



**ДЕПАРТАМЕНТ ТРУДА И ЗАНЯТОСТИ НАСЕЛЕНИЯ
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ**

ПРИКАЗ

О Порядке и размере предоставления единовременной финансовой помощи безработным гражданам при государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя, государственной регистрации создаваемого юридического лица, государственной регистрации крестьянского (фермерского) хозяйства, постановке на учет физического лица в качестве плательщика налога на профессиональный доход

г. Ханты-Мансийск

21 октября 2025 года

№ 9 -нп

В соответствии с Федеральным законом от 12 декабря 2023 года № 565-ФЗ «О занятости населения в Российской Федерации», Законом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 25 мая 2012 года № 52-оз «О регулировании отдельных вопросов в сфере занятости населения в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре», постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 27 июля 2012 года № 265-п «О Департаменте труда и занятости населения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры» **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок и размер предоставления единовременной финансовой помощи безработным гражданам при государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя, государственной регистрации создаваемого юридического лица, государственной регистрации крестьянского (фермерского) хозяйства, постановке на учет физического лица в качестве плательщика налога на профессиональный доход.

2. Настоящий приказ вступает в силу со дня признания утратившим силу приложения 5 к постановлению Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 24 декабря 2021 года № 578-п «О мерах по реализации государственной программы Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Поддержка занятости населения».

Директор Департамента
труда и занятости населения
автономного округа



 Р.М.Белкин

Приложение
к приказу Департамента труда и
занятости населения
Ханты-Мансийского
автономного округа – Югры
от _____ 2025 года № _____ -нп

Порядок и размер предоставления единовременной финансовой помощи безработным гражданам при государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя, государственной регистрации создаваемого юридического лица, государственной регистрации крестьянского (фермерского) хозяйства, постановке на учет физического лица в качестве плательщика налога на профессиональный доход

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок определяет размер и условия предоставления единовременной финансовой помощи безработным гражданам при государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя, государственной регистрации создаваемого юридического лица, государственной регистрации крестьянского (фермерского) хозяйства, постановке на учет физического лица в качестве плательщика налога на профессиональный доход.

Предоставление единовременной финансовой помощи осуществляется в пределах средств, выделенных Департаменту труда и занятости населения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – Департамент), до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год и плановый период на реализацию государственной программы Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Поддержка занятости населения», утвержденной постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 10 ноября 2023 года № 552-п (далее также – автономный округ, государственная программа).

2. В настоящем Порядке используются следующие понятия:

центр занятости Югры – казенное учреждение автономного округа «Центр занятости населения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры»;

центр занятости населения – территориальный центр занятости населения центра занятости Югры;

гражданин – гражданин, признанный в установленном порядке безработным, получатель основной меры государственной поддержки в сфере занятости населения, предусмотренной пунктом 9 части 3 статьи 28 Федерального закона от 12 декабря 2023 года № 565-ФЗ «О занятости

населения в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон о занятости);

участники специальной военной операции – граждане из числа безработных, которые завершили прохождение военной службы по мобилизации или военной службы по контракту, заключенному в соответствии с пунктом 7 статьи 38 Федерального закона от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», либо у которых прекратилось действие заключенного ими контракта о пребывании в добровольческом формировании, предусмотренном Федеральным законом от 31 мая 1996 года № 61-ФЗ «Об обороне»;

члены семей участников специальной военной операции – граждане из числа безработных, предусмотренные пунктами 5 и 5.1 статьи 2 Федерального закона от 27 мая 1998 года № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих», члены семей погибших (умерших) участников специальной военной операции;

государственная регистрация – государственная регистрация в качестве индивидуального предпринимателя, государственная регистрация создаваемого юридического лица, государственная регистрация крестьянского (фермерского) хозяйства, постановка на учет физического лица в налоговом органе в качестве плательщика налога на профессиональный доход;

единовременная финансовая помощь – единовременная финансовая помощь гражданину при государственной регистрации;

предпринимательская деятельность – осуществление деятельности в качестве индивидуального предпринимателя, юридического лица, крестьянского (фермерского) хозяйства, плательщика налога на профессиональный доход.

