



Аппарат Губернатора, Правительства
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
Управление государственной регистрации
нормативных правовых актов
Внесен в государственный реестр нормативных
правовых актов исполнительных органов
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
За № 1043 от « 28 » 03 20 25 г.

ДЕПАРТАМЕНТ СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ
(ДЕПСОЦРАЗВИТИЯ ЮГРЫ)

ПРИКАЗ

г. Ханты-Мансийск
18 марта 2025 года

№ 5-пп

Об утверждении административного регламента
по предоставлению государственной услуги
«Предоставление единовременного пособия для подготовки ребенка
(детей) из многодетной семьи к началу учебного года»

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 15 декабря 2023 года № 632-п «О разработке и утверждении административных регламентов предоставления государственных услуг» п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый административный регламент по предоставлению государственной услуги «Предоставление единовременного пособия для подготовки ребенка (детей) из многодетной семьи к началу учебного года».

2. Приказ вступает в силу по истечении 10 дней после дня его официального опубликования.

Департамент
социального развития
Ханты-Мансийского
автономного
округа – Югры



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: F0B94CF279D9276A126C6B36D9C6E98B59632A78
Владелец: Терехин Антон Владиславович
Действителен с 16.10.2024 по 09.01.2026

А.В. Терехин

Утвержден приказом
Депсоцразвития Югры
от 18 марта 2025 года
№ 5-нп

**Административный регламент
по предоставлению государственной услуги «Предоставление
единовременного пособия для подготовки ребенка (детей)
из многодетной семьи к началу учебного года»**

I. Общие положения

1. Настоящий административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги «Предоставление единовременного пособия для подготовки ребенка (детей) из многодетной семьи к началу учебного года» (далее – Услуга).

2. Услуга предоставляется одному из родителей (законных представителей) многодетной семьи, являющийся гражданином Российской Федерации, постоянно проживающий в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре (далее – автономный округ) не менее 10 лет, на проживающего (проживающих) совместно с ним ребенка (детей) (далее – заявители), указанным в таблице 1 приложения № 1 к настоящему административному регламенту.

3. Услуга должна быть предоставлена заявителю в соответствии с вариантом предоставления Услуги (далее – вариант).

4. Вариант определяется в соответствии с таблицей 2 приложения № 1 к настоящему административному регламенту исходя из общих признаков заявителя, а также из результата предоставления Услуги, за предоставлением которой обратился указанный заявитель.

5. Признаки заявителя определяются в результате анкетирования, проводимого органом, предоставляющим услугу (далее – профилирование)¹, осуществляемого в соответствии с настоящим административным регламентом.

6. Информация о порядке предоставления Услуги размещается в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»² (далее – Единый портал).

¹ Подпункт «в» пункта 10 Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 20 июля 2021 года № 1228.

² Пункт 1 Положения о федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 24 октября 2011 года № 861.

II. Стандарт предоставления Услуги

Наименование Услуги

7. Предоставление единовременного пособия для подготовки ребенка (детей) из многодетной семьи к началу учебного года.

Наименование органа, предоставляющего Услуги

8. Услуга предоставляется казенным учреждением Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Агентство социального благополучия населения» (далее – Учреждение).

9. Предоставление Услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ) осуществляется при наличии соглашения с таким МФЦ.

МФЦ, в которых организуется предоставление Услуги, не могут принимать решение об отказе в приеме заявления о предоставлении Услуги (далее – заявление) и документов и (или) информации, необходимых для ее предоставления.

Результат предоставления Услуги

10. При обращении заявителя за предоставлением единовременного пособия для подготовки ребенка (детей) из многодетной семьи к началу учебного года результатами предоставления Услуги являются:

а) решение о предоставлении Услуги (электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица Учреждения);

б) решение об отказе в предоставлении Услуги (электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица Учреждения).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) уведомление о предоставлении Услуги;

б) уведомление об отказе в предоставлении Услуги.

11. Результаты предоставления Услуги предоставляются в личном кабинете на Едином портале.

Срок предоставления Услуги

12. Максимальный срок предоставления Услуги составляет 5 рабочих дней с даты регистрации заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги.

Срок предоставления Услуги определяется для каждого варианта и приведен в их описании, содержащемся в разделе III настоящего административного регламента.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги

13. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, приведен в разделе III настоящего административного регламента в подразделах, содержащих описание вариантов.

14. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги

15. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Услуги или отказа в предоставлении Услуги

16. Основания для приостановления предоставления Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

17. Основания для отказа в предоставлении Услуги приведены в разделе III настоящего административного регламента в описании вариантов предоставления Услуги.

Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении Услуги, и способы ее взимания

18. Взимание государственной пошлины или иной платы за предоставление Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем заявления и при получении результата предоставления Услуги

19. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления составляет 15 минут.

20. Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата Услуги не предусмотрен, поскольку выдача результата осуществляется исключительно в электронном виде.

Срок регистрации заявления

21. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Учреждении составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга

22. Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга, размещены на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет», а также на Едином портале.

Показатели доступности и качества Услуги

23. Показатели доступности и качества Услуги размещены на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет», а также на Едином портале.

Иные требования к предоставлению Услуги

24. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

25. Информационные системы, используемые для предоставления Услуги:

а) единая система межведомственного электронного взаимодействия³;

б) прикладное программное обеспечение «Автоматизированная система обработки информации».

³ Постановление Правительства Российской Федерации от 8 сентября 2010 года № 697 «О единой системе межведомственного электронного взаимодействия».

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур Перечень вариантов предоставления Услуги

26. При обращении заявителя за предоставлением единовременного пособия для подготовки ребенка (детей) из многодетной семьи к началу учебного года Услуга предоставляется в соответствии со следующим вариантом – один из родителей (законных представителей) многодетной семьи, являющийся гражданином Российской Федерации, постоянно проживающий в автономном округе не менее 10 лет, на проживающего (проживающих) совместно с ним ребенка (детей), имеющий иные признаки, перечень которых приведен в приложении № 2 к настоящему административному регламенту (вариант 1).

27. Возможность оставления заявления без рассмотрения не предусмотрена.

28. Настоящим административным регламентом не предусмотрен вариант, необходимый для исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах и созданных реестровых записях.

Профилирование заявителя

29. Вариант определяется путем профилирования заявителя, в процессе которого устанавливается результат Услуги, за предоставлением которого он обратился, а также признаки заявителя. Вопросы, направленные на определение признаков заявителя, приведены в таблице 2 приложения № 1 к настоящему административному регламенту.

Профилирование осуществляется:

- а) в личном кабинете на Едином портале;
- б) почтовым отправлением;
- в) в МФЦ.

30. По результатам получения ответов от заявителя на вопросы профилирования определяется полный перечень комбинаций значений признаков в соответствии с настоящим административным регламентом, каждая из которых соответствует одному варианту.

31. Описания вариантов, приведенные в настоящем разделе, размещаются Учреждением в общедоступном для ознакомления месте.

Вариант 1

32. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

33. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) решение о предоставлении Услуги (электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица Учреждения);

б) решение об отказе в предоставлении Услуги (электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица Учреждения).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) уведомление о предоставлении Услуги;

б) уведомление об отказе в предоставлении Услуги.

34. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

35. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

36. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена приказом Департамента социального развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – Депсоцразвития Югры) от 20 июня 2024 года № 794-р «Об утверждении форм заявлений Депсоцразвития Югры», осуществляется посредством почтовой связи, в МФЦ, в личном кабинете на Едином портале.

37. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

1) документы необходимые для подтверждения факта призыва на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации;

2) справка об обучении в организации, осуществляющей образовательную деятельность по очной форме обучения, и ее нотариально

удостоверенный перевод на русский язык (в случае выдачи справки компетентным органом иностранного государства);

3) подтверждающие наличие и размер доходов в виде (в случае если заявитель и (или) его супруг (супруга) являются сотрудниками учреждений и органов уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органов федеральной службы безопасности, органов государственной охраны, органов внутренних дел Российской Федерации):

а) вознаграждения за выполнение трудовых или иных обязанностей, включая выплаты компенсационного и стимулирующего характера, вознаграждение за выполненную работу, оказанную услугу, совершение действия. При этом вознаграждение директоров и иные аналогичные выплаты, получаемые членами органа управления организации (совета директоров или иного подобного органа) – налогового резидента Российской Федерации, местом нахождения (управления) которой является Российская Федерация, рассматриваются как доходы, полученные от источников в Российской Федерации, независимо от места, где фактически исполнялись возложенные на этих лиц управленческие обязанности или откуда производилась выплата указанного вознаграждения;

б) пенсий, пособий и иных аналогичных выплат, полученных в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) законодательством автономного округа, актами (решениями) органов местного самоуправления;

в) денежного довольствия (денежного содержания) военнослужащих, сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, органов принудительного исполнения Российской Федерации, таможенных органов Российской Федерации и других органов, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью, а также дополнительных выплат, имеющих постоянный характер, и продовольственного обеспечения (денежная компенсация взамен продовольственного пайка), установленных законодательством Российской Федерации (при наличии).

