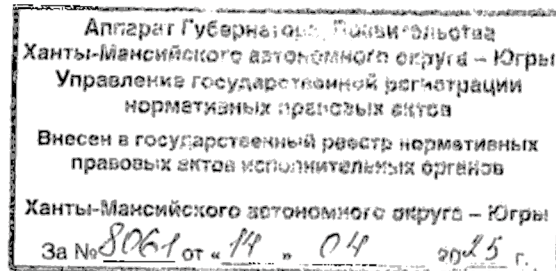




СЛУЖБА



ГОСУДАРСТВЕННОГО НАДЗОРА ЗА ТЕХНИЧЕСКИМ СОСТОЯНИЕМ
САМОХОДНЫХ МАШИН И ДРУГИХ ВИДОВ ТЕХНИКИ
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ

ПРИКАЗ

31 марта 2025 г.

№ 8-нп

Ханты-Мансийск

**Об утверждении Административного регламента
Службы государственного надзора за техническим состоянием
самоходных машин и других видов техники Ханты-Мансийского
автономного округа – Югры по предоставлению государственной
услуги «Выдача организациям, осуществляющим образовательную
деятельность, свидетельства о соответствии требованиям
оборудования и оснащенности образовательного процесса
для подготовки трактористов, машинистов
и водителей самоходных машин»**

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 15 декабря 2023 года № 632-п «О разработке и утверждении административных регламентов предоставления государственных услуг», **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент предоставления государственной услуги «Выдача организациям, осуществляющим образовательную деятельность, свидетельства о соответствии требованиям оборудования и оснащенности образовательного процесса для подготовки трактористов, машинистов и водителей самоходных машин».

2. Признать утратившими силу:

приказ Службы государственного надзора за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 1 июня 2012 года № 5-нп «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги

по выдаче организациям, осуществляющим образовательную деятельность, свидетельства о соответствии требованиям оборудования и оснащенности образовательного процесса для подготовки трактористов, машинистов и водителей самоходных машин»;

приказ Службы государственного надзора за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 27 марта 2013 года № 4-нп «О внесении изменений в приказ Службы государственного надзора за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 1 июня 2012 года № 5-нп «Об утверждении Административного регламента выдачи учебным учреждениям обязательных свидетельств о соответствии требованиям оборудования и оснащенности образовательного процесса для рассмотрения вопроса соответствующими органами об аккредитации и выдаче указанным учреждениям лицензий на право подготовки трактористов и машинистов самоходных машин»;

пункт 5 приказа Службы государственного надзора за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 19 мая 2014 года № 3-нп «О внесении изменений в некоторые приказы Службы государственного надзора за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Ханты-Мансийского автономного округа – Югры»;

приказ Службы государственного надзора за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 3 августа 2015 года № 7-нп «О внесении изменений в приложение к приказу Службы государственного надзора за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 1 июня 2012 года № 5-нп «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги по выдаче учебным учреждениям обязательных свидетельств о соответствии требованиям оборудования и оснащенности образовательного процесса для рассмотрения вопроса соответствующими органами об аккредитации и выдаче указанным учреждениям лицензий на право подготовки трактористов и машинистов самоходных машин»;

пункт 5 приказа Службы государственного надзора за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 23 марта 2016 года № 4-нп «О внесении изменений в некоторые приказы Службы государственного надзора за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Ханты-Мансийского автономного округа – Югры»;

приказ Службы государственного надзора за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 8 декабря 2017 года № 6-нп «О внесении

изменений в приказ Службы государственного надзора за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 1 июня 2012 года № 5-нп «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги по выдаче учебным учреждениям обязательных свидетельств о соответствии требованиям оборудования и оснащённости образовательного процесса для рассмотрения вопроса соответствующими органами об аккредитации и выдаче указанным учреждениям лицензий на право подготовки трактористов и машинистов самоходных машин»;

приказ Службы государственного надзора за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 25 июня 2018 года № 10-нп «О внесении изменений в приложение к приказу Службы государственного надзора за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 1 июня 2012 года № 5-нп «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги по выдаче учебным учреждениям обязательных свидетельств о соответствии требованиям оборудования и оснащённости образовательного процесса для рассмотрения вопроса соответствующими органами об аккредитации и выдаче указанным учреждениям лицензий на право подготовки трактористов и машинистов самоходных машин»;


приказ Службы государственного надзора за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 26 декабря 2018 года № 19-нп «О внесении изменений в приказ Службы государственного надзора за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 1 июня 2012 года № 5-нп «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги по выдаче учебным учреждениям обязательных свидетельств о соответствии требованиям оборудования и оснащённости образовательного процесса для рассмотрения вопроса соответствующими органами об аккредитации и выдаче указанным учреждениям лицензий на право подготовки трактористов и машинистов самоходных машин»;

приказ Службы государственного надзора за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 11 июля 2022 года № 11-нп «О внесении изменений в приказ Службы государственного надзора за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 1 июня 2012 года № 5-нп «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги по выдаче учебным учреждениям обязательных свидетельств о соответствии требованиям оборудования и оснащённости образовательного процесса для рассмотрения вопроса соответствующими

органами об аккредитации и выдаче указанным учреждениям лицензий на право подготовки трактористов и машинистов самоходных машин».

