



ДЕПАРТАМЕНТ РЕГИОНАЛЬНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ

ПРИКАЗ

Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги «Выдача исходных данных (технических условий) для разработки мероприятий по гражданской обороне, мероприятий по предупреждению чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера в составе проектной документации объекта капитального строительства»

г. Ханты-Мансийск
« 17 » июня 2025 г.

№ 9 -нп

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлениями Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 29 июля 2016 года № 280-п «О Департаменте региональной безопасности Ханты-Мансийского автономного округа – Югры», от 15 декабря 2023 года № 632-п «О разработке и утверждении административных регламентов предоставления государственных услуг» **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить прилагаемый административный регламент предоставления государственной услуги «Выдача исходных данных (технических условий) для разработки мероприятий по гражданской обороне, мероприятий по предупреждению чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера в составе проектной документации объекта капитального строительства».

2. Признать утратившими силу:

приказ Департамента гражданской защиты населения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 12 марта 2014 года № 3-нп «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги по выдаче исходных данных (технических условий) для разработки мероприятий по гражданской обороне, мероприятий по предупреждению чрезвычайных ситуаций природного и

техногенного характера в составе проектной документации объекта капитального строительства»;

пункт 3 приказа Департамента гражданской защиты населения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 16 июля 2014 года № 5-нп «О внесении изменений в некоторые нормативные правовые акты Департамента гражданской защиты населения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры»;

пункт 3 приказа Департамента гражданской защиты населения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 3 марта 2016 года № 2-нп «О внесении изменений в некоторые приказы Департамента гражданской защиты населения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры»;

приказ Департамента гражданской защиты населения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 30 ноября 2018 года № 3-нп «О внесении изменений в приказ Департамента гражданской защиты населения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 12 марта 2014 года № 3-нп «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги по выдаче исходных данных для разработки мероприятий по гражданской обороне, мероприятий по предупреждению чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера при проектировании объектов капитального строительства в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре»;

приказ Департамента гражданской защиты населения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 14 августа 2019 года № 6-нп «О внесении изменений в приложение к приказу Департамента гражданской защиты населения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 12 марта 2014 года № 3-нп «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги по выдаче исходных данных (технических условий) для разработки мероприятий по гражданской обороне, мероприятий по предупреждению чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера в составе проектной документации объекта капитального строительства»;

приказ Департамента гражданской защиты населения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 17 августа 2021 года № 6-нп «О внесении изменений в приложение к приказу Департамента гражданской защиты населения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 12 марта 2014 года № 3-нп «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги по выдаче исходных данных (технических условий) для разработки мероприятий по гражданской обороне, мероприятий по предупреждению чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера в составе проектной документации объекта капитального строительства»;

пункт 1 приказа Департамента региональной безопасности Ханты-Мансийского автономного округа – Югры 8 февраля 2023 года № 7-нп «О

внесении изменений в некоторые приказы Департамента гражданской защиты населения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры».

Директор Департамента
региональной безопасности
Ханты-Мансийского
автономного округа – Югры



С.С. Шпанов

Приложение к приказу Департамента
региональной безопасности Ханты-
Мансийского автономного округа – Югры
от 17 июля 2025 года № 9-нп

**Административный регламент
предоставления государственной услуги «Выдача исходных данных
(технических условий) для разработки мероприятий по гражданской
обороне, мероприятий по предупреждению чрезвычайных ситуаций
природного и техногенного характера в составе проектной
документации объекта капитального строительства»**

I. Общие положения

1. Настоящий административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги «Выдача исходных данных (технических условий) для разработки мероприятий по гражданской обороне, мероприятий по предупреждению чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера в составе проектной документации объекта капитального строительства» (далее – Услуга).

2. Услуга предоставляется юридическим лицам независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности, физическим лицам, представителю заявителя (по доверенности) (далее – заявители), указанным в таблице 1 приложения № 1 к настоящему административному регламенту.

3. Услуга должна быть предоставлена заявителю в соответствии с вариантом предоставления Услуги (далее – вариант).

