



Аппарат Губернатора, Правительства
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
Управление государственной регистрации
нормативных правовых актов
Внесен в государственный реестр нормативных
правовых актов исполнительных органов
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
За № 117 от « 02 » 06 2025 г.

ДЕПАРТАМЕНТ ТРУДА И ЗАНЯТОСТИ НАСЕЛЕНИЯ ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ

П Р И К А З

Об определении порядков предоставления дополнительных и иных мер
государственной поддержки в сфере занятости населения

г. Ханты-Мансийск

« 30 » 06 2025 года

№ 11-нп

В соответствии с Федеральным законом от 12 декабря 2023 года № 565-ФЗ «О занятости населения в Российской Федерации», Законом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 25 мая 2012 года № 52-оз «О регулировании отдельных вопросов в сфере занятости населения в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре», постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 27 июля 2012 года № 265-п «О Департаменте труда и занятости населения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры»
п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить:

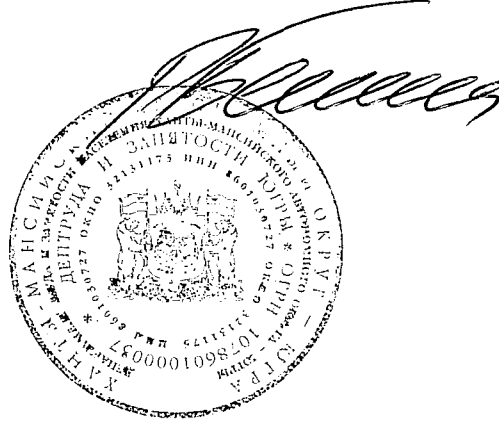
1.1. Порядок организации профессионального обучения учащихся 10-11 классов общеобразовательных организаций, достигших возраста 14 лет и имеющих средний балл аттестата об основном общем образовании 3,6 балла и ниже (приложение 1).

1.2. Порядок и размер предоставления единовременной финансовой помощи гражданину предпенсионного или пенсионного возраста при государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя, государственной регистрации создаваемого юридического лица, государственной регистрации крестьянского (фермерского) хозяйства, постановке на учет физического лица в качестве плательщика налога на профессиональный доход (приложение 2).

2. Пункт 1 настоящего приказа вступает в силу со дня признания утратившими силу приложений 6, 20 к постановлению Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 24 декабря 2021 года № 578-п «О мерах по реализации государственной программы

Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Поддержка занятости населения».

Директор Департамента
труда и занятости населения
автономного округа



Р.М.Белкин

Приложение 1
к приказу Департамента труда и
занятости населения
Ханты-Мансийского
автономного округа – Югры
от 30 мая 2025 года № 12 -нп

Порядок организации профессионального обучения
учащихся 10-11 классов общеобразовательных организаций,
достигших возраста 14 лет и имеющих средний балл аттестата
об основном общем образовании 3,6 балла и ниже

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок определяет условия предоставления Департаментом труда и занятости населения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее соответственно – Департамент, автономный округ) дополнительной меры государственной поддержки в сфере занятости населения, направленной на организацию прохождения профессионального обучения гражданами Российской Федерации из числа учащихся 10-11 классов общеобразовательных организаций, достигших возраста 14 лет и имеющих средний балл аттестата об основном общем образовании 3,6 балла и ниже (далее – гражданин).

2. Источником финансирования профессионального обучения граждан являются средства бюджета автономного округа, предусмотренные на реализацию комплекса процессных мероприятий «Содействие трудоустройству граждан, в том числе граждан с инвалидностью, и социальная поддержка безработных граждан» направления (подпрограммы) «Содействие трудоустройству граждан и социальная поддержка безработных граждан» государственной программы автономного округа «Поддержка занятости населения», утвержденной постановлением Правительства автономного округа от 10 ноября 2023 года № 552-п.

3. Профессиональное обучение граждан осуществляется профессиональными образовательными организациями, подведомственными Департаменту образования и науки автономного округа (далее – профессиональная образовательная организация), который осуществляет оплату образовательных услуг в установленном законодательством порядке.

4. Средняя стоимость курса профессионального обучения на одного гражданина составляет не более 38,5 тыс. рублей.

5. Гражданин вправе пройти профессиональное обучение в соответствии с настоящим Порядком однократно.

