



**ПРАВИТЕЛЬСТВО  
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 9 сентября 2016 года № 343-п

Ханты-Мансийск

**О внесении изменений в приложение к постановлению  
Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры  
от 9 октября 2013 года № 409-п «О государственной программе  
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Содействие  
занятости населения в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре  
на 2016-2020 годы»**

В соответствии с Законом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 25 февраля 2003 года № 14-оз «О нормативных правовых актах Ханты-Мансийского автономного округа – Югры», постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 12 июля 2013 года № 247-п «О государственных и ведомственных целевых программах Ханты-Мансийского автономного округа – Югры» Правительство Ханты-Мансийского автономного округа – Югры **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести в приложение к постановлению Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 9 октября 2013 года № 409-п «О государственной программе Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Содействие занятости населения в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре на 2016-2020 годы» следующие изменения:

1.1. В подразделе «Подпрограмма I «Содействие трудоустройству граждан» раздела 3 после абзаца сорок девятого дополнить абзацем следующего содержания:

«профессиональное обучение и дополнительное профессиональное образование граждан из числа трудоспособных инвалидов;».

1.2. Дополнить приложением 22 следующего содержания:

«Приложение 22  
к государственной программе Ханты-Мансийского  
автономного округа – Югры «Содействие занятости населения  
в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре  
на 2016 - 2020 годы»

**Порядок  
организации профессионального обучения и дополнительного  
профессионального образования граждан из числа  
трудоспособных инвалидов  
(далее – Порядок)**

**I. Общие положения**

1.1. Порядок определяет условия организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования граждан из числа трудоспособных инвалидов, которые направлены на удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие и обеспечение соответствия их квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды, а также на повышение конкурентоспособности данной категории граждан на рынке труда Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – мероприятие).

1.2. Финансовое обеспечение мероприятия осуществляется в пределах средств, выделенных на реализацию государственной программы Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Содействие занятости населения в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре на 2016 - 2020 годы».

1.3. В Порядке применяются следующие понятия и сокращения:

Департамент – Департамент труда и занятости населения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры;

центр занятости населения – казенное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа – Югры центр занятости населения;

инвалиды–зарегистрированные в центре занятости населения в целях поиска подходящей работы и не признанные в установленном порядке безработными незанятые граждане Российской Федерации из числа трудоспособных инвалидов в возрасте от 16 лет, которые в соответствии с индивидуальными программами реабилитации и абилитации (далее – ИПРА) нуждаются в организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования при содействии органов службы занятости населения и имеют в установленном законодательством

Российской Федерации порядке регистрацию на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры;

обучение – профессиональное обучение и дополнительное профессиональное образование;

организация, осуществляющая образовательную деятельность, – организация, определенная пунктом 20 статьи 2 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.4. Обучение инвалидов по направлению центра занятости населения осуществляется, если:

инвалид не имеет квалификации;

невозможно подобрать подходящую работу из-за отсутствия у инвалида необходимой квалификации;

необходимо сменить профессию (род занятий) в связи с отсутствием работы по имеющейся у инвалида квалификации;

инвалидом утрачена способность к выполнению работы по имеющейся квалификации.

1.5. Подбор направления обучения осуществляется с учетом образования, профессионального опыта и состояния здоровья (на основании ИПРА) по профессиям (специальностям), овладение которыми предоставит инвалидам наибольшую возможность дальнейшего трудоустройства и являющимися востребованными на рынке труда.

Обучение инвалидов также может осуществляться по профессиям (специальностям) для конкретных рабочих мест, предоставляемых работодателями согласно заключенным с ними центрами занятости населения в установленном порядке договорами либо для организации в дальнейшем собственного дела.

1.6. Продолжительность обучения устанавливается в профессиональных образовательных программах и не должна превышать 6 месяцев, а в отдельных случаях – 12 месяцев.

Обучение инвалидов осуществляется по очной, очно-заочной (вечерней) и дистанционной формам обучения; оно может быть курсовым (групповым) или индивидуальным.

1.7. Обучение инвалидов заканчивается их аттестацией, проводимой в установленном порядке организациями, осуществляющими образовательную деятельность, и выдачей документов установленного образца.

1.8. Инвалиду не может быть предложено обучение по одной и той же профессии (специальности) дважды.

## II. Учебно-производственная база и методическое обеспечение обучения инвалидов

2.1. Обучение инвалидов осуществляется на учебно-производственной базе организаций, осуществляющих образовательную деятельность, и которые имеют лицензию на право осуществления образовательной деятельности.

