



Аппарат Губернатора, Правительства  
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры  
Управление государственной регистрации  
нормативных правовых актов  
Внесен в государственный реестр нормативных  
правовых актов исполнительных органов  
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры  
За № 8144 от « 20 » 06 20 25 г.

## ДЕПАРТАМЕНТ ВНУТРЕННЕЙ ПОЛИТИКИ ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ

### П Р И К А З

Об утверждении Порядка предоставления грантов в форме субсидии организациям, осуществляющим производство и (или) выпуск средств массовой информации на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, на поддержку социально значимых проектов

г. Ханты-Мансийск  
«16» июня 2025 года

№ 4 -нп

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидии», постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 20 января 2023 года № 17-п «О предоставлении субсидий из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, некоммерческим организациям» **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления грантов в форме субсидии организациям, осуществляющим производство и (или) выпуск средств массовой информации на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, на поддержку социально значимых проектов.
2. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Директор Департамента  
внутренней политики автономного округа



К.С. Харитонов

Порядок предоставления грантов в форме субсидии организациям, осуществляющим производство и (или) выпуск средств массовой информации на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, на поддержку социально значимых проектов

## **I. Общие положения**

1. Настоящий Порядок определяет цели и условия предоставления гранта в форме субсидии из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее также – автономный округ) организациям, осуществляющим производство и (или) выпуск средств массовой информации на территории автономного округа, на поддержку социально значимых проектов (далее – грант).

2. Целью предоставления гранта является финансовое обеспечение затрат на реализацию социально значимых проектов организаций, осуществляющих производство и (или) выпуск средств массовой информации на территории автономного округа, в рамках комплекса процессных мероприятий «Обеспечение открытости органов власти и организация телерадиовещания» государственной программы автономного округа «Развитие гражданского общества», утвержденной постановлением Правительства автономного округа от 10 ноября 2023 года № 546-п.

3. Предоставление гранта осуществляет Департамент внутренней политики автономного округа (далее – Департамент), до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление грантов на соответствующий финансовый год и плановый период.

Грант предоставляется юридическим лицам (за исключением казенных учреждений) и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим на территории автономного округа в качестве основной деятельности в соответствии с уставами производство и (или) выпуск средств массовой информации, при условии регистрации в установленном порядке выпускаемого средства массовой информации и его распространения на территории автономного округа (далее – получатель гранта).

4. Получатель гранта определяется по результатам отбора способом конкурса, проведенного в порядке, установленном Правилами

отбора получателей субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, предоставляемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1781 (далее – отбор).

5. Грант предоставляется на финансовое обеспечение следующих затрат на реализацию социально значимого проекта, производство и выпуск установленного в соглашении о предоставлении гранта (далее – Соглашение) количества материалов, направленных на информирование населения по вопросам, представляющим общественный и государственный интерес, в средстве массовой информации (с размещением материалов в социальных сетях при необходимости) на дату реализации социального значимого проекта:

5.1. Редакционные расходы, в том числе:

расходы на оплату труда штатного и нештатного персонала с учетом страховых взносов на обязательное пенсионное страхование, обязательное медицинское страхование и обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, а также от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

расходы на командировки;

расходы на приобретение транспортных услуг, горюче-смазочных материалов, обслуживание транспортных средств;

расходы на аренду оборудования и техники, необходимых для реализации проекта;

расходы на услуги специалистов, необходимых для реализации проекта;

расходы на оплату коммунальных услуг, аренду помещений и имущества, услуг по содержанию имущества;

налоги и сборы, предусмотренные законодательством Российской Федерации и включаемые в себестоимость продукции.

5.2. Расходы по оплате типографских и издательских услуг (включая расходы на выплату агентского вознаграждения, распространению печатных изданий, поддержке электронных версий изданий).

5.3. Расходы на приобретение исключительных и неисключительных прав на использование результатов интеллектуальной деятельности:

расходы на приобретение услуг по производству аудио- и видеосюжетов;

расходы на приобретение услуг связи по распространению и трансляции телевизионных и радиопрограмм;

расходы на оплату лицензий на программное обеспечение, необходимое для технической поддержки реализуемых программ;

расходы на приобретение услуг по техническому поддержанию в сети «Интернет» сайта и администрированию ресурса;

расходы на приобретение расходных материалов;

расходы на приобретение услуг (работ) по хранению, реставрации и оцифровке аудиовизуальных архивов;

5.4. Расходы на приобретение нематериальных активов:

расходы на приобретение прав на использование аудио-, видео- и фотоматериалов; расходы на приобретение прав на использование информации;

расходы на приобретение информационных услуг.

