



**ПРАВИТЕЛЬСТВО  
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 22 апреля 2025 года № 146-п

г. Ханты-Мансийск

**О межведомственной комиссии  
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры  
по противодействию формированию просроченной задолженности  
по заработной плате**

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25 февраля 2025 года № 219 «Об утверждении Правил формирования и деятельности межведомственных комиссий субъектов Российской Федерации по противодействию формированию просроченной задолженности по заработной плате, а также принятия ими решений», законами Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 25 февраля 2003 года № 14-оз «О нормативных правовых актах Ханты-Мансийского автономного округа – Югры», от 12 октября 2005 года № 73-оз «О Правительстве Ханты-Мансийского автономного округа – Югры», учитывая решения трехсторонней комиссии Ханты-Мансийского автономного округа – Югры по регулированию социально-трудовых отношений от 1 апреля 2025 года № 2025/3, Общественного совета при Департаменте труда и занятости населения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (протокол заседания от 8 апреля 2025 года № 4), Правительство Ханты-Мансийского автономного округа – Югры **п о с т а н о в л я е т**:

1. Создать межведомственную комиссию Ханты-Мансийского автономного округа – Югры по противодействию формированию просроченной задолженности по заработной плате (далее – Межведомственная комиссия).

2. Утвердить:

2.1. Положение о Межведомственной комиссии (приложение 1) и ее состав (приложение 2).

2.2. Положение о порядке создания и деятельности рабочих групп Межведомственной комиссии (приложение 3).

3. Определить перечень муниципальных образований Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, на территориях которых будут созданы рабочие группы Межведомственной комиссии (приложение 4).

Губернатор  
Ханты-Мансийского  
автономного округа – Югры



Р.Н.Кухарук

Приложение 1  
к постановлению Правительства  
Ханты-Мансийского  
автономного округа – Югры  
от 22 апреля 2025 года № 146-п

**Положение  
о межведомственной комиссии Ханты-Мансийского автономного  
округа – Югры по противодействию формированию  
просроченной задолженности по заработной плате  
(далее – Положение)**

**Раздел I. Общие положения**

1.1. Межведомственная комиссия Ханты-Мансийского автономного округа – Югры по противодействию формированию просроченной задолженности по заработной плате (далее – Межведомственная комиссия, автономный округ) является постоянно действующим коллегиальным органом, созданным в целях обеспечения координации деятельности территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов автономного округа, органов местного самоуправления муниципальных образований автономного округа, государственных внебюджетных фондов, а также профессиональных союзов, их объединений и работодателей, их объединений.

1.2. Межведомственная комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами автономного округа, а также Положением.

**Раздел II. Организационные основы деятельности  
Межведомственной комиссии**

2.1. Работа Межведомственной комиссии осуществляется в форме заседаний, которые проводятся очно или с помощью видео-конференц-связи.

2.2. Межведомственная комиссия формируется в составе председателя Межведомственной комиссии, двух заместителей председателя Межведомственной комиссии, членов Межведомственной комиссии и ответственного секретаря Межведомственной комиссии.

В случае невозможности участия членов Межведомственной комиссии на заседании их полномочия осуществляют лица, исполняющие их обязанности по должности.

В связи с рассмотрением вопросов, относящихся к привлечению к уголовной ответственности за невыплату заработной платы, по приглашению председателя (заместителя председателя) Межведомственной комиссии в заседаниях Межведомственной комиссии без вхождения в ее состав могут принять участие представители органов прокуратуры и Следственного комитета Российской Федерации.

2.3. Председатель Межведомственной комиссии руководит ее деятельностью и несет ответственность за выполнение возложенных на нее задач.

В случае отсутствия председателя Межведомственной комиссии его полномочия осуществляет один из заместителей председателя Межведомственной комиссии.

Члены Межведомственной комиссии не вправе разглашать сведения, составляющие служебную, коммерческую или налоговую тайну, ставшие им известными в ходе работы.

2.4. Председатель Межведомственной комиссии организует работу Межведомственной комиссии, созывает ее заседания, определяет дату и время проведения заседания Межведомственной комиссии, председательствует на ее заседаниях.

