



Аппарат Губернатора, Правительства  
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры  
Управление государственной регистрации  
нормативных правовых актов  
Внесен в государственный реестр нормативных  
правовых актов исполнительных органов  
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры  
За № 8063 от «17» 04 2025 г.

ДЕПАРТАМЕНТ НЕДРОПОЛЬЗОВАНИЯ И ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ  
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА - ЮГРЫ

ПРИКАЗ

27 марта 2025 г.

№ 10-нп

г. Ханты-Мансийск

**Об утверждении административного регламента по предоставлению  
государственной услуги «Предоставление выписки из Реестра территорий  
традиционного природопользования коренных малочисленных народов Севера  
регионального значения в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре»**

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 10 апреля 2002 года № 192-п «О территориях традиционного природопользования», постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 1 июля 2008 года № 140-п «О Реестре территорий традиционного природопользования коренных малочисленных народов Севера регионального значения в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре», постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 15 декабря 2023 года № 632-п «О разработке и утверждении административных регламентов предоставления государственных услуг» приказываю:

1. Утвердить прилагаемый административный регламент Департамента недропользования и природных ресурсов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры по предоставлению государственной услуги «Предоставление выписки из Реестра территорий традиционного природопользования коренных малочисленных народов Севера регионального значения в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре».

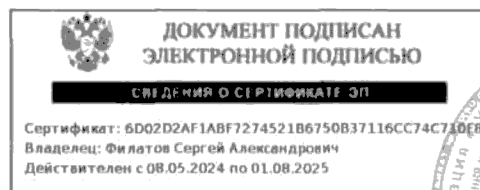
2. Признать утратившими силу:

приказ Департамента недропользования и природных ресурсов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 3 ноября 2017 года № 16-нп «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги по предоставлению выписки из Реестра территорий традиционного природопользования коренных малочисленных народов Севера регионального значения в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре»;

приказ Департамента недропользования и природных ресурсов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 5 февраля 2019 года № 3-нп «О внесении изменений в приказ Департамента недропользования и природных ресурсов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 3 ноября 2017 года № 16-нп «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги по предоставлению выписки из Реестра территорий традиционного природопользования коренных малочисленных народов Севера регионального значения в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре».

3. Приказ вступает в силу по истечении 10 дней после дня его официального опубликования.

Директор Департамента  
недропользования и  
природных ресурсов  
Ханты-Мансийского  
автономного округа -  
Югры



Филатов Сергей  
Александрович



**Административный регламент  
по предоставлению государственной услуги «Предоставление выписки  
из Реестра территорий традиционного природопользования коренных  
малочисленных народов Севера регионального значения  
в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре»**

**I. Общие положения**

1. Настоящий Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги «Предоставление выписки из Реестра территорий традиционного природопользования коренных малочисленных народов Севера регионального значения в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре» (далее – Услуга).

2. Услуга предоставляется физическими или юридическими лицами (далее – заявители), указанным в таблице 1 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту.

3. Услуга должна быть предоставлена заявителю в соответствии с вариантом предоставления Услуги (далее – вариант).

4. Вариант определяется в соответствии с таблицей 2 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту исходя из общих признаков заявителя, а также из результата предоставления Услуги, за предоставлением которой обратился указанный заявитель.

5. Признаки заявителя определяются в результате анкетирования, проводимого органом, предоставляющим услугу (далее – профилирование)<sup>1</sup>, осуществляемого в соответствии с настоящим Административным регламентом.

6. Информация о порядке предоставления Услуги размещается в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»<sup>2</sup> (далее – Единый портал).

**II. Стандарт предоставления Услуги**

**Наименование Услуги**

7. Предоставление выписки из Реестра территорий традиционного природопользования коренных малочисленных народов Севера регионального значения в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре.

<sup>1</sup> Подпункт «в» пункта 10 Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 20.07.2021 № 1228.

<sup>2</sup> Пункт 1 Положения о федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 24.10.2011 № 861.

### **Наименование органа, предоставляющего Услугу**

8. Услуга предоставляется Департаментом недропользования и природных ресурсов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – Орган власти).

9. Предоставление Услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ) осуществляется при наличии соглашения с таким МФЦ.

МФЦ, в которых организуется предоставление Услуги, не могут принимать решение об отказе в приеме заявления о предоставлении Услуги (далее – заявление) и документов и (или) информации, необходимых для ее предоставления.

### **Результат предоставления Услуги**

10. При обращении заявителя за получением выписки из реестра результатами предоставления Услуги являются:

1) выписка из реестра (документ на бумажном носителе или электронный документ, подписанный электронной подписью);

2) уведомление об отсутствии запрашиваемых сведений (документ на бумажном носителе или электронный документ, подписанный электронной подписью).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

11. Результаты предоставления Услуги могут быть получены по электронной почте, посредством почтовой связи, при личном обращении в Орган власти, в МФЦ, посредством Единого портала (при наличии технической возможности).

### **Срок предоставления Услуги**

12. Максимальный срок предоставления Услуги составляет 9 рабочих дней с даты регистрации заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги.