Получатель гранта обеспечивает ведение отдельного учета расходов, осуществленных за счет средств гранта.

6. Информация о гранте размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее соответственно – единый портал, сеть «Интернет») (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

## **II. Условия и порядок предоставления гранта**

7. Требования, которым должен соответствовать получатель гранта на дату подачи заявления на получение гранта:

не являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

не находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

не находиться в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности

ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

не получать средства из бюджета автономного округа на цель, установленную пунктом 2 настоящего Порядка;

не являться иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

не иметь просроченной задолженности по возврату в бюджет автономного округа иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иной просроченной (неурегулированная) задолженности по денежным обязательствам перед автономным округом (за исключением случаев, установленных соответственно Правительством автономного округа);

получатель гранта, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем гранта (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя гранта (участника отбора) не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель гранта (участник отбора), являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя гранта, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе;

не получать средства из иных бюджетов бюджетной системы Российской Федерации на основании иных нормативных правовых актов на цель, установленную пунктом 2 настоящего Порядка.

8. Перечень документов, предоставляемых получателем гранта в Департамент в целях подтверждения соответствия требованиям, указанным в пункте 7 настоящего Порядка, в течение 2 рабочих дней после подведения результатов отбора:

заявление на получение гранта, по форме установленной Департаментом;

справка о просроченной задолженности по возврату в бюджет Ханты-Мансийского автономного округа – Югры субсидий, бюджетных инвестиций, а также иной просроченной (неурегулированной)

задолженности по денежным обязательствам перед Ханты-Мансийским автономным округом – Югрой, по форме, установленной Департаментом финансов автономного округа;

справка о неполучении средств из бюджета автономного округа, иных бюджетов бюджетной системы Российской Федерации на основании иных нормативных правовых актов на цель, установленную в пункте 2 настоящего Порядка, по форме, утвержденной Департаментом.

9. Департамент с целью проверки получателя гранта на соответствие требованиям пункта 7 настоящего Порядка в течение 5 рабочих дней после подведения результатов отбора:

9.1. В соответствии с законодательством Российской Федерации запрашивает в порядке межведомственного информационного взаимодействия в Федеральной налоговой службе следующие документы (сведения):

сведения о наличии (отсутствии) задолженности на едином налоговом счете;

выписку из единого государственного реестра юридических лиц или выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

9.2. Осуществляет проверку:

на официальном сайте Федеральной налоговой службы:

сведения о наличии либо отсутствии в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя гранта, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе;

на официальном сайте Федеральной службы по финансовому мониторингу:

сведения о наличии либо отсутствии в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

сведения о наличии либо отсутствии в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

на официальном сайте Министерства юстиции Российской Федерации – сведения о наличии либо отсутствии в реестре иностранных агентов.

9.3. Документы (сведения), указанные в подпункте 9.1 пункта 9 настоящего Порядка, получатель гранта вправе представить по собственной инициативе.

10. Основаниями для отказа в предоставлении гранта являются: несоответствие получателя гранта требованиям, установленным пунктом 7 настоящего Порядка;

несоответствие представленных получателем гранта документов требованиям, определенным настоящим Порядком, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

установление факта недостоверности представленной получателем гранта информации.

11. Максимальный размер гранта на поддержку 1 социально значимого проекта определяется в соответствии с финансово-экономическим обоснованием затрат на его реализацию согласно пункту 5 настоящего Порядка, представленным получателем гранта для участия в отборе – 1 000,0 тыс. рублей.

12. Результатом предоставления гранта является реализация социально значимого проекта по производству и выпуску материалов, направленных на информирование населения по вопросам, представляющим общественный и государственный интерес, в среде массовой информации с размещением материалов в социальных сетях при необходимости (тип мероприятия (результата) – проведение информационно-коммуникационной кампании).

13. Значение результата предоставления гранта устанавливает Департамент в Соглашении.

14. Предоставление гранта осуществляется на основании Соглашения, в соответствии с типовой формой, утвержденной Департаментом финансов автономного округа.

15. Соглашение, дополнительное соглашение и соглашение о расторжении Соглашения между получателем гранта и Департаментом заключаются в форме электронного документа и подписываются усиленными квалифицированными электронными подписями лиц, имеющих право действовать от имени каждой из сторон Соглашения в государственной информационной системе автономного округа «Региональный электронный бюджет Югры» (далее – ГИС «РЭБ Югры»).

