



ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ – ЮГРА

## ГУБЕРНАТОР

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 29 октября 2025 года

№ 113

г. Ханты-Мансийск

О внесении изменений в постановление  
Губернатора Ханты-Мансийского  
автономного округа – Югры от 30 декабря  
2009 года № 210 «Об утверждении  
Положения о работе «телефона доверия»  
по фактам коррупционной направленности»

В соответствии с законами Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 19 ноября 2001 года № 75-оз «О Губернаторе Ханты-Мансийского автономного округа – Югры», от 25 февраля 2003 года № 14-оз «О нормативных правовых актах Ханты-Мансийского автономного округа – Югры» **п о с т а н о в л я ю:**

1. Внести в постановление Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 30 декабря 2009 года № 210 «Об утверждении Положения о работе «телефона доверия» по фактам коррупционной направленности» следующие изменения:

1.1. Заголовок изложить в следующей редакции:

«О положении о работе телефона доверия по фактам коррупционной направленности».

1.2. В преамбуле слова «Национального плана противодействия коррупции на 2014 – 2015 годы, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 11 апреля 2014 года № 226,» исключить.

1.3. Пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Утвердить прилагаемое положение о работе телефона доверия по фактам коррупционной направленности (далее – телефон доверия).».

1.4. В пункте 2 слова «по «телефону доверия» по» заменить словами «по телефону доверия по».

1.5. В пункте 3 слова «по «телефону доверия»,» заменить словами «по телефону доверия»,».

1.6. Пункт 4 признать утратившим силу.

1.7. В пункте 5:

1.7.1. Абзац второй изложить в следующей редакции:

«определить специалистов, ответственных за прослушивание и учет поступивших по телефону доверия сообщений граждан;».

1.7.2. После абзаца второго дополнить абзацами следующего содержания:

«обеспечить работу телефона доверия;

обеспечить размещение информации о работе телефона доверия и о результатах работы с сообщениями граждан, поступающими по телефону доверия, о фактах коррупционной направленности на тематическом сайте «Противодействие коррупции» единого официального сайта государственных органов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры ([www.corruption.admhmao.ru](http://www.corruption.admhmao.ru)), в функциональной подсистеме «Управленческий портал «Команда Югры» государственной информационной системы управления кадрами Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (<https://ugrateam.admhmao.ru>);».

1.7.3. В абзаце четвертом:

1.7.3.1. Слова «молодежной политики, гражданских инициатив и внешних связей автономного округа» заменить словами «внутренней политики Ханты-Мансийского автономного округа – Югры».

1.7.3.2. Слова «по «телефону доверия»,» заменить словами «по телефону доверия,».

1.7.3.3. После абзаца четвертого дополнить абзацем следующего содержания:

«отражать результаты работы телефона доверия в ежегодном докладе о деятельности в области противодействия коррупции в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре.».

1.8. Пункт 6 изложить в следующей редакции:

«6. Департаменту внутренней политики Ханты-Мансийского автономного округа – Югры доводить до сведения граждан информацию о работе телефона доверия через средства массовой информации.».

1.9. Пункт 7 признать утратившим силу.

1.10. Приложение изложить в следующей редакции:

«Приложение  
к постановлению Губернатора  
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры  
от 30 декабря 2009 года № 210

**Положение  
о работе телефона доверия  
по фактам коррупционной направленности  
(далее – Положение)**

## Раздел I. Общие положения

1.1. Положение устанавливает порядок работы телефона доверия по фактам коррупционной направленности (далее – телефон доверия) и направлено на:

создание условий для выявления коррупционных правонарушений, в том числе несоблюдения ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, в органах государственной власти Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – автономный округ), иных государственных органах автономного округа, органах местного самоуправления муниципальных образований автономного округа, государственных учреждениях автономного округа и организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед исполнительными органами автономного округа;

содействие принятию мер, направленных на эффективное предупреждение коррупционных правонарушений;

формирование нетерпимости к коррупционному поведению, а также вовлечение населения автономного округа в реализацию антикоррупционной политики.

1.2. Управление профилактики коррупционных и иных правонарушений Департамента государственной гражданской службы, кадровой политики и профилактики коррупции автономного округа (далее – Управление, Департамент) размещает информацию о работе телефона доверия и о результатах работы с сообщениями, поступившими по нему, о фактах коррупционной направленности на тематическом сайте «Противодействие коррупции» единого официального сайта государственных органов автономного округа ([www.corruption.admhmao.ru](http://www.corruption.admhmao.ru)), в функциональной подсистеме «Управленческий портал «Команда Югры» государственной информационной системы управления кадрами автономного округа (<https://ugrateam.admhmao.ru>).

1.3. В Положении применяются понятия в значениях, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее – Закон № 273-ФЗ).

Правовую основу работы телефона доверия составляют Конституция Российской Федерации, Закон № 273-ФЗ, другие федеральные законы, Закон автономного округа от 25 сентября 2008 года № 86-оз «О мерах по противодействию коррупции в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре», а также Положение.

1.4. Положение не применяется для правоотношений, связанных с обращениями, направленными в соответствии с Федеральным законом

от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

## Раздел II. Основные принципы и задачи работы телефона доверия

2.1. Работа телефона доверия основывается на следующих принципах: конфиденциальность; непрерывность работы; оперативность.