2.2. Для организации обучения инвалидов центр занятости населения осуществляет отбор организаций, осуществляющих образовательную деятельность, для обучения инвалидов на конкурсной основе в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

2.3. Учитывается наличие в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, на учебно-производственной базе которых осуществляется обучение:

адаптированных образовательных программ и методов обучения, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, услуг по переводу русского жестового языка (сурдопереводу, тифлосурдопереводу), групповых и индивидуальных коррекционных занятий (при наличии у инвалида соответствующего вида заболевания и группы инвалидности);

беспрепятственного доступа в здания и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ инвалидами.

2.4. Методическое обеспечение (учебно-программная документация, технологии и методики обучения, методические пособия, рекомендации и др.) обучения граждан с ограниченными возможностями здоровья организует организация, осуществляющая образовательную деятельность.

## III. Организация обучения

3.1. Для участия в мероприятии инвалид представляет в центр занятости населения по месту жительства следующие документы:

заявление по форме, утвержденной Департаментом;

паспорт или документ, его заменяющий;

документ об образовании (обучении) и (или) о квалификации;

копию трудовой книжки (при ее наличии);

гарантийное письмо работодателя о трудоустройстве после прохождения обучения – в случае если инвалид желает обучиться для трудоустройства на гарантированное рабочее место;

ИПРА, выданную в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

### 3.2. Специалист центра занятости населения:

3.2.1. Регистрирует заявление инвалида с приложением документов, указанных в пункте 3.1 Порядка, в день их поступления в журнале регистрации.

3.2.2. Снимает и заверяет копии с оригиналов документов, указанных в пункте 3.1 Порядка, в день их поступления, после чего оригиналы возвращает инвалиду.

3.2.3. Осуществляет по согласованию с инвалидом в день его обращения подбор профессии (специальности), исходя из сведений об образовании, квалификации и перечня вариантов обучения, рекомендаций ИПРА, а также с учетом перечня профессий (специальностей), востребованных на рынке труда Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, и перечня соответствующих организаций, осуществляющих образовательную деятельность, для прохождения обучения.

3.2.4. Выдает инвалиду направление на обучение в соответствии с утвержденной Департаментом формой.

3.2.5. В случае выбора профессии (специальности), требующей медицинского осмотра, направляет инвалида на медицинский осмотр в медицинское учреждение, прошедшее отбор в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

При представлении инвалидом отрицательного заключения по результатам медицинского осмотра – продолжает осуществлять подбор профессии (специальности).

При представлении инвалидом положительного заключения по результатам медицинского осмотра – выдает ему направление на обучение.

3.3. Направлению инвалида на обучение предшествует профессиональная ориентация с целью выявления возможных видов профессиональной деятельности, занятости и компетенций, позволяющих вести профессиональную деятельность в определенной сфере и (или) выполнять работу по конкретным профессиям, специальностям, возможным направлениям прохождения профессионального обучения и (или) получения дополнительного профессионального образования, наиболее соответствующих его способностям, физическим и (или) психологическим качествам, ограниченным возможностям здоровья.

3.4. Прохождение обучения инвалидом в случаях, когда обучение невозможно организовать по месту жительства, может быть организовано в другой местности, в том числе за пределами Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

Направление для прохождения обучения в другую местность осуществляется только с письменного согласия инвалида.

3.5. Направление инвалида для прохождения обучения, в том числе с целью открытия собственного дела, осуществляется на основе заключенного между инвалидом и центром занятости населения двухстороннего договора. Форму договора утверждает Департамент.

В случае направления на обучение под конкретное рабочее место, предоставляемое работодателем, между инвалидом, центром занятости населения и работодателем заключается трехсторонний договор, форму которого утверждает Департамент.

3.6. Основанием для отказа инвалиду в обучении является:

обращение в центр занятости населения в состоянии опьянения, вызванного употреблением алкоголя, наркотических средств или иных психотропных веществ, документально подтвержденного специалистами центра занятости населения;

непредставление документов, предусмотренных пунктом 3.1 Порядка;

представление недостоверных и (или) искаженных сведений и документов;

повторное обращение для прохождения обучения в текущем году.

3.7. Решение об отказе в обучении принимает центр занятости населения в день установления оснований, указанных в пункте 3.6 Порядка, и сообщает инвалиду в устной форме.

#### IV. Предоставление бюджетных средств

4.1. Получателями бюджетных средств являются:

организации, осуществляющие образовательную деятельность, прошедшие отбор в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд для оказания образовательных услуг по обучению инвалидов;

медицинские учреждения, прошедшие отбор в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд для проведения медицинского осмотра инвалидов, направленных центром занятости населения;

инвалиды.

4.2. В случае прохождения обучения инвалидом в другой местности центр занятости населения компенсирует ему расходы по проезду к месту обучения и обратно, оплате найма жилого помещения на время обучения, суточные расходы.

