



**ДЕПАРТАМЕНТ
ПО УПРАВЛЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННЫМ ИМУЩЕСТВОМ
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ**

ПРИКАЗ

от 17 марта 2025г.
г. Ханты-Мансийск

№ 6-нп

О внесении изменений в приложение к приказу Департамента государственной собственности Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 1 февраля 2010 года № 2-нп «О порядке ликвидации и (или) списания имущества, находящегося в собственности Ханты-Мансийского автономного округа – Югры»

В соответствии с постановлением Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 6 июня 2010 года № 102 «О Департаменте по управлению государственным имуществом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры», постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 14 января 2012 года № 1-п «О передаче некоторых полномочий Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры Департаменту по управлению государственным имуществом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры» **п р и к а з ы в а ю:**

Внести в приложение к приказу Департамента государственной собственности Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 1 февраля 2010 года № 2-нп «О порядке ликвидации и (или) списания имущества, находящегося в собственности Ханты-Мансийского автономного округа – Югры» следующие изменения:

1. Дополнить пунктом 1.1 следующего содержания:

«1.1. В установленных законодательством Российской Федерации случаях мероприятия по ликвидации (сносу, разбору, демонтажу, утилизации) имущества осуществляются на основании договоров со специализированными организациями, заключаемых в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.»

2. Пункт 2 изложить в следующей редакции:

«2. Настоящий Порядок не распространяется на отношения по ликвидации и (или) списанию:

2.1. Имущества, не являющегося основным средством;

2.2. Имущества, находящегося в хозяйственном ведении государственных предприятий Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, которым такие предприятия имеют право распоряжаться самостоятельно;

2.3. Имущества, находящегося в оперативном управлении государственных учреждений Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, которым такие учреждения имеют право распоряжаться самостоятельно;

2.4. Многоквартирных домов;

2.5. Имущества, обращенного в собственность Ханты-Мансийского автономного округа – Югры в соответствии с частью 4.1 статьи 32.4 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.».

3. В пункте 4 слова «(далее – Департамент)» заменить словами «(далее – Департамент),».

4. Пункт 10 изложить в следующей редакции:

«10. Акт о списании имущества составляется в порядке, установленном законодательством, на основании решения Департамента о ликвидации и (или) списании имущества не позднее 10 рабочих дней со дня поступления в Комиссию документов, подтверждающих ликвидацию, гибель, уничтожение или иную утрату имущества, указанных в разделе IV настоящего Порядка, а также документов, подтверждающих проведение мероприятий по ликвидации имущества, а именно:

копий договоров, заключаемых со специализированными организациями по ликвидации имущества, актов выполненных работ, актов ликвидационных мероприятий, включая копии приходных документов, накладных о сдаче драгоценных металлов, металлолома;

копий платежных документов (в случае перечисления в доход бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры средств, полученных при осуществлении ликвидационных мероприятий имущества, находящегося в государственной казне Ханты-Мансийского автономного округа – Югры);

копий документов, подтверждающих снятие транспортного средства (в том числе мотороллеров, снегоходов, катеров, яхт, самоходных машин и других видов техники) (далее – транспортное средство) с учета в установленном законодательством Российской Федерации порядке (при списании транспортных средств);

копии уведомления о завершении сноса объекта капитального строительства, а также документов, подтверждающих направление такого уведомления в орган местного самоуправления муниципального образования в соответствии с требованиями градостроительного законодательства Российской Федерации (при списании снесенного объекта капитального строительства);

оригинала акта обследования, подготовленного в соответствии

с требованиями, установленными статьей 23 Федерального закона от 13 июля 2015 года № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости» (при списании недвижимого имущества).

После получения акта обследования, указанного в абзаце шестом настоящего пункта, Департамент обеспечивает снятие с учета и прекращение прав на недвижимое имущество, подлежащее учету и регистрации в соответствии с законодательством Российской Федерации.».

5. Пункт 11 дополнить абзацем следующего содержания:

«Решение о ликвидации и (или) списании имущества или об отказе в ликвидации и (или) списании имущества принимается Департаментом на основании представляемых инициатором документов, указанных в разделе IV настоящего Порядка.».

6. В пункте 11.2 слова «многоквартирных жилых домов» заменить словами «многоквартирных домов».

7. Дополнить разделом IV следующего содержания:

«IV. Перечень документов, на основании которых принимается решение о ликвидации и (или) списании имущества

19. Заключение Комиссии, оформленное в соответствии с требованиями, установленными пунктом 8 настоящего Порядка.