II. Категория получателей

3. Получателями единовременной финансовой помощи являются граждане Российской Федерации, достигшие возраста восемнадцати лет, имеющие регистрацию по месту жительства на территории автономного округа, признанные в установленном законодательством Российской Федерации порядке безработными.

III. Назначение и размер единовременной финансовой помощи

4. Единовременная финансовая помощь предоставляется: гражданам при их государственной регистрации – в размере 220 000 рублей;

гражданам, являющимся участниками специальной военной операции, членами семей участников специальной военной операции при их государственной регистрации – в размере 350 000 рублей.

5. Единовременная финансовая помощь предоставляется на цели, предусмотренные технико-экономическим обоснованием (бизнес-планом), по направлениям расходов:

- а) аренда нежилых помещений, используемых для осуществления предпринимательской деятельности;
- б) текущий ремонт зданий, помещений, сооружений, используемых для осуществления предпринимательской деятельности (за исключением жилых помещений, принадлежащих на праве собственности гражданину и (или) членам его семьи), в том числе предоставленных в аренду (если обязанности по текущему ремонту возложены на арендатора условиями договора аренды), на приобретение строительных и отделочных материалов, – не более 20% от размера единовременной финансовой помощи;
- в) приобретение (сборка, установка) основных средств (оборудования, мебели, инструментов, электронно-вычислительной техники, копировально-множительного оборудования, контрольно-кассовой техники, оргтехники), за исключением мобильных устройств связи;
- г) приобретение инструментов, техники, инвентаря, реквизита, сырья, расходных материалов, топлива, запасных частей (включая аренду инструментов, техники, инвентаря, реквизита), специализированной одежды;
- д) приобретение сельскохозяйственных животных, в том числе молодняка животных и животных на откорме, птицы и пчел;
- е) приобретение продукции растениеводства;
- ж) приобретение кормов, кормовых добавок, в том числе витаминов для сельскохозяйственных животных и птиц;
- з) приобретение продуктов, сырья, инвентаря для приготовления пищи и ее (их) хранения, изделий;
- и) строительство помещений для животных, птиц, растениеводства;
- к) приобретение программного обеспечения;
- л) транспортные расходы, связанные с доставкой приобретенных основных средств, сырья, материалов, топлива, запасных частей, товаров, животных и продукции растениеводства, продуктов для приготовления пищи, изделий;
- м) приобретение справочной и методической литературы;
- н) изготовление и размещение рекламных материалов;
- о) лицензирование и сертификация продукции и услуг;
- п) организация доступа к сети местной телефонной и мобильной связи, информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- р) подключение к инженерным сетям, включая электро-, водо- и теплоснабжение, водоотведение, установка вентиляционных систем, систем кондиционирования;
- с) оплата услуг (страховые услуги, оплата электроэнергии, оплата связи, коммунальные услуги);
- т) оплата услуг по созданию интернет-сайта для продвижения товаров/работ/услуг;
- у) приобретение франшизы;

ф) приобретение транспортного средства для осуществления предпринимательской деятельности:

автомобильного транспорта (за исключением легковых автомобилей, кроме пикапов), включая грузовые (бортовые) автомобили, микроавтобусы с количеством сидячих мест более 8, специальные, специализированные, санитарные автотранспортные средства;

производственных маломерных судов, предназначенных для выполнения хозяйственных задач и функций: перевозка грузов и людей, промысел биоресурсов, водолазные работы;

самоходные машины – тракторы, самоходные дорожно-строительные машины, коммунальные, сельскохозяйственные машины, внедорожные автомототранспортные средства и другие наземные безрельсовые механические транспортные средства, имеющие двигатель внутреннего сгорания объемом свыше 50 кубических сантиметров или электродвигатель максимальной мощностью более 4 киловатт, на которые оформляются паспорта самоходных машин и других видов техники (электронные паспорта самоходных машин и других видов техники);

другие виды техники – прицепы (полуприцепы) к самоходным машинам, на которые оформляются паспорта самоходных машин и других видов техники (электронные паспорта самоходных машин и других видов техники), агрегаты, орудия и оборудование, необходимые для выполнения основных и (или) дополнительных функций самоходных машин, а также технические устройства, применяемые при производстве и переработке сельскохозяйственной продукции (за исключением технических устройств, применяемых на опасных производственных объектах).