2.2. Основные задачи работы телефона доверия: обеспечение оперативного приема, учета и рассмотрения информации о коррупционных правонарушениях;

принятие мер реагирования по коррупционным правонарушениям, установленным в ходе рассмотрения информации, содержащейся в сообщениях, поступивших по телефону доверия (далее – сообщение);

обеспечение привлечения к ответственности за коррупционные правонарушения.

## Раздел III. Порядок работы телефона доверия

3.1. Прием сообщения осуществляется круглосуточно в автоматическом режиме с записью сообщения на автоответчик. Время приема 1 сообщения в режиме автоответчика составляет до 5 минут.

3.2. Автоответчик предварительно сообщает гражданину следующую информацию:

«Вы позвонили по телефону доверия для приема сообщений о фактах коррупционной направленности. Пожалуйста, представьтесь, назовите свою фамилию, имя, отчество (при наличии), почтовый адрес для возможности направления решения по результатам рассмотрения Вашего сообщения. Сообщите информацию о фактах коррупционной направленности. Конфиденциальность каждого сообщения гарантируется. Позвольте выразить Вам признательность за содействие в противодействии коррупции».

Гражданин, сообщающий о ставших ему известными фактах коррупционной направленности по телефону доверия (далее – заявитель), по своему усмотрению может не сообщать свою фамилию, имя, отчество, почтовый адрес.

3.3. Прослушивание и учет сообщений осуществляет ответственный специалист Управления (далее – ответственный специалист) ежедневно за прошедшие сутки, а поступивших в выходные и праздничные дни – не позднее следующего рабочего дня.

3.4. Учет сообщений ведется в функциональной подсистеме «Противодействие коррупции» государственной информационной системы

управления кадрами автономного округа путем формирования карточки учета сообщений (далее – карточка учета).

3.5. В карточке учета подлежат отражению следующие сведения:

порядковый номер сообщения;

дата и время приема сообщения;

фамилия, имя, отчество заявителя, его почтовый адрес, номер телефона (в случае, если звонок не анонимный);

содержание сообщения;

фамилия и подпись ответственного специалиста, принявшего сообщение;

аудиофайл сообщения;

результат рассмотрения сообщения.

3.6. Карточку учета в день ее формирования ответственный специалист регистрирует в системе электронного документооборота автономного округа путем создания электронной регистрационной карточки в порядке, установленном Инструкцией по делопроизводству в исполнительных органах автономного округа, утвержденной постановлением Губернатора автономного округа от 30 декабря 2012 года № 176 (далее – электронная регистрационная карточка).

3.7. В зависимости от содержащейся в сообщении информации заместитель директора Департамента – начальник Управления в течение 3 рабочих дней с даты приема сообщения путем введения резолюции в электронной регистрационной карточке принимает 1 из следующих решений:

а) о рассмотрении сообщения и подготовке ответа на него Управлением в пределах полномочий, определенных постановлением Губернатора автономного округа от 27 апреля 2023 года № 57 «О Департаменте государственной гражданской службы, кадровой политики и профилактики коррупции Ханты-Мансийского автономного округа – Югры», в течение 30 календарных дней со дня регистрации карточки учета;

б) о направлении сообщения в соответствующий орган государственной власти автономного округа, иной государственный орган автономного округа, орган местного самоуправления муниципального образования автономного округа в соответствии с их компетенцией в целях подготовки и направления ответа на сообщение заявителю в течение 30 календарных дней со дня получения;

в) о направлении сообщения в правоохранительные органы в соответствии с их компетенцией при наличии информации о подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии, а также о лице его подготавливающим, совершающем или совершившем;

г) об отказе в рассмотрении сообщения, аудиозапись которого неразборчива и непонятна либо не позволяет определить его суть.

3.8. Ответственный специалист в течение 1 рабочего дня со дня принятия:

решений, указанных в подпунктах «а» – «в» пункта 3.7 Положения, – отмечает в карточке учета кому направлено сообщение для принятия мер;

решений, указанных в подпунктах «б», «в» пункта 3.7 Положения, – направляет сообщение согласно резолюции заместителя директора Департамента – начальника Управления, а также уведомление заявителю о переадресации сообщения, за исключением сообщений, в которых не назван почтовый адрес;

решения, указанного в подпункте «г» пункта 3.7 Положения, – уведомляет заявителя об отказе в рассмотрении сообщения, за исключением сообщений, в которых не назван почтовый адрес, а также проставляет в карточке учета соответствующую отметку.

3.9. Уведомления о переадресации или об отказе в рассмотрении сообщения, указанные в пункте 3.8 Положения, направляются заявителю в письменной форме по почтовому адресу, названному в сообщении.

3.10. При рассмотрении сообщения не допускается разглашение сведений, содержащихся в нем, а также сведений, касающихся частной жизни заявителя, без его согласия. Не является разглашением сведений, содержащихся в сообщении, направление его в органы, указанные в подпунктах «б», «в» пункта 3.7 Положения, в компетенцию которых входит решение поставленных в сообщении вопросов. Ответственные специалисты несут в установленном порядке персональную ответственность за сохранность служебной информации, сведений конфиденциального характера в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», другими федеральными законами, нормативными правовыми актами автономного округа о государственной гражданской службе автономного округа.».

2. Настоящее постановление вступает в силу с даты его подписания.

Временно исполняющий обязанности  
Губернатора Ханты-Мансийского  
автономного округа – Югры



А.В.Пилипчук