



Ханты-Мансийский автономный округ - Югра
Министерство финансов Ханты-Мансийского автономного округа - Югры
Внутренний документ
4809 31 12 19

**ДЕПАРТАМЕНТ ФИНАНСОВ
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА - ЮГРЫ**

ПРИКАЗ

Об утверждении типовой формы соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры бюджетным и автономным учреждениям Ханты-Мансийского автономного округа – Югры на иные цели в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации

«30» декабря 2019 г.

№ 33 - нп

г. Ханты-Мансийск

В соответствии с пунктом 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, пунктом 8 Порядка определения объема и условий предоставления субсидий из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры бюджетным и автономным учреждениям Ханты-Мансийского автономного округа – Югры на иные цели, утвержденного постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 10 февраля 2012 № 51-п **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить прилагаемую типовую форму соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры бюджетным и автономным учреждениям Ханты-Мансийского автономного округа – Югры на иные цели в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее – Соглашение, Типовая форма) по форме согласно приложению к настоящему приказу.

2. Соглашение формируется в форме электронного документа и подписывается усиленными квалифицированными электронными подписями лиц, имеющих право действовать от имени каждой из сторон

соглашения, в региональной информационной системе в бюджетной сфере и в сфере налогов и сборов (далее – информационная система).

При отсутствии технической возможности формирования Соглашения в форме электронного документа и подписания усиленными квалифицированными электронными подписями лиц, имеющих право действовать от имени каждой из сторон соглашения, в информационной системе, данное взаимодействие осуществляется с применением документооборота на бумажном носителе.

3. Соглашение, содержащее сведения, составляющие государственную и иную охраняемую в соответствии с федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации тайну, формируется и подписывается сторонами соглашения в форме бумажного документа.

4. Настоящий приказ вступает в силу с 1 января 2020 года и применяется при формировании Соглашений в соответствии с типовой формой, начиная с Соглашений на 2020 год.

Директор Департамента финансов –
заместитель Губернатора Ханты-Мансийского
автономного округа – Югры



В.А. Дюдина

Приложение
к приказу Департамента финансов
Ханты-Мансийского
автономного округа – Югры
от _____ 2019 года № _____-нп

**Типовая форма соглашения
о порядке и условиях предоставления субсидии из бюджета
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры бюджетным
и автономным учреждениям Ханты-Мансийского автономного
округа – Югры на иные цели в соответствии с абзацем вторым
пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации**

г. _____ «_____» _____ 20__ г.
(место заключения соглашения) (дата заключения соглашения)

(наименование исполнительного органа государственной власти Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, осуществляющего функции и полномочия учредителя в отношении государственного бюджетного или автономного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
(далее - государственное бюджетное или автономное учреждение)

именуемый в дальнейшем «Учредитель», в лице _____
(наименование должности руководителя Учредителя или уполномоченного им лица)

(фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя Учредителя или уполномоченного им лица)
действующего(ей) на основании _____
(реквизиты учредительного документа (положения), доверенности, приказа или иного документа, удостоверяющего полномочия)

с одной стороны и _____
(наименование государственного бюджетного или автономного учреждения)

именуемое в дальнейшем «Учреждение», в лице _____
(наименование должности руководителя Учреждения или уполномоченного им лица)

(фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя Учреждения или уполномоченного им лица)
действующего(ей) на основании _____
(реквизиты учредительного документа, доверенности, приказа или иного документа, удостоверяющего полномочия)

с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 10 февраля 2012 года № 51-п «О Порядке определения объема и условий предоставления субсидий из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры бюджетным и автономным учреждениям Ханты-Мансийского автономного

округа – Югры на иные цели» (далее – Порядок), заключили настоящее Соглашение о предоставлении субсидии из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры Учреждению на иные цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнения работ) (далее – Субсидия).

I. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление Учредителем из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры Учреждению в 20____ году/20____ - 20____ годах Субсидии в целях¹:

1.1.1. _____
(указание цели(ей) (направления(ий) расходования Субсидии)

1.1.2 Достижения результатов регионального проекта по _____
(далее соответственно региональный проект, (наименование регионального проекта) результаты)².

II. Порядок, условия предоставления и перечисления Субсидии

2.1. Субсидия предоставляется Учреждению для достижения цели(ей) (направления(ий) расходования), указанной(ых) в пункте 1.1 настоящего Соглашения.

2.2. Субсидия предоставляется Учреждению в общем размере:

в 20__ году _____ (_____) рублей;
(сумма прописью)

в 20__ году _____ (_____) рублей;
(сумма прописью)

в 20__ году _____ (_____) рублей, в том числе:
(сумма прописью)

2.2.1. В пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Учредителю как получателю средств бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры по кодам бюджетной классификации (далее – коды БК) с указанием кодов дополнительной классификации расходов бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (мероприятия, типа средств) по форме согласно приложению ____ к настоящему Соглашению, которое является неотъемлемой частью настоящего Соглашения, в следующем размере³:

¹ Указывается цель(и) (направление(я) расходования) Субсидии(й) в соответствии с пунктом 1.1 Соглашения на основании приказа Департамента финансов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

² В случае если Субсидия предоставляется в целях достижения результатов регионального проекта, принятого в целях достижения результатов федерального проекта, входящего в состав соответствующего национального проекта (программы), определенного Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2018 г. № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года» (далее – региональный проект).

³ Указывается конкретный размер предоставления Субсидии в соответствующем финансовом году. Перечень субсидий из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры бюджетным и автономным учреждениям Ханты-Мансийского

в 20__ году _____ (_____) рублей;
(сумма прописью)

в 20__ году _____ (_____) рублей;
(сумма прописью)

в 20__ году _____ (_____) рублей;
(сумма прописью)

2.2.2. за пределами планового периода в соответствии с _____ 4.

(реквизиты принятого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, актами Правительства автономного округа, предусматривающего заключение соглашения на срок, превышающий срок действия лимитов бюджетных обязательств)

в 20__ году _____ (_____) рублей⁵;
(сумма прописью)

в 20__ году _____ (_____) рублей⁵;
(сумма прописью)

в 20__ году _____ (_____) рублей⁵.
(сумма прописью)

2.3. Субсидия предоставляется в соответствии с Порядком.

2.4. Объем Субсидии рассчитывается Учредителем путем сложения объемов расходов на реализацию каждого направления расходования Субсидии в соответствии с законом и (или) иным нормативным правовым актом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, устанавливающим соответствующее расходное обязательство.