6. Повторное предоставление гражданину единовременной финансовой помощи в течение 5 лет с даты ее предыдущего предоставления не допускается.

7. Гражданин, получивший единовременную финансовую помощь, обязан осуществлять предпринимательскую деятельность на территории автономного округа не менее 12 месяцев со дня осуществления государственной регистрации.

8. Срок освоения единовременной финансовой помощи не должен превышать 9 месяцев со дня ее перечисления на счет гражданина.

IV. Условия предоставления единовременной финансовой помощи

9. Для получения единовременной финансовой помощи гражданин должен соответствовать требованиям:

на дату принятия решения о предоставлении единовременной финансовой помощи не иметь обязательств перед третьими лицами по вступившим в законную силу решениям судов;

в течение 3 лет, предшествующих дате обращения за содействием в поиске подходящей работы, не являться получателем государственной социальной помощи на основании социального контракта для реализации мероприятий программы социальной адаптации по осуществлению индивидуальной предпринимательской деятельности, по ведению личного

подсобного хозяйства в соответствии с постановлением Правительства автономного округа от 6 марта 2008 года № 49-п «О реализации Закона Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 24 декабря 2007 года № 197-оз «О государственной социальной помощи и дополнительных мерах социальной помощи населению Ханты-Мансийского автономного округа – Югры»;

в течение 6 календарных месяцев, предшествующих дате обращения за содействием в поиске подходящей работы, не являться индивидуальным предпринимателем, главой крестьянского (фермерского) хозяйства;

в течение 6 календарных месяцев, предшествующих дате обращения за содействием в поиске подходящей работы, не осуществлять деятельность в качестве учредителя юридического лица, за исключением учредителей юридического лица (участников) некоммерческих организаций, организационно-правовая форма которых не предполагает права учредителей (участников) на получение дохода от деятельности этих организаций, включая членов товариществ собственников жилья, а также членов жилищных, жилищно-строительных, гаражных кооперативов и иных специализированных потребительских кооперативов, создаваемых в целях удовлетворения потребностей граждан, которые не получают доход от их деятельности;

на дату обращения за содействием в поиске подходящей работы не осуществлять деятельность в качестве плательщика налога на профессиональный доход;

относиться к категории граждан, указанных в пункте 3 настоящего Порядка;

в отношении гражданина принято решение о согласовании бизнес-плана и выдаче рекомендаций о предоставлении единовременной финансовой помощи;

осуществить государственную регистрацию в течение 30 календарных дней со дня: принятия решения о согласовании бизнес-плана и рекомендаций о предоставлении гражданину единовременной финансовой помощи; завершения прохождения профессионального обучения; получения дополнительного профессионального образования.

10. Центр занятости населения осуществляет проверку гражданина на соответствие требованиям, установленным:

абзацем вторым пункта 9 настоящего Порядка, – через электронный сервис Федеральной службы судебных приставов «Банк данных исполнительных производств»;

абзацем третьим пункта 9 настоящего Порядка, – на основании сведений управлений социальной защиты населения, опеки и попечительства Департамента социального развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, представляемых центрам занятости населения на основании соответствующих запросов;

абзацами четвертым, пятым пункта 9 настоящего Порядка, – в порядке межведомственного взаимодействия в соответствии с законодательством Российской Федерации в Федеральной налоговой службе (далее – ФНС России);

абзацами шестым, девятым пункта 9 настоящего Порядка, – в порядке межведомственного взаимодействия в соответствии с законодательством Российской Федерации в ФНС России либо на сайте ФНС России с помощью сервиса «Проверка статуса налогоплательщика налога на профессиональный доход (самозанятого)»;

абзацем седьмым пункта 9 настоящего Порядка, – на основании имеющихся в ведении центра занятости населения сведений о гражданах, состоящих на регистрационном учете.