В случае отсутствия технической возможности подключения к ГИС «РЭБ Югры» получателя гранта Департамент в срок не позднее 5 рабочих дней со дня получения от получателя гранта подписанного Соглашения, преобразует его в форме электронного документа, подписывает усиленной квалифицированной электронной подписью лиц, имеющих право действовать от имени Департамента в ГИС «РЭБ Югры», с приложением электронного образа Соглашения, подписанного получателем гранта.

При отсутствии технической возможности формирования Соглашения в электронном документе и подписания усиленными квалифицированными электронными подписями лиц, имеющих право действовать от имени каждой из сторон Соглашения в ГИС «РЭБ Югры», подписание Соглашения осуществляется на бумажном носителе в срок

не позднее 5 рабочих дней с даты получения Соглашения получателем гранта.

16. Получатель гранта в течение 5 рабочих дней со дня получения Соглашения подписывает его в ГИС «РЭБ Югры». Департамент подписывает Соглашение в течение 5 рабочих дней после подписания Соглашения получателем гранта, но не позднее 15 рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении гранта.

Соглашение заверяет подписью лицо, уполномоченное надлежащим образом действовать от имени получателя гранта, с представлением документов, подтверждающих его полномочия, и печатью (при наличии).

17. Основаниями для отказа в заключении Соглашения являются:  
непредставление подписанного Соглашения в установленный срок;  
представление получателем гранта Соглашения, подписанного неуполномоченным лицом;

добровольный письменный отказ от получения гранта.

18. Перечисление гранта осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации:

на расчетный счет, открытый получателем гранта в российских кредитных организациях, или на лицевой счет, открытый в финансовом органе муниципального образования автономного округа, или на лицевой счет, открытый в территориальном органе Федерального казначейства для учета операций, осуществляемых получателями средств из бюджета, в течение 15 рабочих дней с даты подписания Соглашения;

на лицевой счет, открытый в Департаменте финансов автономного округа для учета операций с целевыми средствами в размере потребности определенных на основе документов для оплаты денежного обязательства получателем гранта, на финансовое обеспечение которого предоставляется грант, в срок не позднее 3-го рабочего дня, следующего за днем предоставления получателем гранта в Департамент.

19. Осуществление расходов, источником финансового обеспечения которых являются не использованные в отчетном финансовом году остатки гранта, и включение таких положений в Соглашение возможно при принятии Департаментом в установленном в соответствии с нормативным правовым актом автономного округа порядке решения о наличии потребности в указанных средствах.

В случае непринятия решения о наличии потребности в не использованных в отчетном финансовом году остатках гранта в установление сроки, они подлежат возврату в течение 15 рабочих дней рабочих дней со дня принятия решения о возврате указанных средств.

20. В Соглашении предусматриваются условия о согласовании новых условий Соглашения или о его расторжении при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Департаменту ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления гранта в размере, определенном в Соглашении.

Грант предоставляется при условии:

согласия получателя гранта, а также лиц, получающих средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателем гранта (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении них проверок Департаментом соблюдения ими порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результатов предоставления гранта, а также проверки органом государственного финансового контроля соблюдения получателем гранта порядка и условий предоставления гранта в соответствии со статьями 268.1, 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

соблюдения требования о запрете приобретения получателем гранта – юридическим лицом, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателем гранта, за счет полученных из бюджета автономного округа средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных настоящим Порядком.

21. При реорганизации получателя гранта, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения в части перемены лица в обязательстве с указанием в нем юридического лица, являющегося правопреемником.

22. При реорганизации получателя гранта, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя гранта, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя гранта, являющегося индивидуальным предпринимателем, Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о не исполненных получателем гранта обязательствах, источником финансового обеспечения которых является грант, и возврате неиспользованного остатка гранта в бюджет автономного округа.

### **III. Требования к представлению отчетности, осуществления контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления гранта и ответственности за их нарушение**

23. Получатель гранта представляет в Департамент непосредственно или почтовым отправлением, по формам, установленным в Соглашении:

отчет о достижении значений результатов предоставления гранта – ежеквартально, в срок не позднее 15-го числа месяца, следующего за первым, вторым, третьим кварталами, а годовой отчет – в срок не позднее 10 февраля финансового года, следующего за отчетным финансовым годом;

отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является грант – ежеквартально, в срок не позднее 15-го числа месяца, следующего за первым, вторым, третьим кварталами, а годовой отчет – в срок не позднее 10 февраля финансового года, следующего за отчетным финансовым годом;

отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления гранта (контрольных точек) (далее – план мероприятий) – ежеквартально, в срок не позднее 15-го числа месяца, следующего за первым, вторым, третьим кварталами, а годовой отчет – в срок не позднее 10 февраля финансового года, следующего за отчетным финансовым годом.

