



Аппарат Губернатора, Правительства
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
Управление государственной регистрации
нормативных правовых актов
Внесен в государственный реестр нормативных
правовых актов исполнительных органов
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
За № 8021 от «10» 03 2025 г.

**ДЕПАРТАМЕНТ ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ И СПОРТА
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ**

ПРИКАЗ

Об утверждении Порядка предоставления гранта в форме субсидии из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры социально ориентированным некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) в сфере физической культуры и спорта

6 марта 2025 г.
г. Ханты-Мансийск

№ 1-нп

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 20 января 2023 года № 17-п «О предоставлении субсидий из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, некоммерческим организациям» **п р и к а з ы в а ю:**

Утвердить прилагаемый Порядок предоставления гранта в форме субсидии из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры социально ориентированным некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) в сфере физической культуры и спорта.

Директор Департамента
физической культуры и спорта
Ханты-Мансийского
автономного округа – Югры



С.Е.Конух

Приложение
к приказу Департамента
физической культуры и спорта
Ханты-Мансийского
автономного округа – Югры
от 06 июля 2025 года № 1 -пп

Порядок предоставления гранта в форме субсидии из бюджета
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры социально
ориентированным некоммерческим организациям (за исключением
государственных (муниципальных) учреждений) в сфере физической
культуры и спорта

1. Общие положения

1. Настоящий Порядок определяет цели, устанавливает условия и порядок предоставления гранта в форме субсидии из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры социально ориентированным некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) в сфере физической культуры и спорта (далее – Грант, автономный округ).

2. Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия:

Департамент – Департамент физической культуры и спорта автономного округа;

получатель Гранта – социально ориентированные некоммерческие организации (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) в сфере физической культуры и спорта, прошедшие отбор в соответствии с Правилами отбора получателей субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, предоставляемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1781 (далее – Правила отбора), в отношении которых принято решение о предоставлении Гранта;

Соглашение – соглашение о предоставлении Гранта в соответствии с типовой формой, утвержденной Департаментом финансов автономного округа, заключаемое между Департаментом и получателем Гранта.

3. Целью предоставления Гранта является финансовое обеспечение затрат, связанных с развитием спорта высших достижений в рамках комплекса процессных мероприятий «Развитие спорта высших достижений» направления (подпрограмма) «Развитие спорта высших достижений, системы подготовки спортивного резерва и детско-юношеского спорта» государственной программы автономного округа «Развитие физической культуры и спорта», утвержденной постановлением Правительства

автономного округа от 10 ноября 2023 года № 564-п (тип мероприятий – оказание услуг (выполнение работ)).

4. Департамент осуществляет функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление Гранта на соответствующий финансовый год и плановый период.

5. Грант предоставляется на спортивный сезон с 1 июля финансового года до 30 июня следующего финансового года в следующих номинациях:

«Лучшие просекты спортивных клубов»;

«Лучшие просекты спортивных клубов по виду спорта «хоккей»;

«Лучшие просекты региональных спортивных федераций».

6. Информация о Гранте размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее соответственно – единый портал, сеть «Интернет») (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

II. Условия и порядок предоставления Гранта

7. Требования, которым должен соответствовать получатель Гранта на дату заключения Соглашения:

не являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или

органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

не получать средства из бюджета автономного округа на основании иных нормативных правовых актов автономного округа на цель, указанную в пункте 3 настоящего Порядка;

не являться иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

не иметь просроченной задолженности по возврату в бюджет автономного округа иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед автономным округом (за исключением случаев, установленных Правительством автономного округа);

не находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к получателю Гранта другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя Гранта не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

не иметь в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя Гранта;

не получать средства из иных бюджетов бюджетной системы Российской Федерации на основании иных нормативных правовых актов на цель, установленную в пункте 3 настоящего Порядка.