II. Организация профессионального обучения

6. Профессиональное обучение осуществляется по очной форме с возможностью применения дистанционных образовательных технологий, курсовым (групповым) или индивидуальным способами.

7. Продолжительность профессионального обучения определяется основными программами профессионального обучения – программами профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих и не может превышать 12 месяцев.

8. Перечень профессий (специальностей), программы, указанные в пункте 7 настоящего Порядка, утверждает территориальный центр занятости населения казенного учреждения автономного округа «Центр занятости населения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры» (далее – центр занятости населения) по согласованию с профессиональной образовательной организацией на текущий учебный год и размещает на интерактивном портале (<http://job.admhmao.ru>) Дептруда и занятости Югры (далее – интерактивный портал).

9. Гражданин в присутствии законного представителя представляет в центр занятости населения заявление об организации профессионального обучения, содержащее согласие на обработку персональных данных, по форме, утвержденной Департаментом с приложением:

документа, подтверждающего полномочия законного представителя;
копии аттестата об основном общем образовании, заверенной руководителем общеобразовательной организации;

справки из общеобразовательной организации, подтверждающей факт обучения гражданина в 10-м или 11-м классе.

При представлении заявления предъявляются документы, удостоверяющие личность гражданина и его законного представителя, или их временные удостоверения личности, выданные территориальным органом Министерства внутренних дел Российской Федерации.

10. Срок подачи заявления определяется в объявлении о наборе группы для прохождения профессионального обучения, которое центр занятости населения размещает на интерактивном портале в разделе «Гражданам» за 5 рабочих дней до начала подачи заявления.

11. Заявление подлежит обязательной регистрации в день поступления в центр занятости населения при условии представления полного пакета документов, предусмотренных пунктом 9 настоящего Порядка.

Регистрация заявления гражданина осуществляется в журнале регистрации. Центр занятости населения снимает, заверяет в установленном

законодательством Российской Федерации порядке копии с документов, предусмотренных абзацами вторым и пятым пункта 9 настоящего Порядка, и приобщает их к личному делу гражданина, после чего оригиналы этих документов возвращаются гражданину или его законному представителю.

12. Центр занятости населения в течение 7 рабочих дней со дня регистрации заявления запрашивает в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с законодательством Российской Федерации:

данные о заключении брака, расторжении брака, перемене фамилии, имени, отчества – в Федеральной налоговой службе Российской Федерации;

данные о соответствии фамильно-именной группы, даты рождения, пола и СНИЛС – в Фонде пенсионного и социального страхования Российской Федерации;

сведения о действительности (недействительности) документов, удостоверяющих личность и содержащих указание на гражданство Российской Федерации гражданина и его законного представителя, – в Министерстве внутренних дел Российской Федерации.

13. Центр занятости населения по согласованию с гражданином осуществляет в день его обращения подбор профессии (специальности) с учетом результатов профессиональной ориентации, осуществляемой в порядке, предусмотренном Стандартом деятельности по осуществлению полномочия в сфере занятости населения по организации профессиональной ориентации граждан в целях выбора сферы профессиональной деятельности (профессии), трудоустройства, прохождения профессионального обучения, получения дополнительного профессионального образования, утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 12 декабря 2024 года № 694н, и востребованности профессии (специальности) на рынке труда автономного округа.

В случае выбора гражданином профессии (специальности), требующей прохождения медицинского осмотра, гражданин в течение 7 рабочих дней со дня регистрации заявления представляет в центр занятости населения медицинскую справку по форме 086/у с обязательным заключением медицинской организации о профессиональной пригодности по профессии (специальности), выбранной для профессионального обучения.

14. В течение 1 рабочего дня с даты регистрации заявления гражданина или представления гражданином положительного заключения по результатам медицинского осмотра (в случае выбора гражданином профессии, требующей медицинского осмотра) центр занятости населения принимает одно из следующих решений по утвержденной Департаментом форме:

о направлении гражданина на профессиональное обучение;

об отказе в направлении гражданина на профессиональное обучение при наличии оснований, предусмотренных пунктом 16 настоящего Порядка.

При представлении гражданином отрицательного заключения по результатам медицинского осмотра центр занятости населения продолжает осуществлять подбор профессии (специальности).

15. Решение об отказе в направлении гражданина на профессиональное обучение с указанием причины отказа центр занятости населения в течение 3 рабочих дней со дня его принятия вручает лично гражданину (законному представителю) или направляет по адресу электронной почты, указанному в заявлении.