В случае отсутствия председателя Межведомственной комиссии его полномочия осуществляет один из заместителей председателя Межведомственной комиссии.

2.5. Заседания Межведомственной комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

Повестку заседания Межведомственной комиссии формирует ее председатель, а в его отсутствие – один из заместителей председателя Межведомственной комиссии в соответствии с планом работы Межведомственной комиссии, утвержденным на одном из заседаний Межведомственной комиссии, и предложениями членов Межведомственной комиссии.

На заседании Межведомственной комиссии могут быть рассмотрены вопросы о фактах формирования просроченной задолженности, содержащихся в поступивших в Межведомственную комиссию обращениях граждан и организаций, информации от органов государственной власти и органов местного самоуправления муниципальных образований автономного округа, а также о фактах, содержащихся в средствах массовой информации.

Заседание Межведомственной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов.

Заседания Межведомственной комиссии ведет председатель Межведомственной комиссии, а в случае его отсутствия – один из заместителей председателя Межведомственной комиссии.

Решения Межведомственной комиссии принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов Межведомственной

комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Межведомственной комиссии.

Подготовку и организацию проведения заседаний Межведомственной комиссии осуществляет ответственный секретарь Межведомственной комиссии.

2.6. В течение 5 рабочих дней со дня проведения заседания Межведомственной комиссии:

ее решение ответственный секретарь Межведомственной комиссии оформляет протоколом, который подписывает председательствующий на заседании Межведомственной комиссии;

ее решение ответственный секретарь Межведомственной комиссии направляет членам Межведомственной комиссии, а также приглашенным и (или) заслушанным на заседаниях Межведомственной комиссии работодателям и (или) учредителям организаций в части, их касающейся.

2.7. Контролирует исполнение решений Межведомственной комиссии председатель Межведомственной комиссии (один из его заместителей).

Информацию о неисполнении работодателями и (или) учредителями организаций, указанными в абзаце третьем пункта 2.6 Положения, решений Межведомственной комиссии, председатель Межведомственной комиссии (один из его заместителей) направляет в Федеральную службу по труду и занятости и органы прокуратуры для принятия мер реагирования.

2.8. По итогам работы за год Межведомственная комиссия направляет в сроки, предусмотренные планом ее работы, доклад в трехстороннюю комиссию автономного округа по регулированию социально-трудовых отношений.

### **Раздел III. Задачи Межведомственной комиссии**

3.1. Основными задачами Межведомственной комиссии являются:

3.1.1. Оказание содействия контрольному (надзорному) органу в проведении профилактических мероприятий, направленных на недопущение формирования просроченной задолженности по заработной плате, в том числе на выявление и последующее устранение причин и условий, способствующих ее формированию.

3.1.2. Осуществление информационного взаимодействия с органами государственной власти, органами местного самоуправления муниципальных образований автономного округа, государственными внебюджетными фондами, организациями и гражданами в целях выявления фактов формирования просроченной задолженности по заработной плате, а также предупреждения и обеспечения погашения просроченной задолженности по заработной плате.

3.1.3. Подготовка предложений для Правительства автономного округа (при необходимости) о принятии региональных планов, предусматривающих мероприятия по противодействию формированию

просроченной задолженности по заработной плате и погашению выявленной просроченной задолженности по заработной плате (с учетом мнения трехсторонней комиссии автономного округа по регулированию социально-трудовых отношений).

3.1.4. Анализ рисков формирования просроченной задолженности по заработной плате и разработка профилактических мер, направленных на недопущение и предупреждение формирования просроченной задолженности по заработной плате.

3.1.5. Анализ и систематизация информации о выявленных фактах формирования просроченной задолженности по заработной плате.

3.1.6. Осуществление взаимодействия с Федеральной службой по труду и занятости по вопросам проведения мониторинга просроченной задолженности по заработной плате.

#### **Раздел IV. Полномочия и права Межведомственной комиссии**

4.1. Межведомственная комиссия имеет право:

4.1.1. Приглашать на заседания Межведомственной комиссии работодателей и (или) учредителей организаций, в отношении которых имеются сведения о возможной просроченной задолженности по заработной плате, а также должностных лиц и специалистов (экспертов) органов и организаций, не входящих в состав Межведомственной комиссии.