8. Получатель Гранта для проверки его на соответствие требованиям, установленным в пункте 7 настоящего Порядка, направляет в Департамент в сроки, установленные его приказом, доведенным до получателя Гранта информационным письмом не позднее 5 рабочих дней с даты его издания, следующие документы:

заявку на получение Гранта по форме, утвержденной Департаментом;

справку о просроченной задолженности по возврату в бюджет автономного округа субсидий, бюджетных инвестиций, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед автономным округом, по форме, утвержденной Департаментом финансов автономного округа;

справку о неполучении средств из бюджета автономного округа, иных бюджетов бюджетной системы Российской Федерации на основании иных

нормативных правовых актов на цель, установленную в пункте 3 настоящего Порядка, по форме, утвержденной Департаментом;

документы, подтверждающие право подписи представителя получателя Гранта.

9. Департамент в течение 7 рабочих дней с даты представления документов, указанных в пункте 8 настоящего Порядка, осуществляет проверку получателя Гранта на соответствие требованиям, указанным в пункте 7 настоящего Порядка.

Департамент в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с законодательством Российской Федерации запрашивает в Федеральной налоговой службе:

выписку из единого государственного реестра юридических лиц;

сведения о наличии (отсутствии) задолженности в размере отрицательного сальдо единого налогового счета (при наличии задолженности Департамент дополнительно запрашивает сведения, подтверждающие размер задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в соответствии с законодательством Российской Федерации).

Департамент осуществляет проверку на предмет наличия либо отсутствия информации о получателе Гранта:

в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, размещенных на официальном сайте Федеральной службы по финансовому мониторингу в сети «Интернет»;

в реестре иностранных агентов, размещенном на официальном сайте Министерства юстиции Российской Федерации в сети «Интернет»;

в перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения, составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, размещенных на официальном сайте Федеральной службы по финансовому мониторингу в сети «Интернет»;

в реестре дисквалифицированных лиц, размещенном на официальном сайте Федеральной налоговой службы в сети «Интернет».

10. По результатам проверки Департамент принимает решение о предоставлении Гранта с указанием его размера либо об отказе в предоставлении Гранта с указанием основания принятия такого решения, и направляет в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения получателю Гранта уведомление о принятом решении.

11. Основания для отказа получателю Гранта в предоставлении Гранта:

несоответствие получателя Гранта требованиям, установленным в пункте 7 настоящего Порядка;

несоответствие представленных получателем Гранта документов требованиям, определенным пунктом 8 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

установление факта недостоверности представленной получателем Гранта информации.

12. Расчет размера Гранта.

В каждой номинации расчет размера Гранта осуществляется по формуле:

$$C_i = B_i * \frac{OC_k}{\sum B_i}, \text{ где:}$$

C_i – размер Гранта, выделяемый i -му получателю Гранта, но не более размера, указанного i -м получателем Гранта в заявке, полученном при проведении отбора в соответствии с Правилами отбора, и не более размера, определенного в объявлении о проведении отбора получателей Гранта, сформированном и размещенном Департаментом в соответствии с Правилами отбора;

B_i – сумма баллов i -го получателя Гранта;

$\sum B_i$ – сумма баллов, набранных всеми получателями Гранта;

OC_k – объем Гранта, подлежащий распределению в номинации.

Количество баллов определяется согласно критериям соответствия получателей Гранта, рассчитанным по результатам прошедшего спортивного сезона.

В случае если в одной из номинаций размер Гранта, рассчитанный согласно настоящему пункту, превышает размер, указанный i -м получателем Гранта в заявке, полученной при проведении отбора в соответствии с Правилами отбора, и не более размера, определенного в объявлении о проведении отбора получателей Гранта, сформированном и размещенном Департаментом в соответствии с Правилами отбора, сумму превышения Департамент распределяет между другими получателями Гранта данной номинации в порядке, установленном настоящим пунктом.

13. Результатом предоставления Гранта является оказание поддержки получателям Гранта в сфере физической культуры и спорта для реализации мероприятий, указанных в заявке в полном объеме.