4. Вариант определяется в соответствии с таблицей 2 приложения № 1 к настоящему административному регламенту исходя из общих признаков заявителя, а также из результата предоставления Услуги, за предоставлением которой обратился указанный заявитель.

5. Признаки заявителя определяются в результате анкетирования, проводимого органом, предоставляющим Услугу (далее – профилирование)¹, осуществляемого в соответствии с настоящим административным регламентом.

6. Информация о порядке предоставления Услуги размещается в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»² (далее – Единый портал).

¹ Подпункт «в» пункта 10 Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 20.07.2021 № 1228.

² Пункт 1 Положения о федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 24.10.2011 № 861.

II. Стандарт предоставления Услуги

Наименование Услуги

7. Выдача исходных данных (технических условий) для разработки мероприятий по гражданской обороне, мероприятий по предупреждению чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера в составе проектной документации объекта капитального строительства.

Наименование органа, предоставляющего Услугу

8. Услуга предоставляется Департаментом региональной безопасности Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – Орган власти).

9. Предоставление Услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ) осуществляется при наличии соглашения с таким МФЦ.

МФЦ, в которых организуется предоставление Услуги, не могут принимать решение об отказе в приеме заявления о предоставлении Услуги (далее – заявление) и документов и (или) информации, необходимых для ее предоставления.

Результат предоставления Услуги

10. При обращении заявителя за выдачей исходных данных (технических условий) для разработки мероприятий по гражданской обороне, мероприятий по предупреждению чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера в составе проектной документации объекта капитального строительства результатами предоставления Услуги являются:

а) исходные данные (технические условия) (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной приложением № 3 к настоящему административному регламенту);

б) уведомление об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной приложением № 4 к настоящему административному регламенту).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим административным регламентом не предусмотрен.

11. Результаты предоставления Услуги могут быть получены посредством Единого портала, посредством электронной почты,

посредством почтовой связи с уведомлением о вручении, в Органе власти, в МФЦ.

Срок предоставления Услуги

12. Максимальный срок предоставления Услуги составляет 25 календарных дней с даты регистрации заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги.

Срок предоставления Услуги определяется для каждого варианта и приведен в их описании, содержащемся в разделе III настоящего административного регламента.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги

13. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, приведен в разделе III настоящего административного регламента в подразделах, содержащих описание вариантов.

14. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги

15. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Услуги или отказа в предоставлении Услуги

16. Основания для приостановления предоставления Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

17. Основания для отказа в предоставлении Услуги приведены в разделе III настоящего административного регламента в описании вариантов предоставления Услуги.

**Размер платы, взимаемой с заявителя
при предоставлении Услуги, и способы ее взимания**

18. Взимание государственной пошлины или иной платы за предоставление Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

**Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем
заявления и при получении результата предоставления Услуги**

19. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления составляет 15 минут.

20. Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата Услуги составляет 15 минут.

Срок регистрации заявления

21. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Органе власти составляет 3 календарных дня с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга

22. Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга, размещены на официальном сайте Органа власти в сети «Интернет», а также на Едином портале.

Показатели доступности и качества Услуги

23. Показатели доступности и качества Услуги размещены на официальном сайте Органа власти в сети «Интернет», а также на Едином портале.

Иные требования к предоставлению Услуги

24. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

25. Информационная система, используемая для предоставления Услуги, – Единый портал.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

Перечень вариантов предоставления Услуги

26. При обращении заявителя за выдачей исходных данных (технических условий) для разработки мероприятий по гражданской обороне, мероприятий по предупреждению чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера в составе проектной документации объекта капитального строительства Услуга предоставляется в соответствии со следующими вариантами:

Вариант 1: юридические лица независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности;

Вариант 2: физические лица;

Вариант 3: представитель заявителя (по доверенности).

27. Возможность оставления заявления без рассмотрения не предусмотрена.

28. Настоящим административным регламентом не предусмотрен вариант, необходимый для исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах и созданных реестровых записях.

Профилирование заявителя

29. Вариант определяется путем профилирования заявителя, в процессе которого устанавливается результат Услуги, за предоставлением которого он обратился, а также признаки заявителя. Вопросы, направленные на определение признаков заявителя, приведены в таблице 2 приложения № 1 к настоящему административному регламенту.