16. Основаниями для отказа в направлении гражданина на профессиональное обучение являются:

представление в центр занятости населения недостоверных и (или) неполных сведений и документов;

подтверждение факта прохождения профессионального обучения в соответствии с настоящим Порядком.

17. При отказе в направлении на профессиональное обучение по основанию, указанному в абзаце втором пункта 16 настоящего Порядка, гражданин имеет право повторно обратиться в центр занятости населения после устранения причин, по которым ему было отказано в прохождении профессионального обучения.

18. После принятия решения о направлении гражданина на профессиональное обучение центр занятости населения не позднее 10 рабочих дней со дня принятия решения о направлении гражданина на профессиональное обучение заключает с гражданином и его законным представителем договор об организации профессионального обучения по утвержденной Департаментом форме.

19. В течение 14 рабочих дней со дня завершения срока приема заявлений центр занятости населения заключает с профессиональной образовательной организацией договор о совместной деятельности по организации профессионального обучения граждан по форме, утвержденной Департаментом.

Приложение 2
к приказу Департамента труда и
занятости населения
Ханты-Мансийского
автономного округа – Югры
от 30 мая 2025 года № 12 -нп

Порядок и размер предоставления единовременной финансовой помощи гражданину предпенсионного или пенсионного возраста при государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя, государственной регистрации создаваемого юридического лица, государственной регистрации крестьянского (фермерского) хозяйства, постановке на учет физического лица в качестве плательщика налога на профессиональный доход

І. Общие положения

1. Настоящий Порядок определяет размер и условия предоставления иной меры государственной поддержки в сфере занятости населения в виде единовременной финансовой помощи гражданину предпенсионного или пенсионного возраста при государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя, государственной регистрации создаваемого юридического лица, государственной регистрации крестьянского (фермерского) хозяйства, постановке на учет физического лица в налоговом органе в качестве плательщика налога на профессиональный доход.

Предоставление единовременной финансовой помощи осуществляется в пределах средств, выделенных Департаменту труда и занятости населения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – Департамент), до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год и плановый период на реализацию государственной программы Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Поддержка занятости населения», утвержденной постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 10 ноября 2023 года № 552-п (далее также – автономный округ, государственная программа).

2. В настоящем Порядке используются следующие понятия:
центр занятости Югры – казенное учреждение автономного округа «Центр занятости населения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры»;

центр занятости населения – территориальный центр занятости населения центра занятости Югры;

государственная регистрация – государственная регистрация в качестве индивидуального предпринимателя, государственная регистрация создаваемого юридического лица, государственная регистрация крестьянского (фермерского) хозяйства, постановка на учет физического лица в налоговом органе в качестве плательщика налога на профессиональный доход;

предпринимательская деятельность – осуществление деятельности в качестве индивидуального предпринимателя, главы крестьянского (фермерского) хозяйства, учредителя юридического лица, плательщика налога на профессиональный доход.

рекомендация – рекомендация гражданину о государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя, государственной регистрации создаваемого юридического лица, государственной регистрации крестьянского (фермерского) хозяйства, постановка на учет физического лица в налоговом органе в качестве плательщика налога на профессиональный доход;

гражданин предпенсионного возраста – не занятый трудовой деятельностью гражданин Российской Федерации (зарегистрированный в центре занятости населения в целях поиска подходящей работы и не признанный в установленном федеральным законодательством порядке безработным), испытывающий трудности в поиске подходящей работы и обратившийся в центр занятости населения в течение 5 лет до наступления возраста, дающего право на страховую пенсию по старости, в том числе назначаемую досрочно;

гражданин пенсионного возраста – не занятый трудовой деятельностью гражданин Российской Федерации (зарегистрированный в центре занятости населения в целях поиска подходящей работы и не признанный в установленном федеральным законодательством порядке безработным) в возрасте до 70 лет, которому в соответствии с законодательством Российской Федерации назначена страховая пенсия по старости либо пенсия за выслугу лет;

участники специальной военной операции – граждане предпенсионного и пенсионного возраста, которые завершили прохождение военной службы по мобилизации или военной службы по контракту, заключенному в соответствии с пунктом 7 статьи 38 Федерального закона от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», либо у которых прекратилось действие заключенного ими контракта о пребывании в добровольческом формировании, предусмотренном Федеральным законом от 31 мая 1996 года № 61-ФЗ «Об обороне»;

члены семей участников специальной военной операции – граждане, предпенсионного и пенсионного возраста, предусмотренные пунктами 5

и 5.1 статьи 2 Федерального закона от 27 мая 1998 года № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих», члены семей погибших (умерших) участников специальной военной операции.

