



Ханты-Мансийский автономный округ – Югра
Управление по вопросам государственной службы
Внесено
Ханты-Мансийский автономный округ – Югра
5343 29 12 20

Департамент недропользования и природных ресурсов
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
(Депнедра и природных ресурсов Югры)

ПРИКАЗ

О внесении изменений в отдельные приказы Департамента
недропользования и природных ресурсов Ханты-Мансийского
автономного округа – Югры

г. Ханты-Мансийск
от «26» октября 2020 г.

№ 41-нп

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 23 сентября 2020 года № 1522 «О внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации в части государственной экспертизы запасов полезных ископаемых и подземных вод, геологической информации о предоставляемых в пользование участках недр» п р и к а з ы в а ю:

1. Внести в приложение к приказу Департамента недропользования и природных ресурсов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 15 марта 2017 года № 1-нп «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги по проведению государственной экспертизы запасов полезных ископаемых и подземных вод, геологической информации о предоставляемых в пользование участках недр местного значения, а также запасов общераспространенных полезных ископаемых и запасов подземных вод, которые используются для целей питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения или технического водоснабжения и объем добычи которых составляет не более 500 кубических метров в сутки и признании утратившими силу некоторых приказов Департамента по недропользованию Ханты-Мансийского автономного округа – Югры» следующие изменения:

1.1. В разделе I:

1.1.1. Абзац третий пункта 2 после слов «полезных ископаемых» дополнить словами «(далее также – запасы полезных ископаемых)».

1.1.2. Пункт 3 после слов «предоставляемых в пользование участках недр» дополнить словами «местного значения».

1.1.3. Абзац второй пункта 4 изложить в следующей редакции:

«Предоставление участков недр в пользование, пригодных для строительства и эксплуатации подземных сооружений, не связанных с добычей полезных ископаемых, разрешается только после проведения государственной экспертизы геологической информации о таких участках недр, результаты которой оформляются заключением государственной экспертизы геологической информации о предоставляемых в пользование участках недр.».

1.1.4. В пункте 6:

1.1.4.1. Абзацы второй, четвертый, шестой после слов «запасов полезных ископаемых» дополнить словами «и подземных вод».

1.1.4.2. После абзаца шестого дополнить абзацем следующего содержания:

«списанию запасов полезных ископаемых с государственного баланса полезных ископаемых.».

1.1.5. Пункт 13 изложить в следующей редакции:

«13. Информацию о местах нахождения, телефонах, графиках работы Департамента и его структурных подразделений, органа, участвующего в предоставлении государственной услуги, заявитель может получить на следующих официальных сайтах:

- 1) Департамента: [https://depprirod.admhmao.ru](https://depprirod.admhmao.ru;);
- 2) Федерального агентства по недропользованию: <https://www.gosnedra.gov.ru.>».

1.2. В разделе II:

1.2.1. В абзацах третьем и четвертом пункта 16 слово «Департамента» исключить.

1.2.2. Дополнить пунктом 16.1 следующего содержания:

«16.1. При предоставлении государственной услуги (в случае поступления материалов, указанных в пункте 21.2 настоящего Административного регламента) Департамент осуществляет межведомственное информационное взаимодействие с Федеральным агентством по недропользованию.».

1.2.3. В пункте 18:

1.2.3.1. В абзаце первом слова «выдача (направление)» заменить словом «направление».

1.2.3.2. Абзац второй изложить в следующей редакции:
«отказа в предоставлении государственной услуги (в форме письма);».

1.2.4. В пункте 19:

1.2.4.1. В абзаце первом слова «43 календарных дней» заменить словами «33 рабочих дня».

1.2.4.2. В абзаце втором слова «30 календарных дней» заменить словами «20 рабочих дней», слова «73 календарных дней» заменить словами «50 рабочих дней».

1.2.4.3. В абзаце третьем слова «выдачи (направления)» заменить словом «направления», слова «5 календарных дней» заменить словами «5 рабочих дней».

1.2.4.4. Дополнить абзацем четвертым следующего содержания:

«В срок предоставления государственной услуги (в случае поступления материалов, указанных в пункте 21.2 настоящего Административного регламента) не включается срок получения ответа на межведомственный запрос, направленный Департаментом в Федеральное агентство по недропользованию, превышающий установленный срок для получения ответа на межведомственный запрос.».

1.2.5. В пункте 21:

1.2.5.1 В абзаце первом слова «Для получения государственной услуги заявитель подает в Департамент следующие документы:» заменить словами «Перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:».

1.2.5.2. Подпункты 1, 2 изложить в следующей редакции:

«1) заявка на проведение государственной экспертизы (далее – заявка) в свободной форме (рекомендуемая форма заявки приведена в приложении к настоящему Административному регламенту).

