



Аппарат Губернатора  
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры  
Управление государственной регистрации  
нормативных правовых актов  
Внесен в государственный реестр нормативных  
правовых актов исполнительных органов  
государственной власти  
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры  
За № 4341 от « 20 » 03 20 19 г.

**СЛУЖБА ПО ДЕЛАМ АРХИВОВ  
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ  
(Архивная служба Югры)**

**ПРИКАЗ**

О Порядке получения государственными гражданскими служащими Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, замещающими должности в Службе по делам архивов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, разрешения на участие на безвозмездной основе в управлении общественной организацией (кроме политической партии и органа профессионального союза, в том числе выборного органа первичной профсоюзной организации, созданной в государственном органе), жилищным, жилищно-строительным, гаражным кооперативами, товариществом собственников недвижимости в качестве единоличного исполнительного органа или на вхождение в состав их коллегиальных органов управления

г. Ханты-Мансийск

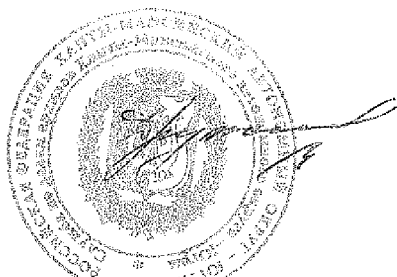
« 19 » марта 20 19 г.

№ 4 -нп

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» **п р и к а з ы в а ю:**

Утвердить прилагаемый порядок получения государственными гражданскими служащими Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, замещающими должности в Службе по делам архивов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, разрешения на участие на безвозмездной основе в управлении общественной организацией (кроме политической партии и органа профессионального союза, в том числе выборного органа первичной профсоюзной организации, созданной в государственном органе), жилищным, жилищно-строительным, гаражным кооперативами, товариществом собственников недвижимости в качестве единоличного исполнительного органа или на вхождение в состав их коллегиальных органов управления.

Руководитель Службы



Ю.В. Дружинина

Приложение  
к приказу Службы по делам архивов  
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры  
от « 19 » марта 2019 года № 4 -нп

Порядок

получения государственными гражданскими служащими  
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, замещающими  
должности в Службе по делам архивов Ханты-Мансийского автономного  
округа – Югры, разрешения на участие на безвозмездной основе в  
управлении общественной организацией (кроме политической партии и  
органа профессионального союза, в том числе выборного органа  
первичной профсоюзной организации, созданной в государственном  
органе), жилищным, жилищно-строительным, гаражным кооперативами,  
товариществом собственников недвижимости в качестве единоличного  
исполнительного органа или на вхождение в состав их коллегиальных  
органов управления (далее – Порядок)

1. Государственный гражданский служащий Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, замещающий должность в Службе по делам архивов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее соответственно – государственный гражданский служащий, Служба, автономный округ), имеющий намерение участвовать на безвозмездной основе в управлении общественной организацией (кроме политической партии и органа профессионального союза, в том числе выборного органа первичной профсоюзной организации, созданной в государственном органе), жилищным, жилищно-строительным, гаражным кооперативами, товариществом собственников недвижимости (далее – организация) в качестве единоличного исполнительного органа или войти в состав ее коллегиальных органов управления (далее – участие в управлении), представляет на имя руководителя Службы соответствующее ходатайство (далее – ходатайство).

2. Ходатайство оформляется в письменной форме согласно приложению 1 к Порядку.

3. К ходатайству прилагаются надлежащим образом заверенные организацией копии: ее учредительных документов, документ, подтверждающий факт внесения записи в единый государственный реестр юридических лиц, иные материалы и документы, подтверждающие обстоятельства, доводы и факты, изложенные в ходатайстве.

4. Государственный гражданский служащий подает ходатайство любым удобным для него способом (лично или почтой), обеспечивающим подтверждение его получения.

5. Прием и регистрацию ходатайства осуществляет консультант Административного отдела Службы, ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

6. Ходатайство подлежит обязательной регистрации в журнале регистрации ходатайств на участие в управлении организацией (далее – журнал регистрации ходатайств) по форме согласно приложению 2 к Порядку.

Журнал регистрации ходатайств должен быть прошит, пронумерован и заверен печатью Административного отдела Службы.

