



ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ – ЮГРА

ГУБЕРНАТОР

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 16 мая 2016 года
Ханты-Мансийск

№ 53

О внесении изменений в приложение
к постановлению Губернатора
Ханты-Мансийского
автономного округа – Югры
от 30 декабря 2012 года № 176
«Об Инструкции по делопроизводству
в государственных органах
Ханты-Мансийского
автономного округа – Югры
и исполнительных органах
государственной власти
Ханты-Мансийского
автономного округа – Югры»

Руководствуясь законами Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 19 ноября 2001 года № 75-оз «О Губернаторе Ханты-Мансийского автономного округа – Югры», от 25 февраля 2003 года № 14-оз «О нормативных правовых актах Ханты-Мансийского автономного округа – Югры», в целях исполнения подпункта 1.2 пункта 1 перечня поручений Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры по итогам работы с жителями города Ханты-Мансийска от 29, 30 марта 2016 года **п о с т а н о в л я ю:**

Внести в приложение к постановлению Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 30 декабря 2012 года № 176 «Об Инструкции по делопроизводству в государственных органах Ханты-Мансийского автономного округа – Югры и исполнительных органах государственной власти Ханты-Мансийского автономного округа – Югры» следующие изменения:

1. Раздел II после абзаца сорок восьмого дополнить абзацами

следующего содержания:

«система межведомственного электронного документооборота (система МЭДО) – федеральная информационная система, предназначенная для организации взаимодействия информационных систем электронного документооборота федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации и иных государственных органов;

подсистема «Сервер электронного взаимодействия» (СЭВ) – опция СЭД, предназначенная для организации взаимодействия СЭД с системами электронного документооборота органов местного самоуправления муниципальных образований автономного округа и государственных учреждений, подведомственных органам государственной власти автономного округа;

взаимодействие информационных систем – обмен электронными сообщениями (ведение служебной переписки в электронной форме) между федеральными органами исполнительной власти, органами государственной власти автономного округа, органами местного самоуправления муниципальных образований автономного округа, государственными учреждениями, подведомственными органам государственной власти автономного округа с использованием транспортной шины, в качестве которой выступают система МЭДО или канал СЭВ;

электронное сообщение – сообщение, предназначенное для передачи документа или копии документа в электронном виде, которое содержит следующие компоненты:

файл описания, определяющий состав сообщения, содержащий реквизиты документа и представляемый в виде типизированного XML;

приложенные файлы, в том числе:

файл документа;

файлы квалифицированных электронных подписей документа;

файл визуализации документа с регистрационными данными и штампами квалифицированных электронных подписей документа;

файл электронного образа документов;

файлы графических элементов регистрационных данных и графических элементов отметок об ЭП;

файлы приложений к документу и файлы их квалифицированных электронных подписей.».

2. В разделе IV:

2.1. В пункте 4.5 после слов «посредством СЭД» дополнить словами «, системы МЭДО, СЭВ».

2.2. Пункт 4.6 дополнить подпунктами 4.6.1 - 4.6.3 следующего содержания:

«4.6.1. Электронный документооборот между органами государственной власти автономного округа и федеральными органами

исполнительной власти, органами государственной власти субъектов Российской Федерации осуществляется посредством взаимодействия систем электронного документооборота указанных органов с использованием системы МЭДО.

4.6.2. Электронный документооборот между органами государственной власти автономного округа и органами местного самоуправления муниципальных образований автономного округа осуществляется посредством взаимодействия систем электронного документооборота указанных органов с использованием СЭВ.

4.6.3. Электронный документооборот между органами государственной власти автономного округа и государственными учреждениями, подведомственными органам государственной власти автономного округа, осуществляется посредством взаимодействия систем электронного документооборота органов государственной власти и государственных учреждений с использованием СЭВ.».

2.3. Пункт 4.22 изложить в следующей редакции:

«4.22. Документы, направленные от одного участника СЭД другому участнику, поступают в папку «Поступившие».

Документы, направленные посредством системы МЭДО федеральными органами исполнительной власти, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, поступают в папку «МЭДО».