II. Категория получателей

3. Получателями единовременной финансовой помощи являются:
- граждане предпенсионного и пенсионного возраста, имеющие регистрацию по месту жительства на территории автономного округа;
 - граждане предпенсионного и пенсионного возраста, имеющие регистрацию по месту жительства на территории автономного округа, являющиеся участниками специальной военной операции;
 - граждане предпенсионного и пенсионного возраста, имеющие регистрацию по месту жительства на территории автономного округа, являющиеся членами семей участников специальной военной операции.

III. Назначение и размер единовременной финансовой помощи

4. Единовременная финансовая помощь предоставляется:
- гражданам предпенсионного и пенсионного возраста при их государственной регистрации – в размере 220 000 рублей;
 - гражданам, являющимся участниками специальной военной операции, членами семей участников специальной военной операции при их государственной регистрации, – в размере 350 000 рублей.

5. Единовременная финансовая помощь предоставляется на цели, предусмотренные технико-экономическим обоснованием (бизнес-планом), по направлениям расходов:

- а) аренда нежилых помещений, используемых для осуществления предпринимательской деятельности;
- б) текущий ремонт зданий, помещений, сооружений, используемых для осуществления предпринимательской деятельности (за исключением жилых помещений, принадлежащих на праве собственности гражданину и (или) членам его семьи), в том числе предоставленных в аренду (если обязанности по текущему ремонту возложены на арендатора условиями договора аренды), на приобретение строительных и отделочных материалов, – не более 20% от размера единовременной финансовой помощи;
- в) приобретение (сборка, установка) основных средств (оборудования, мебели, инструментов, электронно-вычислительной техники, копировально-множительного оборудования, контрольно-кассовой техники, оргтехники), за исключением мобильных устройств связи;
- г) приобретение инструментов, техники, инвентаря, реквизита, сырья, расходных материалов, топлива, запасных частей (включая аренду

инструментов, техники, инвентаря, реквизита), специализированной одежды;

д) приобретение сельскохозяйственных животных, в том числе молодняка животных и животных на откорме, птицы и пчел;

е) приобретение продукции растениеводства;

ж) приобретение кормов, кормовых добавок, в том числе витаминов для сельскохозяйственных животных и птиц;

з) приобретение продуктов, сырья, инвентаря для приготовления пищи и ее (их) хранения, изделий;

и) строительство помещений для животных, птиц, растениеводства;

к) приобретение программного обеспечения;

л) транспортные расходы, связанные с доставкой приобретенных основных средств, сырья, материалов, топлива, запасных частей, товаров, животных и продукции растениеводства, продуктов для приготовления пищи, изделий;

м) приобретение справочной и методической литературы;

н) изготовление и размещение рекламных материалов;

о) лицензирование видов деятельности и сертификация продукции и услуг;

п) организация доступа к сети местной телефонной и мобильной связи, информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

р) подключение к инженерным сетям, включая электро-, водо- и теплоснабжение, водоотведение, установка вентиляционных систем, систем кондиционирования;

с) оплата услуг (страховые услуги, оплата электроэнергии, оплата связи, коммунальные услуги);

т) оплата услуг по созданию интернет-сайта для продвижения товаров/работ/услуг;

у) приобретение франшизы;

ф) приобретение транспортного средства для осуществления предпринимательской деятельности:

автомобильный транспорт (за исключением легковых автомобилей, кроме пикапов), включая грузовые (бортовые) автомобили, микроавтобусы с количеством сидячих мест более 8, специальные, специализированные, санитарные автотранспортные средства;

производственные маломерные суда, предназначенные для выполнения хозяйственных задач и функций: перевозка грузов и людей, промысел биоресурсов, водолазные работы;

самоходные машины – тракторы, самоходные дорожно-строительные машины, коммунальные, сельскохозяйственные машины, внедорожные автототранспортные средства и другие наземные безрельсовые механические транспортные средства, имеющие двигатель внутреннего сгорания объемом свыше 50 кубических сантиметров или электродвигатель

максимальной мощностью более 4 киловатт, на которые оформляются паспорта самоходных машин и других видов техники (электронные паспорта самоходных машин и других видов техники);

другие виды техники – прицепы (полуприцепы) к самоходным машинам, на которые оформляются паспорта самоходных машин и других видов техники (электронные паспорта самоходных машин и других видов техники), агрегаты, орудия и оборудование, необходимые для выполнения основных и (или) дополнительных функций самоходных машин, а также технические устройства, применяемые при производстве и переработке сельскохозяйственной продукции (за исключением технических устройств, применяемых на опасных производственных объектах).