Профилирование осуществляется:

а) посредством Единого портала;

б) в МФЦ.

30. По результатам получения ответов от заявителя на вопросы профилирования определяется полный перечень комбинаций значений признаков в соответствии с настоящим административным регламентом, каждая из которых соответствует одному варианту.

31. Описания вариантов, приведенные в настоящем разделе, размещаются Органом власти в общедоступном для ознакомления месте.

Вариант 1

32. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 25 календарных дней с даты регистрации в Органе власти заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

33. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) исходные данные (технические условия) (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной приложением № 3 к настоящему административному регламенту);

б) уведомление об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной приложением № 4 к настоящему административному регламенту).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим административным регламентом не предусмотрен.

34. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

в) предоставление результата Услуги.

35. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведены административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления Услуги, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

36. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной приложением № 2 к настоящему административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, посредством электронной почты, в МФЦ, посредством почтовой связи.

37. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы в сфере градостроительной деятельности (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал) (все документы из категории):

задание на проектирование;

схема земельного участка размещения (планируемого размещения) объекта капитального строительства;

б) документы, подтверждающие полномочия представителя, – документ, удостоверяющий полномочия заявителя (при подаче заявления посредством Единого портала: Единая система идентификации и аутентификации; посредством почтовой связи: документ в электронной форме; в МФЦ: оригинал; посредством электронной почты: заверенная копия документа).

38. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

39. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) посредством электронной почты – копия документа, удостоверяющего личность, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

в) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность гражданина;

г) посредством почтовой связи – копия документа, удостоверяющего личность, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

40. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

41. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места нахождения в МФЦ.

42. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Органе власти составляет 3 календарных дня с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

43. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) заявителем не представлены документы, необходимые для предоставления Услуги, и (или) указанные документы не соответствуют требованиям к их оформлению;

б) наличие в представленных (полученных) документах (сведениях) противоречивой либо недостоверной информации.

44. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 19 календарных дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

45. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством почтовой связи с уведомлением о вручении, посредством Единого портала, в Органе власти, посредством электронной почты, в МФЦ – исходные данные (технические условия);

б) посредством почтовой связи с уведомлением о вручении, посредством Единого портала, в Органе власти, посредством электронной почты, в МФЦ – уведомление об отказе в предоставлении Услуги.

46. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 календарных дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

47. Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места нахождения в МФЦ.

Вариант 2

48. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 25 календарных дней с даты регистрации в Органе власти заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

49. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) исходные данные (технические условия) (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной приложением № 3 к настоящему административному регламенту);

б) уведомление об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (в соответствии

с формой, утвержденной приложением № 4 к настоящему административному регламенту).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим административным регламентом не предусмотрен.

50. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

в) предоставление результата Услуги.

51. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведены административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления Услуги, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

52. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной приложением № 2 к настоящему административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, посредством электронной почты, в МФЦ, посредством почтовой связи.

53. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы в сфере градостроительной деятельности (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал) (все документы из категории):

задание на проектирование;

схема земельного участка размещения (планируемого размещения) объекта капитального строительства;

б) документы, удостоверяющие личность, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: Единая система идентификации и аутентификации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном

законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал).

54. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

55. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) посредством электронной почты – копия документа, удостоверяющего личность, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

в) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность гражданина;

г) посредством почтовой связи – копия документа, удостоверяющего личность, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

56. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

57. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в МФЦ.

58. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Органе власти составляет 3 календарных дня с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

59. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) заявителем не представлены документы, необходимые для предоставления Услуги, и (или) указанные документы не соответствуют требованиям к их оформлению;

б) наличие в представленных (полученных) документах (сведениях) противоречивой либо недостоверной информации.

60. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 19 календарных дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

61. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством почтовой связи с уведомлением о вручении, посредством Единого портала, в Органе власти, посредством электронной почты, в МФЦ – исходные данные (технические условия);

б) посредством почтовой связи с уведомлением о вручении, посредством Единого портала, в Органе власти, посредством электронной почты, в МФЦ – уведомление об отказе в предоставлении Услуги.

62. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 календарных дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

63. Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в МФЦ.

Вариант 3

64. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 25 календарных дней с даты регистрации в Органе власти заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

65. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) исходные данные (технические условия) (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной приложением № 3 к настоящему административному регламенту);

б) уведомление об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной приложением № 4 к настоящему административному регламенту).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим административным регламентом не предусмотрен.

66. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

в) предоставление результата Услуги.

67. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведены административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления Услуги, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

68. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной приложением № 2 к настоящему административному регламенту, осуществляется посредством Единого портала, посредством электронной почты, в МФЦ, посредством почтовой связи.

69. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы в сфере градостроительной деятельности (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия бумажного документа; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал) (все документы из категории):

задание на проектирование;

схема земельного участка размещения (планируемого размещения) объекта капитального строительства;

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – нотариально заверенная доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления посредством Единого портала: Единая система идентификации и аутентификации; посредством почтовой связи: заверенная копия документа; в МФЦ: оригинал; посредством электронной почты: документ в электронной форме).

70. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

71. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-

технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) посредством электронной почты – копия документа, удостоверяющего личность, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

в) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность гражданина;

г) посредством почтовой связи – копия документа, удостоверяющего личность, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

72. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

73. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в МФЦ.

74. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Органе власти составляет 3 календарных дня с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

75. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) заявителем не представлены документы, необходимые для предоставления Услуги, и (или) указанные документы не соответствуют требованиям к их оформлению;

б) наличие в представленных (полученных) документах (сведениях) противоречивой либо недостоверной информации.

76. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 19 календарных дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

77. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством почтовой связи с уведомлением о вручении, посредством Единого портала, в Органе власти, посредством электронной почты, в МФЦ – исходные данные (технические условия);

б) посредством почтовой связи с уведомлением о вручении, посредством Единого портала, в Органе власти, посредством электронной почты, в МФЦ – уведомление об отказе в предоставлении Услуги.

78. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 календарных дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

79. Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в МФЦ.

Приложение № 1 к административному
регламенту предоставления
государственной услуги «Выдача
исходных данных (технических условий)
для разработки мероприятий
по гражданской обороне, мероприятий
по предупреждению чрезвычайных
ситуаций природного и техногенного
характера в составе проектной
документации объекта
капитального строительства»

**Перечень общих признаков заявителей,
а также комбинации значений признаков, каждая из которых
соответствует одному варианту предоставления государственной
услуги «Выдача исходных данных (технических условий) для
разработки мероприятий по гражданской обороне, мероприятий по
предупреждению чрезвычайных ситуаций природного и техногенного
характера в составе проектной документации объекта капитального
строительства»**

Таблица 1. Круг заявителей в соответствии с вариантами предоставления Услуги

№ вариант а	Комбинация значений признаков
	<i>Результат Услуги, за которым обращается заявитель «Выдача исходных данных (технических условий) для разработки мероприятий по гражданской обороне, мероприятий по предупреждению чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера в составе проектной документации объекта капитального строительства»</i>
1.	Юридические лица независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности
2.	Физические лица
3.	Представитель заявителя (по доверенности)

Таблица 2. Перечень общих признаков заявителей

№ п/п	Признак заявителя	Значения признака заявителя
		<i>Результат Услуги «Выдача исходных данных (технических условий) для разработки мероприятий по гражданской обороне, мероприятий по предупреждению чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера в составе проектной документации объекта капитального строительства»</i>

1.	Категория заявителя	1. Юридические лица независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности. 2. Физические лица. 3. Представитель заявителя (по доверенности)
----	---------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Приложение № 2 к административному
регламенту предоставления
государственной услуги «Выдача
исходных данных (технических условий)
для разработки мероприятий
по гражданской обороне, мероприятий
по предупреждению чрезвычайных
ситуаций природного и техногенного
характера в составе проектной
документации объекта
капитального строительства»

**Форма запроса на выдачу исходных данных для разработки
мероприятий по гражданской обороне, мероприятий по
предупреждению чрезвычайных ситуаций природного и техногенного
характера в составе проектной документации объекта капитального
строительства**