Срок предоставления Услуги определяется для каждого варианта и приведен в их описании, содержащемся в разделе III настоящего Административного регламента.

### **Правовые основания для предоставления Услуги**

13. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление Услуги, информация о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Органа власти, а также о должностных лицах, государственных служащих, работниках Органа власти размещены на официальном

сайте Органа власти в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), а также на Едином портале.

#### **Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги**

14. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, приведен в разделе III настоящего Административного регламента в подразделах, содержащих описание вариантов.

15. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ханты-Мансийского автономного округа – Югры не предусмотрены.

#### **Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги**

16. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации и Ханты-Мансийского автономного округа – Югры не предусмотрены.

#### **Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Услуги или отказа в предоставлении Услуги**

17. Основания для приостановления предоставления Услуги законодательством Российской Федерации и Ханты-Мансийского автономного округа – Югры не предусмотрены.

18. Основания для отказа в предоставлении Услуги законодательством Российской Федерации и Ханты-Мансийского автономного округа – Югры не предусмотрены.

#### **Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении Услуги, и способы ее взимания**

19. Взимание государственной пошлины или иной платы за предоставление Услуги законодательством Российской Федерации и Ханты-Мансийского автономного округа – Югры не предусмотрено.

### **Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем заявления и при получении результата предоставления Услуги**

20. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления составляет 15 минут.

21. Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата Услуги составляет 15 минут.

### **Срок регистрации заявления**

22. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Органе власти составляет 1 рабочий день с даты подачи заявителем заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

### **Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга**

23. Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга, размещены на официальном сайте Органа власти в сети «Интернет», а также на Едином портале.

### **Показатели доступности и качества Услуги**

24. Показатели доступности и качества Услуги размещены на официальном сайте Органа власти в сети «Интернет», а также на Едином портале.

### **Иные требования к предоставлению Услуги**

25. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Услуги, законодательством Российской Федерации и Ханты-Мансийского автономного округа – Югры не предусмотрены.

26. Информационные системы, используемые для предоставления Услуги:

1) государственная информационная система коренных малочисленных народов Севера Ханты-Мансийского автономного округа – Югры;

2) федеральная государственная информационная система «Единая система предоставления государственных и муниципальных услуг (сервисов)».

## **III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур**

### **Перечень вариантов предоставления Услуги**

27. При обращении заявителя за получением выписки из реестра Услуга предоставляется в соответствии со следующими вариантами:

Вариант 1: физические или юридические лица, обратившиеся для получения государственной услуги лично;

Вариант 2: физические или юридические лица, обратившиеся для получения государственной услуги через уполномоченного представителя заявителя.

28. Возможность оставления заявления без рассмотрения не предусмотрена.

29. Настоящим Административным регламентом не предусмотрен вариант, необходимый для исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах и созданных реестровых записях.

### **Профилирование заявителя**

30. Вариант определяется путем профилирования заявителя, в процессе которого устанавливается результат Услуги, за предоставлением которого он обратился, а также признаки заявителя. Вопросы, направленные на определение признаков заявителя, приведены в таблице 2 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту.

Профилирование осуществляется:

- 1) посредством Единого портала (при наличии технической возможности);
- 2) в МФЦ.

31. По результатам получения ответов от заявителя на вопросы профилирования определяется полный перечень комбинаций значений признаков в соответствии с настоящим Административным регламентом, каждая из которых соответствует одному варианту.

32. Описания вариантов, приведенные в настоящем разделе, размещаются Органом власти в общедоступном для ознакомления месте.

### **Вариант 1**

33. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 9 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

34. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

- 1) выписка из реестра (документ на бумажном носителе или электронный документ, подписанный электронной подписью);
- 2) уведомление об отсутствии запрашиваемых сведений (документ на бумажном носителе или электронный документ, подписанный электронной подписью).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

35. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

1) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

2) принятие решения о предоставлении Услуги;

3) предоставление результата Услуги.

36. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведены административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления Услуги, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации и Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

37. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством почтовой связи, по электронной почте, в МФЦ, посредством Единого портала (при наличии технической возможности).

38. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, – документ, удостоверяющий личность заявителя, – паспорт гражданина Российской Федерации (предъявление оригинала документа).

39. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ханты-Мансийского автономного округа – Югры не предусмотрены.

40. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

1) посредством почтовой связи – установление личности не требуется;

2) по электронной почте – установление личности не требуется;

3) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя);

4) посредством Единого портала (при наличии технической возможности) – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

41. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации и Ханты-Мансийского автономного округа – Югры не предусмотрены.

42. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц) либо места нахождения (для юридических лиц) в МФЦ.

43. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Органе власти составляет 1 рабочий день с даты подачи заявителем заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

### **Предоставление результата Услуги**

44. Способы получения результата предоставления Услуги:

1) при личном обращении в Орган власти, в личном кабинете на Едином портале (при наличии технической возможности), посредством почтовой связи, в МФЦ, по электронной почте – выписка из реестра;

2) при личном обращении в Орган власти, в личном кабинете на Едином портале (при наличии технической возможности), посредством почтовой связи, в МФЦ, по электронной почте – уведомление об отсутствии запрашиваемых сведений.

45. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

46. Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц) либо места нахождения (для юридических лиц) при личном обращении в Орган власти, в МФЦ.

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

47. Основания для отказа в предоставлении Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

48. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

### **Вариант 2**

49. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 9 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

50. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

1) выписка из реестра (документ на бумажном носителе или электронный документ, подписанный электронной подписью);

2) уведомление об отсутствии запрашиваемых сведений (документ на бумажном носителе или электронный документ, подписанный электронной подписью).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

51. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- 1) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- 2) принятие решения о предоставлении Услуги;
- 3) предоставление результата Услуги.

52. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведены административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления Услуги, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации и Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

53. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством почтовой связи, по электронной почте, в МФЦ, посредством Единого портала (при наличии технической возможности).

54. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, – документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – документ, подтверждающий полномочия представителя (копия документа, засвидетельствованная в нотариальном порядке).

55. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ханты-Мансийского автономного округа – Югры не предусмотрены.

56. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

- 1) посредством почтовой связи – установление личности не требуется;
- 2) по электронной почте – установление личности не требуется;
- 3) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя);
- 4) посредством Единого портала (при наличии технической возможности) – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

57. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации и Ханты-Мансийского автономного округа – Югры не предусмотрены.

58. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц) либо места нахождения (для юридических лиц) в МФЦ.

59. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган власти составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

### **Предоставление результата Услуги**

60. Способы получения результата предоставления Услуги:

1) при личном обращении в Орган власти, в личном кабинете на Едином портале (при наличии технической возможности), посредством почтовой связи, в МФЦ, по электронной почте – выписка из реестра;

2) при личном обращении в Орган власти, в личном кабинете на Едином портале (при наличии технической возможности), посредством почтовой связи, в МФЦ, по электронной почте – уведомление об отсутствии запрашиваемых сведений.

61. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

62. Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц) либо места нахождения (для юридических лиц) при личном обращении в Орган власти, в МФЦ.

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

63. Основания для отказа в предоставлении Услуги законодательством Российской Федерации и Ханты-Мансийского автономного округа – Югры не предусмотрены.

64. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

Приложение № 1  
к Административному  
регламенту, утвержденному  
приказом Депнедра и  
природных ресурсов Югры от  
27.03.2025 № 10-нп

**Перечень общих признаков заявителей,  
а также комбинации значений признаков, каждая из которых соответствует  
одному варианту предоставления Услуги**

Таблица 1. Круг заявителей в соответствии с вариантами предоставления Услуги

| № варианта                                                                              | Комбинация значений признаков                                                                                                    |
|-----------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <i>Результат Услуги, за которым обращается заявитель «Получение выписки из Реестра»</i> |                                                                                                                                  |
| 1.                                                                                      | Физические или юридические лица, обратившиеся для получения государственной услуги лично                                         |
| 2.                                                                                      | Физические или юридические лица, обратившиеся для получения государственной услуги через уполномоченного представителя заявителя |

Таблица 2. Перечень общих признаков заявителей

| № п/п                                                  | Признак заявителя           | Значения признака заявителя                                                                                                                                      |
|--------------------------------------------------------|-----------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <i>Результат Услуги «Получение выписки из Реестра»</i> |                             |                                                                                                                                                                  |
| 1.                                                     | Категория заявителя         | 1. Физические или юридические лица                                                                                                                               |
| 2.                                                     | Способ обращения за услугой | 1. Обратившиеся для получения государственной услуги лично<br>2. Обратившиеся для получения государственной услуги через уполномоченного представителя заявителя |

Приложение № 2  
к Административному  
регламенту, утвержденному  
приказом Депнедра и  
природных ресурсов Югры от  
27.03.2025 № 10-нп

ФОРМА к вариантам 1 – 2

Наименование органа власти (организации)

---

Заявление

о предоставлении Услуги «Предоставление выписки из Реестра территорий традиционного природопользования коренных малочисленных народов Севера регионального значения в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре»

Прошу предоставить выписку из Реестра территорий традиционного природопользования коренных малочисленных народов Севера регионального значения в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре.

Сведения о заявителе, являющемся физическим лицом:

фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) физического лица: \_\_\_\_\_;

почтовый адрес места жительства: \_\_\_\_\_;

серия и номер документа, удостоверяющего личность: \_\_\_\_\_;

адрес электронной почты, номер телефона (при наличии): \_\_\_\_\_.

Сведения о заявителе, являющемся юридическим лицом:

наименование юридического лица: \_\_\_\_\_;

фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя юридического лица: \_\_\_\_\_;

адрес электронной почты, номер телефона (при наличии): \_\_\_\_\_.

Сведения о представителе заявителя (заполняются при обращении представителя):

фамилия, имя, отчество (при наличии): \_\_\_\_\_;

реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя (номер и дата): \_\_\_\_\_.

адрес электронной почты, номер телефона (при наличии): \_\_\_\_\_.

дата подачи заявления и подпись заявителя (представителя заявителя):

печать (при наличии): \_\_\_\_\_.