6. Повторное предоставление гражданину единовременной финансовой помощи не допускается.

7. Гражданин, получивший единовременную финансовую помощь, обязан осуществлять предпринимательскую деятельность на территории автономного округа не менее 12 месяцев со дня осуществления государственной регистрации.

8. Срок освоения единовременной финансовой помощи не должен превышать 9 месяцев со дня ее перечисления на счет гражданина.

IV. Условия предоставления единовременной финансовой помощи

9. Гражданин, изъявивший желание организовать собственное дело, проходит в центре занятости населения тестирование (анкетирование) на выявление способностей и готовности к осуществлению предпринимательской деятельности (далее – тестирование (анкетирование)).

Порядок прохождения гражданином тестирования (анкетирования) определяет центр занятости населения.

По результатам тестирования (анкетирования) центр занятости населения оформляет гражданину рекомендацию о целесообразности/нецелесообразности осуществления предпринимательской деятельности по форме, установленной Департаментом.

10. Гражданин при наличии рекомендации о целесообразности осуществления предпринимательской деятельности лично представляет в центр занятости населения:

заявление о предоставлении единовременной финансовой помощи по форме, установленной Департаментом (далее – заявление);

копии документов, подтверждающих статус участника специальной военной операции (с предъявлением оригиналов);

копии документов, подтверждающих степень родства с участником специальной военной операции (свидетельство о заключении брака, свидетельство о рождении, свидетельство об усыновлении (удочерении), свидетельство об установлении отцовства (материнства), свидетельство

о перемене имени, иные подтверждающие родство документы) (с предъявлением оригиналов);

бизнес-план по форме, утвержденной центром занятости Югры.

11. Центр занятости населения регистрирует заявление в журнале регистрации в день его поступления.

12. Для получения единовременной финансовой помощи граждан на дату подачи заявления о предоставлении единовременной финансовой помощи должен соответствовать требованиям:

не иметь обязательств перед третьими лицами по вступившим в законную силу решениям судов;

не являться в течение предшествующих 3 лет получателем государственной социальной помощи на основании социального контракта для реализации мероприятий программы социальной адаптации по осуществлению индивидуальной предпринимательской деятельности, по ведению личного подсобного хозяйства в соответствии с постановлением Правительства автономного округа от 6 марта 2008 года № 49-п «О реализации Закона Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «О государственной социальной помощи и дополнительных мерах социальной помощи населению Ханты-Мансийского автономного округа – Югры»;

в течение предшествующих 6 календарных месяцев не являться индивидуальным предпринимателем, главой крестьянского (фермерского) хозяйства;

в течение предшествующих 6 календарных месяцев не осуществлять деятельность в качестве учредителя юридического лица, за исключением учредителей юридического лица (участников) некоммерческих организаций, организационно-правовая форма которых не предполагает права учредителей (участников) на получение дохода от деятельности этих организаций, включая членов товариществ собственников жилья, а также членов жилищных, жилищно-строительных, гаражных кооперативов и иных специализированных потребительских кооперативов, создаваемых в целях удовлетворения потребностей граждан, которые не получают доход от их деятельности;

не осуществлять деятельность в качестве плательщика налога на профессиональный доход;

относится к одной из категорий граждан, указанных в пункте 3 настоящего Порядка.