От кого:	Кому:
Наименование юридического лица, физического лица, представителя заявителя	Департамент региональной безопасности Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
«___» _____ г. № _____ (дата и исходящий номер запроса)	

Заявление

1. Прошу предоставить государственную услугу и выдать исходные данные для разработки мероприятий по гражданской обороне, мероприятий по предупреждению чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера в составе проектной документации на строительство/реконструкцию/капитальный ремонт (нужное заполнить) объекта капитального строительства ¹: _____
по адресу ²: _____

2. Основание для проектирования и строительства (реконструкции, капитального ремонта) объекта капитального строительства _____

3. Идентификационные признаки отнесения проектируемого объекта к объектам использования атомной энергии (в том числе к ядерным установкам, пунктам хранения ядерных материалов и радиоактивных веществ, опасным производственным объектам, определяемым таковыми в соответствии с законодательством Российской Федерации, особо опасным, технически сложным, уникальным объектам, объектам обороны и безопасности: _____

4. Основные показатели объекта капитального строительства

Наименование показателя	Единица измерения	По проекту
Высота	м	
Этажность ³ : - надземная - подземная Заглубление подземной части ниже планировочной отметки земли	Количество этажей (количество уровней)	
Расчетная длина ⁴ - пролетов - консолей	м	
Общая численность (штат) работников, обслуживающего персонала	чел.	
Максимальное расчетное количество людей, одновременно находящихся в помещениях (залах) объекта ⁵	чел.	
Численность работников наибольшей работающей смены, продолжающих свою деятельность в период мобилизации и военное время ⁶	чел.	
(дополнительные показатели)		

5. Сведения о заявителе-застройщике

5.1. О физическом лице:

Фамилия, имя, отчество ⁷ _____

Вид документа, удостоверяющего личность _____, серия _____

№ _____,

дата выдачи «__» _____ г., кем выдан документ, удостоверяющий личность _____

ИНН: _____

Номер контактного телефона: _____,

адрес места жительства ⁸: _____, E-mail ⁹: _____

5.2. О юридическом лице:

Наименование ¹⁰: _____

Должность, фамилия, имя и отчество руководителя _____

ИНН/ОГРН _____

Номер контактного телефона _____,

адрес (местонахождение) ¹¹ _____, E-mail ⁹: _____

6. Сведения о представителе заявителя ¹²:

Фамилия, имя, отчество ¹³ _____
 Вид документа, удостоверяющего личность _____, серия _____
 № _____,
 дата выдачи «__» _____ г., кем выдан документ,
 удостоверяющий личность _____
 Номер контактного телефона _____,
 адрес места жительства _____
 Полномочия представителя подтверждены ¹⁴: _____
 Номер контактного телефона _____, адрес
 места жительства ⁸ _____
 7. Документы, прилагаемые к заявлению ¹⁵:
 1. Копия задания на проектирование;
 2. Схема земельного участка размещения (планируемого
 размещения) объекта капитального строительства.
 8. Форма и способ получения результата государственной услуги ¹⁶
 На бумажном носителе – при личном обращении
 заявителя/представителя (нужное заполнить)
 На бумажном носителе почтовым отправлением по адресу
 заявителя/представителя (нужное заполнить), указанному в заявлении
 В электронном виде по электронной почте на адрес
 заявителя/представителя (нужное заполнить), указанный в заявлении
 В электронном виде на Портале государственных и
 муниципальных услуг (функций) субъекта Российской Федерации
 Подпись ¹⁷ _____

должность

личная подпись

расшифровка подписи

дата «__» _____ г.

(отметка о приеме заявления) ¹⁸:

- дата регистрации заявления;

- регистрационный номер заявления;

- должность, подпись, инициалы, фамилия сотрудника,
 принявшего заявление

¹ Указывается наименование здания, строения, сооружения, объекта незавершенного строительства (если имеется), в том числе в проектных или правоустанавливающих документах. При отсутствии наименования указывается обобщенное наименование соответствующего вида объектов, например жилой дом, гараж, объект незавершенного строительства, линейно-кабельное сооружение связи и т.п.