14. Направления расходов, источником финансового обеспечения которых является Грант, определены в приложении к настоящему Порядку.

Расходы на организацию и проведение мероприятий, включенных в Календарный план региональных, межрегиональных, всероссийских и международных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий автономного округа, производятся в соответствии с нормами расходов, определенными нормативными правовыми актами автономного округа.

15. Соглашение, дополнительное соглашение к Соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении Соглашения, заключаются в форме электронного документа и подписываются усиленными квалифицированными электронными подписями лиц, имеющих право действовать от имени каждой из сторон Соглашения в государственной

информационной системе автономного округа «Региональный электронный бюджет Югры» (далее – ГИС «РЭБ Югры»).

16. Получатель Гранта в течение 5 рабочих дней со дня получения Соглашения подписывает его в ГИС «РЭБ Югры». Департамент подписывает Соглашение в течение 5 рабочих дней после подписания Соглашения получателем Гранта, но не позднее 15 рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении Гранта.

При отсутствии технической возможности формирования Соглашения в электронном документе и подписания усиленными квалифицированными электронными подписями лиц, имеющих право действовать от имени каждой из сторон Соглашения в ГИС «РЭБ Югры», подписание Соглашения осуществляется на бумажном носителе в срок не позднее 5 рабочих дней с даты получения Соглашения получателем Гранта.

17. Основаниями для отказа заключения Соглашения являются:

непредставление (представление не в полном объеме) подписанного Соглашения в установленный срок;

несоответствие представленного Соглашения типовой форме;

установление факта недостоверности представленной получателем Гранта информации;

представление получателем Гранта Соглашения, подписанного неуполномоченным лицом;

добровольный письменный отказ от получения Гранта.

18. Грант перечисляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом о бюджете автономного округа, на расчетный счет, открытый получателем Гранта в российских кредитных организациях, или на лицевой счет, открытый получателем средств из бюджета автономного округа в Департаменте финансов автономного округа для учета операций со средствами получателей средств из бюджета автономного округа.

19. Результатом предоставления Гранта является достижение на дату окончания действия Соглашения значений результатов, установленных в пункте 13 настоящего Порядка.

20. Соглашение должно содержать условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Департаменту ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления Гранта в размере, определенном в Соглашении.

21. При реорганизации получателя Гранта в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя Гранта в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя Гранта или прекращении деятельности получателя Гранта, Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении

обязательств по Соглашению с отражением информации о неисполненных получателем Гранта обязательствах, источником финансового обеспечения которых является Грант, и возврате неиспользованного остатка Гранта в бюджет автономного округа.

22. Грант предоставляется при условии:

направления средств Гранта на финансовое обеспечение затрат на цель, указанную в пункте 3 настоящего Порядка;

согласия получателя Гранта, а также лиц, получающих средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателем Гранта (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении их проверки Департаментом соблюдения порядка и условий предоставления Гранта, в том числе в части достижения результатов ее предоставления, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1, 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в Соглашение;

соблюдения требования о запрете приобретения получателем Гранта, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателем Гранта, за счет полученных из бюджета автономного округа средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных настоящим Порядком.

23. Порядок и сроки возврата Гранта в бюджет автономного округа в случае нарушения условий его предоставления определены разделом III настоящего Порядка.

III. Требования к отчетности и об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления Гранта и ответственности за их нарушение

24. Получатель Гранта представляет Департаменту непосредственно или на электронный адрес Департамента (с последующим почтовым отправлением) по форме и в сроки, установленные Соглашением:

отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является Грант ежеквартально, в срок не позднее 15-го числа месяца, следующего за первым, вторым, третьим кварталами, а годовой отчет — в срок не позднее 10 февраля финансового года, следующего за отчетным финансовым годом;

отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления Гранта в срок не позднее 10 февраля финансового года, следующего за отчетным финансовым годом.

25. Департамент осуществляет проверку и принятие отчетов, указанных в пункте 24 настоящего Порядка, в срок, не превышающий 15 рабочих дней со дня их представления.