13. Центр занятости населения осуществляет проверку гражданина на соответствие требованиям, установленным:

абзацем вторым пункта 12 настоящего Порядка – через электронный сервис Федеральной службы судебных приставов «Банк данных исполнительных производств»;

абзацем третьим пункта 12 настоящего Порядка – на основании сведений управлений социальной защиты населения, опеки

и попечительства Департамента социального развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, представляемых центрам занятости населения на основании соответствующих запросов;

абзацами четвертым, пятым пункта 12 настоящего Порядка – путем запроса в порядке межведомственного взаимодействия в соответствии с законодательством Российской Федерации выписки из Единого государственного реестра юридических лиц Федеральной налоговой службы (далее – ФНС России), выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей ФНС России;

абзацем шестым пункта 12 настоящего Порядка – в порядке межведомственного взаимодействия в соответствии с законодательством Российской Федерации либо на сайте ФНС России с помощью сервиса «Проверка статуса налогоплательщика налога на профессиональный доход (самозанятого)»;

абзацем седьмым пункта 12 настоящего Порядка – на основании имеющихся в ведении центра занятости населения сведений о гражданах, состоящих на регистрационном учете, путем запроса в порядке межведомственного взаимодействия в соответствии с законодательством Российской Федерации.

14. Центр занятости населения в течение 5 рабочих дней с даты подачи гражданином заявления осуществляет проверку бизнес-плана на предмет его соответствия основным требованиям, предъявляемым к его структуре и содержанию (далее – основные требования).

При несоответствии бизнес-плана основным требованиям Центр занятости населения не позднее 1 рабочего дня по истечении срока, указанного в абзаце первом настоящего пункта, уведомляет гражданина по электронной почте либо почтовым отправлением о необходимости доработки бизнес-плана в течение 10 календарных дней с указанием перечня замечаний, которые необходимо устранить.

15. В бизнес-план гражданин вправе вносить изменения до истечения срока, установленного пунктом 7 настоящего Порядка.

V. Порядок принятия решения об оказании либо отказе в оказании единовременной финансовой помощи, порядок перечисления единовременной финансовой помощи

16. В течение 5 рабочих дней после окончания проверки, указанной в пункте 13 настоящего Порядка, либо в течение 1 рабочего дня после представления гражданином доработанного бизнес-плана центр занятости населения принимает решение о предоставлении или об отказе в предоставлении единовременной финансовой помощи по утвержденной Департаментом форме.

17. Основаниями для отказа гражданину в предоставлении единовременной финансовой помощи являются:

представление в центр занятости населения недостоверных и (или) не соответствующих требованиям настоящего Порядка сведений и документов, предусмотренных пунктом 10 настоящего Порядка, и (или) их непредставление (представление не в полном объеме);

несоответствие гражданина требованиям, указанным в пункте 12 настоящего Порядка;

непредставление доработанного бизнес-плана в сроки, установленные пунктом 14 настоящего Порядка;

отказ в заключении договора о предоставлении единовременной финансовой помощи (далее – договор) в соответствии с абзацем пятым пункта 18 настоящего Порядка;

несоответствие вида экономической деятельности, по которому осуществлена государственная регистрация, виду деятельности, предусмотренному бизнес-планом (за исключением граждан, желающих осуществлять деятельность в качестве плательщика налога на профессиональный доход).

18. Центр занятости населения в течение 1 рабочего дня со дня принятия одного из решений, указанных в пункте 16 настоящего Порядка:

формирует проект приказа об отказе в предоставлении единовременной финансовой помощи направляет гражданину по электронной почте либо почтовым отправлением уведомление об отказе в предоставлении единовременной финансовой помощи;

формирует проект приказа о предоставлении единовременной финансовой помощи;

формирует проект договора и согласовывает с гражданином по телефону дату и время явки в центр занятости населения для заключения договора.

В случае неявки гражданина для заключения договора в течение 7 календарных дней с назначенной даты, центр занятости населения направляет гражданину по электронной почте либо почтовым отправлением уведомление об отказе в предоставлении единовременной финансовой помощи.

19. Центр занятости населения в день заключения договора:

подписывает приказ о предоставлении единовременной финансовой помощи;

информирует гражданина устно либо путем предоставления информационных и справочных материалов об услугах и мерах поддержки, предоставляемых организациями инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства с целью получения гражданином навыков предпринимательской деятельности, консультационных услуг по вопросам организации собственного дела, финансового планирования, правового обеспечения, информационного сопровождения и возможности получения кредитных и иных финансовых ресурсов.

20. Центр занятости населения после истечения срока осуществления гражданином государственной регистрации, установленного договором, осуществляет проверку сведений об осуществлении гражданином предпринимательской деятельности путем направления межведомственного запроса в ФНС России либо проверку сведений на сайте ФНС России с помощью сервиса «Проверка статуса налогоплательщика налога на профессиональный доход (самозанятого)».