4.1.2. Запрашивать у органов государственной власти, государственных органов, органов местного самоуправления муниципальных образований автономного округа и государственных внебюджетных фондов информацию, касающуюся вопросов формирования просроченной задолженности по заработной плате.

4.1.3. Запрашивать у работодателей и (или) учредителей организаций, в отношении которых имеются сведения о возможной просроченной задолженности по заработной плате, информацию, подтверждающую или опровергающую такие сведения.

4.1.4. Осуществлять информирование граждан в средствах массовой информации о правах и гарантиях работников на получение заработной платы в полном объеме и в срок, установленный законодательством Российской Федерации и локальными актами организации.

4.1.5. Оказывать организациям содействие (в том числе формирование предложений) по взысканию дебиторской задолженности, финансовому оздоровлению, сохранению действующих производств, поиску потенциальных инвесторов, оптимизации затрат, снижению издержек и предупреждению несостоятельности (банкротства).

4.1.6. Оказывать работодателям содействие в разработке «дорожных карт» по погашению просроченной задолженности по заработной плате организаций, в том числе находящихся в конкурсном производстве.

4.1.7. Проводить с участием сторон социального партнерства разъяснительную работу по обеспечению трудовых прав работников.

4.2. Межведомственная комиссия в рамках возложенных на нее задач:

4.2.1. Выявляет причины образования просроченной задолженности по заработной плате.

4.2.2. Анализирует реализацию мер, направленных на противодействие возникновению просроченной задолженности по заработной плате и на погашение просроченной задолженности по заработной плате перед работниками организаций, находящихся на территории автономного округа, а также результаты работы Межведомственной комиссии и ее рабочих групп.

4.2.3. Заслушивает работодателей и (или) учредителей организаций, допустивших возникновение просроченной задолженности по заработной плате, в том числе с целью разработки «дорожной карты» по ее погашению по каждому работодателю (с указанием источников и сроков погашения).

4.2.4. Направляет контрольному (надзорному) органу информацию для принятия мер реагирования в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.2.5. Проводит сверки поступивших от органов государственной власти, органов местного самоуправления муниципальных образований автономного округа, государственных внебюджетных фондов, организаций и граждан сведений по каждой организации, в отношении которой имеются данные о возможной просроченной задолженности по заработной плате;

в случае установления расхождения сумм просроченной задолженности по заработной плате в конкретных организациях направляет необходимые запросы о предоставлении документов в целях устранения такого расхождения.

4.2.6. Создает рабочие группы, которые будут являться неотъемлемой частью Межведомственной комиссии, в порядке, определенном приложением 3 к настоящему постановлению, и обеспечивает координацию их работы.

4.2.7. Обеспечивает размещение на официальном сайте Правительства автономного округа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет актуальной информации о результатах своей работы.



Приложение 2  
к постановлению Правительства  
Ханты-Мансийского  
автономного округа – Югры  
от 22 апреля 2025 года № 146-п

**Состав  
межведомственной комиссии  
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры  
по противодействию формированию  
просроченной задолженности по заработной плате  
(далее – Межведомственная комиссия)**

Первый заместитель Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – автономный округ), координирующий и контролирующий деятельность Департамента труда и занятости населения автономного округа, председатель Межведомственной комиссии

Директор Департамента труда и занятости населения автономного округа, заместитель председателя Межведомственной комиссии

Заместитель директора – начальник Управления труда Департамента труда и занятости населения автономного округа, заместитель председателя Межведомственной комиссии

Заместитель начальника управления – начальник отдела социально-трудовых отношений Управления труда Департамента труда и занятости населения автономного округа, ответственный секретарь Межведомственной комиссии

Руководитель Государственной инспекции труда в автономном округе (по согласованию)

Заместитель руководителя Государственной инспекции труда в автономном округе (по согласованию)

Начальник Управления экономической безопасности и противодействия коррупции Управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по автономному округу (по согласованию)

Заместитель руководителя Управления Федеральной налоговой службы по автономному округу (по согласованию)

Заместитель управляющего Отделением Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации по автономному округу (по согласованию)

Директор Территориального фонда обязательного медицинского страхования автономного округа (по согласованию)