2.5. Перечисление Субсидии осуществляется на лицевой счет Учреждения № _____, открытый в Департаменте финансов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры ежедневно в размере потребности, определяемой на основе платежных поручений, сформированных Учреждением, путем списания необходимых денежных средств с лицевого счета Учредителя, открытого в Департаменте финансов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

III. Взаимодействие Сторон

3.1. Учредитель обязуется:

3.1.1. Обеспечить предоставление Учреждению Субсидии на цель(и) (направление(я) расходования), указанную(ые) в пункте 1.1 настоящего

автономного округа – Югры на иные цели в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации оформляется по форме согласно приложению 1 к настоящей Типовой форме, которая является неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

⁴ Указывается при наличии такого акта Правительства автономного округа, предусматривающего заключение соглашений на срок, превышающий срок действия лимитов бюджетных обязательств.

⁵ Указывается ежегодный размер Субсидии за пределами планового периода в пределах средств и сроков, установленных актом Правительства автономного округа, указанным в подпункте 2.2.2 пункта 2.2 настоящей Типовой формы.

Соглашения.

3.1.2. Обеспечить перечисление Субсидии Учреждению на лицевой счет, указанный в пункте 2.5 настоящего Соглашения.

3.1.3 Устанавливать значения результатов предоставления Субсидии, показатели результативности согласно приложению ____ к настоящему Соглашению, которое является неотъемлемой частью настоящего Соглашения⁶.

3.1.4. Обеспечить соблюдение Учреждением при последующем предоставлении им средств Субсидии иным лицам в форме _____ следующих условий⁷:

(наименование формы предоставления средств)

3.1.4.1. О заключении соглашений (договоров) о предоставлении _____ (внесение в них изменений) по типовой (наименование формы предоставления средств) форме, установленной Учредителем⁸.

3.1.4.2. О проведении конкурса, иного отбора (далее – отбор) иных лиц в соответствии с требованиями, установленными для проведения такого отбора на получение Субсидии⁹.

3.1.5. Утверждать Сведения об операциях с целевыми субсидиями, предоставляемыми Учреждением на 20__ г. (далее – Сведения) по форме, утвержденной приказом Департамента финансов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, Сведения с учетом внесенных изменений не позднее __ рабочих дней со дня получения документов от Учреждения в соответствии с подпунктом 3.3.1 пункта 3.3 настоящего Соглашения.

3.1.6. Осуществлять контроль за соблюдением Учреждением цели(ей) (направления(й) расходования) и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком и настоящим Соглашением, в том числе путем осуществления следующих мероприятий:

3.1.6.1. Проведения плановых и внеплановых проверок:

3.1.6.1.1. По месту нахождения Учредителя на основании документов, представленных по его запросу Учреждением в соответствии с подпунктом 3.3.6 пункта 3.3 настоящего Соглашения.

3.1.6.1.2. По месту нахождения Учреждения по документальному и фактическому изучению операций с использованием средств Субсидии, произведенных Учреждением.

3.1.6.2. Приостановления предоставления Субсидии в случае

⁶ В случае если Субсидия предоставляется в целях достижения результатов регионального проекта, указываются результаты предоставления субсидии, которые должны соответствовать результатам регионального проекта, то оформляется по форме согласно приложению 3 к настоящей Типовой форме, которая является неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

⁷ Предусматривается в случае, если установлены положения о предоставлении Учреждением на безвозмездной и безвозвратной основе средств иным лицам, в том числе в форме гранта или вклада в уставной (складочный) капитал юридического лица. Указывается конкретная форма предоставления Учреждением таких средств.

⁸ Типовая форма разрабатывается Учредителем с учетом действующего законодательства и положений настоящей Типовой формы в случае, если установлены положения о предоставлении Учреждением на безвозмездной и безвозвратной основе средств иным лицам.

⁹ Предусматривается в случае, если установлены положения о проведении такого отбора.

установления по итогам проверки(ок), указанной(ых) в подпункте 3.1.6.1 пункта 3.1 настоящего Соглашения, факта(ов) нарушений цели(ей) (направления(й) расходования) и условий, определенных Порядком и настоящим Соглашением или получения от органа государственного финансового контроля информации о нарушении цели(ей) (направления(ий) расходования) и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком и настоящим Соглашением, до устранения указанных нарушений с обязательным уведомлением Учреждения не позднее _____ рабочего(их) дня(ей) после принятия решения о приостановлении.

3.1.6.3. Направления требования Учреждению о возврате в бюджет Ханты-Мансийского автономного округа – Югры Субсидии или ее части, в том числе в случае неустранения нарушений, указанных в подпункте 3.1.6.2 пункта 3.1 настоящего Соглашения, в размере и сроки, установленные в данном уведомлении.

3.1.6.4. Осуществления оценку достижения Учреждением значений результатов предоставления Субсидии, показателей результативности, установленных в соответствии с подпунктом 3.1.3 пункта 3.1 настоящего Соглашения на основании отчета о достижении значений результатов предоставления Субсидии, показателей результативности по форме, установленной в приложении ____ к настоящему Соглашению, которое является неотъемлемой частью настоящего Соглашения, представленного в соответствии с подпунктом 3.3.4.2 пункта 3.3 настоящего Соглашения¹⁰.

3.1.7. Рассматривать предложения, документы и иную информацию, направленную Учреждением, в том числе в соответствии с подпунктами 3.4.1, 3.4.2 пункта 3.4 настоящего Соглашения, в течение ____ рабочих дней со дня их получения и уведомлять Учреждение о принятом решении (при необходимости).

3.1.8. Направлять разъяснения Учреждению по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, не позднее ____ рабочих дней со дня получения обращения Учреждения в соответствии с подпунктом 3.4.4 пункта 3.4 настоящего Соглашения.

3.1.9. Выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком и настоящим Соглашением¹¹:

3.1.9.1. _____.

3.1.9.2. _____.

3.2. Учредитель вправе:

3.2.1. Запрашивать у Учреждения информацию и документы,

¹⁰ Предусматривается при наличии в соглашении подпункта 3.1.3 пункта 3.1 настоящей Типовой формы. Отчет, указанный в подпункте 3.1.6.4 пункта 3.1 настоящей Типовой формы, оформляется по форме согласно приложению 4 к настоящей Типовой форме, которая является неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

¹¹ Указываются иные конкретные обязательства (при наличии).