20. Копия решения о создании Комиссии с приложением положения о Комиссии и ее составе, с изменениями, если такие вносились (в случае обращения организации).

21. Оригинал заключения о техническом состоянии имущества, подтверждающего непригодность к восстановлению и дальнейшему использованию объекта, выданного лицом, имеющим право на осуществление данного вида деятельности с приложением копий подтверждающих документов (предоставляется в отношении недвижимого имущества).

22. Фотографии (не менее двух изображений в разных ракурсах), сделанные не позднее, чем за двенадцать месяцев до подготовки проекта решения Департамента о ликвидации и (или) списании имущества (далее – проект решения), с указанием даты съемки (предоставляются в отношении недвижимого имущества, транспортных средств).

23. Копии технической документации (предоставляется в отношении недвижимого имущества в случае отсутствия такой документации в Департаменте).

24. Выписки из Единого государственного реестра недвижимости в отношении планируемого к списанию недвижимого имущества либо уведомление об отсутствии в Едином государственном реестре недвижимости запрашиваемых сведений, полученные не ранее, чем за два месяца до подготовки проекта решения (запрашивается сотрудниками Департамента).

25. В случае списания имущества, пришедшего в негодность в

результате чрезвычайных ситуаций, дополнительно представляются копии справок, выданных территориальными органами Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, подтверждающих факт наступления чрезвычайных ситуаций, с указанием имущества, пострадавшего от таких чрезвычайных ситуаций, с краткой характеристикой нанесенного ему ущерба.

26. В случае списания имущества, пришедшего в негодность в результате его умышленного уничтожения, порчи, хищения и (или) по которому срок фактического использования не превышает срока полезного использования, дополнительно представляются:

а) копия акта проверки, содержащего выводы о неэффективном использовании и необеспечении сохранности имущества с указанием виновных лиц (в случае выявления);

б) копия акта о принятии мер в отношении виновных лиц (в случае их выявления), в результате действий (бездействия) которых нанесен ущерб имуществу;

в) пояснительная записка с информацией о стоимости нанесенного ущерба и возмещении ущерба виновными лицами (с приложением копий подтверждающих документов);

г) копия постановления по делу об административном правонарушении в отношении виновных лиц (при наличии);

д) копия постановления о возбуждении уголовного дела или копия постановления о прекращении уголовного дела в отношении виновных лиц (при наличии);

е) пояснительная записка с объяснением причин списания имущества до истечения установленного срока полезного использования (в случае, если виновные лица не выявлены).

27. В случае списания транспортных средств, лодочных моторов, мотоблоков, кино-, теле-, видео- и аудиоаппаратуры, бытовой, промышленной, специальной и электронно-вычислительной техники, компьютеров и оргтехники, средств связи дополнительно предоставляются:

а) оригинал заключения о техническом состоянии или отчета об оценке рыночной стоимости, выданные лицом (организацией), имеющим право на осуществление данного вида деятельности (с приложением копий подтверждающих документов), содержащие выводы о непригодности имущества для дальнейшего использования по целевому назначению и (или) распоряжения им в связи с полной или частичной утратой потребительских свойств, в том числе вследствие физического или морального износа, либо невозможности или экономической нецелесообразности восстановления имущества, в последнем случае с приложением калькуляции затрат на проведение восстановительного ремонта (за исключением случаев списания по основаниям выбытия

имущества вследствие гибели, хищения, уничтожения или иной утраты, невозможности установления его местонахождения);

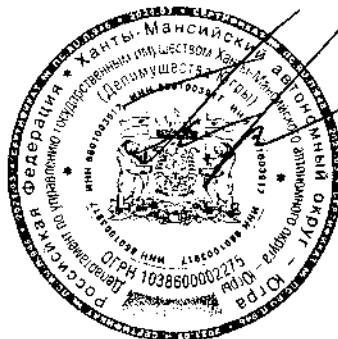
б) копия паспорта транспортного средства;

в) копия свидетельства о государственной регистрации транспортного средства или документы, подтверждающие снятие транспортного средства с учета в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

28. Информация о наличии или отсутствии зарегистрированных граждан по адресу подлежащего списанию недвижимого имущества, находящегося в составе жилищного фонда, с приложением копий подтверждающих документов.

29. Копия выписки из протокола заседания наблюдательного совета автономного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, содержащего рекомендации по списанию имущества (при списании недвижимого либо особо ценного движимого имущества, закрепленного за учреждением на праве оперативного управления или приобретенного учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества).».

Директор



С.В.Петрик