



Аппарат Губернатора, правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры Управление государственной регистрации нормативных правовых актов Внесен в государственный реестр нормативных правовых актов исполнительных органов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры За № <u>8164</u> от <u>24</u> » <u>06</u> 20 <u>25</u> г.

ДЕПАРТАМЕНТ РЕГИОНАЛЬНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ

ПРИКАЗ

Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги «Выдача исходных данных (технических условий) для создания и обеспечения функционирования структурированной системы мониторинга и управления инженерными системами зданий и сооружений (СМИС)»

г. Ханты-Мансийск
« 17 » июня 2025 г.

№ 10 -нп

В целях реализации Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в соответствии с постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 15 декабря 2023 года № 632-п «О разработке и утверждении административных регламентов предоставления государственных услуг» **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить прилагаемый административный регламент предоставления государственной услуги «Выдача исходных данных (технических условий) для создания и обеспечения функционирования структурированной системы мониторинга и управления инженерными системами зданий и сооружений (СМИС)».

2. Признать утратившими силу:

приказ Департамента гражданской защиты населения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 24 ноября 2016 года № 9-нп «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги по выдаче исходных данных (технических условий) для создания и обеспечения функционирования структурированной системы мониторинга и управления инженерными системами зданий и сооружений (СМИС)»;

приказ Департамента гражданской защиты населения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 20 декабря 2018 года № 7-нп «О внесении изменений в приказ Департамента гражданской защиты населения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 24 ноября 2016 года № 9-нп «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги по выдаче исходных данных

(технических условий) для разработки мероприятий по созданию и обеспечению функционирования структурированной системы мониторинга и управления инженерными системами зданий и сооружений (СМИС)»;

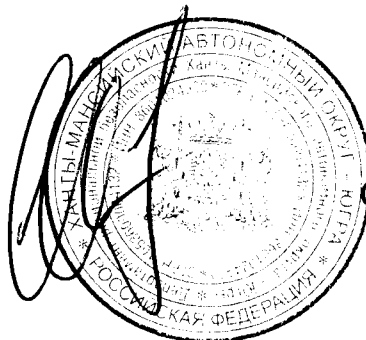
приказ Департамента гражданской защиты населения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 17 ноября 2021 года № 10-нп «О внесении изменений в приложение к приказу Департамента гражданской защиты населения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 24 ноября 2016 года № 9-нп «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги по выдаче исходных данных (технических условий) для создания и обеспечения функционирования структурированной системы мониторинга и управления инженерными системами зданий и сооружений (СМИС)»;

приказ Департамента региональной безопасности Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 14 октября 2022 года № 1-нп «О внесении изменений в приказ Департамента гражданской защиты населения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 24 ноября 2016 года № 9-нп «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги по выдаче исходных данных (технических условий) для создания и обеспечения функционирования структурированной системы мониторинга и управления инженерными системами зданий и сооружений (СМИС)»;

приказ Департамента региональной безопасности Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 8 февраля 2023 года № 7-нп «О внесении изменений в некоторые приказы Департамента гражданской защиты населения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры»;

приказ Департамента региональной безопасности Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 20 декабря 2023 года № 29-нп «О внесении изменений в приложение к приказу Департамента гражданской защиты населения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 24 ноября 2016 года № 9-нп «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги по выдаче исходных данных (технических условий) для создания и обеспечения функционирования структурированной системы мониторинга и управления инженерными системами зданий и сооружений (СМИС)».

Директор Департамента
региональной безопасности
Ханты-Мансийского
автономного округа – Югры



С.С. Шпанов

Приложение к приказу Департамента
региональной безопасности Ханты-
Мансийского автономного округа – Югры
от 17 июля 2025 года № 10-нп

**Административный регламент
предоставления государственной услуги «Выдача исходных данных
(технических условий) для создания и обеспечения функционирования
структурированной системы мониторинга и управления
инженерными системами зданий и сооружений (СМИС)»**

I. Общие положения

1. Настоящий административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги «Выдача исходных данных (технических условий) для создания и обеспечения функционирования структурированной системы мониторинга и управления инженерными системами зданий и сооружений (СМИС)» (далее – Услуга).

2. Услуга предоставляется юридическим лицам независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности, физическим лицам, уполномоченному представителю заявителя (далее – заявители), указанным в таблице 1 приложения № 1 к настоящему административному регламенту.