необходимые для осуществления контроля за соблюдением Учреждением цели(ей) (направления(ий) расходования) и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком и настоящим Соглашением в соответствии с подпунктом 3.1.6 пункта 3.1 настоящего Соглашения.

3.2.2. Принимать решение об изменении условий настоящего Соглашения, в том числе изменения размера Субсидии в случае:

3.2.2.1. Предоставления информации и предложений Учреждения в соответствии с подпунктом 3.4.2 пункта 3.4 настоящего Соглашения, включая изменение размера Субсидии при наличии неиспользованных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.2 настоящего Соглашения, или при предоставлении Учреждением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данных изменений;

3.2.2.2. Внесения изменений в нормативные правовые акты Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, устанавливающие расходные обязательства по предоставлению Субсидий;

3.2.2.3. Внесения изменений в сводную бюджетную роспись бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры на текущий финансовый год в части изменения размера бюджетных ассигнований, являющихся источником финансового обеспечения Субсидии;

3.2.2.4. Изменения показателей, характеризующих объем осуществляемых мероприятий, на реализацию которых предоставляется Субсидия;

3.2.2.5. Выявления невозможности осуществления Учреждением расходов на цель(и) (направление(я) расходования) в полном объеме.

3.2.3. Принимать в установленном порядке решение о наличии или отсутствии потребности в направлении в 20__ году¹² остатка Субсидии, не использованного в 20__ году¹³ на цель(и) (направление(я) расходования), указанную(ые) в пункте 1.1 настоящего Соглашения, не позднее __ рабочих дней после получения от Учреждения следующих документов, обосновывающих потребность в направлении остатка Субсидии на цель(и), указанную(ые) в пункте 1.1 настоящего Соглашения/приложении __ к настоящему Соглашению¹⁴ :

3.2.3.1. _____.

3.2.3.2. _____.

3.2.4. Осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком и настоящим Соглашением¹⁵;

3.2.4.1. _____.

3.2.4.2. _____.

¹² Указывается год, следующий за годом предоставления Субсидии.

¹³ Указывается год предоставления Субсидии.

¹⁴ Указываются документы, необходимые для принятия решения о наличии потребности в направлении в 20__ году остатка Субсидии, неиспользованного в 20__ году, на цель(и) (направление(я) расходования), указанную(ые) в пункте 1.1 Соглашения.

¹⁵ Указываются иные конкретные права (при наличии).

3.3. Учреждение обязуется:

3.3.1. Направлять Учредителю на утверждение:

3.3.1.1. Сведения не позднее ____ рабочих дней со дня заключения настоящего Соглашения;

3.3.1.2. Сведения с учетом внесенных изменений не позднее ____ рабочих дней со дня получения от Учредителя информации о принятом решении об изменении размера Субсидии¹⁶.

3.3.2. Использовать Субсидию для достижения цели(ей) (направления(ий) расходования), указанной(ых) в пункте 1.1 настоящего Соглашения, в соответствии с условиями предоставления Субсидии, установленными Порядком и настоящим Соглашением на осуществление выплат, указанных в Сведениях.

3.3.3. Обеспечить достижение значений результатов, показателей результативности предоставления Субсидии и соблюдение сроков их достижения, устанавливаемых в соответствии с подпунктом 3.1.3 пункта 3.1 настоящего Соглашения¹⁷;

3.3.4. Заключать соглашения (договоры) о предоставлении _____, предусмотренные подпунктом 3.1.4.1 пункта 3.1 настоящего Соглашения, по типовой форме, установленной Учредителем¹⁸.

3.3.5. Проводить отбор иных лиц в соответствии с требованиями, установленными для проведения такого отбора на получение Субсидии¹⁹.

3.3.6. Представлять по запросу Учредителя информацию и документы, необходимые для осуществления контроля в соответствии с подпунктом 3.2.1 пункта 3.2 настоящего Соглашения, не позднее ____ рабочих дней со дня получения указанного запроса.

3.3.7. Представлять Учредителю не позднее ____ рабочих дней, следующих за отчетным _____ (месяцем, кварталом, годом), в котором была получена Субсидия:

3.3.7.1. Отчет о расходах Учреждения, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, по форме в соответствии с приложением ____ к настоящему Соглашению²⁰, которое является неотъемлемой частью настоящего Соглашения;

3.3.7.2 Отчет о достижении значений результатов предоставления Субсидии, показателей результативности по форме согласно

¹⁶ В случае уменьшения Учредителем размера Субсидии сумма поступлений Субсидии в Сведениях должна быть больше или равна сумме произведенных расходов, источником финансового обеспечения которых она является, в том числе с учетом разрешенного к использованию остатка Субсидии.

¹⁷ Предусматривается при наличии в Соглашении подпункта 3.1.4.1 пункта 3.1 настоящей Типовой формы.

¹⁸ Предусматривается при наличии в Соглашении подпункта 3.1.4.1 пункта 3.1 настоящей Типовой формы.

¹⁹ Предусматривается при наличии в Соглашении подпункта 3.1.4.2 пункта 3.1 настоящей Типовой формы.

²⁰ Отчет оформляется по форме согласно приложению 2 к настоящей Типовой форме, которая является неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

приложению ____ к настоящему Соглашению²¹, которое является неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

3.3.7.3. Иные отчеты²²:

3.3.7.3.1. _____.

3.3.7.3.2. _____.

3.3.8. Устранять выявленный(е) по итогам проверки факт(ы) нарушения цели(ей) (направление(я) расходования) и условий предоставления Субсидии, определенных Порядком и настоящим Соглашением, проведенной Учредителем или по информации, полученной от органа государственного финансового контроля, включая возврат Субсидии или ее части в бюджет Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, использованную Учреждением не по целевому назначению в течение ____ рабочих дней со дня получения требования Учредителя о возврате.

3.3.9. По решению Учредителя возратить Субсидию или ее часть в бюджет Ханты-Мансийского автономного округа – Югры в случае, если фактические расходы на предусмотренную(ые) пунктом 1.1 настоящего Соглашения цель(и) (направление(я) расходования) не могут быть произведены в полном объеме.

3.3.10. Возвращать в доход бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры неиспользованный по состоянию на 1 января очередного финансового года остаток суммы Субсидии, который не отражен в Сведениях, в порядке и сроки, установленные Департаментом финансов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

3.3.11. Выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком и настоящим Соглашением²³:

3.3.11.1. _____.

3.3.11.2. _____.

