



ДЕПАРТАМЕНТ ТРУДА И ЗАНЯТОСТИ НАСЕЛЕНИЯ  
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ

ПРИКАЗ

**Об утверждении административного регламента  
по предоставлению государственной услуги  
«Проведение государственной экспертизы условий труда»**

г. Ханты-Мансийск

28 июля 2025 г.

№ 18-нп

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 15 декабря 2023 года № 632-п «О разработке и утверждении административных регламентов предоставления государственных услуг» **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить прилагаемый административный регламент по предоставлению государственной услуги «Проведение государственной экспертизы условий труда».

2. Признать утратившими силу:

приказ Департамента труда и занятости населения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 26 апреля 2016 года № 10-нп «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги по проведению государственной экспертизы условий труда»;

приказ Департамента труда и занятости населения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 29 мая 2018 года № 8-нп «О внесении изменений в приложение к приказу Департамента труда и занятости населения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 26 апреля 2016 года № 10-нп «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги по проведению государственной экспертизы условий труда»;

приказ Департамента труда и занятости населения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 9 января 2019 года № 1-нп «О внесении изменений в приказ Департамента труда и занятости населения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 26 апреля 2016 года № 10-нп «Об утверждении административного регламента предоставления

государственной услуги по проведению государственной экспертизы условий труда»;

приказ Департамента труда и занятости населения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 28 июня 2019 года № 11-нп «О внесении изменений в приложение к приказу Департамента труда и занятости населения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 26 апреля 2016 года № 10-нп «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги по проведению государственной экспертизы условий труда»;

приказ Департамента труда и занятости населения Ханты-Мансийский автономного округа – Югры от 7 сентября 2021 года № 11-нп «О внесении изменений в приложение к приказу Департамента труда и занятости населения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 26 апреля 2016 года № 10-нп «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги по проведению государственной экспертизы условий труда»;

приказ Департамента труда и занятости населения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 18 марта 2022 года № 4-нп «О внесении изменений в приказ Департамента труда и занятости населения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 26 апреля 2016 года № 10-нп «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги по проведению государственной экспертизы условий труда»;

приказ Департамента труда и занятости населения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 1 июля 2022 года № 13-нп «О внесении изменений в приложение к приказу Департамента труда и занятости населения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 26 апреля 2016 года № 10-нп «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги по проведению государственной экспертизы условий труда»;

приказ Департамента труда и занятости населения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 17 апреля 2023 года № 5-нп «О внесении изменений в приложение к приказу Департамента труда и занятости населения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 26 апреля 2016 года № 10-нп «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги по проведению государственной экспертизы условий труда».

3. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор Департамента  
труда и занятости  
населения автономного  
округа



Р.М.Белкин

Приложение  
к приказу Департамента труда и занятости  
населения Ханты-Мансийского  
автономного округа – Югры  
от 28 июля 2025 года № 18-нп

**Административный регламент  
по предоставлению государственной услуги  
«Проведение государственной экспертизы условий труда»**

**I. Общие положения**

1. Настоящий административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги «Проведение государственной экспертизы условий труда» (далее – Услуга).

2. Услуга предоставляется работникам, профессиональным союзам, их объединениям, иным уполномоченным работниками представительным органам, работодателям, организациям, проводящим специальную оценку условий труда (далее – заявители), указанным в таблице 1 приложения № 1 к настоящему административному регламенту.

3. Услуга должна быть предоставлена заявителю в соответствии с вариантом предоставления Услуги (далее – вариант).

4. Вариант определяется в соответствии с таблицей 2 приложения № 1 к настоящему административному регламенту исходя из общих признаков заявителя, а также из результата предоставления Услуги, за предоставлением которой обратился указанный заявитель.

5. Признаки заявителя определяются в результате анкетирования, проводимого органом, предоставляющим услугу (далее – профилирование)<sup>1</sup>, осуществляемого в соответствии с настоящим административным регламентом.

6. Информация о порядке предоставления Услуги размещается в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»<sup>2</sup> (далее – Единый портал).

---

<sup>1</sup> Подпункт «в» пункта 10 Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 20 июля 2021 года № 1228.

<sup>2</sup> Пункт 1 Положения о федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 24 октября 2011 года № 861.