3. Услуга должна быть предоставлена заявителю в соответствии с вариантом предоставления Услуги (далее – вариант).

4. Вариант определяется в соответствии с таблицей 2 приложения № 1 к настоящему административному регламенту исходя из общих признаков заявителя, а также из результата предоставления Услуги, за предоставлением которой обратился указанный заявитель.

5. Признаки заявителя определяются в результате анкетирования, проводимого органом, предоставляющим Услугу (далее – профилирование)¹, осуществляемого в соответствии с настоящим административным регламентом.

6. Информация о порядке предоставления Услуги размещается в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»² (далее – Единый портал).

¹ Подпункт «в» пункта 10 Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 20.07.2021 № 1228.

² Пункт 1 Положения о федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 24.10.2011 № 861.

II. Стандарт предоставления Услуги

Наименование Услуги

7. Выдача исходных данных (технических условий) для создания и обеспечения функционирования структурированной системы мониторинга и управления инженерными системами зданий и сооружений (СМИС).

Наименование органа, предоставляющего Услугу

8. Услуга предоставляется Департаментом региональной безопасности Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – Орган власти).

9. Предоставление Услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ) осуществляется при наличии соглашения с таким МФЦ.

МФЦ, в которых организуется предоставление Услуги, не могут принимать решение об отказе в приеме заявления о предоставлении Услуги (далее – заявление) и документов и (или) информации, необходимых для ее предоставления.

Результат предоставления Услуги

10. При обращении заявителя за выдачей исходных данных (технических условий) для создания и обеспечения функционирования структурированной системы мониторинга и управления инженерными системами зданий и сооружений (СМИС) результатом предоставления Услуги является исходные данные (технические условия) (документ на бумажном носителе, в форме электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом усиленной квалифицированной электронной подписью) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим административным регламентом не предусмотрен.

11. Результаты предоставления Услуги могут быть получены в МФЦ, посредством электронной почты, посредством почтовой связи с уведомлением о вручении, в Органе власти, посредством Единого портала.

Срок предоставления Услуги

12. Максимальный срок предоставления Услуги составляет 23 календарных дня с даты регистрации заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги.

Срок предоставления Услуги определяется для каждого варианта и приведен в их описании, содержащемся в разделе III настоящего административного регламента.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги

13. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, приведен в разделе III настоящего административного регламента в подразделах, содержащих описание вариантов.

14. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги

15. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Услуги или отказа в предоставлении Услуги

16. Основания для приостановления предоставления Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

17. Основания для отказа в предоставлении Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении Услуги, и способы ее взимания

18. Взимание государственной пошлины или иной платы за предоставление Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем заявления и при получении результата предоставления Услуги

19. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления составляет 15 минут.

20. Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата Услуги составляет 15 минут.

Срок регистрации заявления

21. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Органе власти составляет 3 календарных дня с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга

22. Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга, размещены на официальном сайте Органа власти в сети «Интернет», а также на Едином портале.

Показатели доступности и качества Услуги

23. Показатели доступности и качества Услуги размещены на официальном сайте Органа власти в сети «Интернет», а также на Едином портале.

Иные требования к предоставлению Услуги

24. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

25. Информационная система, используемая для предоставления Услуги, – Единый портал.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

Перечень вариантов предоставления Услуги

26. При обращении заявителя за выдачей исходных данных (технических условий) для создания и обеспечения функционирования структурированной системы мониторинга и управления инженерными системами зданий и сооружений (СМИС) Услуга предоставляется в соответствии со следующими вариантами:

Вариант 1: юридические лица независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности;

Вариант 2: физические лица;

Вариант 3: уполномоченный представитель заявителя.

27. Возможность оставления заявления без рассмотрения не предусмотрена.

28. Настоящим административным регламентом не предусмотрен вариант, необходимый для исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах и созданных реестровых записях.

Профилирование заявителя

29. Вариант определяется путем профилирования заявителя, в процессе которого устанавливается результат Услуги, за предоставлением которого он обратился, а также признаки заявителя. Вопросы, направленные на определение признаков заявителя, приведены в таблице 2 приложения № 1 к настоящему административному регламенту.

Профилирование осуществляется:

- а) посредством Единого портала;
- б) в МФЦ.

30. По результатам получения ответов от заявителя на вопросы профилирования определяется полный перечень комбинаций значений признаков в соответствии с настоящим административным регламентом, каждая из которых соответствует одному варианту.