3.4. Учреждение вправе:

3.4.1. Представлять Учредителю документы, указанные в подпункте 3.2.3 пункта 3.2 настоящего Соглашения, не позднее ____ рабочих дней, следующих за отчетным финансовым годом.

3.4.2. Направлять Учредителю предложения о внесении изменений в настоящее Соглашение, в том числе в случае выявления необходимости изменения размера Субсидии с приложением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения.

3.4.3. Направлять в 20__ году²⁴ неиспользованный остаток Субсидии в соответствии с настоящим Соглашением (при наличии),

²¹ Предусматривается при наличии в Соглашении подпункта 3.1.6.4 пункта 3.1 настоящей Типовой формы.

²² Указываются иные конкретные отчеты, предоставляемые Учредителю, с указанием иных документов (при необходимости).

²³ Указываются иные конкретные положения (при наличии).

²⁴ Указывается год, следующий за годом предоставления Субсидии.

на осуществление выплат в соответствии с целью(ями) (направлением(ями) расходования), указанной(ыми) в пункте 1.1 настоящего Соглашения, на основании решения Учредителя, указанного в подпункте 3.2.3 пункта 3.2 настоящего Соглашения.

3.4.4. Обращаться к Учредителю в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения.

3.4.5. Осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком и настоящим Соглашением²⁵:

3.4.5.1. _____

3.4.5.2. _____

IV. Ответственность Сторон

4.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Иные положения об ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение Сторонами обязательств по настоящему Соглашению²⁶:

4.2.1. _____

4.2.2. _____

V. Иные условия

5.1. Иные условия по настоящему Соглашению²⁷:

5.1.1. _____

5.1.2. _____

VI. Заключительные положения

6.1. Расторжение настоящего Соглашения Учредителем в одностороннем порядке возможно в случаях:

6.1.1. Прекращения деятельности Учреждения при реорганизации или ликвидации.

6.1.2. Нарушения Учреждением цели(ей) (направления(ий) расходования) и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком и настоящим Соглашением.

6.1.3. Недостижения Учреждением установленных в соответствии с подпунктами 3.1.3 пункта 3.1 настоящего Соглашения значений

²⁵ Указываются иные конкретные права (при наличии).

²⁶ Указываются иные конкретные положения (при наличии).

²⁷ Указываются иные конкретные условия, помимо установленных настоящей Типовой формой (при наличии).

результатов предоставления Субсидии и (или) иных показателей²⁸.

6.1.4. _____²⁹

6.2. Расторжение Соглашения осуществляется по соглашению Сторон, за исключением расторжения в одностороннем порядке, предусмотренного пунктом 6.1 настоящего Соглашения, и оформляется в виде дополнительного соглашения, являющегося его неотъемлемой частью³⁰.

6.3. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

6.4. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.2 настоящего Соглашения, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

6.5. Изменение настоящего Соглашения, в том числе в соответствии с положениями подпункта 3.2.2 пункта 3.2 настоящего Соглашения, осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения, являющегося неотъемлемой частью настоящего Соглашения³¹.

6.6. Документы и иная информация, предусмотренные настоящим Соглашением, направляются Сторонами следующим(ми) способом(ами)³²:

6.6.1. Путем использования региональной информационной системы в бюджетной сфере и в сфере налогов и сборов³³.

6.6.2. Заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручением представителем одной Стороны подлинников документов, иной информации представителю другой Стороны.

6.6.3. _____³⁴

6.7. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в форме:

6.7.1. Электронного документа в региональной информационной системе в бюджетной сфере и в сфере налогов и сборов и подписано усиленными квалифицированными электронными подписями лиц, имеющих право действовать от имени каждой из Сторон настоящего Соглашения³⁵.

²⁸ Предусматривается при наличии в Соглашении подпункта 3.1.3 пункта 3.1 настоящей Типовой формы.

²⁹ Указываются иные случаи расторжения Соглашения.

³⁰ Дополнительное соглашение о расторжении Соглашения, указанное в пункте 6.2 оформляется по форме согласно приложению 6 к настоящей Типовой форме.

³¹ Дополнительное соглашение, указанное в пункте 6.5 оформляется по форме согласно приложению 5 к настоящей Типовой форме.

³² Указывается способ направления документов по выбору Сторон.

³³ Указанный способ применяется при направлении документов, формы которых предусмотрены настоящей Типовой формой. При отсутствии технической возможности документы и иная информация направляются на бумажном носителе.

³⁴ Указывается иной способ направления документов (при наличии).

³⁵ Предусматривается в случае формирования и подписания соглашения в региональной информационной системе в бюджетной сфере и в сфере налогов и сборов.

6.7.2. Бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон³⁶.

VIII. Платежные реквизиты Сторон

Сокращенное наименование Учредителя	Сокращенное наименование Учреждения
Наименование Учредителя ОГРН, ОКТМО	Наименование Учреждения ОГРН, ОКТМО
Место нахождения:	Место нахождения:
ИНН/КПП	ИНН/КПП
Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России БИК, Расчетный счет Лицевой счет ³⁷	Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России, БИК, корреспондентский счет Расчетный счет Лицевой счет ³⁷

IX. Подписи Сторон

Сокращенное наименование Учредителя	Сокращенное наименование Учреждения
/ _____ (подпись) (ФИО)	/ _____ (подпись) — (ФИО)

³⁶ Предусматривается в случае формирования и подписания соглашения в форме бумажного документа. При отсутствии технической возможности формирование Соглашения в форме электронного документа, в таком подписании усиленными квалифицированными электронными подписями лиц, имеющих право действовать от имени каждой из сторон соглашения, в региональной информационной системе в бюджетной сфере и в сфере налогов и сборов, данное взаимодействие осуществляется с применением документооборота на бумажном носителе.

³⁷ Указывается лицевой счет, открытый в Департаменте финансов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

Приложение 1
к типовой форме соглашения о порядке
и условиях предоставления субсидии из бюджета
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
бюджетным и автономным учреждениям
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
на иные цели в соответствии с абзацем вторым
пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса
Российской Федерации

Перечень субсидий из бюджета Ханты-Мансийского автономного
округа – Югры бюджетным и автономным учреждениям Ханты-
Мансийского автономного округа – Югры на иные цели в соответствии с
абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской
Федерации

№ п/п	Наименование цели(ей) (направления (ий) расходования) Субсидии ¹	Код бюджетной классификации				Код по дополнительной классификации		Сумма (руб.) ²		
		код главного распорядителя средств бюджета автономного округа	раздела, подраздела	целевой статьи	вида расходов	меропр- иятия	типа средств	на 20 год	на 20 год	на 20 год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1										
2										

Руководитель Учредителя
(уполномоченное лицо)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель

(подпись)

(расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20 ____ г.