Заявка подается в электронном виде и подписывается электронной подписью заявителя или уполномоченного представителя заявителя в соответствии с требованиями Федерального закона 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» или подается на бумажном носителе – в случае подачи заявки и прилагаемых к ней документов лично либо почтовым отправлением;

2) материалы, подготовленные в соответствии с требованиями, определяемыми Министерством природных ресурсов и экологии Российской Федерации;».

1.2.5.3. В подпункте 3 слова «факт внесения платы за проведение» заменить словом «оплату».

1.2.5.4. Дополнить подпунктом 4 следующего содержания:

«4) заверенная заявителем копия доверенности, в случае подписания заявки лицом, уполномоченным заявителем.

В случае подачи документов представителем заявителя предъявляются документы, удостоверяющие его личность и подтверждающие соответствующие полномочия.».

1.2.6. Дополнить пунктами 21.1, 21.2 следующего содержания:

«21.1. Перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, запрашиваемых и получаемых в порядке межведомственного информационного взаимодействия:

- заключение государственной экспертизы, подготовленное в соответствии с разделом III Положения о государственной экспертизе запасов полезных ископаемых и подземных вод, геологической

информации о предоставляемых в пользование участках недр, об определении размера и порядка взимания платы за ее проведение, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 11 февраля 2005 года № 69 (далее – Положение), в отношении материалов по запасам полезных ископаемых, не относящимся к общераспространенным полезным ископаемым, по такому участку недр (в случае поступления материалов, указанных в пункте 21.2 настоящего Административного регламента).

21.2. Представление на государственную экспертизу материалов, предусмотренных абзацами вторым – четвертым, шестым, седьмым пункта 6 настоящего Административного регламента, в отношении общераспространенных полезных ископаемых по участку недр, не относящемуся к участку недр местного значения (за исключением участков недр федерального значения, при пользовании которыми необходимо использование земельных участков из состава земель обороны, безопасности и которые предоставлены для разведки и добычи общераспространенных полезных ископаемых или геологического изучения, разведки и добычи общераспространенных полезных ископаемых, и участков недр, предоставленных для разведки и добычи углеводородного сырья или геологического изучения, разведки и добычи углеводородного сырья, осуществляемых по совмещенной лицензии), допускается при наличии положительного заключения государственной экспертизы, подготовленного в соответствии с разделом III Положения в отношении материалов по запасам полезных ископаемых, не относящимся к общераспространенным полезным ископаемым, по такому участку недр».

1.2.7. Пункт 22 после абзаца первого дополнить абзацем следующего содержания:

«Документы, указанные в подпункте 3 пункта 21 настоящего Административного регламента, заявитель может получить в кредитной организации, осуществляющей перечисление средств в счет оплаты государственной экспертизы.».

1.2.8. В пункте 23 слово «заявления» заменить словом «заявки».

1.2.9. Пункт 24 признать утратившим силу.

1.2.10. Пункт 25 дополнить абзацами следующего содержания:
«посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг.

При подаче заявки посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг предоставление документа, удостоверяющего личность, не требуется.».

1.2.11. В пункте 29:

1.2.11.1. В подпункте 1 цифры «1, 2» заменить цифрами «1, 2, 4».

1.2.11.2. В подпункте 2 слова «оплаты за предоставление государственной услуги» заменить словами «платы за проведение

государственной экспертизы от заявителя или размер поступившей платы не соответствует Положению;».

1.2.11.3. Дополнить подпунктом 3 следующего содержания:

«3) отсутствие положительного заключения государственной экспертизы, указанного в пункте 21.1 настоящего Административного регламента.».

1.2.12. В абзаце первом пункта 30 слова «о государственной экспертизе запасов полезных ископаемых, геологической, экономической и экологической информации о предоставляемых в пользование участках недр, об определении размера и порядка взимания платы за ее проведение, утвержденного Постановлением Правительства Российской Федерации от 11 февраля 2005 года № 69» исключить.

1.2.13. Пункт 32 после слов «почтовой связи,» дополнить словами «курьерской доставки, Единого портала государственных и муниципальных услуг,».

1.2.14. Пункт 37 изложить в следующей редакции:

«37. Показателями доступности государственной услуги являются:
«возможность предоставления государственной услуги в электронной форме в части заполнения, подачи заявки и прилагаемых к ней документов;

возможность получения заявителями информации о правилах предоставления государственной услуги в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: на официальном сайте Департамента, посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг;

информирование заявителей в форме индивидуального (устного или письменного) информирования о порядке, стандарте, сроках предоставления государственной услуги.».