Председатель Союза «Объединение организаций профсоюзов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры» (по согласованию)



Координатор стороны работодателей автономного округа в трехсторонней комиссии автономного округа по регулированию социально-трудовых отношений (по согласованию)

Председатели рабочих групп Межведомственной комиссии в муниципальных образованиях автономного округа (по согласованию)



Приложение 3  
к постановлению Правительства  
Ханты-Мансийского  
автономного округа – Югры  
от 22 апреля 2025 года № 146-п

**Положение**  
**о порядке создания и деятельности рабочих групп**  
**межведомственной комиссии Ханты-Мансийского автономного**  
**округа – Югры по противодействию формированию просроченной**  
**задолженности по заработной плате**  
(далее – Положение)

**Раздел I. Общие положения**

1.1. Положение определяет порядок создания и деятельности рабочих групп межведомственной комиссии по противодействию формированию просроченной задолженности по заработной плате в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре (далее – Рабочая группа, автономный округ, Межведомственная комиссия).

1.2. Рабочие группы создает в муниципальных образованиях автономного округа, определенных приложением 4 к настоящему постановлению, Межведомственная комиссия своим решением, которое оформляет протоколом, в порядке, определенном пунктом 2.6 приложения 1 к настоящему постановлению.

Рабочие группы являются неотъемлемой частью Межведомственной комиссии.

1.3. Рабочие группы в своей деятельности руководствуются Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами автономного округа, а также Положением.

**Раздел II. Организационные основы**  
**деятельности Рабочих групп**

2.1. В состав Рабочей группы входят представители органов местного самоуправления муниципальных образований автономного округа, профессиональных союзов, их объединений и работодателей, их объединений, представители иных заинтересованных органов и организаций (по согласованию).

2.2. Рабочие группы формируются в составе председателя, заместителя председателя, ответственного секретаря и членов Рабочей группы.

В случае невозможности участия членов Рабочей группы на заседании их полномочия осуществляют лица, исполняющие их обязанности по должности.

2.3. Должность председателя Рабочей группы по представлению органа местного самоуправления муниципального образования автономного округа устанавливается в решении Межведомственной комиссии, указанном в пункте 1.2 Положения. Заместитель председателя Рабочей группы, ответственный секретарь Рабочей группы, члены Рабочей группы утверждаются муниципальным нормативным правовым актом.

2.4. Председатель Рабочей группы назначается из числа глав (заместителей глав) органов местного самоуправления муниципальных образований автономного округа.

Председатель Рабочей группы руководит ее деятельностью и несет ответственность за выполнение возложенных на Рабочую группу задач.

В случае отсутствия председателя Рабочей группы его полномочия осуществляет заместитель председателя Рабочей группы.

2.5. Члены Рабочей группы не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы.

2.6. Заседания Рабочей группы проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

Заседание Рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов.

2.7. Решения Рабочей группы принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов Рабочих групп. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего.

2.8. Решения Рабочей группы оформляются протоколом, который подписывает председательствующий на заседании Рабочей группы.

2.9. Организацию заседаний Рабочей группы осуществляет ответственный секретарь Рабочей группы.

2.10. Решения Рабочей группы, принятые в пределах ее компетенции, ответственный секретарь направляет членам Рабочей группы, а также работодателям, заслушанным на заседании Рабочей группы.

2.11. Контролирует исполнение решений Рабочей группы председатель Рабочей группы.

### **Раздел III. Задачи и права рабочих групп**

3.1. Основными задачами Рабочей группы являются:

3.1.1. Обеспечение взаимодействия органов местного самоуправления муниципальных образований автономного округа, профессиональных союзов, их объединений и работодателей, их объединений, представителей иных заинтересованных органов и организаций в целях реализации полномочий Рабочей группы.

3.1.2. Оказание содействия контрольному (надзорному) органу в проведении профилактических мероприятий, направленных на недопущение формирования просроченной задолженности по заработной плате, в том числе на выявление и последующее устранение причин и условий, способствующих ее формированию.

3.1.3. Информационное взаимодействие с органами государственной власти, государственными внебюджетными фондами, организациями и гражданами в целях выявления фактов формирования просроченной задолженности по заработной плате, а также предупреждения и обеспечения ее погашения.