¹ Указывается цель(и) (направление(я) расходования) Субсидии(и) в соответствии с пунктом 1.1 Соглашения на основании приказа Департамента финансов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

² Указывается конкретный размер предоставления Субсидии в соответствующем финансовом году.

Приложение 2
к типовой форме соглашения о порядке
и условиях предоставления субсидии из бюджета
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
бюджетным и автономным учреждениям
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
на иные цели в соответствии с абзацем вторым
пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса
Российской Федерации

Отчет о расходах,
источником финансового обеспечения которых является Субсидия
на «___» _____ 20__ г.¹

Наименование Учредителя _____

Наименование Учреждения _____

Единица измерения: рубль

(с точностью до второго десятичного знака)

¹ Настоящий отчет составляется нарастающим итогом с начала текущего финансового года.

Наименование цели(ей) (направления (ий) расходования) Субсидии ²	Код бюджетной классификации				Код по дополнительной классификации		Остаток Субсидии на начало текущего финансового года		Поступле ния	Выплаты	Остаток Субсидии на конец отчетного периода		
	код главного распорядителя средств бюджета автономного округа	раздела, подраздела	целевой статьи	вида расходов	мероприятия	типа средств	всего	из них разрешенный к исполь зованию ³			Всего	в том числе:	
												требуется в направлении на те же цели ⁴	подлежит возмрату ⁵
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14

Руководитель Учреждения (уполномоченное лицо)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель

ФИО

« ____ » _____ 20 ____ г.

² Указывается цель(и) (направления (ий) расходования) Субсидии указывается в соответствии с пунктом 1.1 Соглашения на основании приказа Департамента финансов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

³ Указывается сумма остатка Субсидии на начало года, не использованного в отчетном финансовом году, в отношении которого Учредителем принято решение о наличии потребности Учреждения в направлении его на цель(и) (направление(я) расходования), указанную(ые) в пункте 1.1 Соглашения, в соответствии с подпунктом 3.2.3 пункта 3.2 Соглашения.

⁴ Указывается сумма неиспользованного остатка Субсидии, в соответствии с Соглашением, по которой существует потребность Учреждения в направлении остатка Субсидии на цель, указанную в пункте 1.1 Соглашения/Приложении ____ к Соглашению, в соответствии подпунктом 3.2.3 пункта 3.2 Соглашения. При формировании промежуточного отчета (месяц, квартал) не заполняется.

⁵ Указывается сумма неиспользованного остатка Субсидии, в соответствии с Соглашением, потребности в направлении которой на те же цели отсутствует. При формировании промежуточного отчета (месяц, квартал) не заполняется.

Приложение 3
к типовой форме соглашения о порядке
и условиях предоставления субсидии из бюджета
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
бюджетным и автономным учреждениям
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
на иные цели в соответствии с абзацем вторым
пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса
Российской Федерации

Значения результатов предоставления Субсидия, показатели результативности				от « ____ » _____ 20__ г.	Дата	коды ¹
Наименование Учреждения _____ Наименование Учредителя _____ Наименование регионального проекта ² _____ Вид расходов ³ _____ Вид документа _____					по Сводному реестру	
					по ИНН	
					по Сводному реестру	
					по БК	
Направление расходов ⁴	Результат предоставления	Единица измерения	Код строки	Плановые значения результатов, показатели результативности предоставления Субсидии		

¹ Указывается при наличии.

² Указывается в случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результатов регионального проекта, показателей результативности. В кодовой зоне указываются 4 и 5 разряды целевой статьи расходов бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

³ Указывается вид расходов бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

⁴ Указывается наименование направления расходов целевой статьи расходов бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

		Субсидии ⁵				по годам (срокам) реализации Соглашения ⁶							
						на _____.20____		на _____.20____		на _____.20____		на _____.20____	
						с даты заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года	с даты заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года	с даты заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года	с даты заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года
наименование	код по БК		наименование	код по ОКЕИ		7	8	9	10	11	12	13	14
1	2	3	4	5	6								
					0100								
		в том числе:											
					0200								
		в том числе:											

Руководитель Учредителя (уполномоченное лицо)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель

ФИО

«_____» _____ 20____ г.

⁵ Указывается наименование результатов предоставления Субсидии, а также наименование показателя, необходимого для достижения результатов предоставления Субсидии, в случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результатов регионального проекта, которые должны соответствовать результатам регионального проекта.

⁶ Указываются плановые значения результатов, показатели результативности предоставления Субсидии, отраженных в графе 3, на различные даты из достижения нарастающим итогом с даты заключения Соглашения и с начала текущего финансового года соответственно.

Приложение 4
к типовой форме соглашения о порядке и условиях
предоставления субсидии из бюджета
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
бюджетным и автономным учреждениям
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
на иные цели в соответствии с абзацем вторым
пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса
Российской Федерации

Отчет о достижении значений результатов предоставления Субсидии, показателей результативности

по состоянию на « ____ » _____ 20__ г.

КОДЫ¹

Наименование Учреждения

Дата

по Сводному
реестру

Наименование Учредителя

по ИНН

Наименование регионального проекта²

по Сводному
реестру

Вид расходов³

по БК

Вид докумен а

(первичный - «0», изменения - «1», «2», «3»)

по ОКЕИ

Периодичность:

месячная, квартальная, годовая

единица измерения: руб.

1. Сведения о достижении значений результатов предоставления Субсидии и обязательствах, принятых в целях их достижения

¹ Указываются при наличии.

² Указывается в случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результатов регионального проекта, показателей результативности. В каждой строке указывается 4 и 5 разряды целевой статьи расходов бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры

³ Указывается вид расходов бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

Направление расходов ⁴		Результат предоставления Субсидии ⁵	Единица измерения ⁴		Код строки	Плановые значения на отчетную дату ⁵		Размер Субсидии, предусмотренный Соглашением ⁶ млн. руб. ⁶	Фактически достигнутые значения					Объем обязательств, принятых в целях достижения результатов предоставления Субсидии, руб. ⁸	Неиспользованный объем Субсидии, руб.	
									на отчетную дату ⁷		отклонение от планового значения		причина отклонения			
наименование	код		наименование	код по ОКЕИ		с даты заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года		с даты заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года	в абсолютных величинах (гр. 7 - гр. 10)	в процентах гр. 12 / гр. 10 × 100%				всего (гр. 9 - гр. 15)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
					0100											
		в том числе:			0101											
					0200											
		в том числе:			0201											
							Всего:						Всего:			

⁴ Показатели граф 1 - 5 формируются на основании показателей граф 1 - 5, указанных в приложении к Соглашению, оформленному в соответствии с приложением 3 к настоящей Типовой форме.