21. Перечисление единовременной финансовой помощи осуществляет центр занятости Югры на основании приказа центра занятости населения в течение 10 рабочих дней с даты получения сведений о государственной регистрации гражданина, на его лицевой счет, открытый в российской кредитной организации, указанный в договоре, отдельным платежным поручением с указанием целевого назначения (направления) расходования бюджетных средств.

22. Расходы на оплату банковских услуг, связанных с перечислением единовременной финансовой помощи, осуществляются за счет средств, выделенных на мероприятие государственной программы.

23. Перечисление гражданину единовременной финансовой помощи центр занятости Югры не производит в случае отказа от предоставления единовременной финансовой помощи по личному письменному заявлению на момент перечисления единовременной финансовой помощи.

VI. Требования об осуществлении контроля соблюдения условий, целей и порядка предоставления единовременной финансовой помощи и ответственности за их нарушение

24. Целевое использование полученной единовременной финансовой помощи граждан подтверждает представлением в центр занятости населения не позднее 5 рабочих дней по истечении 9 месяцев со дня ее перечисления копий отчетных документов (договоры, счета-фактуры, товарные накладные, акты выполненных работ, оказанных услуг, иные документы, оформленные в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации), которые заверяются центром занятости населения, с предъявлением их оригиналов.

Порядок продления срока представления копий отчетных документов, подтверждающих целевое использование полученной единовременной финансовой помощи, определяется договором.

25. Центр занятости населения не позднее 5 рабочих дней со дня представления гражданином отчетных документов, предусмотренных пунктом 24 настоящего Порядка:

фиксирует представление отчетных документов в системе электронного документооборота «Дело»;

осуществляет проверку их полноты;

проверяет их содержание;

направляет копии отчетных документов в центр занятости Югры.

26. В течение установленного пунктом 7 настоящего Порядка срока центр занятости населения осуществляет контроль исполнения гражданином указанного в пункте 7 настоящего Порядка обязательства путем проведения выездных проверок с составлением соответствующего акта.

Порядок проведения выездных проверок, их периодичность и порядок уведомления граждан об их проведении определяет Департамент.

27. Центр занятости населения не позднее следующего дня по истечении каждого трехмесячного периода в течение срока, предусмотренного пунктом 7 настоящего Порядка, осуществляет проверку сведений об осуществлении гражданином предпринимательской деятельности путем направления межведомственного запроса в ФНС России либо проверку сведений на сайте ФНС России с помощью сервиса «Проверка статуса налогоплательщика налога на профессиональный доход (самозанятого)».

28. Контроль целевого использования полученной в соответствии с настоящим Порядком единовременной финансовой помощи, а также проверку соблюдения условий, целей и порядка ее предоставления осуществляет Департамент, центр занятости населения, центр занятости Югры.

29. Центр занятости населения принимает решение о возврате предоставленной в соответствии с настоящим Порядком единовременной финансовой помощи или ее части в случаях:

нарушения гражданином условий договора;

установления факта нецелевого использования либо неиспользования в срок, указанный в пункте 8 настоящего Порядка;

неподтверждения целевого расходования средств единовременной финансовой помощи, отчетными документами, предусмотренными пунктом 24 настоящего Порядка;

нарушения гражданином установленных настоящим Порядком условий предоставления единовременной финансовой помощи, выявленных по фактам проверок, проведенных Департаментом, центром занятости населения, центром занятости Югры.

30. Центр занятости населения в течение 15 календарных дней со дня выявления оснований для возврата единовременной финансовой помощи или ее части направляет в адрес гражданина почтовым отправлением с уведомлением о вручении письменное требование о возврате единовременной финансовой помощи или ее части (далее – требование).

31. В случаях, установленных абзацем четвертым пункта 29 настоящего Порядка, осуществляется возврат части единовременной

финансовой помощи в размере, не подтвержденном отчетными документами, предусмотренными пунктом 24 настоящего Порядка.

32. В случаях, установленных абзацами вторым, третьим, пятым, пункта 29 настоящего Порядка, гражданин осуществляет возврат единовременной финансовой помощи в полном размере.

34. Возврат предоставленной единовременной финансовой помощи в бюджет автономного округа гражданин осуществляет в течение 10 календарных дней с даты получения требования.

35. В случае невыполнения требования взыскание осуществляется в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.