



ГОСУДАРСТВЕННАЯ
РЕГИСТРАЦИЯ
от 24.07.2026 № 348

**Департамент труда
и социальной защиты населения
Ненецкого автономного округа**

ПРИКАЗ

от 24 июля 2026 г. № 22
г. Нарьян-Мар

**О реализации комплекса процессных мероприятий
«Выполнение государственных обязательств
по обеспечению жильем отдельных категорий граждан»
государственной программы Российской Федерации
«Обеспечение доступным и комфортным жильем
и коммунальными услугами граждан Российской Федерации»,
утвержденной постановлением Правительства
Российской Федерации от 30.12.2017 № 1710**

Во исполнение пунктов 21, 24, 29, 32 и 37 Правил выпуска и реализации государственных жилищных сертификатов в рамках реализации комплекса процессных мероприятий «Выполнение государственных обязательств по обеспечению жильем отдельных категорий граждан» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 21.03.2006 № 153, подпункта 1 пункта 13 Положения о Департаменте труда и социальной защиты населения Ненецкого автономного округа, утвержденного постановлением Администрации Ненецкого автономного округа от 18.12.2025 № 332-п, ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить:

1) Порядок уведомления граждан о признании либо об отказе в признании участниками процессных мероприятий «Выполнение государственных обязательств по обеспечению жильем отдельных категорий граждан» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 30.12.2017 № 1710, согласно Приложению 1;

2) Порядок оформления и выдачи государственных жилищных сертификатов участникам процессных мероприятий «Выполнение государственных обязательств по обеспечению жильем отдельных категорий граждан» государственной программы

Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 30.12.2017 № 1710, согласно Приложению 2;

3) Порядок ведения реестра выданных государственных жилищных сертификатов в рамках реализации комплекса процессных мероприятий «Выполнение государственных обязательств по обеспечению жильем отдельных категорий граждан» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 30.12.2017 № 1710, согласно Приложению 3;

4) Порядок формирования и утверждения Сводного списка граждан - получателей государственных жилищных сертификатов в рамках реализации комплекса процессных мероприятий «Выполнение государственных обязательств по обеспечению жильем отдельных категорий граждан» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 30.12.2017 № 1710, согласно Приложению 4.

2. Настоящий приказ вступает в силу по истечении 10 дней со дня его официального опубликования.

Заместитель губернатора
Ненецкого автономного округа
руководитель Департамента
труда и социальной защиты населения
Ненецкого автономного округа



И.В. Буторина

Приложение 1
к приказу Департамента труда
и социальной защиты населения
Ненецкого автономного округа
от 24.07.2026 № 22
«О реализации комплекса процессных
мероприятий «Выполнение
государственных обязательств
по обеспечению жильем отдельных
категорий граждан» государственной
программы Российской Федерации
«Обеспечение доступным
и комфортным жильем
и коммунальными услугами граждан
Российской Федерации»,
утвержденной постановлением
Правительства Российской Федерации
от 30.12.2017 № 1710»

**Порядок
уведомления граждан о признании либо об отказе в признании
участниками процессных мероприятий «Выполнение
государственных обязательств по обеспечению жильем
отдельных категорий граждан» государственной программы
Российской Федерации «Обеспечение доступным
и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан
Российской Федерации», утвержденной постановлением
Правительства Российской Федерации от 30.12.2017 № 1710**

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с пунктом 21 Правил выпуска и реализации государственных жилищных сертификатов в рамках реализации комплекса процессных мероприятий «Выполнение государственных обязательств по обеспечению жильем отдельных категорий граждан» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 21.03.2006 № 153, (далее – Правила) в рамках реализации комплекса процессных мероприятий «Выполнение государственных обязательств по обеспечению жильем отдельных категорий граждан» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации» и предусматривает организацию работы по признанию граждан, указанных в подпунктах «з», «е» пункта 5 Правил участниками процессных мероприятий «Выполнение государственных обязательств по обеспечению жильем отдельных категорий граждан» (далее – участники процессных мероприятий).

2. Решение о признании (об отказе в признании) гражданина участником процессных мероприятий принимается Департаментом труда и социальной защиты населения Ненецкого автономного округа (далее – Департамент) в виде распоряжения в срок не позднее 30 календарных дней с даты регистрации заявления (рапорта) гражданина.

3. О принятом решении гражданин уведомляется Департаментом в течение 10 календарных дней со дня принятия решения.