⁵ Указывается в соответствии с плановыми значениями, установленными в приложении к Соглашению, оформленному в соответствии с приложением 3 к настоящей Типовой форме.

⁶ Заполняется в соответствии с пунктом 2.1. Соглашения на отчетный финансовый год. Показатель формируется при составлении отчета по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным (по окончании срока действия Соглашения).

⁷ Указываются значения показателей, отраженных в графе 3, достигнутые Учреждением на отчетную дату, нарастающим итогом с даты заключения Соглашения и с начала текущего финансового года соответственно.

⁸ Указывается объем денежных обязательств (за исключением авансов), принятых Учреждением в отчетном финансовом году в целях достижения результатов предоставления Субсидии, отражены в графе 11. Показатели формируются на 1 января года, следующего за отчетным (по окончании срока действия Соглашения).

⁹ Указывается объем Субсидии, не использованной в связи со сложившейся в течение отчетного финансового года экономией (в связи с уменьшением суммы принятых денежных обязательств по сравнению с запланированными) (при наличии).

2. Сведения о принятии отчета о достижении значений результатов предоставления Субсидии¹⁰

Наименование показателя	Код по бюджетной классификации федерального бюджета	КОСГУ	Сумма, руб.	
			с начала * заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года
1	2	3	4	5
Объем Субсидии, направленной на достижение результатов ¹¹				
Объем Субсидии, потребность в которой не подтверждена ¹²				
Объем Субсидии, подлежащей возврату в бюджет ¹³				
Сумма штрафных санкций (пени), подлежащих перечислению в бюджет ¹⁴				

Руководитель Учреждения (уполномоченное лицо)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель

ФИО

«___» _____ 20__ г.

¹⁰ Раздел 2 формируется Учредителем по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным (по окончании срока действия Соглашения).¹¹ Значение показателя формируется в соответствии с объемом денежных обязательств, отраженных в разделе 1 и не может превышать значение показателя графы 16 раздела 1 настоящего отчета.¹² Указывается сумма, на которую подлежит уменьшению размер Субсидии в связи с недостижением Учреждением значений результатов, установленных Соглашением, а также в связи со сложившейся экономией. Показатель формируется на 1 января года, следующего за отчетным (по окончании срока действия Соглашения), в соответствии с Правилами предоставления субсидии или условиями Соглашения.¹³ Указывается объем перечислений Учреждению Субсидии, подлежащей возврату, потребность в которой не подтверждена. Показатель формируется на 1 января года, следующего за отчетным (по окончании срока действия Соглашения), в соответствии с Правилами предоставления субсидии или условиями Соглашения.¹⁴ Указывается сумма штрафных санкций (пени), подлежащих перечислению в бюджет, в случае, если Правилами предоставления субсидии предусмотрено применение штрафных санкций.

Приложение 5
к типовой форме соглашения о порядке
и условиях предоставления субсидии из бюджета
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
бюджетным и автономным учреждениям
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
на иные цели в соответствии с абзацем вторым
пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса
Российской Федерации

Дополнительное соглашение
к Соглашению о порядке и условиях предоставления субсидии
из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
бюджетным и автономным учреждениям Ханты-Мансийского
автономного округа – Югры на иные цели в соответствии
с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса
Российской Федерации
от «___» _____ № _____

г. _____
(место заключения соглашения)

«___» _____ 20__ г.
(дата заключения соглашения)

(наименование исполнительного органа государственной власти Ханты-Мансийского автономного
округа – Югры, осуществляющего функции и полномочия учредителя в отношении государственного
бюджетного или автономного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее -
государственное бюджетное или автономное учреждение)

именуемый в дальнейшем «Учредитель» в лице _____
(наименование должности руководителя Учредителя или уполномоченного им лица)

(фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя Учредителя или уполномоченного им лица)

действующего(ей) на основании _____

(реквизиты учредительного документа (положения), доверенности,
приказа или иного документа, удостоверяющего полномочия)

с одной стороны и _____

(наименование государственного бюджетного или автономного учреждения
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры)

именуемое в дальнейшем «Учреждение», в лице _____
(наименование должности руководителя
Учреждения или уполномоченного им лица)

(фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя Учреждения или уполномоченного им лица)

действующего(ей) на основании _____

(реквизиты учредительного документа, доверенности, приказа
или иного документа, удостоверяющего полномочия)

с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с пунктом 6.5 Соглашения о порядке и условиях предоставления Субсидии из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры Учреждению на иные цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнения работ) в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации от «___» _____ 20__ г. (далее – Соглашение, Субсидия) _____¹

(иные основания для заключения настоящего Дополнительного соглашения)

заключили настоящее Дополнительное соглашение к Соглашению о нижеследующем.

1. Внести в Соглашение следующие изменения²

1.1. В преамбуле³:

1.1.1. _____

1.1.2. _____;

1.2. В разделе I «Предмет Соглашения»:

1.2.1. Подпункт 1.1.1 пункта 1.1 изложить в следующей редакции:

«1.1.1. _____»;
(указание цели(ей) направления (ий) расходования Субсидии)

1.2.2. Подпункт 1.1.2 пункта 1.1 изложить в следующей редакции:

«1.1.2. Достижения результатов регионального проекта _____»;

(наименование регионального проекта)

1.3. В разделе II «Порядок, условия предоставления и перечисления Субсидии»:

1.3.1. В пункте 2.2 слова «в общем размере _____ (_____) рублей» заменить словами «в общем размере _____ (сумма прописью) _____ (_____) рублей»;

(сумма прописью)

1.3.2. Подпункт 2.2.1 пункта 2.2 изложить в следующей редакции:

«2.2.1. _____»;

1.3.3. Подпункт 2.2.2 пункта 2.2 изложить в следующей редакции:

«2.2.2. _____».

1.3.4. В пункте 2.5 слова «на лицевой счет Учреждения № _____» заменить словами «на лицевой счет Учреждения № _____».