31. Описания вариантов, приведенные в настоящем разделе, размещаются Органом власти в общедоступном для ознакомления месте.

Вариант 1

32. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 23 календарных дня с даты регистрации в Органе власти заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

33. Результатом предоставления варианта Услуги является исходные данные (технические условия) (документ на бумажном носителе, в форме электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом усиленной квалифицированной электронной подписью) (в соответствии с формой, утвержденной приложением № 3 к настоящему административному регламенту).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим административным регламентом не предусмотрен.

34. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

в) предоставление результата Услуги.

35. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведены административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления Услуги, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

36. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему административному регламенту, осуществляется в МФЦ, посредством электронной почты, посредством Единого портала, посредством почтовой связи.

37. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: Единая система идентификации и аутентификации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал; посредством электронной почты: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

б) документы, подтверждающие полномочия представителя, – документ, удостоверяющий полномочия заявителя (при подаче заявления посредством Единого портала: Единая система идентификации и аутентификации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал).

38. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

39. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

б) посредством электронной почты – копия документа, удостоверяющего личность, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

в) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

г) посредством почтовой связи – копия документа, удостоверяющего личность, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

40. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

41. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места нахождения в МФЦ.

42. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Органе власти составляет 3 календарных дня с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

43. Основания для отказа в предоставлении Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

44. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 17 календарных дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

45. Результаты предоставления Услуги могут быть получены посредством почтовой связи с уведомлением о вручении, в Органе власти, посредством Единого портала, в МФЦ, посредством электронной почты.

46. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 календарных дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

47. Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места нахождения в МФЦ.

Вариант 2

48. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 23 календарных дня с даты регистрации в Органе власти заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

49. Результатом предоставления варианта Услуги является исходные данные (технические условия) (документ на бумажном носителе, в форме электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом усиленной квалифицированной электронной подписью) (в соответствии с формой, утвержденной приложением № 3 к настоящему административному регламенту).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим административным регламентом не предусмотрен.

50. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

в) предоставление результата Услуги.

51. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведены административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления Услуги, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

52. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему административному регламенту, осуществляется в МФЦ, посредством электронной почты, посредством Единого портала, посредством почтовой связи.

53. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

документы, удостоверяющие личность, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: Единая система идентификации и аутентификации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал; посредством электронной почты: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

54. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

55. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

- а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
- б) посредством электронной почты – копия документа, удостоверяющего личность, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- в) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
- г) посредством почтовой связи – копия документа, удостоверяющего личность, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

56. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

57. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания в МФЦ.

58. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Органе власти составляет 3 календарных дня с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

59. Основания для отказа в предоставлении Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

60. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 17 календарных дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

61. Результаты предоставления Услуги могут быть получены посредством почтовой связи с уведомлением о вручении, в Органе власти, посредством Единого портала, в МФЦ, посредством электронной почты.

62. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 календарных дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

63. Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания в МФЦ.

Вариант 3

64. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 23 календарных дня с даты регистрации в Органе власти заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

65. Результатом предоставления варианта Услуги является исходные данные (технические условия) (документ на бумажном носителе, в форме электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом усиленной квалифицированной электронной подписью) (в соответствии с формой, утвержденной приложением № 3 к настоящему административному регламенту).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим административным регламентом не предусмотрен.

66. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

в) предоставление результата Услуги.

67. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведены административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления Услуги, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

68. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему административному регламенту, осуществляется в МФЦ, посредством электронной почты, посредством Единого портала, посредством почтовой связи.

69. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: Единая система идентификации и аутентификации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал; посредством электронной почты: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – нотариально заверенная доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления посредством Единого портала: Единая система идентификации и аутентификации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал).

70. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

71. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

б) посредством электронной почты – копия документа, удостоверяющего личность, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

в) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

г) посредством почтовой связи – копия документа, удостоверяющего личность, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

72. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

73. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в МФЦ.

74. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Органе власти составляет 3 календарных дня с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

75. Основания для отказа в предоставлении Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

76. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 17 календарных дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

77. Результаты предоставления Услуги могут быть получены посредством почтовой связи с уведомлением о вручении, в Органе власти, посредством Единого портала, в МФЦ, посредством электронной почты.

78. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 календарных дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

79. Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в МФЦ.