Руководитель Службы государственного
надзора за техническим состоянием
самоходных машин и других видов
техники Ханты-Мансийского
автономного округа – Югры – главный
государственный инженер-инспектор
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры



 А.Е.Никанов

Приложение
к приказу Службы государственного надзора
за техническим состоянием самоходных машин
и других видов техники
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
от 31 марта 2025 года № 8-нп

**Административный регламент
Службы государственного надзора за техническим состоянием
самоходных машин и других видов техники Ханты-Мансийского
автономного округа – Югры по предоставлению государственной
услуги «Выдача организациям, осуществляющим образовательную
деятельность, свидетельства о соответствии требованиям
оборудования и оснащенности образовательного процесса для
подготовки трактористов, машинистов и водителей самоходных
машин»**

I. Общие положения

1. Настоящий Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги «Выдача организациям, осуществляющим образовательную деятельность, свидетельства о соответствии требованиям оборудования и оснащенности образовательного процесса для подготовки трактористов, машинистов и водителей самоходных машин» (далее – Услуга).

2. Услуга предоставляется юридическому лицу либо индивидуальному предпринимателю, зарегистрированному в соответствии с законодательством Российской Федерации (далее – заявители), указанным в таблице 1 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту.

3. Услуга должна быть предоставлена заявителю в соответствии с вариантом предоставления Услуги (далее – вариант).

4. Вариант определяется в соответствии с таблицей 2 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту исходя из общих признаков заявителя, а также из результата предоставления Услуги, за предоставлением которой обратился указанный заявитель.

5. Признаки заявителя определяются в результате анкетирования, проводимого органом, предоставляющим услугу (далее –

профилирование)¹, осуществляемого в соответствии с настоящим Административным регламентом.

6. Информация о порядке предоставления Услуги размещается в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»² (далее – Единый портал).

II. Стандарт предоставления Услуги

Наименование Услуги

7. Выдача организациям, осуществляющим образовательную деятельность, свидетельства о соответствии требованиям оборудования и оснащённости образовательного процесса для подготовки трактористов, машинистов и водителей самоходных машин.

Наименование органа, предоставляющего Услуги

8. Услуга предоставляется Службой государственного надзора за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – Орган власти).

9. Возможность получения Услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг не предусмотрена.

Результат предоставления Услуги

10. При обращении заявителя за выдачей свидетельства о соответствии требованиям оборудования и оснащённости образовательного процесса для подготовки трактористов, машинистов и водителей самоходных машин результатами предоставления Услуги являются:

а) свидетельство о соответствии требованиям оборудования и оснащённости образовательного процесса для подготовки трактористов, машинистов и водителей самоходных машин (документ на бумажном носителе или электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);

б) уведомление об отказе в предоставлении Услуги (письменная форма).

¹ Подпункт «в» пункта 10 Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 20 июля 2021 года № 1228.

² Пункт 1 Положения о федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 24 октября 2011 года № 861.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

11. При обращении заявителя за выдачей свидетельства о соответствии требованиям оборудования и оснащённости образовательного процесса для подготовки трактористов, машинистов и водителей самоходных машин взамен утраченного, пришедшего в негодность или ранее выданного в случае изменения сведений, указанных в свидетельстве результатами предоставления Услуги являются:

а) свидетельство о соответствии требованиям оборудования и оснащённости образовательного процесса для подготовки трактористов, машинистов и водителей самоходных машин (документ на бумажном носителе или электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);

б) уведомление об отказе в предоставлении Услуги (письменная форма).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

12. При обращении заявителя за выдачей свидетельства о соответствии требованиям оборудования и оснащённости образовательного процесса для подготовки трактористов, машинистов и водителей самоходных машин взамен ранее выданного в случае дополнения перечня профессий, по которым образовательная организация будет осуществлять подготовку по программам профессионального обучения трактористов, машинистов и водителей самоходных машин результатами предоставления Услуги являются:

а) свидетельство о соответствии требованиям оборудования и оснащённости образовательного процесса для подготовки трактористов, машинистов и водителей самоходных машин (документ на бумажном носителе или электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);

б) уведомление об отказе в предоставлении Услуги (письменная форма).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

13. Результаты предоставления Услуги могут быть получены заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, в Органе власти, посредством Единого портала (при наличии технической возможности).

Срок предоставления Услуги

14. Максимальный срок предоставления Услуги составляет 6 рабочих дней с даты регистрации заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги.

Срок предоставления Услуги определяется для каждого варианта и приведен в их описании, содержащемся в разделе III настоящего Административного регламента.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги

15. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, приведен в разделе III настоящего Административного регламента в описании вариантов предоставления Услуги.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги

16. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Услуги или отказа в предоставлении Услуги

17. Основания для приостановления предоставления Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

18. Основания для отказа в предоставлении Услуги приведены в разделе III настоящего Административного регламента в описании вариантов предоставления Услуги.

Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении Услуги, и способы ее взимания

19. За предоставление Услуги уплачивается государственная пошлина в размере, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

20. Сведения о размере платы и способах ее уплаты размещены на Едином портале.

Государственная пошлина уплачивается до подачи заявления одним из следующих способов: посредством банковского перевода, по реквизитам в банке, в мобильном приложении банка.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем заявления и при получении результата предоставления Услуги

21. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления составляет 15 минут.

22. Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата Услуги составляет 15 минут.

Срок регистрации заявления

23. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Органе власти составляет 15 минут с момента подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга

24. Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга, размещены на официальном сайте Органа власти в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), а также на Едином портале.

Показатели доступности и качества Услуги

25. Показатели доступности и качества Услуги размещены на официальном сайте Органа власти в сети «Интернет», а также на Едином портале.

Иные требования к предоставлению Услуги

26. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

27. Информационные системы, используемые для предоставления Услуги:

а) единая система межведомственного электронного взаимодействия³;

³ Постановление Правительства Российской Федерации от 8 сентября 2010 года № 697 «О единой системе

б) автоматизированная информационная система «Гостехнадзор Эксперт».

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

Перечень вариантов предоставления Услуги

28. При обращении заявителя за выдачей свидетельства о соответствии требованиям оборудования и оснащенности образовательного процесса для подготовки трактористов, машинистов и водителей самоходных машин Услуга предоставляется в соответствии со следующими вариантами:

Вариант 1: лично, имеющий (ая/ее/ие) иные признаки, перечень которых приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту;

Вариант 2: через представителя, имеющий (ая/ее/ие) иные признаки, перечень которых приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

29. При обращении заявителя за выдачей свидетельства о соответствии требованиям оборудования и оснащенности образовательного процесса для подготовки трактористов, машинистов и водителей самоходных машин взамен утраченного, пришедшего в негодность или ранее выданного в случае изменения сведений, указанных в свидетельстве Услуга предоставляется в соответствии со следующими вариантами:

Вариант 3: лично, имеющий (ая/ее/ие) иные признаки, перечень которых приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту;

Вариант 4: через представителя, имеющий (ая/ее/ие) иные признаки, перечень которых приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

30. При обращении заявителя за выдачей свидетельства о соответствии требованиям оборудования и оснащенности образовательного процесса для подготовки трактористов, машинистов и водителей самоходных машин взамен ранее выданного в случае дополнения перечня профессий, по которым образовательная организация будет осуществлять подготовку по программам профессионального обучения трактористов, машинистов и водителей самоходных машин Услуга предоставляется в соответствии со следующими вариантами:

Вариант 5: лично, имеющий (ая/ее/ие) иные признаки, перечень которых приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту;

Вариант 6: через представителя, имеющий (ая/ее/ие) иные признаки, перечень которых приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

31. Возможность оставления заявления без рассмотрения не предусмотрена.

32. Настоящим Административным регламентом не предусмотрен вариант, необходимый для исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах и созданных реестровых записях.

Профилирование заявителя

33. Вариант определяется путем профилирования заявителя, в процессе которого устанавливается результат Услуги, за предоставлением которого он обратился, а также признаки заявителя. Вопросы, направленные на определение признаков заявителя, приведены в таблице 2 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту.

Профилирование осуществляется:

- а) посредством Единого портала (при наличии технической возможности);
- б) в Органе власти;
- в) заказным почтовым отправлением с описью вложения с уведомлением о вручении.

34. По результатам получения ответов от заявителя на вопросы профилирования определяется полный перечень комбинаций значений признаков в соответствии с настоящим Административным регламентом, каждая из которых соответствует одному варианту.

35. Описания вариантов, приведенные в настоящем разделе, размещаются Органом власти в общедоступном для ознакомления месте.

Вариант 1

36. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 6 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

37. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

- а) свидетельство о соответствии требованиям оборудования и оснащенности образовательного процесса для подготовки трактористов, машинистов и водителей самоходных машин (документ на бумажном носителе или электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);
- б) уведомление об отказе в предоставлении Услуги (письменная форма).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

38. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах;
- г) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- д) предоставление результата Услуги.

39. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

40. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала (при наличии технической возможности), в Орган власти, заказным почтовым отправлением с описью вложения с уведомлением о вручении.

41. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, – документ, удостоверяющий личность (при подаче заявления в Орган власти: оригинал документа; посредством Единого портала (при наличии технической возможности): единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме (далее – ЕСИА); заказным почтовым отправлением с описью вложения с уведомлением о вручении: копия).

42. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документ, подтверждающий государственную регистрацию юридического лица или индивидуального предпринимателя (при подаче заявления в Орган власти: оригинал документа; посредством Единого портала (при наличии технической возможности): скан-образ; заказным почтовым отправлением с описью вложения с уведомлением о вручении: копия) (один из документов по выбору заявителя);

выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (далее – ЕГРИП);

выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (далее – ЕГРЮЛ);

б) копию платежного поручения с отметкой банка (при осуществлении платежа в безналичной форме) или соответствующего территориального органа Федерального казначейства (иного органа, осуществляющего открытие и ведение счетов), в том числе производящего расчеты в электронной форме, о его исполнении, о перечислении денежных средств в уплату государственной пошлины или квитанции банка (при осуществлении платежа в наличной форме) об уплате государственной пошлины (при подаче заявления в Орган власти: оригинал или копия; посредством Единого портала (при наличии технической возможности): скан-образ; заказным почтовым отправлением с описью вложения с уведомлением о вручении: оригинал или копия).

43. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала (при наличии технической возможности) – ЕСИА;

б) в Органе власти – документ, удостоверяющий личность заявителя;

а) заказным почтовым отправлением с описью вложения с уведомлением о вручении – нотариально заверенная копия документа, удостоверяющего личность.

44. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

45. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по месту регистрации заявителя в налоговом органе в Органе власти, заказным почтовым отправлением с описью вложения с уведомлением о вручении.

46. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Органе власти составляет 15 минут с момента подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

47. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Прием информации об уплате (информации из распоряжения плательщика)». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральное казначейство».

Оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах

48. Для получения Услуги необходимо проведение процедуры оценки заявителя (объекта, принадлежащего заявителю).

Вид процедуры оценки – обследование оборудования и оснащенности образовательного процесса в организации, осуществляющей образовательную деятельность.

Процедуре оценки подлежат учебные кабинеты (классы), лаборатории и мастерские, оснащенные необходимым оборудованием, техническими средствами обучения, учебными и наглядными пособиями, а предметом оценки является наличие материально-технической базы у заявителя.

Результатом является отметка в заявлении о совершении регистрационного действия.

49. Процедура проводится в срок, не превышающий 1 рабочего дня. Срок исчисляется с даты завершения административной процедуры «Межведомственное информационное взаимодействие».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

50. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

- а) наличие в документах недостоверной или неполной информации;
- б) государственная пошлина за предоставление Услуги не оплачена заявителем в размере и порядке, установленных законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

51. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

52. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, посредством Единого портала (при наличии технической возможности), в Органе власти – свидетельство о соответствии требованиям оборудования и оснащенности образовательного процесса для подготовки трактористов, машинистов и водителей самоходных машин;

б) заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, посредством Единого портала (при наличии технической возможности), в Органе власти – уведомление об отказе в предоставлении Услуги.

53. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

54. Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в Органе власти.

Вариант 2

55. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 6 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

56. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) свидетельство о соответствии требованиям оборудования и оснащенности образовательного процесса для подготовки трактористов, машинистов и водителей самоходных машин (документ на бумажном носителе или электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);

б) уведомление об отказе в предоставлении Услуги (письменная форма).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

57. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах;
- г) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- д) предоставление результата Услуги.

58. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

59. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала (при наличии технической возможности), в Орган власти, заказным почтовым отправлением с описью вложения с уведомлением о вручении.

60. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документ, удостоверяющий личность (при подаче заявления в Орган власти: оригинал документа; посредством Единого портала (при наличии технической возможности): ЕСИА; заказным почтовым отправлением с описью вложения с уведомлением о вручении: копия);

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (при подаче заявления в Орган власти: оригинал документа; посредством Единого портала (при наличии технической возможности): скан-образ; заказным почтовым отправлением с описью вложения с уведомлением о вручении: оригинал).

61. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документ, подтверждающий государственную регистрацию юридического лица или индивидуального предпринимателя (при подаче заявления в Орган власти: оригинал документа; посредством Единого портала (при наличии технической возможности): скан-образ; заказным почтовым отправлением с описью вложения с уведомлением о вручении: копия) (один из документов по выбору заявителя):

- выписка из ЕГРИП;
- выписка из ЕГРЮЛ;

б) копию платежного поручения с отметкой банка (при осуществлении платежа в безналичной форме) или соответствующего территориального органа Федерального казначейства (иного органа, осуществляющего открытие и ведение счетов), в том числе производящего расчеты в электронной форме, о его исполнении, о перечислении денежных средств в уплату государственной пошлины или квитанции банка (при осуществлении платежа в наличной форме) об уплате государственной пошлины (при подаче заявления в Орган власти: оригинал или копия; посредством Единого портала (при наличии технической возможности): скан-образ; заказным почтовым отправлением с описью вложения с уведомлением о вручении: оригинал или копия).

62. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала (при наличии технической возможности) – ЕСИА;

б) в Органе власти – документ, удостоверяющий личность заявителя;

а) заказным почтовым отправлением с описью вложения с уведомлением о вручении – нотариально заверенная копия документа, удостоверяющего личность.

63. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

64. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по месту регистрации заявителя в налоговом органе в Органе власти, заказным почтовым отправлением с описью вложения с уведомлением о вручении.

65. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Органе власти составляет 15 минут с момента подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

66. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Прием

информации об уплате (информации из распоряжения плательщика)». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральное казначейство».

Оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах

67. Для получения Услуги необходимо проведение процедуры оценки заявителя (объекта, принадлежащего заявителю).

Вид процедуры оценки – обследование оборудования и оснащенности образовательного процесса в организации, осуществляющей образовательную деятельность.

Процедуре оценки подлежат учебные кабинеты (классы), лаборатории и мастерские, оснащенные необходимым оборудованием, техническими средствами обучения, учебными и наглядными пособиями, а предметом оценки является наличие материально-технической базы у заявителя.

Результатом является отметка в заявлении о совершении регистрационного действия.

68. Процедура проводится в срок, не превышающий 1 рабочего дня. Срок исчисляется с даты завершения административной процедуры «Межведомственное информационное взаимодействие».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

69. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

- а) наличие в документах недостоверной или неполной информации;
- б) государственная пошлина за предоставление Услуги не оплачена заявителем в размере и порядке, установленных законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

70. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

71. Способы получения результата предоставления Услуги:

- а) заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, посредством Единого портала (при наличии технической возможности), в Органе власти – свидетельство о соответствии требованиям оборудования и оснащенности образовательного процесса для подготовки трактористов, машинистов и водителей самоходных машин;

б) заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, посредством Единого портала (при наличии технической возможности), в Органе власти – уведомление об отказе в предоставлении Услуги.

72. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

73. Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в Органе власти.

Вариант 3

74. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 6 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

75. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) свидетельство о соответствии требованиям оборудования и оснащённости образовательного процесса для подготовки трактористов, машинистов и водителей самоходных машин (документ на бумажном носителе или электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);

б) уведомление об отказе в предоставлении Услуги (письменная форма).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

76. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

77. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

78. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала (при наличии технической возможности), в Орган власти, заказным почтовым отправлением с описью вложения с уведомлением о вручении.

79. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, – документ, удостоверяющий личность (при подаче заявления в Орган власти: оригинал документа; посредством Единого портала (при наличии технической возможности): ЕСИА; заказным почтовым отправлением с описью вложения с уведомлением о вручении: копия).

80. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документ, подтверждающий государственную регистрацию юридического лица или индивидуального предпринимателя (при подаче заявления в Орган власти: оригинал документа; посредством Единого портала (при наличии технической возможности): скан-образ; заказным почтовым отправлением с описью вложения с уведомлением о вручении: копия) (один из документов по выбору заявителя):

- а) выписка из ЕГРИП;
- б) выписка из ЕГРЮЛ.

81. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

- а) посредством Единого портала (при наличии технической возможности) – ЕСИА;
- б) в Органе власти – документ, удостоверяющий личность заявителя;
- в) заказным почтовым отправлением с описью вложения с уведомлением о вручении – нотариально заверенная копия документа, удостоверяющего личность.

82. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

83. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по месту регистрации заявителя в налоговом органе в Органе власти, заказным почтовым отправлением с описью вложения с уведомлением о вручении.

84. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Органе власти составляет 15 минут с момента

подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

85. Для получения Услуги необходимо направление межведомственного информационного запроса «Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа» посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

86. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующего основания – наличие в документах недостоверной или неполной информации.

87. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

88. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, посредством Единого портала (при наличии технической возможности), в Органе власти – свидетельство о соответствии требованиям оборудования и оснащенности образовательного процесса для подготовки трактористов, машинистов и водителей самоходных машин;

б) заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, посредством Единого портала (при наличии технической возможности), в Органе власти – уведомление об отказе в предоставлении Услуги.

89. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

90. Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в Органе власти.

Вариант 4

91. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 6 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

92. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) свидетельство о соответствии требованиям оборудования и оснащенности образовательного процесса для подготовки трактористов, машинистов и водителей самоходных машин (документ на бумажном носителе или электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);

б) уведомление об отказе в предоставлении Услуги (письменная форма).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

93. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

94. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

95. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала (при наличии технической возможности), в Орган власти, заказным почтовым отправлением с описью вложения с уведомлением о вручении.

96. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документ, удостоверяющий личность (при подаче заявления в Орган власти: оригинал документа; посредством Единого портала (при

наличии технической возможности): ЕСИА; заказным почтовым отправлением с описью вложения с уведомлением о вручении: копия).;

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (при подаче заявления в Орган власти: оригинал документа; посредством Единого портала (при наличии технической возможности): скан-образ; заказным почтовым отправлением с описью вложения с уведомлением о вручении: оригинал).

97. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документ, подтверждающий государственную регистрацию юридического лица или индивидуального предпринимателя (при подаче заявления посредством Единого портала (при подаче заявления в Орган власти: оригинал документа; посредством Единого портала (при наличии технической возможности): скан-образ; заказным почтовым отправлением с описью вложения с уведомлением о вручении: копия) (один из документов по выбору заявителя):

а) выписка из ЕГРИП;

б) выписка из ЕГРЮЛ.

98. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала (при наличии технической возможности) – ЕСИА;

б) в Органе власти – документ, удостоверяющий личность заявителя;

в) заказным почтовым отправлением с описью вложения с уведомлением о вручении – нотариально заверенная копия документа, удостоверяющего личность.

99. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

100. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по месту регистрации заявителя в налоговом органе в Органе власти, заказным почтовым отправлением с описью вложения с уведомлением о вручении.

101. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Органе власти составляет 15 минут с момента подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

102. Для получения Услуги необходимо направление межведомственного информационного запроса «Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа» посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система

межведомственного электронного взаимодействия». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

103. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующего основания – наличие в документах недостоверной или неполной информации.

104. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

105. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, посредством Единого портала (при наличии технической возможности), в Органе власти – свидетельство о соответствии требованиям оборудования и оснащенности образовательного процесса для подготовки трактористов, машинистов и водителей самоходных машин;

б) заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, посредством Единого портала (при наличии технической возможности), в Органе власти – уведомление об отказе в предоставлении Услуги.

106. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

107. Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в Органе власти.

Вариант 5

108. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 6 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

109. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) свидетельство о соответствии требованиям оборудования и оснащенности образовательного процесса для подготовки трактористов, машинистов и водителей самоходных машин (документ на бумажном носителе или электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);

б) уведомление об отказе в предоставлении Услуги (письменная форма).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

110. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах;

г) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

д) предоставление результата Услуги.

111. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

112. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала (при наличии технической возможности), в Орган власти, заказным почтовым отправлением с описью вложения с уведомлением о вручении.

113. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, – документ, удостоверяющий личность (при подаче заявления в Орган власти: оригинал документа; посредством Единого портала (при наличии технической возможности): ЕСИА; заказным почтовым отправлением с описью вложения с уведомлением о вручении: копия).

114. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документ, подтверждающий государственную регистрацию юридического лица или индивидуального предпринимателя (при подаче заявления в Орган власти: оригинал документа; посредством Единого

портала (при наличии технической возможности): скан-образ; заказным почтовым отправлением с описью вложения с уведомлением о вручении: копия) (один из документов по выбору заявителя):

выписка из ЕГРИП;

выписка из ЕГРЮЛ;

б) копию платежного поручения с отметкой банка (при осуществлении платежа в безналичной форме) или соответствующего территориального органа Федерального казначейства (иного органа, осуществляющего открытие и ведение счетов), в том числе производящего расчеты в электронной форме, о его исполнении, о перечислении денежных средств в уплату государственной пошлины или квитанции банка (при осуществлении платежа в наличной форме) об уплате государственной пошлины (при подаче заявления в Орган власти: оригинал или копия; посредством Единого портала (при наличии технической возможности): скан-образ; заказным почтовым отправлением с описью вложения с уведомлением о вручении: оригинал или копия).

115. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала (при наличии технической возможности) – ЕСИА;

б) в Органе власти – документ, удостоверяющий личность заявителя;

в) заказным почтовым отправлением с описью вложения с уведомлением о вручении – нотариально заверенная копия документа, удостоверяющего личность.

116. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

117. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по месту регистрации заявителя в налоговом органе в Органе власти, заказным почтовым отправлением с описью вложения с уведомлением о вручении.

118. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Органе власти составляет 15 минут с момента подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

119. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление

выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Прием информации об уплате (информации из распоряжения плательщика)». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральное казначейство».

Оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах

120. Для получения Услуги необходимо проведение процедуры оценки заявителя (объекта, принадлежащего заявителю).

Вид процедуры оценки – обследование оборудования и оснащенности образовательного процесса в организации, осуществляющей образовательную деятельность.

Процедуре оценки подлежат учебные кабинеты (классы), лаборатории и мастерские, оснащенные необходимым оборудованием, техническими средствами обучения, учебными и наглядными пособиями, а предметом оценки является наличие материально-технической базы у заявителя.

Результатом является отметка в заявлении о совершении регистрационного действия.

121. Процедура проводится в срок, не превышающий 1 рабочего дня. Срок исчисляется с даты завершения административной процедуры «Межведомственное информационное взаимодействие».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

122. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

- а) наличие в документах недостоверной или неполной информации;
- б) государственная пошлина за предоставление Услуги не оплачена заявителем в размере и порядке, установленных законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

123. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

124. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, посредством Единого портала (при наличии технической возможности), в Органе власти – свидетельство о соответствии требованиям оборудования и оснащенности образовательного процесса для подготовки трактористов, машинистов и водителей самоходных машин;

б) заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, посредством Единого портала (при наличии технической возможности), в Органе власти – уведомление об отказе в предоставлении Услуги.

а)

125. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

126. Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в Органе власти.

Вариант 6

127. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 6 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

128. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) свидетельство о соответствии требованиям оборудования и оснащенности образовательного процесса для подготовки трактористов, машинистов и водителей самоходных машин (документ на бумажном носителе или электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);

б) уведомление об отказе в предоставлении Услуги (письменная форма).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

129. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах;

г) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

д) предоставление результата Услуги.

130. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

131. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала (при наличии технической возможности), в Орган власти, заказным почтовым отправлением с описью вложения с уведомлением о вручении.

132. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документ, удостоверяющий личность (при подаче заявления в Орган власти: оригинал документа; посредством Единого портала (при наличии технической возможности): ЕСИА; заказным почтовым отправлением с описью вложения с уведомлением о вручении: копия).;

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (при подаче заявления в Орган власти: оригинал документа; посредством Единого портала (при наличии технической возможности): скан-образ; заказным почтовым отправлением с описью вложения с уведомлением о вручении: оригинал).

133. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документ, подтверждающий государственную регистрацию юридического лица или индивидуального предпринимателя (при подаче заявления в Орган власти: оригинал документа; посредством Единого портала (при наличии технической возможности): скан-образ; заказным почтовым отправлением с описью вложения с уведомлением о вручении: копия) (один из документов по выбору заявителя):

выписка из ЕГРИП;

выписка из ЕГРЮЛ;

б) копию платежного поручения с отметкой банка (при осуществлении платежа в безналичной форме) или соответствующего территориального органа Федерального казначейства (иного органа,

осуществляющего открытие и ведение счетов), в том числе производящего расчеты в электронной форме, о его исполнении, о перечислении денежных средств в уплату государственной пошлины или квитанции банка (при осуществлении платежа в наличной форме) об уплате государственной пошлины (при подаче заявления в Орган власти: оригинал или копия; посредством Единого портала (при наличии технической возможности): скан-образ; заказным почтовым отправлением с описью вложения с уведомлением о вручении: оригинал или копия).

134. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала (при наличии технической возможности) – ЕСИА;

б) в Органе власти – документ, удостоверяющий личность заявителя;

в) заказным почтовым отправлением с описью вложения с уведомлением о вручении – нотариально заверенная копия документа, удостоверяющего личность.

135. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

136. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по месту регистрации заявителя в налоговом органе в Органе власти, заказным почтовым отправлением с описью вложения с уведомлением о вручении.

137. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Органе власти составляет 15 минут с момента подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Межведомственное информационное взаимодействие

138. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Прием информации об уплате (информации из распоряжения плательщика)». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральное казначейство».

Оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах

139. Для получения Услуги необходимо проведение процедуры оценки заявителя (объекта, принадлежащего заявителю).

Вид процедуры оценки – обследование оборудования и оснащенности образовательного процесса в организации, осуществляющей образовательную деятельность.

Процедуре оценки подлежат учебные кабинеты (классы), лаборатории и мастерские, оснащенные необходимым оборудованием, техническими средствами обучения, учебными и наглядными пособиями, а предметом оценки является наличие материально-технической базы у заявителя.

Результатом является отметка в заявлении о совершении регистрационного действия.

140. Процедура проводится в срок, не превышающий 1 рабочего дня. Срок исчисляется с даты завершения административной процедуры «Межведомственное информационное взаимодействие».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

141. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

- а) наличие в документах недостоверной или неполной информации;
- б) государственная пошлина за предоставление Услуги не оплачена заявителем в размере и порядке, установленных законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

142. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

143. Способы получения результата предоставления Услуги:

- а) заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, посредством Единого портала (при наличии технической возможности), в Органе власти – свидетельство о соответствии требованиям оборудования и оснащенности образовательного процесса для подготовки трактористов, машинистов и водителей самоходных машин;

- б) заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, посредством Единого портала (при наличии технической возможности), в Органе власти – уведомление об отказе в предоставлении Услуги.

144. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

145. Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в Органе власти.

Приложение № 1
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги
«Выдача организациям, осуществляющим
образовательную деятельность,
свидетельства о соответствии требованиям
оборудования и оснащенности
образовательного процесса для подготовки
трактористов, машинистов и водителей
самоходных машин»

Перечень общих признаков заявителей,
а также комбинации значений признаков, каждая из которых соответствует
одному варианту предоставления Услуги

Таблица 1. Круг заявителей в соответствии с вариантами
предоставления Услуги

№ вар иан та	Комбинация значений признаков
	<i>Результат Услуги, за которым обращается заявитель «Выдача свидетельства о соответствии требованиям оборудования и оснащенности образовательного процесса для подготовки трактористов, машинистов и водителей самоходных машин»</i>
1.	Лично, имеющий (ая/ее/ие) иные признаки, перечень которых приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту
2.	Через представителя, имеющий (ая/ее/ие) иные признаки, перечень которых приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту
	<i>Результат Услуги, за которым обращается заявитель «Выдача свидетельства о соответствии требованиям оборудования и оснащенности образовательного процесса для подготовки трактористов, машинистов и водителей самоходных машин взамен утраченного, пришедшего в негодность или ранее выданного в случае изменения сведений, указанных в свидетельстве»</i>
3.	Лично, имеющий (ая/ее/ие) иные признаки, перечень которых приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту
4.	Через представителя, имеющий (ая/ее/ие) иные признаки, перечень которых приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту
	<i>Результат Услуги, за которым обращается заявитель «Выдача свидетельства о соответствии требованиям оборудования и оснащенности образовательного процесса для подготовки трактористов, машинистов и водителей самоходных машин взамен ранее выданного в случае дополнения перечня профессий, по которым</i>

<i>образовательная организация будет осуществлять подготовку по программам профессионального обучения трактористов, машинистов и водителей самоходных машин»</i>	
5.	Лично, имеющий (ая/ее/ие) иные признаки, перечень которых приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту
6.	Через представителя, имеющий (ая/ее/ие) иные признаки, перечень которых приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту

Таблица 2. Перечень общих признаков заявителей

№ п/п	Признак заявителя	Значения признака заявителя
<i>Результат Услуги «Выдача свидетельства о соответствии требованиям оборудования и оснащенности образовательного процесса для подготовки трактористов, машинистов и водителей самоходных машин»</i>		
1.	Категория заявителя	1. Юридическое лицо, зарегистрированное в соответствии с законодательством Российской Федерации. 2. Индивидуальный предприниматель, зарегистрированный в соответствии с законодательством Российской Федерации
2.	Заявитель обратился за услугой лично или через представителя?	1. Лично. 2. Через представителя
<i>Результат Услуги «Выдача свидетельства о соответствии требованиям оборудования и оснащенности образовательного процесса для подготовки трактористов, машинистов и водителей самоходных машин взамен утраченного, пришедшего в негодность или ранее выданного в случае изменения сведений, указанных в свидетельстве»</i>		
3.	Категория заявителя	1. Юридическое лицо, зарегистрированное в соответствии с законодательством Российской Федерации. 2. Индивидуальный предприниматель, зарегистрированный в соответствии с законодательством Российской Федерации
4.	Заявитель обратился лично или через представителя?	1. Лично. 2. Через представителя
<i>Результат Услуги «Выдача свидетельства о соответствии требованиям оборудования и оснащенности образовательного процесса для подготовки трактористов, машинистов и водителей самоходных машин взамен ранее выданного в случае дополнения перечня профессий, по которым образовательная организация будет осуществлять подготовку по программам профессионального обучения трактористов, машинистов и водителей самоходных машин»</i>		
5.	Категория заявителя	1. Юридическое лицо, зарегистрированное в соответствии с законодательством Российской Федерации.