1.2.15. Пункт 39 изложить в следующей редакции:

«39. При предоставлении государственной услуги в электронной форме обеспечивается:

получение информации о порядке и сроках предоставления государственной услуги;

формирование запроса о предоставлении государственной услуги;

прием и регистрация запроса и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) Департамента, должностного лица Департамента либо государственного служащего.».

1.2.16. Дополнить пунктами 39.1 – 39.4 следующего содержания:

«39.1. Формирование запроса осуществляется посредством заполнения электронной формы запроса на Едином портале государственных и муниципальных услуг без необходимости дополнительной подачи запроса в какой-либо иной форме.

На Едином портале государственных и муниципальных услуг, официальном сайте Департамента размещаются образцы заполнения электронной формы запроса.

Форматно-логическая проверка сформированного запроса осуществляется после заполнения заявителем каждого из полей электронной формы запроса. При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы запроса заявитель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме запроса.

39.2. При формировании запроса обеспечивается:

- 1) возможность копирования и сохранения запроса;
- 2) возможность печати на бумажном носителе копии электронной формы запроса;
- 3) сохранение ранее введенных в электронную форму запроса значений в любой момент по желанию заявителя, в том числе при возникновении ошибок ввода и возврате для повторного ввода значений в электронную форму запроса;
- 4) заполнение полей электронной формы запроса до начала ввода сведений заявителем с использованием сведений, размещенных в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме», и сведений, опубликованных на Едином портале государственных и муниципальных услуг в части, касающейся сведений, отсутствующих в указанной системе;
- 5) возможность вернуться на любой из этапов заполнения электронной формы запроса без потери ранее введенной информации;
- 6) возможность доступа заявителя на Едином портале государственных и муниципальных услуг к ранее поданным им запросам в течение не менее одного года, а также частично сформированных запросов – в течение не менее 3 месяцев.

39.3. Сформированный и подписанный запрос направляется в Департамент посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг.

Департамент обеспечивает прием запроса, необходимого для предоставления услуги, и регистрацию запроса без необходимости повторного представления заявителем запроса на бумажном носителе, если иное не установлено федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними актами Правительства Российской Федерации, законами Ханты-Мансийского автономного округа – Югры и принимаемыми в соответствии с ними актами Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

39.4. Предоставление государственной услуги в электронной форме осуществляется с использованием электронной подписи в соответствии с требованиями федерального законодательства.».

1.3. В разделе III:

1.3.1. В пункте 40:

1.3.1.1. В абзаце втором слово «заявления» заменить словом «заявки».

1.3.1.2. После абзаца третьего дополнить абзацем следующего содержания:

«формирование и направление межведомственного запроса в орган, участвующий в предоставлении государственной услуги;».

1.3.1.3. В абзаце пятом слова «выдача (направление)» заменить словом «направление».

1.3.2. В абзаце третьем пункта 50 слова «выдача (направление) мотивированного» заменить словом «направление», слова «пунктом 29» заменить словами «подпунктами 1, 2 пункта 29».

1.3.3. В пункте 51 слово «календарных» заменить словом «рабочих».

1.3.4. В пункте 52 слова «пунктом 29» заменить словами «подпунктами 1, 2 пункта 29».

1.3.5. В пункте 53:

1.3.5.1. В абзаце втором слова «установленных пунктом 29» заменить словами «предусмотренных подпунктами 1, 2 пункта 29», слова «выдача (направление) мотивированного» заменить словом «направление».

1.3.5.2. После абзаца второго дополнить абзацем следующего содержания:

«в случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, предусмотренных подпунктами 1, 2 пункта 29 настоящего Административного регламента, – передача материалов специалисту соответствующего Отдела, ответственному за формирование и направление межведомственного запроса в орган, участвующий в предоставлении государственной услуги (в случае поступления материалов, указанных в пункте 21.2 настоящего Административного регламента);».

1.3.5.3. В абзаце третьем слова «установленных пунктом 29» заменить словами «предусмотренных подпунктами 1, 2 пункта 29», после слов «передача материалов членам экспертной комиссии» дополнить словами «(при поступлении материалов, за исключением материалов, указанных в пункте 21.2 настоящего Административного регламента)».

1.3.6. В пункте 54:

1.3.6.1. В абзаце первом слово «мотивированного» исключить.

1.3.6.2. В абзаце втором слова «выдает (направляет) мотивированный» заменить словом «направляет».

1.3.7. После подраздела «Проверка комплектности материалов» дополнить подразделом следующего содержания:

«Формирование и направление межведомственного запроса
в орган, участвующий в предоставлении государственной услуги»

54.1. Основанием для начала административной процедуры является поступление специалисту соответствующего Отдела зарегистрированных материалов, соответствующих требованиям, установленным пунктами 21, 21.2 настоящего Административного регламента.

