



ДЕПАРТАМЕНТ РЕГИОНАЛЬНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ

ПРИКАЗ

Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги «Выдача исходных данных (технических условий) для разработки мероприятий по гражданской обороне, мероприятий по предупреждению чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера в составе документации по обоснованию проектов планировки территорий»

г. Ханты-Мансийск
« 17 » июня 2025 г.

№ 11 -нп

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлениями Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 29 июля 2016 года № 280-п «О Департаменте региональной безопасности Ханты-Мансийского автономного округа – Югры», от 15 декабря 2023 года № 632-п «О разработке и утверждении административных регламентов предоставления государственных услуг» **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить прилагаемый административный регламент предоставления государственной услуги «Выдача исходных данных (технических условий) для разработки мероприятий по гражданской обороне, мероприятий по предупреждению чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера в составе документации по обоснованию проектов планировки территорий».

2. Признать утратившими силу:

приказ Департамента гражданской защиты населения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 23 августа 2021 года № 7-нп «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги по выдаче исходных данных (технических условий) для разработки мероприятий по гражданской обороне, мероприятий по предупреждению чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера в составе документации по обоснованию проектов планировки территорий»;

приказ Департамента региональной безопасности Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 28 ноября 2022 года № 4-нп «О внесении изменений в приказ Департамента гражданской защиты населения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 23 августа 2021 года № 7-нп «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги по выдаче исходных данных (технических условий) для разработки мероприятий по гражданской обороне, мероприятий по предупреждению чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера в составе документации по обоснованию проектов планировки территорий».

Директор Департамента
региональной безопасности
Ханты-Мансийского
автономного округа – Югры



С.С. Шпанов

Приложение к приказу Департамента
региональной безопасности Ханты-
Мансийского автономного округа – Югры
от 17 июля 2025 года № 11-нп

**Административный регламент
предоставления государственной услуги «Выдача исходных данных
(технических условий) для разработки мероприятий по гражданской
обороне, мероприятий по предупреждению чрезвычайных ситуаций
природного и техногенного характера в составе документации по
обоснованию проектов планировки территорий»**

I. Общие положения

1. Настоящий административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги «Выдача исходных данных (технических условий) для разработки мероприятий по гражданской обороне, мероприятий по предупреждению чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера в составе документации по обоснованию проектов планировки территорий» (далее – Услуга).

2. Услуга предоставляется юридическим лицам независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности, физическим лицам, уполномоченному представителю заявителя (далее – заявители), указанным в таблице 1 приложения № 1 к настоящему административному регламенту.

3. Услуга должна быть предоставлена заявителю в соответствии с вариантом предоставления Услуги (далее – вариант).

4. Вариант определяется в соответствии с таблицей 2 приложения № 1 к настоящему административному регламенту исходя из общих признаков заявителя, а также из результата предоставления Услуги, за предоставлением которой обратился указанный заявитель.

5. Признаки заявителя определяются в результате анкетирования, проводимого органом, предоставляющим Услугу (далее – профилирование)¹, осуществляемого в соответствии с настоящим административным регламентом.

6. Информация о порядке предоставления Услуги размещается в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»² (далее – Единый портал).

¹ Подпункт «в» пункта 10 Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 20.07.2021 № 1228.

² Пункт 1 Положения о федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 24.10.2011 № 861.

II. Стандарт предоставления Услуги

Наименование Услуги

7. Выдача исходных данных (технических условий) для разработки мероприятий по гражданской обороне, мероприятий по предупреждению чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера в составе документации по обоснованию проектов планировки территорий.

Наименование органа, предоставляющего Услугу

8. Услуга предоставляется Департаментом региональной безопасности Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – Орган власти).

9. Предоставление Услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ) осуществляется при наличии соглашения с таким МФЦ.

МФЦ, в которых организуется предоставление Услуги, не могут принимать решение об отказе в приеме заявления о предоставлении Услуги (далее – заявление) и документов и (или) информации, необходимых для ее предоставления.