		2. Индивидуальный предприниматель, зарегистрированный в соответствии с законодательством Российской Федерации
6.	Заявитель обратился лично или через представителя?	1. Лично. 2. Через представителя

Приложение № 2
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги
«Выдача организациям, осуществляющим
образовательную деятельность,
свидетельства о соответствии требованиям
оборудования и оснащенности
образовательного процесса для подготовки
трактористов, машинистов и водителей
самоходных машин»

<i>Результат «Выдача свидетельства о соответствии требованиям оборудования и оснащенности образовательного процесса для подготовки трактористов, машинистов и водителей самоходных машин»</i>	
Категория заявителя	
юридическое лицо, зарегистрированное в соответствии с законодательством Российской Федерации	-
индивидуальный предприниматель, зарегистрированный в соответствии с законодательством Российской Федерации	-
<i>Результат «Выдача свидетельства о соответствии требованиям оборудования и оснащенности образовательного процесса для подготовки трактористов, машинистов и водителей самоходных машин взамен утраченного, пришедшего в негодность или ранее выданного в случае изменения сведений, указанных в свидетельстве»</i>	
Категория заявителя	
юридическое лицо, зарегистрированное в соответствии с законодательством Российской Федерации	-
индивидуальный предприниматель, зарегистрированный в соответствии с законодательством Российской Федерации	-
<i>Результат «Выдача свидетельства о соответствии требованиям оборудования и оснащенности образовательного процесса для подготовки трактористов, машинистов и водителей самоходных машин взамен ранее выданного в случае дополнения перечня профессий, по которым образовательная организация будет осуществлять подготовку по программам профессионального обучения трактористов, машинистов и водителей самоходных машин»</i>	
Категория заявителя	
юридическое лицо, зарегистрированное в соответствии с законодательством Российской Федерации	-
индивидуальный предприниматель, зарегистрированный в соответствии с законодательством Российской Федерации	-

Приложение № 3
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги
«Выдача организациям, осуществляющим
образовательную деятельность,
свидетельства о соответствии требованиям
оборудования и оснащенности
образовательного процесса для подготовки
трактористов, машинистов и водителей
самоходных машин»

ФОРМА к вариантам 1 – 2

Заявление
о предоставлении государственной услуги «Выдача организациям,
осуществляющим образовательную деятельность, свидетельства о
соответствии требованиям оборудования и оснащенности
образовательного процесса для подготовки трактористов, машинистов и
водителей самоходных машин»

(организационно-правовая форма, полное и сокращенное наименование юридического
лица/фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя)

(место государственной регистрации юридического лица, почтовый адрес/
адрес места жительства индивидуального предпринимателя)

(данные документа, удостоверяющего личность)

(ИНН, КПП)

(ОГРН, ОГРНИП)

(сведения об оборудовании и оснащенности образовательного процесса)

Подтверждаю согласие на обработку моих персональных данных,
предусмотренную статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года
№ 152-ФЗ «О персональных данных» _____

Сведения об уплате государственной пошлины _____

дата

подпись

ФОРМА к вариантам 3 – 4

Заявление
о предоставлении государственной услуги «Выдача организациям,
осуществляющим образовательную деятельность, свидетельства о
соответствии требованиям оборудования и оснащенности
образовательного процесса для подготовки трактористов, машинистов и
водителей самоходных машин»

(организационно-правовая форма, полное и сокращенное наименование юридического
лица/фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя)

(место государственной регистрации юридического лица, почтовый адрес/
адрес места жительства индивидуального предпринимателя)

(данные документа, удостоверяющего личность)

(ИНН, КПП)

(ОГРН, ОГРНИП)

(сведения об оборудовании и оснащенности образовательного процесса)

Подтверждаю согласие на обработку моих персональных данных,
предусмотренную статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года
№ 152-ФЗ «О персональных данных» _____

дата

подпись

ФОРМА к вариантам 5 – 6

**Заявление
о предоставлении государственной услуги «Выдача организациям,
осуществляющим образовательную деятельность, свидетельства о
соответствии требованиям оборудования и оснащённости
образовательного процесса для подготовки трактористов, машинистов и
водителей самоходных машин»**

(организационно-правовая форма, полное и сокращенное наименование юридического
лица/фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя)

(место государственной регистрации юридического лица, почтовый адрес/
адрес места жительства индивидуального предпринимателя)

(данные документа, удостоверяющего личность)

(ИНН,КПП)

(ОГРН, ОГРНИП)

(сведения об оборудовании и оснащённости образовательного процесса)

Подтверждаю согласие на обработку моих персональных данных,
предусмотренную статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года
№ 152-ФЗ «О персональных данных» _____

Сведения об уплате государственной пошлины _____

дата

подпись