В случае если заявление подано с использованием ЕПГУ, гражданин в течение 5 рабочих дней со дня подачи заявления представляет в Учреждение документы, подтверждающие наличие и размер доходов указанных лиц.

38. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

39. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством почтовой связи – копия документа, удостоверяющего личность, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

б) в МФЦ – паспорт гражданина Российской Федерации или иной документ, удостоверяющий личность заявителя;

в) в личном кабинете на Едином портале – установление личности не требуется.

40. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

41. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания в МФЦ.

42. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Учреждении составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

43. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) о действительности (недействительности) документов, удостоверяющих личность и содержащих указание на гражданство Российской Федерации (по виду сведения «Проверка действительности паспорта»), – в Министерстве внутренних дел Российской Федерации;

б) о государственной регистрации рождения ребенка – в государственных информационных системах «Единый государственный реестр записей актов гражданского состояния», «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере»;

в) о лишении (ограничении, восстановлении) родительских прав, об отмене ограничения родительских прав – в государственной информационной системе «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере»;

г) о проживании в автономном округе (по видам сведений «Предоставление регистрационного досье о регистрации граждан Российской Федерации (полное)», «Выгрузка сведений о лицах, проживающих совместно с заявителем, по запросам заинтересованных органов государственной власти и органов местного самоуправления», «Регистрация по месту жительства», «Регистрация по месту пребывания») – в Министерстве внутренних дел Российской Федерации;

д) о факте постоянного проживания не менее 10 лет в автономном округе (по видам сведений «Предоставление регистрационного досье о регистрации граждан РФ (полное)», «Регистрация по месту пребывания»,

«Регистрация по месту жительства») – в Министерстве внутренних дел Российской Федерации;

е) о факте получения ребенком (детьми) начального общего, основного общего, среднего общего образования в общеобразовательной организации, профессионального образования по очной форме обучения в профессиональной образовательной организации или в образовательной организации высшего образования – в ГИС «Образование Югры» и (или) через направление запроса на бумажном носителе в указанную гражданином образовательную организацию;

ж) о назначении ежемесячного пособия в связи с рождением и воспитанием ребенка – в Фонде пенсионного и социального страхования Российской Федерации, в государственной информационной системе «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере»;

з) о вознаграждении за выполнение трудовых или иных обязанностей, включая выплаты компенсационного и стимулирующего характера, вознаграждении за выполненную работу, оказанную услугу, совершение действия родителей (усыновителей, опекунов, попечителей, отчима, мачехи), – в Федеральной налоговой службе России;

и) о суммах пенсий, пособий, иных мер социальной поддержки в виде выплат, полученных в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) законодательством субъекта Российской Федерации, актами (решениями) органов местного самоуправления, – в государственной информационной системе «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере»;

к) о суммах стипендии, выплачиваемой лицам, обучающимся в профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования, аспирантам, обучающимся по очной форме по программам подготовки научно-педагогических кадров, докторантам образовательных организаций высшего образования и научных организаций и лицам, обучающимся в духовных образовательных организациях, а также компенсационных выплат указанным категориям граждан в период их нахождения в академическом отпуске по медицинским показаниям – в государственной информационной системе «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере»;

л) о выплатах правопреемникам умерших застрахованных лиц в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации об обязательном пенсионном страховании, – в Фонде пенсионного и социального страхования Российской Федерации, в государственной информационной системе «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере»;

м) о пособии по безработице (материальной помощи и иных выплатах безработным гражданам) – в государственной

информационной системе «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере», в территориальных органах службы занятости населения;

н) о размере ежемесячных страховых выплат по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний – в Фонде пенсионного и социального страхования Российской Федерации, в государственной информационной системе «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере»;