1.4. В разделе III «Взаимодействие Сторон»:

1.4.1. В подпункте 3.1.3 пункта 3.1 слова «приложению _____» заменить

¹ Указывается цель(и) (направление(я) расходования) Субсидии(й) в соответствии с пунктом 1.1 Соглашения на основании приказа Департамента финансов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

² Указывается конкретный размер предоставления Субсидии в соответствующем финансовом году.

³ Указывается код по дополнительной бюджетной классификации расходов бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры мероприятия Субсидии, предусмотренный в региональной информационной системе в бюджетной сфере и в сфере налогов и сборов и данному наименованию цели(ей) (направлению(ям) расходования) Субсидий.

словами «приложению ____».

1.4.2. В подпункте 3.1.4 пункта 3.1;

1.4.2.1. В абзаце первом слова «в форме _____ (наименование формы предоставления средств) следующих условий» заменить словами «в форме _____ (наименование формы предоставления средств) следующих условий»;

1.4.2.2. В подпункте 3.1.4.1 слова «о предоставлении _____ (внесение в них изменений)» заменить словами «о предоставлении _____ (наименование формы предоставления средств) (внесение в них изменений)»;

1.4.3. В подпункте 3.1.5 пункта 3.1 слова «не позднее ____ рабочих дней» заменить словами «не позднее ____ рабочих дней».

1.4.4. В подпункте 3.1.6.2 пункта 3.1 слова «не позднее ____ рабочего(их) дня(ей)» заменить словами «не позднее ____ рабочего(их) дня(ей)».

1.4.5. В подпункте 3.1.6.4 пункта 3.1 слова «приложении ____» заменить словами «приложении ____».

1.4.6. В подпункте 3.1.7 пункта 3.1 слова «в течение ____ рабочих дней» заменить словами «в течение ____ рабочих дней».

1.4.7. В подпункте 3.1.8 пункта 3.1 слова «не позднее ____ рабочих дней» заменить словами «не позднее ____ рабочих дней».

1.4.8. В подпункте 3.2.3 пункта 3.2 слова «не позднее ____ рабочих дней» заменить словами «не позднее ____ рабочих дней».

1.4.9. В подпункте 3.3.1.1 пункта 3.3 слова «не позднее ____ рабочих дней» заменить словами «не позднее ____ рабочих дней».

1.4.10. В подпункте 3.3.1.2 пункта 3.3 слова «не позднее ____ рабочих дней» заменить словами «не позднее ____ рабочих дней».

1.4.11. В подпункте 3.3.4 пункта 3.3 слова «о предоставлении _____ (внесении в них изменений)» заменить словами «о предоставлении _____ (наименование формы предоставления средств) (внесении в них изменений)»;

1.4.12. В подпункте 3.3.6 пункта 3.3 слова «не позднее ____ рабочих дней» заменить словами «не позднее ____ рабочих дней».

1.4.13. В подпункте 3.3.7 пункта 3.3 слова «не позднее ____ рабочих дней» заменить словами «не позднее ____ рабочих дней», слова «следующих за отчетным _____ (месяцем, кварталом, годом)» заменить словами «следующих за отчетным _____ (месяцем, кварталом, годом)».

1.4.14. В подпункте 3.3.7.1 пункта 3.3 слова «приложению ____» заменить словами «приложению ____».

1.4.15. В подпункте 3.3.7.2 пункта 3.3 слова «приложению ____»

заменить словами «приложению ____».

1.4.16. В подпункте 3.3.8 пункта 3.8 слова «в течение ____ рабочих дней» заменить словами «в течение ____ рабочих дней».

1.4.17. В подпункте 3.4.1 пункта 3.4 слова «не позднее ____ рабочих дней» заменить словами «не позднее ____ рабочих дней».

1.5. Иные положения по настоящему Дополнительному соглашению⁴:

1.5.1. _____.

1.5.2. _____.

1.6. Раздел VIII «Платежные реквизиты Сторон» изложить в следующей редакции:

«VIII. Платежные реквизиты Сторон»

Сокращенное наименование Учредителя	Сокращенное наименование Учреждения
Наименование Учредителя ОГРН, ОКТМО	Наименование Учреждения ОГРН, ОКТМО
Место нахождения:	Место нахождения:
ИНН/КПП	ИНН/КПП
Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России БИК, Расчетный счет Лицевой счет ⁵	Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России, БИК, корреспондентский счет Расчетный счет Лицевой счет ⁵

1.7. Приложение ____ к Соглашению изложить в редакции согласно приложению ____ к настоящему Дополнительному соглашению, которое является его неотъемлемой частью.

1.8. Дополнить приложением ____ согласно приложению ____ к настоящему Дополнительному соглашению, которое является его неотъемлемой частью.

1.9. Внести изменения в приложение ____ к Соглашению в редакции согласно приложению ____ к настоящему Дополнительному соглашению,

⁴ Указываются изменения, внесенные в соответствующие подпункты Соглашения, а также иные конкретные положения (при наличии). В случае дополнения Соглашения новыми пунктами, а также изложения ранее включенных в Соглашение пунктов в новой редакции, редакция указанных пунктов должна соответствовать соответствующим пунктам Типовой формы, а случае, если включаемые в текст Соглашения пункты исключены в Типовую форму. Исключение пунктов Соглашения допустимо в случае, если условия, предусмотренные указанными пунктами, исключены по инициативе Сторон или по выбору Сторонами условий, предусмотренных Типовой формой.

⁵ Указывается лицевой счет, открытый в Департаменте финансов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

которое является его неотъемлемой частью.

2. Настоящее Дополнительное соглашение является неотъемлемой частью Соглашения.

3. Настоящее Дополнительное соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

4. Условия Соглашения, не затронутые настоящим Дополнительным соглашением, остаются неизменными.

5. Настоящее Дополнительное соглашение заключено Сторонами в форме:

5.1. Электронного документа в региональной информационной системе в бюджетной сфере и в сфере налогов и сборов и подписано усиленными квалифицированными электронными подписями лиц, имеющих право действовать от имени каждой из Сторон настоящего Соглашения⁶.

5.2. Бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон⁷.