² Указывается официально присвоенный (почтовый) адрес. При заполнении строки «по адресу» указывается также наименование субъекта Российской Федерации, наименование и тип населенного пункта (город, поселок), наименование улицы (проспект, переулок, проезд и т.д.), номер дома, строение (корпус).

В случае отсутствия официально присвоенного адреса указывается строительный

адрес, присвоенный объекту капитального строительства на время строительства, или адресный ориентир, позволяющий точно определить местоположение объекта капитального строительства.

³ Указывается количество этажей надземной части здания или сооружения, отдельно в строке «подземная» указывается количество подземных этажей и количество уровней (при наличии этажности у здания или сооружения).

При переменной этажности количество этажей указывается через тире.

⁴ Указывается для линейных сооружений.

⁵ Указывается для зрелищных, спортивных сооружений, многофункциональных офисных и торгово-развлекательных комплексов, объектов здравоохранения, гостиниц.

⁶ Указывается для организаций (предприятий, учреждений), отнесенных в установленном порядке к категориям по гражданской обороне, продолжающих свою деятельность в военное время.

⁷ Указываются фамилия, имя, отчество физического лица в соответствии с документом, удостоверяющим личность, в именительном падеже, без сокращений.

⁸ Указывается адрес - наименование субъекта Российской Федерации, района, города, иного населенного пункта, улицы, номера дома, квартиры, почтовый индекс, по которому физическое лицо зарегистрировано по месту жительства в установленном порядке. При направлении запроса почтовым отправлением или указании на получение результата государственной услуги по почте указание почтового адреса обязательно.

⁹ При направлении запроса в электронной форме или указании на получение результата государственной услуги в виде электронного документа указание адреса электронной почты обязательно.

¹⁰ Указывается полное наименование организации в соответствии с учредительными документами, зарегистрированными в установленном порядке, а затем в скобках - краткое наименование.

¹¹ Указывается почтовый адрес, отражающий местонахождение юридического лица, закрепленного в его учредительных документах. При направлении запроса почтовым отправлением или указании на получение результата государственной услуги по почте указание почтового адреса обязательно.

¹² Заполняется в случае подачи лицом, имеющим право на получение результата государственной услуги, заявления через представителя заявителя (доверенного лица).

¹³ Указываются фамилия, имя, отчество представителя заявителя (доверенного лица) в соответствии с документом, удостоверяющим личность, в именительном падеже, без сокращений. В случае подачи запроса представителем (доверенным лицом) юридического лица указывается также должность представителя (доверенного лица).

¹⁴ Указываются наименование и реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя (доверенного лица) заявителя.

¹⁵ Указывается наименование каждого из обязательных документов; количество экземпляров (подлинных экземпляров и их копий); количество листов в каждом экземпляре документа.

¹⁶ Отмечается символом «V» напротив выбранной формы и способа получения результата государственной услуги.

¹⁷ Подпись включает в себя личную подпись заявителя, расшифровку личной подписи в виде инициалов и фамилии, а также дату подписания заявления. Подпись на заявлении должна быть собственноручной. Если заявителем является юридическое лицо, то от его имени заявление подписывает лицо, уполномоченное на это учредительными документами юридического лица, с указанием должности этого лица.

¹⁸ Заполняется должностным лицом уполномоченного органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации (территориального органа МЧС России по субъекту Российской Федерации), ответственным за прием документов.

Примечания

1 Заявление составляется в единственном экземпляре-подлиннике в отношении одного объекта капитального строительства.

2 Заявление на бумажном носителе оформляется на стандартных листах формата А4. Заявление заполняется от руки, печатными буквами, чернилами или шариковой ручкой синего или черного цвета либо машинописным текстом. Если один из разделов (4, 5 или 6) заявления не подлежит заполнению, из формы заявления исключается. Если какой-либо пункт раздела заявления не заполняется, в соответствующих графах проставляется прочерк.

3 Для юридических лиц допускается оформление заявления на бланке юридического лица-застройщика с отражением всех предусмотренных реквизитов.

4 Рекомендуется обратиться в уполномоченный орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации (территориальный орган МЧС России по субъекту Российской Федерации) и воспользоваться актуализированной на момент подачи запроса формой заявления.