54.2. Должностное лицо, ответственное за выполнение административной процедуры: специалист Отдела, ответственный за формирование и направление межведомственного запроса в орган, участвующий в предоставлении государственной услуги.

54.3. Содержание административных действий, входящих в состав административной процедуры, максимальный срок выполнения административной процедуры:

в случае представления на государственную экспертизу материалов, указанных в пункте 21.2 настоящего Административного регламента, формирование и направление межведомственного запроса о предоставлении заключения государственной экспертизы, указанного в пункте 21.1 настоящего Административного регламента (далее – межведомственный запрос) в адрес Федерального агентства по недропользованию в срок не позднее 3 рабочих дней с даты регистрации материалов. Межведомственный запрос может быть направлен с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия;

получение ответа на межведомственный запрос – в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ в срок не позднее 5 рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса;

рассмотрение ответа на межведомственный запрос – в течение 1 рабочего дня с даты получения ответа на межведомственный запрос.

54.4. Критерием принятия решения является представление на государственную экспертизу материалов, указанных в пункте 21.2 настоящего Административного регламента.

54.5. Результат выполнения административной процедуры:

в случае наличия оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, предусмотренных подпунктом 3 пункта 29 настоящего Административного регламента, – направление отказа в предоставлении государственной услуги и возврат материалов заявителю в срок не более 3 рабочих дней с даты получения ответа на межведомственный запрос;

в случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, предусмотренных подпунктом 3 пункта 29 настоящего Административного регламента, – передача ответа на межведомственный запрос и материалов членам экспертной комиссии.

54.6. Способ фиксации результата выполнения административной процедуры: регистрация ответа на межведомственный запрос в электронном документообороте Департамента либо в системе межведомственного электронного взаимодействия, либо регистрация отказа в предоставлении государственной услуги в электронном документообороте Департамента.

Должностное лицо, ответственное за выполнение административной процедуры, направляет отказ в предоставлении государственной услуги заявителю непосредственно либо по почте письмом с уведомлением о вручении, по электронной почте. Возврат материалов осуществляется непосредственно заявителю.».

1.3.8. Пункт 55 после слов «настоящего Административного регламента,» дополнить словами «а также поступления ответа на межведомственный запрос (в случае поступления материалов, указанных в пункте 21.2 настоящего Административного регламента)».

1.3.9. В пункте 56:

1.3.9.1. В абзаце втором слова «30 календарных дней» заменить словами «20 рабочих дней».

1.3.9.2. В абзаце третьем слова «5 календарных дней» заменить словами «5 рабочих дней».

1.3.10. В пункте 57:

1.3.10.1. В абзаце первом слова «30 календарных дней» заменить словами «20 рабочих дней».

1.3.10.2. После абзаца первого дополнить абзацем следующего содержания:

«О продлении срока проведения государственной экспертизы заявитель уведомляется путем направления ему в зависимости от способа, которым была подана заявка на проведение государственной экспертизы, по почте или посредством использования электронной почты, Единого портала государственных и муниципальных услуг соответствующего письма за подписью директора Департамента (лица, его замещающего).».

1.3.10.3. Абзац второй изложить в следующей редакции:

«Заключение государственной экспертизы подготавливается с учетом раздела IV Положения и составляется в 2 экземплярах: 1 экземпляр выдается заявителю при наличии соответствующего заявления, 1 экземпляр передается на хранение в фонд геологической информации Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.»

1.3.11. В пункте 58 слова «пунктом 21» заменить словами «пунктами 21, 21.2 (в случае поступления материалов, указанных в пункте 21.2 настоящего Административного регламента)».

1.3.12. Пункт 59 после слов «директором Департамента (лицом, его замещающим)» дополнить словами «и передача заключения государственной экспертизы должностному лицу, ответственному за направление заявителю заключения государственной экспертизы».

1.3.13. В заголовке подраздела «Выдача (направление) заявителю заключения государственной экспертизы» слова «Выдача (направление)» заменить словом «Направление».

1.3.14. Пункт 61 изложить в следующей редакции:

«61. Основанием для начала административной процедуры является поступление специалисту соответствующего Отдела, ответственному за направление заявителю заключения государственной экспертизы, утвержденного директором Департамента (лицом, его замещающим).».

1.3.15. В пункте 62 слова «выдачу (направление)» заменить словом «направление».

1.3.16. Пункт 63 изложить в следующей редакции:

«63. Содержание административных действий, входящих в состав административной процедуры, максимальный срок их выполнения: в течение 5 рабочих дней с даты утверждения заключения государственной экспертизы директором Департамента (лицом, его замещающим) осуществляется направление заключения государственной экспертизы заявителю.».