6. Подписи Сторон:

Сокращенное наименование Учредителя	Сокращенное наименование Учреждения
/ _____ (подпись) (ФИО)	/ _____ (подпись) — (ФИО)

⁶ Предусматривается в случае формирования и подписания дополнительного соглашения в региональной информационной системе в бюджетной сфере и в сфере налогов и сборов

⁷ Предусматривается в случае формирования и подписания дополнительного соглашения в форме бумажного документа. При отсутствии технической возможности формирования Соглашения в форме электронного документа, а также подписание усиленными квалифицированными электронными подписями лиц, имеющих право действовать от имени каждой из сторон соглашения, в региональной информационной системе в бюджетной сфере и в сфере налогов и сборов, данное взаимодействие осуществляется с применением документооборота на бумажном носителе.

Приложение 6
к типовой форме соглашения о порядке
и условиях предоставления субсидии из бюджета
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
бюджетным и автономным учреждениям
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
на иные цели в соответствии с абзацем вторым
пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса
Российской Федерации

Дополнительное соглашение
о расторжении Соглашения о порядке и условиях предоставления
субсидии из бюджета Ханты-Мансийского автономного
округа – Югры бюджетным и автономным учреждениям
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры на иные цели
в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1
Бюджетного кодекса Российской Федерации

от « ____ » _____ № ____

г. _____ « ____ » _____ 20 ____ г.
(место заключения соглашения) (дата заключения соглашения)

(наименование исполнительного органа государственной власти Ханты-Мансийского автономного
округа – Югры, осуществляющего функции и полномочия учредителя в отношении государственного
бюджетного или автономного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее –
государственное бюджетное или автономное учреждение)

именуемый в дальнейшем «Учредитель» в лице

(наименование должности руководителя Учредителя или уполномоченного им лица)

(фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя Учредителя или уполномоченного им лица)

действующего(ей) на основании _____
(реквизиты учредительного документа (положения), доверенности,
приказа или иного документа, удостоверяющего полномочия)

с одной стороны и

(наименование государственного бюджетного или автономного учреждения)

именуемое в дальнейшем «Учреждение», в лице _____
(наименование должности руководителя Учреждения или уполномоченного им лица)

(фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя Учреждения или уполномоченного им лица)

действующего(ей) на основании _____
(реквизиты учредительного документа, доверенности,
приказа или иного документа, удостоверяющего полномочия)

с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с _____

(документ, предусматривающий основание для расторжения Соглашения (при наличии), или пункт 6.2 Соглашения)

заключили настоящее Дополнительное соглашение о расторжении Соглашения о порядке и условиях предоставления Субсидии из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры Учреждению на иные цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнения работ) в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации от «___» _____ 20__ г. (далее – Соглашение, Субсидия).

1. Соглашение расторгается с даты вступления в силу настоящего Дополнительного соглашения о расторжении Соглашения.

2. Состояние расчетов на дату расторжения Соглашения:

2.1. Бюджетное обязательство Учредителя исполнено в размере

_____ (_____) рублей по _____¹,
(сумма прописью) (по кодам бюджетной классификации с указанием кодов дополнительной классификации расходов бюджета автономного округа)

2.2. Обязательство Учреждения исполнено в размере

_____ (_____) рублей предоставленной Субсидии в
(сумма прописью)

соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

2.3. Учредитель в течение «___» рабочих дней со дня расторжения Соглашения обязуется перечислить Учреждению сумму Субсидии в размере _____ (_____) рублей².

(сумма прописью)

2.4. Учреждение в течение «___» рабочих дней со дня расторжения Соглашения обязуется возвратить в бюджет Ханты-Мансийского автономного округа – Югры сумму Субсидии в размере _____ (_____) рублей².

(сумма прописью)

2.5. _____³.

3. Стороны взаимных претензий друг к другу не имеют.

4. Настоящее Дополнительное соглашение о расторжении Соглашения вступает в силу со дня его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон.

5. Обязательства Сторон по Соглашению прекращаются со дня

¹ Если Субсидия предоставляется по нескольким кодам бюджетной классификации Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, то указываются последовательно соответствующие коды бюджетной классификации, а также суммы Субсидии, предоставляемые по таким кодам бюджетной классификации.

² Указывается в зависимости от исполнения обязательств, указанных в пунктах 2.1 и 2.2 настоящего Дополнительного соглашения о расторжении Соглашения.

³ Указываются пункты Соглашения (при наличии), предусматривающие условия, исполнение которых предполагается после расторжения Соглашения (например, пункт, предусматривающий условие о предоставлении отчетности).

⁴ Указываются пункты Соглашения (при наличии), предусматривающие условия, исполнение которых предполагается после расторжения Соглашения (например, пункт, предусматривающий условие о предоставлении отчетности).

вступления в силу настоящего дополнительного соглашения, за исключением обязательств, предусмотренных пунктами _____ Соглашения⁴, которые прекращают свое действие после полного их исполнения.

6. Иные положения настоящего Дополнительного соглашения о расторжении Соглашения:

6.1. Настоящее Дополнительное соглашение о расторжении Соглашения заключено Сторонами в форме электронного документа в региональной информационной системе в бюджетной сфере и в сфере налогов и сборов и подписано усиленными квалифицированными электронными подписями лиц, имеющих право действовать от имени каждой из Сторон настоящего Соглашения⁵.

6.2. Настоящее Дополнительное соглашение о расторжении Соглашения составлено в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон⁶.

6.3. _____⁷.

7. Платежные реквизиты Сторон

Сокращенное наименование Учредителя	Сокращенное наименование Учреждения
Наименование Учредителя ОГРН, ОКТМО	Наименование Учреждения ОГРН, ОКТМО
Место нахождения:	Место нахождения:
ИНН/КПП	ИНН/КПП
Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России БИК, Расчетный счет Лицевой счет ⁸	Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России, БИК, корреспондентский счет Расчетный счет Лицевой счет ⁸

8. Подписи Сторон:

³ Предполагается в случае формирования и подписания Соглашения в региональной информационной системе в бюджетной сфере и в сфере налогов и сборов.

⁴ Предполагается в случае формирования и подписания Соглашения в форме бумажного документа. При отсутствии технической возможности формирования Соглашения в форме электронного документа и подписания усиленными квалифицированными электронными подписями лиц, имеющих право действовать от имени каждой из сторон Соглашения, в региональной информационной системе в бюджетной сфере и в сфере налогов и сборов, данное взаимодействие осуществляется с применением документооборота на бумажном носителе.

⁵ Указываются иные конкретные положения (при наличии).

⁸ Указывается лицевой счет, открытый в Департаменте финансов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

Сокращенное наименование Учредителя	Сокращенное наименование Учреждения
/ _____ (подпись) (ФИО)	/ _____ (подпись) (ФИО)