24. Получатель гранта предоставляет в Департамент непосредственно или почтовым отправлением дополнительную отчетность по формам и срокам, установленным в Соглашении:

отчет о реализации проекта с приложением копий материалов, выпущенных в отчетном периоде на электронном носителе в формате PDF для печатных средств массовой информации и в формате DVD для сетевых изданий, радиоканалов и телеканалов или ссылок на материалы, загруженные/размещенные на общедоступных ресурсах и сервисах (за исключением отчета о реализации гранта за весь период реализации, к которому прилагаются копии материалов, выпущенных в отчетном периоде на электронном носителе), – ежемесячно, по итогам года.

финансовый отчет о реализации проекта с приложением сброшюрованных по порядку копий первичных документов в соответствии со строками перечня затрат (за исключением получателей грантов, средства из бюджета автономного округа которым перечисляются на лицевой счет, открытый в Департаменте финансов автономного округа) – по итогам финансового года.

25. Департамент в соответствии с условиями заключенного Соглашения осуществляет проверку соблюдения получателем гранта порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результата его предоставления, органы государственного финансового контроля осуществляют проверку в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

26. Департамент осуществляет мониторинг достижения результатов предоставления гранта посредством принятия отчета о реализации плана мероприятий исходя из достижения значений результатов его предоставления, определенных Соглашением, и событий,

отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления гранта (контрольная точка), в порядке и по формам, установленным Порядком проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, в том числе бюджетным и автономным учреждениям, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, утвержденным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 27 апреля 2024 года № 53н.

27. Департамент применяет следующие меры ответственности за нарушение условий и порядка предоставления гранта, в том числе за недостижение результатов предоставления гранта.

27.1. Возврат гранта в бюджет автономного округа в случае нарушения получателем гранта условий, установленных при предоставлении гранта, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Департаментом и органом государственного финансового контроля, а также в случае недостижения значений результатов предоставления гранта;

27.2. Уплата получателем гранта пени в случае недостижения в установленные Соглашением сроки значения результата предоставления гранта в размере одной трехсотшестидесятой ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации, действующей на дату начала начисления пени, от суммы гранта, подлежащей возврату, за каждый день просрочки (с первого дня, следующего за плановой датой достижения результата предоставления гранта, до дня возврата гранта (части гранта) в бюджет автономного округа);

28. О выявлении нарушений получателем гранта условий и порядка его предоставления, а также о недостижении значений результатов и целевых показателей достижения результатов предоставления гранта Департамент составляет акт и (или) претензию, где указывает выявленные нарушения и сроки их устранения, и направляет его (ее) в срок не позднее 7 рабочих дней со дня его подписания получателю гранта для устранения нарушений.

29. В случае неустранения нарушений, недостижения результатов и показателей в сроки, установленные в решении, указанном в пункте 28 настоящего Порядка, Департамент в срок не позднее 7 рабочих дней со дня истечения срока устранения выявленных нарушений принимает решение в виде правового акта о возврате в бюджет автономного округа средств и уплаты пени.

30. Департамент в срок не позднее 5 рабочих дней со дня подписания правового акта направляет его получателю гранта вместе с требованием о возврате средств в бюджет автономного округа, содержащим сумму возврата средств, пени и реквизиты счета, на который должен быть осуществлен возврат средств для их последующего зачисления в доход бюджета автономного округа (далее – требование).

31. Получатель гранта обязан осуществить возврат средств и уплату пеней в срок не позднее 30 рабочих дней со дня получения требования.

32. В случае невыполнения получателем гранта требования о возврате гранта взыскание осуществляется в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

33. В случае нарушения получателем гранта условий и порядка предоставления гранта, выявленного по результатам проверок, проведенных Департаментом самостоятельно, последний направляет в орган государственного финансового контроля автономного округа материалы, содержащие информацию о таких нарушениях.

34. Положения, предусмотренные пунктом 27 настоящего Порядка, не применяются в случае наступления следующих обстоятельств непреодолимой силы, вследствие возникновения которых соблюдение условий предоставления гранта, в том числе исполнение обязательств по достижению значения результата его предоставления, является невозможным: чрезвычайные (муниципального, межмуниципального, регионального, межрегионального уровня) ситуации природного, техногенного характера, ликвидация очагов особо опасных инфекционных болезней, в результате которых нанесен ущерб получателям гранта.