1.3.17. Пункты 65, 66 изложить в следующей редакции:

«65. Результат выполнения административной процедуры: направление заключения государственной экспертизы заявителю.

66. Способ фиксации результата выполнения административной процедуры: регистрация сопроводительного письма о направлении заключения государственной экспертизы в электронном документообороте.

Должностное лицо, ответственное за выполнение административной процедуры, направляет заявителю заключение государственной экспертизы на адрес электронной почты, указанный в заявке. Дополнительно, при наличии соответствующего заявления, заключение государственной экспертизы на бумажном носителе выдается непосредственно либо направляется по почте письмом с уведомлением о вручении.».

1.3.18. Пункт 67 раздела IV дополнить словами «на постоянной основе».

1.3.19. Приложение к Административному регламенту предоставления государственной услуги по проведению государственной экспертизы запасов полезных ископаемых и подземных вод, геологической информации о предоставляемых в пользование участках недр местного значения, а также запасов общераспространенных полезных ископаемых и запасов подземных вод, которые используются для целей питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения или технического водоснабжения и объем добычи которых составляет не более 500 кубических метров в сутки изложить в следующей редакции:

«Приложение
к Административному регламенту предоставления

государственной услуги по проведению государственной экспертизы запасов полезных ископаемых и подземных вод, геологической информации о предоставляемых в пользование участках недр местного значения, а также запасов общераспространенных полезных ископаемых и запасов подземных вод, которые используются для целей питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения или технического водоснабжения и объем добычи которых составляет не более 500 кубических метров в сутки

На бланке заявителя (при наличии)
от _____ 20__ года № _____

Директору
Департамента недропользования
и природных ресурсов
Ханты-Мансийского автономного
округа – Югры

Заявка на проведение государственной экспертизы

(для юридического лица - заявителя (полное наименование и организационно-правовая форма, юридический и почтовый адрес)

(для индивидуального предпринимателя - заявителя (фамилия, имя, отчество (при наличии), место жительства, данные документа, удостоверяющего личность)

в лице

(должность, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)

(руководителя юридического лица, индивидуального предпринимателя)

действующего на основании

(наименование документа, на основании которого действует уполномоченное лицо)

просит провести государственную экспертизу документов и материалов по:

(указать вид государственной экспертизы)

к лицензии

(реквизиты лицензии на пользование недрами рассматриваемого участка недр)

(наименование месторождения)

(номер и дата платежного поручения об оплате государственной экспертизы)

Заключение государственной экспертизы направить на адрес электронной почты _____.

- Приложения: 1. Материалы для проведения государственной экспертизы запасов в 1 экз.
 2. Документы, подтверждающие оплату государственной экспертизы (предоставляются заявителем по собственной инициативе) на ___ л. в 1 экз.
 3. Заверенная заявителем копия доверенности, в случае подписания заявки лицом, уполномоченным заявителем на ___ л. в 1 экз.

 Подпись уполномоченного лица
 М.П. (при наличии)

Исполнитель,
 контактный телефон _____

».

2. Внести в приложение к приказу Департамента недропользования и природных ресурсов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 10 декабря 2018 года № 43-нп «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги по изменению границ участков недр местного значения, предоставленных в пользование» следующие изменения:

2.1. Пункт 5 после слов «государственная экспертиза» дополнить словами «запасов полезных ископаемых».

2.2. Пункт 22 после слов «далее также – заявка» дополнить словами «, заявочные материалы».

2.3. В подпункте 1 пункта 26 слова «, имеющего положительные заключения государственной экспертизы» исключить.

2.4. Пункт 39 после слов «почтовой связи,» дополнить словами «курьерской доставки,».

2.5. В пункте 44:

2.5.1. В абзаце втором слова «предоставления информации о порядке и сроках предоставления государственной услуги, возможности» исключить.

2.5.2. В абзаце четвертом слова «, публичного (устного или письменного)» исключить.

2.6. Пункт 46 изложить в следующей редакции:

«46. При предоставлении государственной услуги в электронной форме обеспечивается:

получение информации о порядке и сроках предоставления государственной услуги;

формирование заявки о предоставлении государственной услуги;

прием и регистрация органом заявки и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

получение результата предоставления государственной услуги (за исключением дополнения к лицензии);

досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) Департамента, должностного лица Департамента либо государственного служащего.».

2.7. В разделе III:

2.7.1. Слова «Исчерпывающий перечень административных процедур» исключить.

2.7.2. В абзаце шестом пункта 70 цифру «2)» исключить.

2.7.3. В пункте 85 слово «недр;» заменить словом «недр.».

2.7.4. В пункте 95 слова «за внесение сведений о внесении изменений в лицензию в Реестр государственной регистрации лицензий» заменить словами «за выдачу (направление) заявителю дополнения к лицензии».