4. Уведомление о принятом решении оформляется в письменной форме в двух экземплярах, один из которых вручается гражданину, о чем делается соответствующая отметка на экземпляре Департамента, либо направляется по почте. Второй экземпляр уведомления о принятом решении подшивается в учетное дело гражданина, признанного участником процессных мероприятий.

5. В случае отказа в признании гражданина участником процессных мероприятий гражданину направляется уведомление с обоснованием причин отказа.

6. Решение Департамента об отказе в признании гражданина участником процессных мероприятий может быть обжаловано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Приложение 2
к приказу Департамента труда
и социальной защиты населения
Ненецкого автономного округа
от 24.07.2026 № 22
«О реализации комплекса процессных
мероприятий «Выполнение
государственных обязательств
по обеспечению жильем отдельных
категорий граждан» государственной
программы Российской Федерации
«Обеспечение доступным
и комфортным жильем
и коммунальными услугами граждан
Российской Федерации»

**Порядок
оформления и выдачи государственных жилищных сертификатов участникам
процессных мероприятий «Выполнение государственных обязательств по
обеспечению жильем отдельных категорий граждан» государственной
программы Российской Федерации «Обеспечение доступным
и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской
Федерации», утвержденной постановлением Правительства Российской
Федерации от 30.12.2017 № 1710**

**Раздел I
Общие положения**

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с пунктом 32 Правил выпуска и реализации государственных жилищных сертификатов в рамках реализации комплекса процессных мероприятий «Выполнение государственных обязательств по обеспечению жильем отдельных категорий граждан» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 21.03.2006 № 153, (далее – Правила) в рамках реализации комплекса процессных мероприятий «Выполнение государственных обязательств по обеспечению жильем отдельных категорий граждан» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации» (далее – комплекс процессных мероприятий) и предусматривает организацию работы по оформлению и выдаче государственных жилищных сертификатов гражданам, указанным в пункте 5 Правил.

Раздел II

Оформление бланков государственных жилищных сертификатов

2. Департамент труда и социальной защиты населения Ненецкого автономного округа (далее – Департамент) в сроки, установленные пунктом 36 Правил, осуществляет оформление бланков государственных жилищных сертификатов на имя граждан – участников процессных мероприятий «Выполнение государственных обязательств по обеспечению жильем отдельных категорий граждан» (далее – участники процессных мероприятий).

3. Заполнение (оформление) бланков государственных жилищных сертификатов осуществляется уполномоченным лицом Департамента в соответствии с Порядком заполнения бланка государственного жилищного сертификата о предоставлении социальной выплаты на приобретение жилого помещения, установленным нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Раздел III

Выдача государственных жилищных сертификатов

4. Выдача государственных жилищных сертификатов участникам процессных мероприятий осуществляется в соответствии со списком, сформированном в соответствии с пунктом 29 Правил, по каждой категории участников процессных мероприятий в пределах, предусмотренных на планируемый год средств федерального бюджета на предоставление социальных выплат.

5. Департамент в течение 10 календарных дней после утверждения сводных списков граждан – получателей государственных жилищных сертификатов в планируемом году, а также в случае остатка средств социальных выплат, образовавшегося за счет выдачи сертификатов, в соответствии с которыми размер социальных выплат меньше, чем установлено приказом ответственного исполнителя государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации» или неосуществленных платежей по сертификатам, подлежащим исключению из единого государственного реестра выданных сертификатов, в письменном виде уведомляет участников процессных мероприятий о необходимости предоставления документов, указанных в пункте 44 Правил, в целях получения государственного жилищного сертификата.

6. Уведомление оформляется в двух экземплярах, один из которых вручается участнику процессных мероприятий, о чем делается соответствующая отметка на экземпляре Департамента, либо направляется по почте. Второй экземпляр уведомления подшивается в учетное дело участника процессных мероприятий.

7. Участники процессных мероприятий представляют в Департамент документы в течение 30 календарных дней с даты отправления уведомления Департаментом. На копии заявления (рапорта) сотрудником Департамента, осуществляющим прием документов, ставится отметка о принятии документов.

8. Документы, представленные участником процессных мероприятий, а также материалы его учетного дела выносятся на рассмотрение Комиссии по реализации на территории Ненецкого автономного округа комплекса процессных мероприятий

(далее – Комиссия), осуществляющей свою деятельность в соответствии с Положением о комиссии.

9. Решение о выдаче (отказе в выдаче) участнику процессных мероприятий государственного жилищного сертификата принимается руководителем Департамента в виде распоряжения.