Результат предоставления Услуги

10. При обращении заявителя за выдачей исходных данных (технических условий) для разработки мероприятий по гражданской обороне, мероприятий по предупреждению чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера в составе документации по обоснованию проектов планировки территорий результатами предоставления Услуги являются:

а) исходные данные (технические условия) (документ на бумажном носителе, в форме электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом усиленной квалифицированной электронной подписью) (в соответствии с формой, утвержденной приложением № 3 к настоящему административному регламенту);

б) уведомление об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе, в форме электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом усиленной квалифицированной электронной подписью) (в соответствии с формой, утвержденной приложением № 4 к настоящему административному регламенту).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим административным регламентом не предусмотрен.

11. Результаты предоставления Услуги могут быть получены посредством электронной почты, посредством почтовой связи с уведомлением о вручении, в Органе власти, в МФЦ, посредством Единого портала.

Срок предоставления Услуги

12. Максимальный срок предоставления Услуги составляет 25 календарных дней с даты регистрации заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги.

Срок предоставления Услуги определяется для каждого варианта и приведен в их описании, содержащемся в разделе III настоящего административного регламента.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги

13. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, приведен в разделе III настоящего административного регламента в подразделах, содержащих описание вариантов.

14. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги

15. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Услуги или отказа в предоставлении Услуги

16. Основания для приостановления предоставления Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

17. Основания для отказа в предоставлении Услуги приведены в разделе III настоящего административного регламента в описании вариантов предоставления Услуги.

**Размер платы, взимаемой с заявителя
при предоставлении Услуги, и способы ее взимания**

18. Взимание государственной пошлины или иной платы за предоставление Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

**Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем
заявления и при получении результата предоставления Услуги**

19. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления составляет 15 минут.

20. Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата Услуги составляет 15 минут.

Срок регистрации заявления

21. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Орган власти составляет 3 календарных дня с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга

22. Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга, размещены на официальном сайте Органа власти в сети «Интернет», а также на Едином портале.

Показатели доступности и качества Услуги

23. Показатели доступности и качества Услуги размещены на официальном сайте Органа власти в сети «Интернет», а также на Едином портале.

Иные требования к предоставлению Услуги

24. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

25. Информационная система, используемая для предоставления Услуги, – Единый портал.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

Перечень вариантов предоставления Услуги

26. При обращении заявителя за выдачей исходных данных (технических условий) для разработки мероприятий по гражданской обороне, мероприятий по предупреждению чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера в составе документации по обоснованию проектов планировки территорий Услуга предоставляется в соответствии со следующими вариантами:

Вариант 1: юридические лица независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности;

Вариант 2: физические лица;

Вариант 3: уполномоченный представитель заявителя.

27. Возможность оставления заявления без рассмотрения не предусмотрена.

28. Настоящим административным регламентом не предусмотрен вариант, необходимый для исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах и созданных реестровых записях.

Профилирование заявителя

29. Вариант определяется путем профилирования заявителя, в процессе которого устанавливается результат Услуги, за предоставлением которого он обратился, а также признаки заявителя. Вопросы, направленные на определение признаков заявителя, приведены в таблице 2 приложения № 1 к настоящему административному регламенту.

Профилирование осуществляется:

а) посредством Единого портала;

б) в МФЦ.

30. По результатам получения ответов от заявителя на вопросы профилирования определяется полный перечень комбинаций значений признаков в соответствии с настоящим административным регламентом, каждая из которых соответствует одному варианту.

31. Описания вариантов, приведенные в настоящем разделе, размещаются Органом власти в общедоступном для ознакомления месте.

Вариант 1

32. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 25 календарных дней с даты регистрации в Органе власти заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

33. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) исходные данные (технические условия) (документ на бумажном носителе, в форме электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом усиленной квалифицированной электронной подписью) (в соответствии с формой, утвержденной приложением № 3 к настоящему административному регламенту);

б) уведомление об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе, в форме электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом усиленной квалифицированной электронной подписью) (в соответствии с формой, утвержденной приложением № 4 к настоящему административному регламенту).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим административным регламентом не предусмотрен.

34. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

в) предоставление результата Услуги.

35. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведены административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления Услуги, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

36. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной приложением № 2 к настоящему административному регламенту, осуществляется посредством электронной почты, в МФЦ, посредством почтовой связи, посредством Единого портала.

37. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: Единая система идентификации и аутентификации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной

почты: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал);

б) документы, подтверждающие полномочия представителя, – документ, удостоверяющий полномочия заявителя (при подаче заявления посредством Единого портала: Единая система идентификации и аутентификации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал; посредством электронной почты: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

38. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

39. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством электронной почты – копия документа, удостоверяющего личность, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

г) посредством почтовой связи – копия документа, удостоверяющего личность, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

40. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

41. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места нахождения в МФЦ.

42. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Органе власти составляет 3 календарных дня с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

43. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) непредоставление (предоставление не в полном объеме) заявителем документов и сведений, необходимых для предоставления Услуги;

б) наличие в представленных (полученных) документах (сведениях) противоречивой либо недостоверной информации.

44. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 19 календарных дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

45. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством почтовой связи с уведомлением о вручении, в Органе власти, посредством Единого портала, посредством электронной почты, в МФЦ – исходные данные (технические условия);

б) посредством почтовой связи с уведомлением о вручении, в Органе власти, посредством Единого портала, посредством электронной почты, в МФЦ – уведомление об отказе в предоставлении Услуги.

46. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 календарных дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

47. Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места нахождения в МФЦ.

Вариант 2

48. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 25 календарных дней с даты регистрации в Органе власти заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

49. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) исходные данные (технические условия) (документ на бумажном носителе, в форме электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом усиленной квалифицированной электронной подписью) (в соответствии с формой, утвержденной приложением № 3 к настоящему административному регламенту);

б) уведомление об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе, в форме электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом усиленной квалифицированной электронной подписью) (в соответствии с формой, утвержденной приложением № 4 к настоящему административному регламенту).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим административным регламентом не предусмотрен.

50. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

в) предоставление результата Услуги.

51. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведены административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления Услуги, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

52. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной приложением № 2 к настоящему административному регламенту, осуществляется посредством электронной почты, в МФЦ, посредством почтовой связи, посредством Единого портала.

53. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

документы, удостоверяющие личность, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: Единая система идентификации и аутентификации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал).

54. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

55. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством электронной почты – копия документа, удостоверяющего личность, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

г) посредством почтовой связи – копия документа, удостоверяющего личность, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

56. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

57. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания в МФЦ.

58. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Органе власти составляет 3 календарных дня с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

59. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) непредоставление (предоставление не в полном объеме) заявителем документов и сведений, необходимых для предоставления Услуги;

б) наличие в представленных (полученных) документах (сведениях) противоречивой либо недостоверной информации.

60. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 19 календарных дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

61. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством почтовой связи с уведомлением о вручении, в Органе власти, посредством Единого портала, посредством электронной почты, в МФЦ – исходные данные (технические условия);

б) посредством почтовой связи с уведомлением о вручении, в Органе власти, посредством Единого портала, посредством электронной почты, в МФЦ – уведомление об отказе в предоставлении Услуги.

62. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 календарных дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

63. Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания в МФЦ.

Вариант 3

64. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 25 календарных дней с даты регистрации в Органе власти заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

65. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) исходные данные (технические условия) (документ на бумажном носителе, в форме электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом усиленной квалифицированной электронной подписью) (в соответствии с формой, утвержденной приложением № 3 к настоящему административному регламенту);

б) уведомление об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе, в форме электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом усиленной квалифицированной электронной подписью) (в соответствии с формой, утвержденной приложением № 4 к настоящему административному регламенту).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим административным регламентом не предусмотрен.

66. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

в) предоставление результата Услуги.

67. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведены административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления Услуги, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

68. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной приложением № 2 к настоящему административному регламенту, утвержденной настоящим административным регламентом, осуществляется посредством электронной почты, в МФЦ, посредством почтовой связи, посредством Единого портала.

69. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, удостоверяющие личность, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: Единая система идентификации и аутентификации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал);

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – нотариально заверенная доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления посредством Единого портала: Единая система идентификации и аутентификации; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал; посредством электронной почты: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

70. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

71. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством электронной почты – копия документа, удостоверяющего личность, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

г) посредством почтовой связи – копия документа, удостоверяющего личность, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

72. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

73. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в МФЦ.

74. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Органе власти составляет 3 календарных дня с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

75. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) непредоставление (предоставление не в полном объеме) заявителем документов и сведений, необходимых для предоставления Услуги;

б) наличие в представленных (полученных) документах (сведениях) противоречивой либо недостоверной информации.

76. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 19 календарных дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

77. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) посредством почтовой связи с уведомлением о вручении, в Органе власти, посредством Единого портала, посредством электронной почты, в МФЦ – исходные данные (технические условия);

б) посредством почтовой связи с уведомлением о вручении, в Органе власти, посредством Единого портала, посредством электронной почты, в МФЦ – уведомление об отказе в предоставлении Услуги.

78. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 календарных дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

79. Результат предоставления Услуги может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в МФЦ.

Приложение № 1 к административному
регламенту предоставления
государственной услуги «Выдача
исходных данных (технических условий)
для разработки мероприятий
по гражданской обороне, мероприятий
по предупреждению чрезвычайных
ситуаций природного и техногенного
характера в составе документации
по обоснованию проектов
планировки территорий»

**Перечень общих признаков заявителей,
а также комбинации значений признаков, каждая из которых
соответствует одному варианту предоставления государственной
услуги «Выдача исходных данных (технических условий) для
разработки мероприятий по гражданской обороне, мероприятий по
предупреждению чрезвычайных ситуаций природного и техногенного
характера в составе документации по обоснованию проектов
планировки территорий»**

Таблица 1. Круг заявителей в соответствии с вариантами предоставления Услуги

№ вариант а	Комбинация значений признаков
	<i>Результат Услуги, за которым обращается заявитель «Выдача исходных данных (технических условий) для разработки мероприятий по гражданской обороне, мероприятий по предупреждению чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера в составе документации по обоснованию проектов планировки территорий»</i>
1.	Юридические лица независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности
2.	Физические лица
3.	Уполномоченный представитель заявителя

Таблица 2. Перечень общих признаков заявителей

№ п/п	Признак заявителя	Значения признака заявителя
	<i>Результат Услуги «Выдача исходных данных (технических условий) для разработки мероприятий по гражданской обороне, мероприятий по предупреждению чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера в составе документации по обоснованию проектов планировки территорий»</i>	

1.	Категория заявителя	<p>1. Юридические лица независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности.</p> <p>2. Физические лица.</p> <p>3. Уполномоченный представитель заявителя</p>
----	---------------------	--

Приложение № 2 к административному
регламенту предоставления
государственной услуги «Выдача
исходных данных (технических условий)
для разработки мероприятий
по гражданской обороне, мероприятий
по предупреждению чрезвычайных
ситуаций природного и техногенного
характера в составе документации
по обоснованию проектов
планировки территорий»

**Форма запроса на выдачу исходных данных для разработки
мероприятий по гражданской обороне, мероприятий по
предупреждению чрезвычайных ситуаций природного и техногенного
характера в составе документации по обоснованию проектов
планировки территорий**

От кого:

Наименование юридического лица,
физического лица, уполномоченного
представителя заявителя
«__» _____ г. № _____
(дата и исходящий номер запроса)

Кому:

Департамент региональной
безопасности Ханты-Мансийского
автономного округа – Югры

Прошу предоставить государственную услугу и выдать исходные данные и требования для разработки раздела «Перечень мероприятий по гражданской обороне, мероприятий по предупреждению чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» пояснительной записки, входящей в состав документации по обоснованию проекта планировки территории (далее – ПМ ГОЧС):

(наименование документации по обоснованию проекта планировки территории)

Территория имеет следующие характеристики:

1. Полное наименование объекта территориального планирования.
2. Заказчик разработки раздела ПМ ГОЧС (наименование организации и местонахождение), разработчик раздела ПМ ГОЧС (наименование организации, местонахождение).
3. Основание и намечаемые сроки разработки документации по планировке территории.
4. Место расположения объекта планировки территории.
5. Основные характеристики объекта планировки территории: по

населению, промышленной или сельскохозяйственной специализации, энергопотреблению, водопотреблению, источникам электро-, тепло-, газо- и водоснабжения, транспортным коммуникациям, инженерным сетям, имеющимся потенциально опасным и вредным объектам, опасным природным процессам (с указанием видов воздействия и поражающих факторов).

6. Группы поселений (районов, округов) по гражданской обороне (далее – ГО), наличие отнесенных к категориям по ГО организаций (в том случае, если они определены в установленном порядке и известны заказчику).