Приложение № 3 к административному
регламенту предоставления
государственной услуги «Выдача
исходных данных (технических условий)
для разработки мероприятий
по гражданской обороне, мероприятий
по предупреждению чрезвычайных
ситуаций природного и техногенного
характера в составе проектной
документации объекта
капитального строительства»

**Форма представления исходных данных для разработки мероприятий
по гражданской обороне, мероприятий по предупреждению
чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера в
составе проектной документации объекта капитального
строительства**

<p style="text-align: center;">От кого:</p> <p>Департамент региональной безопасности Ханты-Мансийского автономного округа – Югры</p> <p>« ____ » _____ г. № _____ на № _____ « ____ » _____ г.</p>	<p style="text-align: center;">Кому:</p> <p>Наименование юридического лица, физического лица, представителя заявителя</p>
----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

В соответствии с запросом _____ сообщаю
(наименование юридического лица,
физического лица, представителя заявителя)

исходные данные, подлежащие учету при разработке мероприятий по гражданской обороне, мероприятий по предупреждению чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера в составе проектной документации объекта капитального строительства:

- _____
- (наименование объекта капитального строительства)
- по адресу: _____.
- (почтовый или строительный адрес)
1. Краткая характеристика объекта капитального строительства: _____.
 2. Исходные данные о состоянии потенциальной опасности объекта капитального строительства: _____.
 3. Исходные данные о потенциальной опасности территории, на которой намечается строительство: _____.

4. Исходные данные для разработки мероприятий по гражданской обороне:_____.

5. Исходные данные для разработки мероприятий по предупреждению чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера:_____.

6. Дополнительные сведения для разработки мероприятий по гражданской обороне, мероприятий по предупреждению чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера:_____.

7. Перечень основных руководящих, нормативных и методических документов, рекомендуемых для использования:_____.

8. Подпись

должность

личная подпись

расшифровка подписи

Приложение № 4 к административному
регламенту предоставления
государственной услуги «Выдача
исходных данных (технических условий)
для разработки мероприятий
по гражданской обороне, мероприятий
по предупреждению чрезвычайных
ситуаций природного и техногенного
характера в составе проектной
документации объекта
капитального строительства»

**Уведомление об отказе в представлении исходных данных для
разработки мероприятий по гражданской обороне, мероприятий по
предупреждению чрезвычайных ситуаций природного и техногенного
характера в составе проектной документации объекта капитального
строительства**

От кого:
Департамент региональной
безопасности Ханты-Мансийского
автономного округа – Югры
«__» _____ г. № _____
на № _____ «__» _____ г.

Кому:
Наименование юридического лица,
физического лица, представителя
заявителя

В соответствии с запросом _____ сообщаю, что
(наименование юридического лица,
физического лица, представителя заявителя)
на основании пунктов 43, 59, 75 приложения к приказу Департамента
региональной безопасности Ханты-Мансийского автономного
округа – Югры от 17 июня 2025 № 9-нп «Об утверждении
административного регламента предоставления государственной услуги
«Выдача исходных данных (технических условий) для разработки
мероприятий по гражданской обороне, мероприятий по предупреждению
чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера в составе
проектной документации объекта капитального строительства» (далее –
Приказ) _____ отказано
(наименование юридического лица,
физического лица, представителя заявителя)
в предоставлении государственной услуги «Выдача исходных данных
(технических условий) для разработки мероприятий по гражданской
обороне, мероприятий по предупреждению чрезвычайных ситуаций
природного и техногенного характера в составе проектной документации

объекта капитального строительства» (далее – выдача исходных данных ПМ ГОЧС), в связи с несоответствием предоставленных документов пунктам 36, 52, 68 приложения к Приказу.

Нарушены требования пунктов 36, 52, 68 приложения к Приказу, а именно отсутствующие(ю)т _____ (наименование документов).

При направлении заявления посредством электронной почты, документы оформляются с использованием простой электронной подписи.

Предлагаю Вам повторно оформить заявление на выдачу исходных данных ПМ ГОЧС с приложением всех необходимых документов и направить в адрес Департамента.

должность

личная подпись

расшифровка подписи