о) о доходах военнослужащих, сотрудников войск национальной гвардии Российской Федерации, органов принудительного исполнения Российской Федерации, таможенных органов Российской Федерации, Главного управления специальных программ Президента Российской Федерации – в Федеральной налоговой службе Российской Федерации (по запросу в Министерство обороны Российской Федерации, Федеральную службу войск национальной гвардии Российской Федерации, Федеральную службу судебных приставов, Федеральную таможенную службу, Главное управление специальных программ президента Российской Федерации);

п) о дивидендах, процентах и иных доходах, полученных по операциям с ценными бумагами, – в Федеральной налоговой службе Российской Федерации;

р) о доходах от предпринимательской деятельности и осуществления частной практики – в Федеральной налоговой службе России;

с) о доходах по договорам авторского заказа, об отчуждении исключительного права по результатам интеллектуальной деятельности – в Федеральной налоговой службе Российской Федерации;

т) о доходах от продажи, аренды имущества – в Федеральной налоговой службе Российской Федерации;

у) о нахождении должника по алиментным обязательствам в исполнительском розыске, в том числе о том, что в месячный срок нахождение разыскиваемого должника не установлено, – в территориальных органах Федеральной службы судебных приставов;

ф) о непредоставлении аналогичных пособий в других субъектах Российской Федерации – в государственной информационной системе «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере» или по запросу Учреждение по прежнему месту жительства гражданина в другом субъекте Российской Федерации;

х) о факте и периодах обучения в общеобразовательных организациях, а также сроках обучения по очной форме в профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования, расположенных в автономном округе, – в организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам профессионального обучения;

ц) о факте и периодах нахождения под надзором в организациях автономного округа для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в семьях опекунов, попечителей, приемных родителей, проживающих в автономном округе, – в информационных системах Депсоцразвития Югры;

ч) о факте и периодах осуществления трудовой деятельности в организациях, расположенных в автономном округе, – в Фонде пенсионного и социального страхования Российской Федерации;

ш) о факте и периодах нахождения в качестве безработного, ищущего работу – в территориальных органах службы занятости населения автономного округа;

щ) о факте и периодах найма жилого помещения, расположенного в автономном округе, – в Едином государственном реестре недвижимости Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии, исполнительных органах автономного округа, исполнительно-распорядительных органах местного самоуправления муниципальных образований автономного округа;

ы) о банковских реквизитах – через регламентированный запрос «Информация о реквизитах банковского счета физического лица по СНИЛС и дате рождения» к витрине данных реквизитов банковских счетов в государственной информационной системе «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере» (сведения запрашиваются только в отношении гражданина, подавшего заявление).

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

44. Учреждение отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

- а) отсутствие или утрата права на получение пособия;
- б) смерть гражданина или ребенка;
- в) наличие в заявлении неполных или недостоверных сведений;
- г) непредставление заявителем сведений, указанных в пункте 3.5 раздела III приложения 3 к постановлению Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 24 мая 2024 года № 198-п «О мерах социальной поддержки, предоставляемых многодетным семьям в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре» (далее соответственно – Порядок, постановление № 198-п);
- д) повторная подача заявления в период назначения единовременного пособия;
- е) получение аналогичных пособий, выплат в другом субъекте Российской Федерации;

- ж) определение ребенка на полное государственное обеспечение;
- з) обучение ребенка в общеобразовательных организациях, расположенных за пределами автономного округа;
- и) размер среднедушевого дохода семьи превышает двукратную величину прожиточного минимума на душу населения в автономном округе;
- к) выезд членов многодетной семьи на постоянное место жительства за пределы автономного округа;
- л) неподтверждение Министерством внутренних дел Российской Федерации факта проживания гражданина, в том числе совместного проживания с ребенком (детьми), по месту жительства в автономном округе;
- м) неподтверждение Министерством внутренних дел Российской Федерации факта постоянного проживания не менее 10 лет в автономном округе;
- н) лишение родителей (законных представителей) родительских прав или их ограничение;
- о) назначение ребенку опекуна (попечителя);
- п) объявление ребенка полностью дееспособным в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- р) несоответствие требованиям, указанным в пункте 1.1 раздела I приложения 3 и в пункте 3.1 раздела III приложения 3 Порядка.

45. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Учреждением всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

46. Способы получения результата предоставления Услуги:

- а) в личном кабинете на Едином портале – решение о предоставлении Услуги;
- б) в личном кабинете на Едином портале – решение об отказе в предоставлении Услуги.

47. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

48. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания.

Приложение № 1
к административному
регламенту,
утвержденному
приказом
Депсоцразвития Югры
от 18 марта 2025 года
№ 5-нп

**Перечень общих признаков заявителей,
а также комбинации значений признаков, каждая из которых
соответствует одному варианту предоставления Услуги**

Таблица 1. Круг заявителей в соответствии с вариантами предоставления Услуги

№ варианта	Комбинация значений признаков
Результат Услуги, за которым обращается заявитель «Предоставление единовременного пособия для подготовки ребенка (детей) из многодетной семьи к началу учебного года»	
1.	Один из родителей (законных представителей) многодетной семьи, являющийся гражданином Российской Федерации, постоянно проживающий в автономном округе не менее 10 лет, на проживающего (проживающих) совместно с ним ребенка (детей), имеющий иные признаки, перечень которых приведен в приложении № 2 к настоящему административному регламенту

Таблица 2. Перечень общих признаков заявителей

№ п/п	Признак заявителя	Значения признака заявителя
Результат Услуги «Предоставление единовременного пособия для подготовки ребенка (детей) из многодетной семьи к началу учебного года»		
1.	Категория заявителя	1. Один из родителей (законных представителей) многодетной семьи, являющийся гражданином Российской Федерации, постоянно проживающий в автономном округе не менее 10 лет, на проживающего (проживающих) совместно с ним ребенка (детей)
2.	В состав семьи, учитываемый при исчислении величины среднедушевого дохода семьи, включаются	1. Состоящие в браке (не состоящие в браке при установлении отцовства) родители детей, в том числе раздельно проживающие родители и проживающие совместно с ними или с одним из них их несовершеннолетние дети. 2. Отчим (мачеха) ребенка. 3. Опекун (попечитель) ребенка, супруг (супруга) опекуна (попечителя). 4. Дети до достижения возраста 18 лет или 23 лет – при условии их обучения в организации, осуществляющей образовательную деятельность, по очной форме обучения. 5. Одинокий родитель и проживающий совместно с ним несовершеннолетний ребенок (дети).

		6. Ребенок (дети), находящийся под опекой (попечительством)
--	--	--

Приложение № 2
к административному
регламенту,
утвержденному
приказом
Депсоцразвития Югры
от 18 марта 2025 года
№ 5-нп

Результат «Предоставление единовременного пособия для подготовки ребенка (детей) из многодетной семьи к началу учебного года».	
В состав семьи, учитываемый при исчислении величины среднедушевого дохода семьи, включаются:	
состоящие в браке (не состоящие в браке при установлении отцовства) родители детей, в том числе отдельно проживающие родители и проживающие совместно с ними или с одним из них их несовершеннолетние дети	-
отчим (мачеха) ребенка	-
опекун (попечитель) ребенка, супруг (супруга) опекуна (попечителя)	<p>Документ(ы), представляемые в рамках приема заявления и документов: документы не предусмотрены.</p> <p>Документы, представляемые в рамках процедуры оценки: документы не предусмотрены.</p> <p>Сведения, представляемые в рамках заявления: сведения не предусмотрены.</p> <p>Межведомственные запросы:</p> <p>Предоставление сведений из налоговых деклараций, представленных индивидуальными предпринимателями, применяющими специальные налоговые режимы.</p> <p>Основание(я) отказа в предоставлении Услуги: основания не предусмотрены.</p> <p>Основание(я) отказа в приеме заявления и документов: основания не предусмотрены.</p> <p>Основание(я) приостановления Услуги: основания не предусмотрены.</p> <p>Основание(я) возобновления Услуги: основания не предусмотрены.</p> <p>Критерий(и) принятия решения о предоставлении Услуги: критерии не предусмотрены</p>
дети до достижения возраста 18 лет или 23 лет – при условии их обучения в организации, осуществляющей образовательную деятельность, по очной форме обучения	-
одиноким родитель и проживающий совместно с ним несовершеннолетний ребенок (дети)	-

ребенок (дети), находящийся под опекой (попечительством)	-
--	---