетных средств	Соблюдение сроков – 5 баллов, нарушение сроков – 0 баллов	ежеквартально	5	5	5	5	20	Информация структурных подразделений Apparata
7.	Предоставление заявок по инициативе Учреждения по изменению бюджетной росписи и показателей кассового плана в течение финансового года (не включая бюджетные заявки на дополнительные ассигнования, а также без учета выявленной экономии по итогам размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказания услуг)	До 5 передвижек в квартал по КБК – 7 баллов, 6–8 передвижек – 5 баллов, 9–10 передвижек – 3 балла, более 10 передвижек – 0 баллов	ежеквартально	7	7	7	7	28	Информация комитета финансирования Apparata
8.	Кассовое исполнение лимитов бюджетных обязательств в целом по Учреждению, от запланированных на квартал, без учета выявленной экономии по итогам размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказания услуг	99 % – 100 % – 7 баллов, 95 % – 98% – 5 баллов, 90 % – 94 % – 4 балла, 80 % – 89 % – 3 балла, менее 80 % – 0 баллов	ежеквартально	7	7	7	7	28	Информация комитета финансирования Apparata
9.	Надлежащая эксплуатация и содержание административных зданий, помещений, находящихся в оперативном управлении Учреждения	Отсутствие обоснованных замечаний – 7 баллов, наличие обоснованных замечаний – 0 баллов	ежеквартально	7	7	7	7	28	Информация Учреждения

10.	Надлежащее обеспечение транспортом губернатора Ненецкого автономного округа, его заместителей, сотрудников исполнительных органов Ненецкого автономного округа, а также делегаций и лиц, прибывающих в Ненецкий автономный округ	Отсутствие обоснованных замечаний – 7 баллов, наличие обоснованных замечаний – 0 баллов	ежеквартально	7	7	7	7	28	Информация Учреждения
11.	Надлежащее материальное обеспечение исполнительных органов Ненецкого автономного округа	Отсутствие обоснованных замечаний – 7 баллов, наличие обоснованных замечаний – 0 баллов	ежеквартально	7	7	7	7	28	Информация Учреждения
12.	Соблюдение норм и правил: по охране труда, пожарной безопасности, по защите государственной тайны	Отсутствие нарушений – 5 баллов, наличие нарушений – 0 баллов	ежеквартально	5	5	5	5	20	Информация Учреждения
Итого				70	70	70	75	285	

Раздел II

Казенное учреждение Ненецкого автономного округа «Государственное юридическое бюро»

№ п/п	Целевые показатели эффективности деятельности Учреждения	Критерии оценки эффективности деятельности руководителя Учреждения, в баллах	Периодичность представления отчетности	Квартал (максимальное количество баллов)				Год	Форма отчетности, содержащая информацию о выполнении показателя
				1	2	3	4		
1.	Отсутствие нарушений по результатам проверок финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, выявленных в отчетном периоде	Отсутствие нарушений – 5 баллов, наличие малозначительных* нарушений – 3 балла, наличие иных нарушений, не повлекших за собой финансового ущерба – 2 балла (если руководитель Учреждения исполнял свои обязанности в период, когда были допущены указанные нарушения)	ежеквартально	5	5	5	5	20	Информация Учреждения

2.	Отсутствие нарушений законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд	Отсутствие нарушений – 5 баллов, наличие малозначительных* нарушений – 3 балла, наличие иных нарушений, не повлекших за собой финансового ущерба – 2 балла (если руководитель Учреждения исполнял свои обязанности в период, когда были допущены указанные нарушения)	ежеквартально	5	5	5	5	20	Информация Учреждения
3.	Эффективное использование средств окружного бюджета	Отсутствие нарушений – 10 баллов, наличие нарушений – 0 баллов (если руководитель Учреждения исполнял свои обязанности в период, когда были допущены указанные нарушения)	ежеквартально	10	10	10	10	40	Информация Учреждения
4.	Укомплектованность персоналом**	88 % и более – 5 баллов, 62 % – 87 % – 3 балла, менее 61 % – 0 баллов	годовая	0	0	0	5	5	Информация Учреждения
5.	Соблюдение сроков и порядка предоставления на утверждение бюджетной сметы и измененных показателей бюджетной сметы в адрес главного распорядителя бюджетных средств (в сроки и порядке, определенные нормативно-правовыми актами Apparata)	Соблюдение сроков – 5 баллов, нарушение сроков – 0 баллов	ежеквартально	5	5	5	5	20	Информация комитета финансирования Apparata
6.	Соблюдение сроков исполнения текущих запросов и распоряжений главного распорядителя бюджетных средств	Соблюдение сроков – 5 баллов, нарушение сроков – 0 баллов	ежеквартально	5	5	5	5	20	Информация структурных подразделений

7.	Предоставление заявок по инициативе Учреждения по изменению бюджетной росписи и показателей кассового плана в течение финансового года (не включая бюджетные заявки на дополнительные ассигнования, а также без учета выявленной экономии по итогам размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказания услуг)	До 2 передвижек в квартал по КБК – 7 баллов, 3–5 передвижек - 5 баллов, 6–7 передвижек 3 балла, более 7 передвижек – 0 баллов	ежеквартально	7	7	7	7	28	Информация комитета финансирования Аппарата
8.	Кассовое исполнение лимитов бюджетных обязательств в целом по Учреждению, от запланированных на квартал, без учета выявленной экономии по итогам размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказания услуг	99 % – 100 % – 7 баллов, 95 % – 98 % – 5 баллов, 90 % – 94 % – 4 балла, 80 % – 89 % – 3 балла, менее 80 % – 0 баллов	ежеквартально	7	7	7	7	28	Информация Учреждения
9.	Надлежащее оказание бесплатной юридической помощи гражданам	Отсутствие обоснованных замечаний – 7 баллов, наличие обоснованных замечаний – 0 баллов	квартальная	7	7	7	7	28	Информация Учреждения
10.	Надлежащее оказание консультативной юридической помощи органам местного самоуправления	Отсутствие обоснованных замечаний – 7 баллов, наличие обоснованных замечаний – 0 баллов	квартальная	7	7	7	7	28	Информация Учреждения
11.	Участие в социально значимых мероприятиях, взаимодействие со средствами массовой информации (наличие печатной информации о деятельности Учреждения, выступления в СМИ)	Принимали участие в социально значимых мероприятиях, размещали печатную информацию в СМИ – 5 баллов, не принимали участия в социально-значимых мероприятиях, не размещали печатную информации в СМИ – 0 баллов	годовая	0	0	0	5	5	Информация Учреждения

12.	Соблюдение норм и правил: по охране труда, пожарной безопасности, по защите государственной тайны	Отсутствие нарушений – 5 баллов, наличие нарушений – 0 баллов	ежеквартально	5	5	5	5	20	Информация Учреждения
	Итого			63	63	63	73	262	

* Малозначительные нарушения – формальные нарушения, не носящие систематического характера и не повлекшие негативных последствий для Учреждения.

** Показатель определяется в процентах от установленной штатной численности работников Учреждения, включая вакансии, не замещаемые менее двух месяцев.