26. Департамент проводит проверку соблюдения получателем Гранта условий и порядка предоставления Гранта, в том числе в части достижения результатов предоставления Гранта, органы государственного финансового контроля осуществляют проверку в соответствии со статьями 268.1, 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

27. Департамент осуществляет мониторинг достижения результатов предоставления Гранта, определенных Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления Гранта (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Порядком проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, в том числе бюджетным и автономным учреждениям, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, утвержденным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 27 апреля 2024 года № 53н.

28. Департамент применяет следующие меры ответственности за нарушение условий и порядка предоставления Гранта, в том числе за недостижение результатов его предоставления, установленных Соглашением:

возврат Гранта в бюджет автономного округа в случае нарушения получателем Гранта условий, установленных при его предоставлении, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Департаментом и органом государственного финансового контроля, а также в случае недостижения значений результатов предоставления Гранта;

уплата получателем Гранта пени в случае недостижения в установленные Соглашением сроки значения результата предоставления Гранта в размере одной трехсотшестидесятой ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации, действующей на дату начала начисления пени, от суммы Гранта, подлежащей возврату, за каждый день просрочки (с первого дня, следующего за плановой датой достижения результата предоставления Гранта, до дня возврата Гранта (части Гранта) в бюджет автономного округа).

29. О выявлении нарушений получателем Гранта условий и порядка его предоставления, а также о недостижении значений результатов предоставления Гранта (далее – нарушения) Департамент составляет акт и (или) претензию, где указывает выявленные нарушения и сроки их устранения, и направляет его (ее) в срок не позднее 7 рабочих дней со дня подписания получателем Гранта для устранения нарушений.

30. В случае неустранения нарушений, недостижения результатов в сроки, указанные в акте и (или) претензии, Департамент в срок не позднее 7 рабочих дней со дня истечения указанного в акте и (или) претензии срока

устранения выявленных нарушений принимает решение в виде правового акта о возврате Гранта и уплате пени в бюджет автономного округа.

31. Департамент в срок не позднее 5 рабочих дней со дня подписания правового акта направляет его получателю Гранта вместе с требованием о возврате средств в бюджет автономного округа, содержащим сумму возврата средств, пени и реквизиты счета, на который должен быть осуществлен возврат средств для их последующего зачисления в доход бюджета автономного округа (далее – требование).

32. Получатель Гранта обязан осуществить возврат средств в срок не позднее 30 рабочих дней со дня получения требования.

33. В случае невыполнения получателем Гранта требования взыскание осуществляется в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

34. В случае нарушения получателем Гранта условий и порядка предоставления Гранта, выявленного по результатам проверок, проведенных Департаментом самостоятельно, последний направляет в орган государственного финансового контроля материалы, содержащие информацию о таких нарушениях.

35. Положения, предусмотренные пунктом 29 настоящего Порядка, не применяются в случае наступления следующих обстоятельств непреодолимой силы, вследствие возникновения которых соблюдение условий предоставления Гранта, в том числе исполнение обязательств по достижению значения результата его предоставления, является невозможным: чрезвычайные (муниципального, межмуниципального, регионального, межрегионального уровня) ситуации природного, техногенного характера, ликвидация очагов особо опасных инфекционных болезней, в результате которых нанесен ущерб получателям Грантов.

Приложение
к Порядку предоставления гранта
в форме субсидии из бюджета
Хаанты-Мансийского автономного
округа – Югры социально ориентированным
некоммерческим организациям
(за исключением государственных
(муниципальных) учреждений)
в сфере физической культуры и спорта

**Направления расходов, источником финансового обеспечения
которых является грант в форме субсидии из бюджета
Хаанты-Мансийского автономного округа – Югры социально
ориентированным некоммерческим организациям
(за исключением государственных (муниципальных) учреждений)
в сфере физической культуры и спорта
(далее – Грант)**

Направления расходов, источником финансового обеспечения которых является Грант:

участие в соревнованиях (проезд (в том числе агентские и сервисные сборы, багаж), питание, размещение, транспортные расходы (включая расходы на содержание автотранспорта, транспортные услуги привлеченных сторонних организаций), таможенный, визовый, страховой сборы, оформление виз (включая услуги нотариуса, изготовление фотографий);

организация и проведение тренировочных мероприятий (проезд (в том числе агентские и сервисные сборы, багаж), питание, размещение, таможенный, визовый, страховой сборы, услуги по предоставлению спортивных сооружений или аренда спортивных сооружений, услуги по организации тренировочных мероприятий на арендуемых спортивных сооружениях оборудования, транспортные расходы (включая расходы на содержание автотранспорта, транспортные услуги привлеченных сторонних организаций);

организация и проведение соревнований, спортивных и физкультурных мероприятий (в том числе мероприятия по открытию и закрытию спортивного сезона, мероприятия по работе с болельщиками, организация матчей с участием инвалидов, детей-сирот, школьников, студентов, проведение мастер-классов), предоставление спортивных сооружений, объектов культуры и образования (в том числе аренда), оборудования, транспортных услуг (включая расходы на содержание автотранспорта, транспортные услуги привлеченных сторонних организаций), расходный материал для организации мероприятий, страхование спортивных соревнований и участников соревнований;

оплата работы судейской бригады (оплата труда судей и персонала, обслуживающих соревнования, проезд, питание и проживание);

информационно-рекламное обеспечение проводимых соревнований, спортивных и физкультурных мероприятий в автономном округе (в том числе разработка сценария, оформление мест проведения, оплата услуг ведущего, диктора, дизайнера, звукоусиление и музыкальное сопровождение мероприятия, выступление творческих и спортивных коллективов, видео- и фотосъемка, световое оформление, анимационное сопровождение, изготовление программ, баннеров, афиш, растяжек, плакатов, флаеров, теле- и радиороликов, монтаж (демонтаж) баннеров и афиш, услуги охраны в период проведения соревнований, размещение информации и трансляция матчей в средствах массовой информации, информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и технических средствах, включая их техническое обслуживание);

предоставление жилых помещений для иногородних спортсменов и тренеров по видам спорта;

приобретение и изготовление атрибутики;

медико-восстановительные, профилактические и оздоровительные мероприятия, медико-биологическое обеспечение, тестирование и медицинский контроль (в том числе услуги по обеспечению дежурства бригады скорой медицинской помощи на период проведения соревнований);

обеспечение фармакологическими, восстановительными средствами, витаминными и белково-глюкозными препаратами, биологически активными добавками, медикаментами общего лечебного назначения, перевязочными материалами и прочими изделиями медицинского назначения спортсменов при проведении учебно-тренировочных сборов и организации участия в соревнованиях;

приобретение канцелярских, хозяйственных товаров, моющих и чистящих средств;

ведение бухгалтерского учета, налогового учета, услуги связи, приобретение и обслуживание справочно-правовых систем;

почтовые расходы;

услуги нотариуса;

закупка оборудования, транспортных средств (для перевозки спортсменов и спортивного инвентаря), спортивного инвентаря и экипировки, спортивной и парадной одежды, обуви спортсменам и тренерам, техническому и медицинскому персоналу;

закупка оргтехники и расходных материалов к оргтехнике;

охрана имущества;

коммунальные услуги;

содержание и текущий ремонт спортивных, офисных помещений в которых осуществляется деятельность получателя Гранта;

командировочные расходы;

выплата заработной платы спортсменам, тренерам, вспомогательному персоналу, административно-управленческому персоналу;

уплата налогов, сборов, страховых взносов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

доставка товарно-материальных ценностей, оборудования, почтовых отправок, используемых для нужд организации;

банковская комиссия, комиссия за межбанковские платежи на счета физических лиц;

организация, участие и проведение мастер-классов, семинаров, в том числе по повышению квалификации тренеров, судей;

разработка логотипа для спортивной экипировки.