2.7.5. В абзаце втором пункта 99 слова «Специалист Отдела, ответственный за внесение сведений о внесении изменений в лицензию в Реестр государственной регистрации лицензий» заменить словами «Должностное лицо, ответственное за выполнение административной процедуры.».

2.8. Пункт 100 после слов «его замещающим)» дополнить словами «на постоянной основе».

3. Внести в приложение к приказу Департамента недропользования и природных ресурсов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 20 декабря 2018 года № 56-нп «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги по согласованию технических проектов разработки месторождений полезных ископаемых и иной проектной документации на выполнение работ, связанных с использованием участками недр местного значения» следующие изменения:

3.1. В разделе I:

3.1.1. В пункте 1:

3.1.1.1. Абзац первый после слов «(далее также – государственная услуга» дополнить словами «, проектная документация».

3.1.1.2. В подпункте 2 слова «технологического обеспечения водой объектов промышленности либо объектов сельскохозяйственного назначения» заменить словами «технического водоснабжения».

3.2. В разделе II:

3.2.1. В пункте 13 слова «выдача (направление)» заменить словом «направление».

3.2.2. В пункте 14:

3.2.2.1. В абзаце первом слова «37 календарных дней» заменить словами «30 рабочих дней».

3.2.2.2. В абзаце втором слова «67 календарных дней» заменить словами «55 рабочих дней».

3.2.2.3. Дополнить абзацем следующего содержания:

«В общий срок предоставления государственной услуги входит срок выдачи (направления) результата предоставления государственной услуги.».

3.2.3. В пункте 16:

3.2.3.1. Подпункты 1, 2 изложить в следующей редакции:

«1) заявление о согласовании проектной документации в свободной форме (рекомендуемая форма заявления приведена в приложении к настоящему Административному регламенту) с указанием полного и сокращенного наименований заявителя, его организационно-правовой формы и места нахождения, а также перечня прилагаемых к заявлению документов (далее также – заявление).

Заявление подается в электронном виде и подписывается электронной подписью заявителя или уполномоченного представителя заявителя в соответствии с требованиями Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» или подается на бумажном носителе в случае подачи заявления и прилагаемых к нему документов лично либо почтовым отправлением;

2) проектная документация;».

3.2.3.2. Подпункт 4 после слов «государственной экспертизы запасов» дополнить словами «полезных ископаемых и подземных вод, геологической информации о предоставляемых в пользование участках недр (далее – заключение государственной экспертизы запасов)».

3.2.3.3. Дополнить подпунктом 6 следующего содержания:

«6) заверенная заявителем копия доверенности, в случае подписания заявления лицом, уполномоченным заявителем.

В случае подачи заявления и прилагаемых документов представителем заявителя предъявляются документы, удостоверяющие его личность и подтверждающие соответствующие полномочия.

Копии документов, прилагаемых к заявлению, подписываются заявителем и скрепляются его печатью (при наличии печати).».

3.2.4. Пункт 17 после слов «Административного регламента,» дополнить словами «находятся в распоряжении Департамента и».

3.2.5. Пункт 20 признать утратившим силу.

3.2.6. Пункт 22 дополнить абзацами следующего содержания:
«посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг».

При подаче заявления посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг предоставление документа, удостоверяющего личность, не требуется.».

3.2.7. В подпункте 2 пункта 26 слова «заключению государственной экспертизы запасов полезных ископаемых» заменить словами «заключению государственной экспертизы запасов».

3.2.8. Пункт 29 после слов «почтовой связи,» дополнить словами «курьерской доставки, Единого портала государственных и муниципальных услуг,».

3.2.9. В пункте 34:

3.2.9.1. Абзац второй изложить в следующей редакции:
«возможность предоставления государственной услуги в электронной форме в части заполнения, подачи заявления и прилагаемых к нему документов;».

3.2.9.2. В абзаце четвертом слова «, публичного (устного или письменного)» исключить.

3.2.10. Пункт 36 изложить в следующей редакции:

«36. При предоставлении государственной услуги в электронной форме обеспечивается:

получение информации о порядке и сроках предоставления государственной услуги;

формирование запроса о предоставлении государственной услуги;

прием и регистрация запроса и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) Департамента, должностного лица Департамента либо государственного служащего.».

3.2.11. Дополнить пунктами 36.1 – 36.4 следующего содержания:

«36.1. Формирование запроса осуществляется посредством заполнения электронной формы запроса на Едином портале государственных и муниципальных услуг без необходимости дополнительной подачи запроса в какой-либо иной форме.

На Едином портале государственных и муниципальных услуг, официальном сайте Департамента размещаются образцы заполнения электронной формы запроса.