V. Порядок принятия решения об оказании либо отказе в оказании единовременной финансовой помощи, порядок перечисления единовременной финансовой помощи

11. Для получения единовременной финансовой помощи гражданин представляет в центр занятости населения с использованием федеральной государственной информационной системы Единая цифровая платформа в сфере занятости и трудовых отношений «Работа в России» (далее – Единая цифровая платформа) (при наличии технической возможности) либо на бумажном носителе:

заявление о предоставлении единовременной финансовой помощи (далее – заявление) по установленной Департаментом форме;

копии документов, подтверждающих участие гражданина в специальной военной операции (с предъявлением оригиналов);

копии документов, подтверждающих степень родства с участником специальной военной операции (свидетельство о заключении брака, свидетельство о рождении, свидетельство об усыновлении (удочерении), свидетельство об установлении отцовства (материнства), свидетельство о перемене имени, иные подтверждающие родство документы) (с предъявлением оригиналов).

12. Центр занятости населения не позднее 5 рабочих дней после подачи гражданином заявления осуществляет проверку сведений, предусмотренную пунктом 10 настоящего Порядка, и принимает решение о предоставлении единовременной финансовой помощи либо об отказе в ее предоставлении, которое оформляет своим приказом.

13. Центр занятости населения не позднее 1 рабочего дня со дня издания приказа о предоставлении единовременной финансовой помощи либо об отказе в ее предоставлении направляет гражданину с использованием Единой цифровой платформы соответствующее уведомление.

14. При принятии решения о предоставлении единовременной финансовой помощи центр занятости населения не позднее 1 рабочего дня со дня издания приказа о предоставлении единовременной финансовой помощи формирует проект договора о предоставлении единовременной финансовой помощи (далее – Договор) по утвержденной Департаментом форме и согласовывает с гражданином дату и время явки в центр занятости населения для заключения Договора в течение 7 календарных дней с даты согласования явки.

Центр занятости населения в день заключения Договора информирует гражданина устно либо путем предоставления информационных и справочных материалов об услугах и мерах поддержки, предоставляемых организациями инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства с целью получения гражданином навыков предпринимательской деятельности, консультационных услуг по вопросам организации собственного дела, финансового планирования, правового обеспечения, информационного сопровождения и возможности получения кредитных и иных финансовых ресурсов.

15. Перечисление единовременной финансовой помощи осуществляет центр занятости Югры на основании приказа центра занятости населения в течение 10 рабочих дней с даты заключения Договора на лицевой счет гражданина, открытый в российской кредитной организации, указанный в Договоре, отдельным платежным поручением с указанием целевого назначения (направления) ее расходования.

16. Расходы на оплату банковских услуг, связанных с перечислением единовременной финансовой помощи, осуществляются за счет средств, выделенных на мероприятие государственной программы.

17. Перечисление единовременной финансовой помощи центр занятости населения не производит в случае отказа от предоставления единовременной финансовой помощи по личному письменному заявлению гражданина.

18. Основаниями для отказа гражданину в оказании единовременной финансовой помощи являются:

непредставление гражданином документов, предусмотренных пунктом 11 настоящего Порядка;

несоответствие гражданина требованиям, установленным пунктом 9 настоящего Порядка;

несоответствие вида экономической деятельности, по которому осуществлена государственная регистрация, виду деятельности, предусмотренному бизнес-планом (для граждан, осуществивших государственную регистрацию в качестве индивидуального предпринимателя, создаваемого юридического лица, крестьянского (фермерского) хозяйства).

VI. Требования об осуществлении контроля соблюдения условий, целей и порядка предоставления единовременной финансовой помощи и ответственности за их нарушение

19. Целевое использование полученной единовременной финансовой помощи гражданин подтверждает представлением не позднее 5 рабочих дней по истечении 9 месяцев со дня ее перечисления в центр занятости населения лично либо через Единую цифровую платформу (при наличии технической возможности) копий отчетных документов с предъявлением их оригиналов (договоры, счета-фактуры, товарные накладные, акты выполненных работ, оказанных услуг, иные документы,

оформленные в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации).