10. Отказ в выдаче государственного жилищного сертификата может быть обжалован участником процессных мероприятий в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11. Уведомление об отказе в выдаче государственного жилищного сертификата (с указанием причины отказа) вручается участнику процессных мероприятий, о чем делается соответствующая отметка на экземпляре Департамента, либо направляется по почте в течение 10 календарных дней с даты принятия решения. Второй экземпляр уведомления подшивается в учетное дело участника процессных мероприятий.

12. Выдача государственных жилищных сертификатов осуществляется уполномоченным лицом Департамента.

13. Факт получения сертификата участником процессных мероприятий подтверждается его подписью (подписью уполномоченного им лица) в ведомости вручения сертификатов.

Корешки сертификатов, врученных участникам процессных мероприятий, хранятся в их учетных делах.

Приложение 3
к приказу Департамента труда
и социальной защиты населения
Ненецкого автономного округа
от 24.07.2026 № 22
«О реализации комплекса процессных
мероприятий «Выполнение
государственных обязательств
по обеспечению жильем отдельных
категорий граждан» государственной
программы Российской Федерации
«Обеспечение доступным
и комфортным жильем
и коммунальными услугами граждан
Российской Федерации»

**Порядок
ведения Реестра выданных государственных жилищных
сертификатов участникам процессных мероприятий
«Выполнение государственных обязательств по обеспечению
жильем отдельных категорий граждан» государственной
программы Российской Федерации «Обеспечение доступным
и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан
Российской Федерации», утвержденной постановлением
Правительства Российской Федерации от 30.12.2017 № 1710**

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с пунктом 37 Правил выпуска и реализации государственных жилищных сертификатов в рамках реализации комплекса процессных мероприятий «Выполнение государственных обязательств по обеспечению жильем отдельных категорий граждан» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 21.03.2006 № 153, (далее – Правила) в рамках реализации комплекса процессных мероприятий «Выполнение государственных обязательств по обеспечению жильем отдельных категорий граждан» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации» (далее – комплекс процессных мероприятий) и устанавливает порядок ведения Реестра выданных государственных жилищных сертификатов гражданам – участникам процессных мероприятий «Выполнение государственных обязательств по обеспечению жильем отдельных категорий граждан», указанным в пункте 5 Правил (далее соответственно – Реестр, граждане - участники процессных мероприятий).

2. Департамент труда и социальной защиты населения Ненецкого автономного округа ведет Реестр по форме согласно Приложению к настоящему Порядку отдельно

в отношении каждой категории граждан.

3. Ведение Реестра осуществляется в электронном виде в автоматизированной информационной системе и на бумажном носителе.

4. Реестр ведется в той же хронологической последовательности, в какой гражданам – участникам процессных мероприятий были выданы государственные жилищные сертификаты.

Приложение
к Порядку ведения Реестра
выданных государственных
жилищных сертификатов
участникам процессных
мероприятий «Выполнение
государственных обязательств
по обеспечению жильем
отдельных категорий граждан»
государственной программы
Российской Федерации
«Обеспечение доступным
и комфортным жильем
и коммунальными услугами
граждан Российской Федерации»

**Реестр
государственных жилищных сертификатов, выданных
Департаментом труда и социальной защиты населения Ненецкого автономного округа, в рамках мероприятия**

**(наименование мероприятия)
комплекса процессных мероприятий «Выполнение государственных обязательств по обеспечению жильем
отдельных категорий граждан» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным
и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации»**

Приказ ответственного исполнителя государственной программы от «___» _____ 20__ г. № _____

№ п.п.	Государственный жилищный сертификат				Данные о владельце сертификата и членах его семьи						Субъект РФ (для приобретения жилого помещения на территории которого предоставлена социальная выплата)
	серия	номер	дата выдачи	размер предо- ставленной социальной выплаты (рубли)	фамилия, имя, отчество (при наличии) владельца сертификата и членов его семьи	степень родства ¹	документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации		число, месяц, год рождения	СНИЛС	
							серия и номер	кем и когда выдан			

(Ф.И.О. руководителя Департамента труда и социальной защиты населения Ненецкого автономного округа)

(подпись)

(Ф.И.О., должность уполномоченного лица, ведущего реестр)

(подпись)

¹ Указывается степень родства членов семьи по отношению к владельцу сертификата (мать, отец, супруга, супруг, дочь, сын). В случае совместного проживания с гражданином - участником процессных мероприятий иных лиц, в том числе признанных в судебном порядке членами семьи, делается отметка «прочие».