Приложение № 1 к административному
регламенту предоставления
государственной услуги «Выдача
исходных данных (технических условий)
для создания и обеспечения
функционирования структурированной
системы мониторинга и управления
инженерными системами зданий и
сооружений (СМИС)»

**Перечень общих признаков заявителей,
а также комбинации значений признаков, каждая из которых
соответствует одному варианту предоставления государственной
услуги «Выдача исходных данных (технических условий) для создания
и обеспечения функционирования структурированной системы
мониторинга и управления инженерными системами зданий и
сооружений (СМИС)»**

Таблица 1. Круг заявителей в соответствии с вариантами предоставления Услуги

№ вариант а	Комбинация значений признаков
	<i>Результат Услуги, за которым обращается заявитель «Выдача исходных данных (технических условий) для создания и обеспечения функционирования структурированной системы мониторинга и управления инженерными системами зданий и сооружений (СМИС)»</i>
1.	Юридические лица независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности
2.	Физические лица
3.	Уполномоченный представитель заявителя

Таблица 2. Перечень общих признаков заявителей

№ п/п	Признак заявителя	Значения признака заявителя
		<i>Результат Услуги «Выдача исходных данных (технических условий) для создания и обеспечения функционирования структурированной системы мониторинга и управления инженерными системами зданий и сооружений (СМИС)»</i>
1.	Категория заявителя	1. Юридические лица независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности. 2. Физические лица. 3. Уполномоченный представитель заявителя

Приложение № 2 к административному
регламенту предоставления
государственной услуги «Выдача
исходных данных (технических условий)
для создания и обеспечения
функционирования структурированной
системы мониторинга и управления
инженерными системами зданий и
сооружений (СМИС)»

ФОРМА к вариантам 1 – 3

Департамент региональной безопасности
Ханты-Мансийского автономного
округа – Югры

Заявление

**о предоставлении государственной услуги «Выдача исходных данных
(технических условий) для создания и обеспечения функционирования
структурированной системы мониторинга и управления
инженерными системами зданий и сооружений (СМИС)»**

Полное и сокращенное (при наличии) наименование заявителя, адрес места
нахождения.

Исходящий номер заявления:

дата заполнения заявления: __._____.____ г.

Прошу предоставить услугу.

Наименование объекта капитального строительства (этапа) в соответствии
с проектной документацией.

Сведения о фактическом месте нахождения объекта:

адрес места нахождения: _____.

Фамилия, инициалы и подпись должностного лица:

подпись: _____.

Приложение № 3 к административному
регламенту предоставления
государственной услуги «Выдача
исходных данных (технических условий)
для создания и обеспечения
функционирования структурированной
системы мониторинга и управления
инженерными системами зданий и
сооружений (СМИС)»

«Утверждаю»

Директор Департамента
региональной безопасности
Ханты-Мансийского автономного
округа – Югры

_____ И.О. Фамилия
М.П.

«___» _____ 20__ год

ТЕХНИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ НА ПОДКЛЮЧЕНИЕ
СТРУКТУРИРОВАННОЙ СИСТЕМЫ МОНИТОРИНГА
И УПРАВЛЕНИЯ ИНЖЕНЕРНЫМИ СИСТЕМАМИ ЗДАНИЙ И
СООРУЖЕНИЙ (СМИС) ОБЪЕКТА

(наименование объекта)

к _____
(наименование органа повседневного управления РСЧС)

на ___ листах

Действуют с «___» _____ 20__ года

20__ год

Настоящий документ определяет условия и порядок подключения структурированной системы мониторинга и управления инженерными системами (далее – СМИС) объекта _____ (далее – объект), к _____ (наименование и адрес органа повседневного управления РСЧС)

1. Технические условия

1.1. СМИС объекта должна соответствовать требованиям ГОСТ Р 22.1.12-2005 «Безопасность в чрезвычайных ситуациях. Структурированная система мониторинга и управления инженерными системами зданий и сооружений. Общие требования».

1.2. Для подключения к _____ от объекта _____ (наименование органа повседневного управления РСЧС)

должен быть предусмотрен _____ (тип канала связи)

Организованный по технологии¹ _____ (перечисление стандартов)

Пропускная способность канала связи должна составлять не менее _____ Кбит/с.

Должен быть предусмотрен автоматический контроль работоспособности канала связи средствами СМИС.