Порядок продления срока представления копий отчетных документов, подтверждающих целевое использование полученной единовременной финансовой помощи, определяется Договором.

20. Центр занятости населения не позднее 5 рабочих дней со дня представления гражданином отчетных документов, предусмотренных пунктом 19 настоящего Порядка:

- осуществляет проверку их полноты;
- проверяет их содержание;
- вносит в Единую цифровую платформу соответствующие сведения;
- фиксирует на Единой цифровой платформе перечень подтвержденных затрат;

направляет копии отчетных документов в центр занятости Югры.

21. Для граждан, призванных в период действия Договора на военную службу по контракту, по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации, сроки, указанные в пунктах 7, 8, 19 настоящего Порядка, продлеваются на период прохождения ими военной службы, что оформляется путем заключения дополнительного соглашения к Договору.

При невозможности личной явки гражданина для подписания дополнительного соглашения к Договору центр занятости населения направляет дополнительное соглашение с уведомлением по адресу, указанному в Договоре.

Гражданин либо его представитель по доверенности, составленной в простой письменной форме, представляет в центр занятости населения документы, подтверждающие нахождение в период действия Договора на военной службе, в течение срока действия Договора, но не позднее 30 календарных дней после окончания его нахождения на военной службе.

22. В течение срока, установленного в пункте 7 настоящего Порядка, центр занятости населения осуществляет контроль исполнения гражданином указанного в пункте 7 настоящего Порядка обязательства путем проведения выездных проверок с составлением соответствующего акта.

Порядок проведения выездных проверок, их периодичность и порядок уведомления граждан об их проведении определяет Департамент.

23. Центр занятости населения не позднее следующего дня по истечении каждого трехмесячного периода в течение срока, предусмотренного пунктом 7 настоящего Порядка, осуществляет проверку сведений об осуществлении гражданином предпринимательской деятельности путем направления межведомственного запроса в ФНС России либо проверки сведений на сайте ФНС России с помощью сервиса «Проверка статуса налогоплательщика налога на профессиональный доход (самозанятого)».

24. Контроль целевого использования полученной в соответствии с настоящим Порядком единовременной финансовой помощи, а также проверку соблюдения условий, целей и порядка ее предоставления

осуществляет Департамент, центр занятости населения, центр занятости Югры и орган государственного финансового контроля.

25. Ответственность гражданина за нецелевое использование либо неиспользование предоставленной единовременной финансовой помощи определяется условиями Договора.

26. Центр занятости населения принимает решение о возврате предоставленной в соответствии с настоящим Порядком единовременной финансовой помощи или ее части в случаях:

нарушения гражданином условий Договора;

установления факта нецелевого использования либо неиспользования полученной в соответствии с настоящим Порядком единовременной финансовой помощи;

неподтверждения гражданином целевого расходования средств единовременной финансовой помощи, отчетными документами, предусмотренными пунктом 19 настоящего Порядка;

нарушения гражданином установленных настоящим Порядком условий предоставления единовременной финансовой помощи, выявленных по фактам проверок, проведенных Департаментом, центром занятости населения, центром занятости Югры и органом государственного финансового контроля.

27. Центр занятости населения в течение 15 календарных дней со дня выявления оснований для возврата единовременной финансовой помощи или ее части направляет в адрес гражданина почтовым отправлением с уведомлением о вручении письменное требование о возврате единовременной финансовой помощи или ее части (далее – требование).

В случаях, установленных абзацем четвертым пункта 26 настоящего Порядка, осуществляется возврат части единовременной финансовой помощи в размере, не подтвержденном отчетными документами, предусмотренными пунктом 19 настоящего Порядка.

В случаях, установленных абзацами вторым, третьим, пятым, пункта 26 настоящего Порядка, гражданин осуществляет возврат единовременной финансовой помощи в полном размере.

28. Возврат предоставленной единовременной финансовой помощи в бюджет автономного округа гражданин осуществляет в течение 10 календарных дней с даты получения требования.

29. В случае невыполнения требования взыскание осуществляется в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.