Форматно-логическая проверка сформированного запроса осуществляется после заполнения заявителем каждого из полей электронной формы запроса. При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы запроса заявитель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством

информационного сообщения непосредственно в электронной форме запроса.

36.2. При формировании запроса обеспечивается:

- 1) возможность копирования и сохранения запроса;
- 2) возможность печати на бумажном носителе копии электронной формы запроса;
- 3) сохранение ранее введенных в электронную форму запроса значений в любой момент по желанию заявителя, в том числе при возникновении ошибок ввода и возврате для повторного ввода значений в электронную форму запроса;

4) заполнение полей электронной формы запроса до начала ввода сведений заявителем с использованием сведений, размещенных в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме», и сведений, опубликованных на Едином портале государственных и муниципальных услуг в части, касающейся сведений, отсутствующих в указанной системе;

5) возможность вернуться на любой из этапов заполнения электронной формы запроса без потери ранее введенной информации;

6) возможность доступа заявителя на Едином портале государственных и муниципальных услуг к ранее поданным им запросам в течение не менее одного года, а также частично сформированных запросов – в течение не менее 3 месяцев.

36.3. Сформированный и подписанный запрос направляется в Департамент посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг.

Департамент обеспечивает прием запроса, необходимого для предоставления услуги, и регистрацию запроса без необходимости повторного представления заявителем запроса на бумажном носителе, если иное не установлено федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними актами Правительства Российской Федерации, законами Ханты-Мансийского автономного округа – Югры и принимаемыми в соответствии с ними актами Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

36.4. Предоставление государственной услуги в электронной форме осуществляется с использованием электронной подписи в соответствии с требованиями федерального законодательства.».

3.3. В разделе III:

3.3.1. Слова «Исчерпывающий перечень административных процедур» исключить.

3.3.2. В пункте 37:

3.3.2.1. Абзац третий изложить в следующей редакции:

«рассмотрение заявления и прилагаемых документов на предмет соответствия установленным требованиям».

3.3.2.2. В абзаце шестом слова «выдача (направление)» заменить словом «направление».

3.3.3. Пункт 42 после слова «заявление» дополнить словами «и прилагаемые документы».

3.3.4. Заголовок подраздела «Проверка комплектности документов» изложить в следующей редакции:

«Рассмотрение заявления и прилагаемых документов на предмет соответствия установленным требованиям».

3.3.5. В пункте 46 слова «проверку комплектности документов» заменить словами «рассмотрение заявления и прилагаемых документов на предмет соответствия установленным требованиям».

3.3.6. В пункте 47:

3.3.6.1. В абзаце втором слова «осуществление проверки представленных на согласование документов на соответствие» заменить словами «рассмотрение заявления и прилагаемых документов на предмет соответствия», слова «7 календарных дней» заменить словами «5 рабочих дней».

3.3.6.2. В абзаце третьем слова «указанным в пункте» заменить словами «предусмотренным пунктом», слова «7 календарных дней» заменить словами «5 рабочих дней».

3.3.7. В пункте 48 слово «установленным» заменить словом «предусмотренным».

3.3.8. В абзаце третьем пункта 49 слова «выдача (направление)» заменить словом «направление».

3.3.9. В пункте 50 слова «письмо о возврате документов заявителю с указанием причин возврата регистрируется в электронном документообороте» заменить словами «регистрация письма о возврате документов заявителю с указанием причин возврата в электронном документообороте».

3.3.10. В пункте 54 слова «30 календарных дней» заменить словами «25 рабочих дней», слова «60 календарных дней» заменить словами «55 рабочих дней».

3.3.11. В пункте 64 слово «приказа» заменить словом «решения».

3.3.12. Пункт 65 изложить в следующей редакции:

«65. Должностное лицо, ответственное за выполнение административной процедуры, передает подписанное и зарегистрированное в электронном документообороте решение о согласовании (об отказе в согласовании) проектной документации специалисту соответствующего Отдела, ответственному за направление заявителю копии решения о согласовании (об отказе в согласовании) проектной документации.»

3.3.13. Заголовок подраздела «Выдача (направление) заявителю копии решения о согласовании (об отказе в согласовании) проектной документации» изложить в следующей редакции:

«Направление заявителю копии решения о согласовании (об отказе в согласовании) проектной документации».

3.3.14. Пункт 66 изложить в следующей редакции:

«66. Основанием для начала административной процедуры является поступление специалисту соответствующего Отдела, ответственному за направление заявителю копии решения о согласовании (об отказе в согласовании) проектной документации, подписанного и зарегистрированного в электронном документообороте.».

3.3.15. В пункте 67 слова «выдачу (направление)» заменить словом «направление», слово «приказа» заменить словом «решения».