1.3. Должна быть предусмотрена реализация представленных в таблице 1 требований к каналу связи СМИС объекта с _____ (наименование органа повседневного управления РСЧС)

Таблица 1

Требования	Сетевая задержка, мс	Джиттер, мс	% потерянных пакетов
Требуемое значение параметра			
Максимально допустимое значение параметра			

1.4. Поставщик услуг связи должен иметь согласование на проведение работ с руководителем _____ (наименование органа повседневного управления РСЧС)

1.5. ПТК СМИС объекта должен соответствовать техническим требованиям по сопряжению с установленным в _____ (наименование органа повседневного управления РСЧС) ПТК СМИС/СМИК.

1.6. Подключение к ПТК СМИС/СМИК _____ (наименование органа повседневного управления РСЧС)

должно осуществляться организацией, _____ управления РСЧС)
эксплуатирующей ПТК
СМИС/СМИК _____
(наименование и реквизиты)

после получения следующей документации:

- проектной документации СМИС, согласованной экспертизой и утвержденной застройщиком (техническим заказчиком), с перечнем передаваемых в _____ РСЧС _____ сообщений, _____ согласованных руководителем _____;

(наименование органа повседневного управления РСЧС)

- регламента действий дежурной службы ДДС объекта и органа повседневного управления РСЧС при получении сообщений СМИС, согласованного уполномоченным в области ГОЧС федеральным органом исполнительной власти (их территориальным органом), руководителем службы эксплуатации объекта и утвержденного руководителем организации-застройщика;

- программы и методики испытаний СМИС объекта, согласованной Руководителем уполномоченного в области ГОЧС федерального органа исполнительной власти (их территориального органа), руководителем органа повседневного управления РСЧС, к которому подключается СМИС объекта, утвержденной руководителем организации-застройщика.

1.7. Реализация требований настоящих ТУ при вводе системы в постоянную эксплуатацию проверяется в соответствии с согласованной программой и методикой испытаний СМИС объекта.

2. Рекомендации Застройщику по порядку реализации технических условий

2.1. На стадии «Проектная документация»:

- получить технические условия на организацию канала связи СМИС объекта с _____

(наименование органа повседневного управления РСЧС)

у поставщика услуг связи;

- настоящие технические условия и полученные у поставщика услуг связи ТУ приложить к проектной документации СМИС объекта;

- в проектных решениях СМИС объекта предусмотреть реализацию настоящих ТУ и ТУ поставщика услуг связи, в том числе включение в проектную ведомость необходимого оборудования, программного обеспечения и материалов, в локальный сметный расчет - затрат - на строительно-монтажные и пусконаладочные работы.

2.2. На стадии «Рабочая документация»:

- уточнить ТУ поставщика услуг связи (при необходимости) и приложить настоящие ТУ и ТУ поставщика услуг связи к рабочей документации СМИС;

- предусмотреть проектные решения на подключение ПТК СМИС объекта к коммутационному узлу (точке) поставщика услуг связи;

- разработать, согласовать с руководителем _____
(наименование органа повседневного управления РСЧС)

и утвердить у застройщика объекта регламент действий дежурной службы ДДС объекта и _____

(наименование органа повседневного управления РСЧС)

при получении сообщений СМИС;

- разработать в соответствии с СТУ (в случае их разработки) ТЗ на проектирование СМИС и согласовать с застройщиком объекта и руководителем _____

(наименование органа повседневного управления РСЧС)

программу и методику испытаний СМИС объекта.

2.3. На стадии «Ввод в действие»:

- заключить договор с поставщиком услуг связи на организацию канала связи СМИС объекта с ПТК СМИС/СМИК _____;

(наименование органа повседневного управления РСЧС)

- осуществить пусконаладочные работы по организации подключения СМИС объекта к ПТК СМИС/СМИК _____;

(наименование органа повседневного управления РСЧС)

- осуществить проверку выполнения настоящих ТУ в соответствии с Программой и методикой испытаний, согласованной застройщиком объекта и руководителем _____.

(наименование органа повседневного управления РСЧС)

СОСТАВИЛИ:

Наименование организации	Должность исполнителя	Фамилия, имя, отчество	Подпись	Дата

¹ Тип канала связи определяется в соответствии со средой распространения сигнала (проводной, радиоканал, акустический, оптический, инфракрасный).

Технология организации канала связи - совокупность стандартов, необходимых для обеспечения подключения к ПТК СМИС органа повседневного управления РСЧС.