Документы, направленные посредством СЭВ органами местного самоуправления муниципальных образований автономного округа, государственными учреждениями, подведомственными органам государственной власти автономного округа, поступают в папку «ПП СЭВ».

Поступившие документы проходят первичную обработку и регистрируются в СЭД в соответствии с выделенными документопотоками соответствующей службой делопроизводства в день поступления.».

2.4. В пункте 4.23 после слова «Поступившие» дополнить словами «, электронных сообщений в папках «МЭДО» и «ПП СЭВ»».

2.5. Пункт 4.40 дополнить подпунктом 4.40.1 следующего содержания:

«4.40.1. Доведение поручений (резолюций) до исполнителей, являющихся сотрудниками государственных учреждений, подведомственных органам государственной власти автономного округа, подключенных к СЭД, осуществляется посредством СЭД в режиме реального времени с помощью функции «Отправить сообщение СЭВ».».

2.6. Пункт 4.48 дополнить подпунктами 4.48.1 - 4.48.3 следующего содержания:

«4.48.1. В ЭРК проекта документа исполнитель прикрепляет основной файл документа, созданный на основе шаблона основного файла проекта документа, в который внесен текст документа.

4.48.2. В шаблоне основного файла проекта документа специальными метками помечаются места дальнейшей визуализации регистрационных данных документа, квалифицированных электронных подписей должностных лиц, которыми был подписан файл при утверждении проекта документа.

4.48.3. Шаблон основного файла проекта документа должен соответствовать следующим требованиям:

иметь формат .docx;

иметь описание в формате: ОСНОВНОЙ_<имя>.docx (в начале описания файла должен стоять фрагмент «ОСНОВНОЙ_», а в конце описания – фрагмент «.docx»);

иметь метки для штампов.».

2.7. Пункт 4.62 дополнить подпунктами 4.62.1, 4.62.2 следующего содержания:

«4.62.1. Направление электронных образов документов и электронных документов, подписанных квалифицированной электронной подписью, в федеральные органы исполнительной власти, органы государственной власти субъектов Российской Федерации осуществляется путем отправки электронных сообщений посредством СЭД с помощью функции «Отправить сообщение МЭДО».

4.62.2. Направление электронных образов документов и электронных документов в органы местного самоуправления муниципальных образований автономного округа, государственные учреждения, подведомственные органам государственной власти автономного округа, осуществляется путем отправки электронных сообщений посредством СЭД с помощью функции «Отправить сообщение СЭВ».».

3. Подпункт 5.4.1 пункта 5.4 раздела V после абзаца тринадцатого дополнить абзацем следующего содержания:

«при внесении проектов законов, иных актов, предусматривающих их последующее внесение (представление) в Думу автономного округа, – сопроводительное письмо в адрес Думы автономного округа, информирующее о направлении акта, содержащее перечень всех прилагаемых документов;».

4. В разделе VIII:

4.1. Подпункт 8.13.1 пункта 8.13 дополнить словами «Контроль за исполнением поручений, указанных в абзаце десятом пункта 8.2 настоящей Инструкции и размещенных на едином официальном сайте государственных органов автономного округа, осуществляется с привлечением заинтересованных представителей общественности.».

4.2. В абзаце третьем пункта 8.38 после слов «у исполнителя поручения» дополнить словами «, заинтересованных представителей общественности».

4.3. Подпункт 8.38.1 пункта 8.38 изложить в следующей редакции:

«8.38.1. В докладе об исполнении поручений, указанных в абзаце десятом пункта 8.2 настоящей Инструкции и размещенных на едином официальном сайте государственных органов автономного округа, должна содержаться информация:

о поступивших итоговых документах, подготовленных по результатам общественного контроля исполнения поручений;

об учете предложений, рекомендаций и выводов, содержащихся в итоговых документах, подготовленных по результатам общественного контроля исполнения поручений;

о привлечении заинтересованных представителей общественности к контролю за исполнением поручений и его результатах.».

Губернатор
Ханты-Мансийского
автономного округа – Югры



Н.В.Комарова