Отказ в регистрации ходатайства не допускается.

7. Копия зарегистрированного ходатайства выдается государственному гражданскому служащему под подпись либо направляется в течение 3 дней со дня регистрации по почте с уведомлением о вручении.

8. Административный отдел Службы осуществляет предварительное рассмотрение ходатайства, по результатам которого в течение 20 рабочих дней со дня его регистрации подготавливает и направляет руководителю Службы мотивированное заключение, содержащее выводы о разрешении на участие в управлении организацией либо об отказе в разрешении на участие в управлении организацией в случае несоответствия ходатайства форме и содержанию, установленным Порядком, либо о направлении ходатайства и документов на рассмотрение комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Ханты-Мансийского автономного округа – Югры и урегулированию конфликта интересов в Службе.

9. Руководитель Службы по итогам рассмотрения ходатайства и документов, указанных в пунктах 3, 8 Порядка, в течение 3 рабочих дней со дня их представления принимает в отношении государственного гражданского служащего решение:

а) о разрешении на участие в управлении организацией;

б) об отказе в разрешении на участие в управлении организацией в случае несоответствия ходатайства форме и содержанию, установленным Порядком;

в) о направлении материалов в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Ханты-Мансийского автономного округа – Югры и урегулированию конфликта интересов в Службе.

10. О принятом решении Административный отдел Службы уведомляет под подпись (либо почтой) государственного гражданского служащего не позднее 3 рабочих дней со дня его принятия.

Приложение 1

к Порядку получения государственными  
гражданскими служащими Ханты-Мансийского  
автономного округа – Югры,  
замещающими должности в Службе  
по делам архивов Ханты-Мансийского  
автономного округа – Югры, разрешения  
на участие на безвозмездной основе  
в управлении общественной организацией  
(кроме политической партии и органа  
профессионального союза, в том числе  
выборного органа первичной профсоюзной  
организации, созданной в государственном органе),  
жилищным, жилищно-строительным,  
гаражным кооперативами,  
товариществом собственников недвижимости  
в качестве единоличного  
исполнительного органа или на вхождение  
в состав их коллегиальных органов управления

---

(отметка об ознакомлении)

Руководителю Службы по делам архивов  
Ханты-Мансийского  
автономного округа – Югры

от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. государственного гражданского  
служащего, замещаемая должность)

Ходатайство  
на участие на безвозмездной основе в управлении организацией

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» прошу разрешить мне участвовать на безвозмездной основе в управлении \_\_\_\_\_

---

(указать сведения об участии в управлении организацией: наименование и адрес организации, ИНН, наименование органа управления организацией и его полномочия, основной вид деятельности организации, срок, в течение которого планируется участвовать в управлении, иное).

Участие на безвозмездной основе в управлении  
\_\_\_\_\_ не повлечет за собой конфликта интересов.

(наименование организации)

При выполнении указанной работы обязуюсь соблюдать требования, предусмотренные Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», статьями 17 и 18 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

(подпись государственного гражданского служащего,  
направившего ходатайство, расшифровка подписи)

Приложение 2  
к Порядку получения государственными  
гражданскими служащими Ханты-Мансийского  
автономного округа – Югры,  
замещающими должности в Службе  
по делам архивов Ханты-Мансийского  
автономного округа – Югры, разрешения  
на участие на безвозмездной основе  
в управлении общественной организацией  
(кроме политической партии и органа  
профессионального союза, в том числе  
выборного органа первичной профсоюзной  
организации, созданной в государственном органе),  
жилищным, жилищно-строительным, гаражным  
кооперативами, товариществом собственников  
недвижимости в качестве единоличного  
исполнительного органа или на вхождение  
в состав их коллегиальных органов управления

**Журнал  
регистрации ходатайств на участие на безвозмездной  
основе в управлении организацией**

Начат « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
окончен « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
на \_\_\_\_\_ листах.

| Номер и дата<br>регистрации<br>ходатайства | Ф.И.О.<br>государственного<br>гражданского<br>служащего,<br>подавшего<br>ходатайство | Краткое<br>содержание<br>ходатайства | Ф.И.О. и подпись<br>лица,<br>регистрирующего<br>ходатайство | Примечание |
|--|--|--------------------------------------|---|------------|
|  |  |                                      |   |            |