7. Численность: наибольших работающих смен на объектах, продолжающих работу в военное время; дежурного и линейного персонала, обеспечивающего жизнедеятельность отнесенных к группам по ГО поселений (районов, округов) и организаций особой важности; населения, подлежащего эвакуации, рассредоточению; населения, прибывающего по эвакомероприятиям.

8. Наличие существующих защитных сооружений гражданской обороны (сооружений двойного назначения) и характер их использования в мирное время, отсеков метрополитенов и скоростного трамвая, защитных сооружений в подземных горных выработках, обеспеченность защитными сооружениями различных категорий укрываемых.

должность

личная подпись

расшифровка подписи

Приложение № 3 к административному
регламенту предоставления
государственной услуги «Выдача
исходных данных (технических условий)
для разработки мероприятий
по гражданской обороне, мероприятий
по предупреждению чрезвычайных
ситуаций природного и техногенного
характера в составе документации
по обоснованию проектов
планировки территорий»

**Форма представления исходных данных для разработки
мероприятий по гражданской обороне, мероприятий по
предупреждению чрезвычайных ситуаций природного и техногенного
характера в составе документации по обоснованию проектов
планировки территорий**

От кого:

Департамент региональной
безопасности Ханты-Мансийского
автономного округа – Югры
«__» _____ г. № _____
на № _____ «__» _____ г.

Кому:

Наименование юридического лица,
физического лица, уполномоченного
представителя заявителя

В соответствии с запросом _____ сообщаю
(наименование юридического лица, физического
лица, уполномоченного представителя заявителя)
исходные данные и требования, подлежащие учету при разработке раздела
«Перечень мероприятий по гражданской обороне, мероприятий по
предупреждению чрезвычайных ситуаций природного и техногенного
характера» пояснительной записки, входящей в состав документации по
обоснованию проекта планировки территории:

(наименование документации по обоснованию проекта планировки территории)

по адресу: _____.
(почтовый адрес)

1. Краткая характеристика территории планировки: _____.
2. Для разработки инженерно-технических мероприятий по
гражданской обороне:

а) основные положения Плана гражданской обороны и защиты населения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры: _____;

б) основные положения Плана гражданской обороны и защиты населения муниципального образования _____;

_____;

в) расселение: _____;

г) инженерные коммуникации: _____.

3. Для разработки мероприятий по предупреждению чрезвычайных ситуаций: _____.

4. Дополнительные требования: _____.

5. Перечень основных руководящих, нормативных и методических документов, рекомендуемых для использования: _____.

должность

личная подпись

расшифровка подписи

Приложение № 4 к административному
регламенту предоставления
государственной услуги «Выдача
исходных данных (технических условий)
для разработки мероприятий
по гражданской обороне, мероприятий
по предупреждению чрезвычайных
ситуаций природного и техногенного
характера в составе документации
по обоснованию проектов
планировки территорий»

**Уведомление об отказе в представлении исходных данных для
разработки мероприятий по гражданской обороне, мероприятий
по предупреждению чрезвычайных ситуаций природного
и техногенного характера в составе документации по обоснованию
проектов планировки территорий**

От кого:

Департамент региональной
безопасности Ханты-Мансийского
автономного округа – Югры
«__» _____ г. № _____
на № _____ «__» _____ г.

Кому:

Наименование юридического лица,
физического лица, уполномоченного
представителя заявителя

В соответствии с запросом _____ сообщая, что
(наименование юридического лица, физического
лица, уполномоченного представителя заявителя)
на основании пунктов 43, 59, 75 приложения к приказу Департамента
региональной безопасности Ханты-Мансийского автономного округа –
Югры от _____ № _____ (далее – Приказ) _____ отказано
(наименование юридического лица, физического
лица, уполномоченного представителя заявителя)
в предоставлении государственной услуги «Выдача исходных данных
(технических условий) для разработки мероприятий по гражданской
обороне, мероприятий по предупреждению чрезвычайных ситуаций
природного и техногенного характера в составе документации по
обоснованию проектов планировки территорий» (далее – выдача исходных
данных для обоснования проектов планировки территорий), в связи
с несоответствием заявления требованиям пунктов 36, 52, 68 приложения
к Приказу.

При направлении заявления посредством электронной почты,
документы оформляются с использованием простой электронной подписи.

Предлагаю Вам повторно оформить заявление на выдачу исходных данных для обоснования проектов планировки территорий и направить в адрес Департамента.

должность

личная подпись

расшифровка подписи