3.1.4. Анализ рисков формирования просроченной задолженности по заработной плате и разработка профилактических мер, направленных на недопущение и предупреждение ее возникновения.

3.1.5. Анализ и систематизация информации о фактах просроченной задолженности по заработной плате, поступивших в органы местного самоуправления соответствующего Муниципального образования.

3.2. Рабочие группы в рамках возложенных на них задач вправе:

3.2.1. Приглашать на свои заседания и заслушивать работодателей и (или) учредителей организаций, в отношении которых имеются сведения о возможной просроченной задолженности по заработной плате, а также должностных лиц и специалистов (экспертов) органов и организаций, не входящих в их состав.

3.2.2. Запрашивать у органов государственной власти, государственных органов, государственных внебюджетных фондов информацию, касающуюся формирования просроченной задолженности по заработной плате.

3.2.3. Запрашивать у работодателей и (или) учредителей организаций, в отношении которых имеются сведения о возможной просроченной задолженности по заработной плате, информацию, подтверждающую или опровергающую такие сведения.

3.2.4. Оказывать организациям содействие (в том числе формирование предложений) по взысканию дебиторской задолженности, финансовому оздоровлению, сохранению действующих производств, поиску потенциальных инвесторов, оптимизации затрат, снижению издержек и предупреждению несостоятельности (банкротства).

3.2.5. Оказывать работодателям содействие в разработке планов по погашению просроченной задолженности по заработной плате организаций, в том числе находящихся в конкурсном производстве.

3.2.6. Информировать граждан в средствах массовой информации и проводить разъяснительную работу по обеспечению трудовых прав и гарантий работников на получение заработной платы в полном объеме и в срок, установленный законодательством Российской Федерации и локальными актами.

3.3. Рабочие группы подготавливают и представляют ответственному секретарю Межведомственной комиссии:

3.3.1. Предложения о принятии региональных планов, предусматривающих мероприятия по противодействию формированию просроченной задолженности по заработной плате и ее погашению.

3.3.2. Предложения о направлении контрольному (надзорному) органу информации для проведения контрольных (надзорных) мероприятий, профилактических мероприятий в целях противодействия формированию просроченной задолженности по заработной плате.

3.3.3. Информацию о деятельности и результатах работы Рабочих групп.

3.4. Рабочие группы рассматривают на своих заседаниях:

3.4.1. Факты формирования просроченной задолженности по заработной плате, содержащиеся в средствах массовой информации, а также в поступивших в Рабочую группу обращениях граждан и организаций.

3.4.2. Информацию от государственных органов, органов государственной власти, государственных внебюджетных фондов, профессиональных союзов, их объединений, работодателей и их объединений о наличии просроченной задолженности по заработной плате.

3.4.3. Вопросы реализации мер, направленных на противодействие формированию просроченной задолженности по заработной плате и на ее погашение перед работниками организаций, находящихся на территории муниципальных образований автономного округа.



Приложение 4  
к постановлению Правительства  
Ханты-Мансийского  
автономного округа – Югры  
от 22 апреля 2025 года № 146-п

Перечень  
муниципальных образований Ханты-Мансийского автономного  
округа – Югры, на территориях которых будут созданы рабочие группы  
межведомственной комиссии Ханты-Мансийского автономного  
округа – Югры по противодействию формированию просроченной  
задолженности по заработной плате

1. Белоярский муниципальный район
2. Березовский муниципальный район
3. Городской округ Когалым
4. Кондинский муниципальный район
5. Городской округ Лангепас
6. Городской округ Мегион
7. Городской округ Нефтеюганск
8. Нефтеюганский муниципальный район
9. Городской округ Нижневартовск
10. Нижневартовский муниципальный район
11. Городской округ Нягань
12. Октябрьский муниципальный район
13. Городской округ Покачи
14. Городской округ Пыть-Ях
15. Городской округ Радужный
16. Советский муниципальный район
17. Городской округ Сургут
18. Сургутский муниципальный район
19. Городской округ Урай
20. Городской округ Ханты-Мансийск
21. Ханты-Мансийский муниципальный район
22. Городской округ Югорск