4.3. Компенсация расходов, понесенных инвалидом в связи с направлением его на обучение в другую местность (далее – компенсация), осуществляется в следующих размерах:

4.3.1. Оплата стоимости проезда к месту обучения и обратно

(включая страховой взнос на обязательное личное страхование пассажиров на транспорте, оплату услуг по оформлению проездных документов, расходы за пользование в поездах постельными принадлежностями) - в размере фактических расходов, подтвержденных проездными документами, но не выше стоимости проезда:

железнодорожным транспортом – в плацкартном вагоне пассажирского поезда;

внутренним водным транспортом – на местах III категории кают судов транспортных маршрутов (при наличии на судне), а при отсутствии спальных мест - на сидячих местах;

воздушным транспортом – в салоне экономического класса самолетов;

автомобильным транспортом – в автобусах междугородного сообщения.

4.3.2. Суточные расходы – в размере 300 рублей за каждый день нахождения в пути следования к месту обучения и обратно.

4.3.3. Оплата найма жилого помещения на время обучения – в размере фактических расходов, подтвержденных соответствующими документами, но не более 550 рублей в сутки.

4.4. Для получения компенсации инвалиды, направленные на обучение в другую местность, представляют в центр занятости населения по месту жительства следующие документы:

4.4.1. Заявление с указанием своего почтового адреса, реквизитов лицевого счета для перечисления денежных средств.

4.4.2. Документ об образовании и (или) о квалификации либо документ об обучении, выданный организацией, осуществляющей образовательную деятельность, подтверждающий прохождение обучения в другой местности (в случае досрочного прекращения обучения, в том числе в связи с отчислением, представляет приказ об отчислении).

4.4.3. Документы, подтверждающие сведения о произведенных расходах, указанных в подпунктах 4.3.1, 4.3.3 пункта 4.3 Порядка.

4.5. Документы, указанные в пункте 4.4 Порядка, инвалиды представляют в центр занятости населения не позднее 10 рабочих дней со дня прибытия с обучения.

4.6. Центр занятости населения изготавливает и заверяет копию с документа, указанного в подпункте 4.4.2 пункта 4.4 Порядка, в день его предоставления, после чего оригиналы возвращает инвалиду.

4.7. При представлении вышеуказанных документов предъявляется документ, удостоверяющий личность инвалида, прошедшего обучение в другой местности.

4.8. Основаниями для отказа в выплате компенсации являются: представление документов, содержащих заведомо недостоверные сведения;

непредставление документов, указанных в пункте 4.4 Порядка;

представление документов, указанных в пункте 4.4 Порядка, по истечении 10 рабочих дней со дня прибытия с обучения.

4.9. Решение об отказе в выплате компенсации принимает центр занятости населения в течение 3 рабочих дней с момента возникновения оснований, указанных в пункте 4.8 Порядка, и направляет его инвалиду почтой.

4.10. Выплата компенсации осуществляется центрами занятости населения в течение 7 рабочих дней со дня получения документов, указанных в пункте 4.4 Порядка, путем перечисления денежных средств на лицевой счет инвалида, направленного на обучение в другую местность, либо через отделения федеральной почтовой связи.

4.11. В период обучения инвалидам выплачивается стипендия, размер которой составляет минимальную величину пособия по безработице, установленную в Российской Федерации, увеличенную на размер районного коэффициента, установленного в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре. Выплата стипендии инвалидам осуществляется пропорционально фактическому периоду обучения.

4.12. Стипендия перечисляется на лицевой счет инвалида либо через отделения федеральной почтовой связи в течение 7 рабочих дней после поступления в центр занятости табеля посещаемости инвалида.

## V. Ответственность, контроль и порядок возврата бюджетных средств

5.1. Ответственность за нецелевое использование бюджетных средств возлагается на руководителя центра занятости населения и получателей бюджетных средств, предусмотренных пунктом 4.1 Порядка.

5.2. Получатели бюджетных средств несут ответственность за достоверность представляемых ими документов и выполнение условий заключенных с ними договоров в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.3. В случаях установления факта нецелевого расходования бюджетных средств, частичного или полного неисполнения условий договора гражданин обязан их возвратить в бюджет Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

5.4. Порядок возврата бюджетных средств и ответственность за их нецелевое использование устанавливается договором между центром занятости населения и получателем бюджетных средств.

Контроль соблюдения работодателем условий, целей и порядка предоставления бюджетных средств осуществляет Департамент.

5.5. Центры занятости населения еженедельно представляют в Департамент сведения (реестры) о заключенных государственных контрактах, договорах по установленной Департаментом форме.

5.6. Департамент и орган государственного финансового контроля

Ханты-Мансийского автономного округа – Югры осуществляет обязательную проверку соблюдения условий, целей и Порядка.

5.7. Споры и взаимные претензии получателя бюджетных средств и центра занятости населения решаются путем переговоров, при необходимости – с привлечением Департамента; в случае недостижения согласия – в судебном порядке.».

2. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2017 года.

Первый заместитель  
Губернатора Ханты-Мансийского  
автономного округа – Югры



Г.Ф.Бухтин