3.3.16. В пункте 68 слово «приказа» заменить словом «решения», слова «выдача (направление)» заменить словом «направление».

3.3.17. Пункт 69 изложить в следующей редакции:

«69. Копия решения о согласовании (об отказе в согласовании) проектной документации направляется заявителю в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения.

Копия решения о согласовании (об отказе в согласовании) проектной документации направляется заявителю в электронном виде на адрес электронной почты, указанной в заявлении. Заявитель вправе дополнительно получить копию решения о согласовании (об отказе в согласовании) проектной документации на бумажном носителе на основании соответствующего заявления.».

3.3.18. В пункте 70 слово «приказа» заменить словом «решения».

3.3.19. В пункте 71 слова «выдача (направление)» заменить словом «направление», слово «приказа» заменить словом «решения».

3.3.20. В пункте 72 слово «приказа» заменить словом «решения».

3.3.21. Пункт 73 изложить в следующей редакции:

«73. Должностное лицо, ответственное за выполнение административной процедуры, направляет заявителю копию решения о согласовании (об отказе в согласовании) проектной документации на адрес электронной почты, указанной в заявлении. Дополнительно, при наличии соответствующего заявления, копия решения о согласовании (об отказе в согласовании) проектной документации на бумажном носителе выдается непосредственно либо направляется по почте письмом с уведомлением о вручении.».

3.4. Пункт 74 после слов «его, замещающим)» дополнить словами «на постоянной основе».

3.5. Приложение к административному регламенту предоставления государственной услуги по согласованию технических проектов разработки месторождений полезных ископаемых и иной проектной

документации на выполнение работ, связанных с использованием участками недр местного значения изложить в следующей редакции:

Приложение
к административному регламенту
предоставления государственной услуги по согласованию
технических проектов разработки месторождений
полезных ископаемых и иной проектной
документации на выполнение работ,
связанных с использованием участками недр
местного значения

На бланке заявителя (при наличии)
от _____ 20__ года № _____

Директору
Департамента недропользования
и природных ресурсов
Ханты-Мансийского автономного
округа – Югры

Заявление о согласовании проектной документации

_____ (наименование (полное и сокращенное) и организационно-правовая форма
юридического лица - заявителя, место его нахождения, юридический
адрес)

_____ для индивидуального предпринимателя - заявителя (фамилия, имя,
отчество (при наличии), место жительства, данные документа, удостоверяющего
личность)

Направляем для согласования

_____ (наименование проектной документации (проект опытно-промышленной разработки
месторождений полезных ископаемых, технический проект разработки
месторождений полезных ископаемых, технический проект ликвидации или
консервации горных выработок, технологическая схема первичной переработки
обширно распространенных полезных ископаемых, проект водозабора)

_____ (наименование месторождения обширно распространенных полезных
ископаемых/подземных вод)

Копию принятого решения по результатам рассмотрения проектной документации направить на адрес электронной почты _____.

Приложения: 1. Проектная документация в 1 экз.

2. Копия предыдущего решения комиссии, создаваемой Федеральным агентством по недропользованию или его соответствующим территориальным органом, или Департамента (если рассмотрение проектной документации проводится повторно) (предоставляется по собственной инициативе заявителя) на ___ л. в 1 экз.

3. Копия заключения государственной экспертизы запасов полезных ископаемых и подземных вод, геологической информации о предоставляемых в пользование участках недр (предоставляется по собственной инициативе заявителя) на ___ л. в 1 экз.

4. Копия лицензии на пользование участком недр, в пределах которого находится месторождение полезного ископаемого или подземное сооружение, не связанное с добычей полезных ископаемых, со всеми приложениями и дополнениями к ней (предоставляется по собственной инициативе заявителя по собственной инициативе) на ___ л. в 1 экз.

5. Заверенная заявителем копия доверенности, в случае подписания заявления лицом, уполномоченным руководителем заявителя на ___ л. в 1 экз.

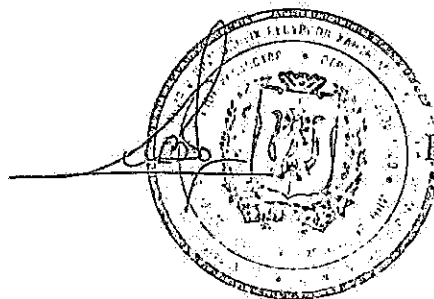
Подпись уполномоченного лица
М.П. (при наличии)

Исполнитель,
контактный телефон _____

Примечание: Копии документов, прилагаемых к заявлению, подписываются заявителем и скрепляются его печатью (при наличии).».

4. Опубликовать настоящий приказ в официальном печатном издании Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Собрание законодательства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры» и разместить на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

Исполняющий обязанности
директора Департамента _____



Е.М.Збродов