## **II. Стандарт предоставления Услуги**

### **Наименование Услуги**

7. Проведение государственной экспертизы условий труда.

### **Наименование органа, предоставляющего Услугу**

8. Услуга предоставляется Департаментом труда и занятости населения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – Орган власти).

9. Предоставление Услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ) осуществляется при наличии соглашения с таким МФЦ.

МФЦ, в которых организуется предоставление Услуги, не могут принимать решение об отказе в приеме заявления о предоставлении Услуги (далее – заявление) и документов и (или) информации, необходимых для ее предоставления.

### **Результат предоставления Услуги**

10. При обращении заявителя за государственной экспертизой условий труда в целях оценки фактических условий труда результатами предоставления Услуги являются:

а) заключение государственной экспертизы условий труда в целях оценки фактических условий труда работников (документ на бумажном носителе или электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);

б) уведомление об отказе в проведении государственной экспертизы условий труда (документ на бумажном носителе или электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим административным регламентом не предусмотрен.

11. При обращении заявителя за государственной экспертизой условий труда в целях оценки качества проведения специальной оценки условий труда результатами предоставления Услуги являются:

а) заключение государственной экспертизы условий труда в целях оценки качества проведения специальной оценки условий труда (документ на бумажном носителе или электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);

б) уведомление об отказе в проведении государственной экспертизы условий труда (документ на бумажном носителе или электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим административным регламентом не предусмотрен.

12. При обращении заявителя за государственной экспертизой условий труда в целях оценки правильности предоставления работникам гарантий и компенсаций за работу с вредными и (или) опасными условиями труда результатами предоставления Услуги являются:

а) заключение государственной экспертизы условий труда в целях оценки правильности предоставления работникам гарантий и компенсаций за работу с вредными и (или) опасными условиями труда (документ на бумажном носителе или электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);

б) уведомление об отказе в проведении государственной экспертизы условий труда (документ на бумажном носителе или электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим административным регламентом не предусмотрен.

13. При обращении заявителя за выдачей дубликата заключения государственной экспертизы условий труда результатами предоставления Услуги являются:

а) дубликат заключения государственной экспертизы условий труда (документ на бумажном носителе или электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);

б) уведомление об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим административным регламентом не предусмотрен.

14. Результаты предоставления Услуги могут быть получены по электронной почте, заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, на руки заявителю (его полномочному представителю), посредством Единого портала.

### **Срок предоставления Услуги**

15. Максимальный срок предоставления Услуги составляет 30 рабочих дней<sup>3</sup> со дня регистрации заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги.

Срок предоставления Услуги определяется для каждого варианта и приведен в их описании, содержащемся в разделе III настоящего административного регламента.

### **Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги**

16. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, приведен в разделе III настоящего административного регламента в описании вариантов предоставления Услуги.

### **Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги**

17. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

### **Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Услуги или отказа в предоставлении Услуги**

18. Основания для приостановления предоставления Услуги приведены в разделе III настоящего административного регламента в описании вариантов предоставления Услуги.

19. Основания для отказа в предоставлении Услуги приведены в разделе III настоящего административного регламента в описании вариантов предоставления Услуги.

---

<sup>3</sup> При необходимости получения документации и материалов, необходимых для проведения государственной экспертизы условий труда, и (или) проведения исследований (испытаний) и измерений, или в случае невозможности проведения в течение 30 рабочих дней, срок проведения государственной экспертизы условий труда может быть продлен, но не более чем на 60 рабочих дней. В случае непредставления работодателем запрашиваемых документов в течение 10 рабочих дней, за исключением случаев, когда работодатель уведомил Орган власти о невозможности предоставления запрашиваемой информации, сроки проведения государственной экспертизы условий труда приостанавливаются, но не более чем на 30 рабочих дней.

### **Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении Услуги, и способы ее взимания**

20. За предоставление Услуги уплачивается плата в размере, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

21. Сведения о размере платы и способах ее уплаты размещены на Едином портале.

Плата уплачивается до подачи заявления одним из следующих способов: по реквизитам в банке, посредством Единого портала, по квитанции в банке, в мобильном приложении банка.

### **Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем заявления и при получении результата предоставления Услуги**

22. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления составляет 15 минут.

23. Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата Услуги составляет 15 минут.

### **Срок регистрации заявления**

24. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Органе власти составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

### **Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга**

25. Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга, размещены на официальном сайте Органа власти в сети «Интернет», а также на Едином портале.

### **Показатели доступности и качества Услуги**

26. Показатели доступности и качества Услуги размещены на официальном сайте Органа власти в сети «Интернет», а также на Едином портале.

### **Иные требования к предоставлению Услуги**

27. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

28. Информационные системы, используемые для предоставления Услуги:

- а) Единый портал;
- б) единая система межведомственного электронного взаимодействия<sup>4</sup>;
- в) федеральная государственная информационная система учета результатов проведения специальной оценки условий труда (далее – ФГИС СОУТ).

### **III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур**

#### **Перечень вариантов предоставления Услуги**

29. При обращении заявителя за государственной экспертизой условий труда в целях оценки фактических условий труда Услуга предоставляется в соответствии со следующими вариантами:

Вариант 1: работодатель;

Вариант 2: профессиональные союзы, их объединения, иные уполномоченные работниками представительные органы;

Вариант 3: работники, обратился лично;

Вариант 4: работники, обратился законный представитель.

30. При обращении заявителя за государственной экспертизой условий труда в целях оценки качества проведения специальной оценки условий труда Услуга предоставляется в соответствии со следующими вариантами:

Вариант 5: организации, проводившие специальную оценку условий труда;

Вариант 6: работодатель;

Вариант 7: работники, обратился лично;

Вариант 8: работники, обратился законный представитель;

Вариант 9: профессиональные союзы, их объединения, иные уполномоченные работниками представительные органы.

31. При обращении заявителя за государственной экспертизой условий труда в целях оценки правильности предоставления работникам гарантий и компенсаций за работу с вредными и (или) опасными условиями труда Услуга предоставляется в соответствии со следующими вариантами:

---

<sup>4</sup> Постановление Правительства Российской Федерации от 8 сентября 2010 года № 697 «О единой системе межведомственного электронного взаимодействия».

Вариант 10: работодатель;

Вариант 11: работники, обратился лично;

Вариант 12: работники, обратился законный представитель;

Вариант 13: профессиональные союзы, их объединения, иные уполномоченные работниками представительные органы.

32. При обращении заявителя за выдачей дубликата заключения государственной экспертизы условий труда Услуга предоставляется в соответствии со следующим вариантом – утрачен оригинал заключения государственной экспертизы условий труда (вариант 14).

33. Возможность оставления заявления без рассмотрения не предусмотрена.

34. Настоящим административным регламентом не предусмотрен вариант, необходимый для исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах и созданных реестровых записях.

### **Профилирование заявителя**

35. Вариант определяется путем профилирования заявителя, в процессе которого устанавливается результат Услуги, за предоставлением которого он обратился, а также признаки заявителя. Вопросы, направленные на определение признаков заявителя, приведены в таблице 2 приложения № 1 к настоящему административному регламенту.

Профилирование осуществляется:

а) посредством Единого портала;

б) в Органе власти;

в) в МФЦ.

36. По результатам получения ответов от заявителя на вопросы профилирования определяется полный перечень комбинаций значений признаков в соответствии с настоящим административным регламентом, каждая из которых соответствует одному варианту.

37. Описания вариантов, приведенные в настоящем разделе, размещаются Органом власти в общедоступном для ознакомления месте.

### **Вариант 1**

38. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 30 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

39. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) заключение государственной экспертизы условий труда в целях оценки фактических условий труда работников (документ на бумажном носителе или электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);

б) уведомление об отказе в проведении государственной экспертизы условий труда (документ на бумажном носителе или электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим административным регламентом не предусмотрен.

40. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

в) приостановление предоставления Услуги;

г) оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах;

д) предоставление результата Услуги.

41. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура межведомственного информационного взаимодействия, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

42. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 28 октября 2021 года № 765н «Об утверждении типовых форм документов, необходимых для проведения государственной экспертизы условий труда» (далее – приказ Минтруда России № 765н), осуществляется посредством Единого портала, по электронной почте, заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, в МФЦ, при личном обращении в Орган власти.

43. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно<sup>5</sup>:

а) документы, подтверждающие проведение специальной оценки условий труда – отчет о проведении специальной оценки условий труда (далее – Отчет) с приложением к материалам Отчета документов,

<sup>5</sup> Если перечисленные в данном пункте документы не могут быть представлены работодателем, в заявлении отражается информация о причинах их непредставления

предусмотренных Перечнем документов, прилагаемых или являющихся частью Отчета о результатах проведения специальной оценки условий труда, который приведен в приложении 1 к Порядку проведения государственной экспертизы условий труда, утвержденному приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29 октября 2021 года № 775н (далее соответственно – Перечень, приказ Минтруда России № 775н) (при подаче заявления при личном обращении в Орган власти: заверенная копия документа; заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении: заверенная копия документа; посредством Единого портала: документ в электронной форме; в МФЦ: заверенная копия документа; по электронной почте: документ в электронной форме) (все документы из категории);

б) документы, служащие основанием для проведения мероприятий по улучшению условий и охраны труда – коллективный договор (при наличии) (при подаче заявления при личном обращении в Орган власти: заверенная копия документа; заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении: заверенная копия документа; посредством Единого портала: документ в электронной форме; в МФЦ: заверенная копия документа; по электронной почте: документ в электронной форме);

в) документы, содержащие результаты исследований (испытаний) и измерений вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудового процесса на рабочих местах (при наличии) (при подаче заявления при личном обращении в Орган власти: заверенная копия документа; заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении: заверенная копия документа; посредством Единого портала: документ в электронной форме; в МФЦ: заверенная копия документа; по электронной почте: документ в электронной форме);

г) документы, подтверждающие наличие трудовых отношений работника с заявителем – трудовой договор (при подаче заявления при личном обращении в Орган власти: заверенная копия документа; заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении: заверенная копия документа; посредством Единого портала: документ в электронной форме; в МФЦ: заверенная копия документа; по электронной почте: документ в электронной форме);

д) документы, подтверждающие условия труда работников (при подаче заявления при личном обращении в Орган власти: заверенная копия документа; заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении: заверенная копия документа; посредством Единого портала: документ в электронной форме; в МФЦ: заверенная копия документа; по электронной почте: документ в электронной форме) (все документы из категории):

локальный акт работодателя о техническом состоянии зданий, сооружений;

локальный акт работодателя о техническом состоянии оборудования;

локальный акт работодателя об организации технологических процессов;

локальный акт работодателя о состоянии инструментов, сырья и материалов на рабочих местах;

локальный акт работодателя о состоянии санитарно-бытового и лечебно-профилактического обслуживания работников на рабочих местах;

локальный акт работодателя, устанавливающий режимы труда и отдыха работников на рабочих местах;

локальный акт работодателя о применении на рабочих местах средств индивидуальной и коллективной защиты;

е) документы, содержащие предписания должностных лиц – предписание должностного лица об устранении нарушений (при наличии) (при подаче заявления при личном обращении в Орган власти: заверенная копия документа; заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении: заверенная копия документа; посредством Единого портала: документ в электронной форме; в МФЦ: заверенная копия документа; по электронной почте: документ в электронной форме).

44. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе – документы, подтверждающие использование работником оборудования, сырья и материалов, а также характеристики выполняемых работ (при подаче заявления при личном обращении в Орган власти: заверенная копия документа; заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении: заверенная копия документа; посредством Единого портала: документ в электронной форме; в МФЦ: заверенная копия документа; по электронной почте: документ в электронной форме) (все документы из категории):

рабочие (должностные) инструкции на рабочих местах;

паспорта (руководства по эксплуатации) на оборудование;

перечень используемого оборудования, сырья и материалов;

инструкции по охране труда;

данные форм федерального статистического наблюдения о ВИЧ-инфекции, о больных туберкулезом, о заболеваниях активным туберкулезом, о числе заболеваний, зарегистрированных у пациентов, проживающих в районе обслуживания медицинской организации, о деятельности подразделений медицинской организации, оказывающих медицинскую помощь в стационарных условиях (при проведении специальной оценки условий труда в медицинских организациях).

45. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных

систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) по электронной почте – установление личности не требуется;

в) заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении – установление личности не требуется;

г) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность заявителя;

д) при личном обращении в Орган власти – документ, удостоверяющий личность заявителя.

46. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

47. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в МФЦ.

48. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Органе власти составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

49. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) отсутствие (непредставление работодателем) Отчета и отсутствие сведений об Отчете в ФГИС СОУТ;

б) отсутствие сведений об Отчете в ФГИС СОУТ ввиду ликвидации юридического лица или прекращения индивидуальным предпринимателем своей деятельности;

в) указание в заявлении цели проведения государственной экспертизы условий труда, не соответствующей пункту 1 Порядка проведения государственной экспертизы условий труда, утвержденного приказом Минтруда России № 775н;

г) отсутствие в заявлении сведений, предусмотренных формой заявления;

д) заявитель не относится к кругу лиц, имеющих право на получение Услуги;

е) представление подложных документов или заведомо ложных сведений;

ж) непредставление комплекта документов, прилагаемых к заявлению, в том числе по результатам направления Органом власти дополнительных запросов о предоставлении документов, при их наличии у работодателя.

50. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

### **Приостановление предоставления Услуги**

51. Орган власти приостанавливает предоставление Услуги на срок 30 рабочих дней при наличии следующего основания – непредставление работодателем документов в течение 10 рабочих дней с момента запроса Органа власти, за исключением случаев, когда работодатель уведомил Орган власти о невозможности предоставления запрашиваемых документов.

52. Сотрудник Органа власти уведомляет заявителя о приостановлении предоставления Услуги с указанием оснований приостановления. До устранения причин, послуживших основанием для приостановления предоставления Услуги, сотрудники Органа власти административных действий не осуществляют.

53. Орган власти возобновляет предоставление Услуги при наличии следующего основания – работодателем представлены документы по запросу Органа власти.

### **Оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах**

54. Для получения Услуги необходимо проведение процедуры оценки заявителя (объекта, принадлежащего заявителю):

а) вид процедуры оценки – проведение экспертной оценки объекта государственной экспертизы условий труда;

Процедуре оценки подлежит рабочее место (рабочие места), а предметом оценки является соответствие требованиям трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, проведенных работ по установлению наличия на рабочем месте (рабочих местах) работника (работников) вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудового процесса, предоставляемых гарантий (компенсаций), технического состояния зданий, сооружений, оборудования, технологических процессов, применяемых в производстве инструментов, сырья и материалов, а также средств индивидуальной и коллективной защиты работника (работников) на рабочем месте (рабочих местах), состояния санитарно-бытового и лечебно-профилактического обслуживания работника (работников), установленных режимов труда и отдыха работника (работников), наименования профессии (должности) и трудовых функций работника квалификационным требованиям, содержащимся в квалификационных справочниках и профессиональных

стандартах, дополнительных сведений, характеризующие условия труда работника.

Результатом является заключение государственной экспертизы условий труда.

б) вид процедуры оценки – проведение исследований (испытаний) и измерений вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудового процесса в соответствии с требованиями пунктов 35, 37 Порядка проведения государственной экспертизы условий труда, утвержденного приказом Минтруда России № 775н.

Процедуре оценки подлежат факторы производственной среды и трудового процесса, а предметом оценки является соответствие требованиям трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права.

Результатом является заключение государственной экспертизы условий труда.

55. Процедура проводится в срок, не превышающий 21 рабочего дня. Срок исчисляется с даты завершения административной процедуры «Приостановление предоставления Услуги».

### **Предоставление результата Услуги**

56. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, посредством Единого портала, по электронной почте, на руки заявителю (его полномочному представителю) – заключение государственной экспертизы условий труда в целях оценки фактических условий труда работников;

б) заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, посредством Единого портала, по электронной почте, на руки заявителю (его полномочному представителю) – уведомление об отказе в проведении государственной экспертизы условий труда.

57. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней с даты утверждения заключения государственной экспертизы условий труда в целях оценки фактических условий труда работников.

58. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

## Вариант 2

59. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 30 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

60. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) заключение государственной экспертизы условий труда в целях оценки фактических условий труда работников (документ на бумажном носителе или электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);

б) уведомление об отказе в проведении государственной экспертизы условий труда (документ на бумажном носителе или электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим административным регламентом не предусмотрен.

61. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

в) приостановление предоставления Услуги;

г) оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах;

д) предоставление результата Услуги.

62. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура межведомственного информационного взаимодействия, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

63. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена приказом Минтруда России № 765н, осуществляется посредством Единого портала, по электронной почте, заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, в МФЦ, при личном обращении в Орган власти.

64. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, законодательными или

иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

65. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие проведение специальной оценки условий труда – Отчет с приложением к материалам Отчета документов, предусмотренных Перечнем (при подаче заявления при личном обращении в Орган власти: заверенная копия документа; заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении: заверенная копия документа; посредством Единого портала: документ в электронной форме; в МФЦ: заверенная копия документа; по электронной почте: документ в электронной форме);

б) документы, содержащие результаты исследований (испытаний) и измерений вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудового процесса на рабочих местах (при наличии) (при подаче заявления при личном обращении в Орган власти: заверенная копия документа; заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении: заверенная копия документа; посредством Единого портала: документ в электронной форме; в МФЦ: заверенная копия документа; по электронной почте: документ в электронной форме);

в) документы, служащие основанием для проведения мероприятий по улучшению условий и охраны труда – коллективный договор (при наличии) (при подаче заявления при личном обращении в Орган власти: заверенная копия документа; заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении: заверенная копия документа; посредством Единого портала: документ в электронной форме; в МФЦ: заверенная копия документа; по электронной почте: документ в электронной форме);

г) документы, подтверждающие наличие трудовых отношений работника с заявителем – трудовой договор (при подаче заявления при личном обращении в Орган власти: заверенная копия документа; заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении: заверенная копия документа; посредством Единого портала: документ в электронной форме; в МФЦ: заверенная копия документа; по электронной почте: документ в электронной форме);

д) документы, подтверждающие условия труда работников (при подаче заявления при личном обращении в Орган власти: заверенная копия документа; заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении: заверенная копия документа; посредством Единого портала: документ в электронной форме; в МФЦ: заверенная копия документа; по электронной почте: документ в электронной форме) (все документы из категории):

локальный акт работодателя о техническом состоянии зданий, сооружений;

локальный акт работодателя о техническом состоянии оборудования;

локальный акт работодателя об организации технологических процессов;

локальный акт работодателя, устанавливающий режимы труда и отдыха работников на рабочих местах;

локальный акт работодателя о состоянии санитарно-бытового и лечебно-профилактического обслуживания работников на рабочих местах;

локальный акт работодателя о состоянии инструментов, сырья и материалов на рабочих местах;

локальный акт работодателя о применении на рабочих местах средств индивидуальной и коллективной защиты;

е) документы, содержащие предписания должностных лиц – предписание должностного лица об устранении нарушений (при наличии) (при подаче заявления при личном обращении в Орган власти: заверенная копия документа; заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении: заверенная копия документа; посредством Единого портала: документ в электронной форме; в МФЦ: заверенная копия документа; по электронной почте: документ в электронной форме);

ж) документы, подтверждающие использование работником оборудования, сырья и материалов, а также характеристики выполняемых работ (при подаче заявления при личном обращении в Орган власти: заверенная копия документа; заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении: заверенная копия документа; посредством Единого портала: документ в электронной форме; в МФЦ: заверенная копия документа; по электронной почте: документ в электронной форме) (все документы из категории):

рабочие (должностные) инструкции на рабочих местах;

паспорта (руководства по эксплуатации) на оборудование;

перечень используемого оборудования, сырья и материалов;

инструкции по охране труда;

данные форм федерального статистического наблюдения о ВИЧ-инфекции, о больных туберкулезом, о заболеваниях активным туберкулезом, о числе заболеваний, зарегистрированных у пациентов, проживающих в районе обслуживания медицинской организации, о деятельности подразделений медицинской организации, оказывающих медицинскую помощь в стационарных условиях (при проведении специальной оценки условий труда в медицинских организациях).

66. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных

систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) по электронной почте – установление личности не требуется;

в) заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении – установление личности не требуется;

г) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность заявителя;

д) при личном обращении в Орган власти – документ, удостоверяющий личность заявителя.

67. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

68. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в МФЦ.

69. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Органе власти составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

70. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) отсутствие сведений об Отчете в ФГИС СОУТ ввиду ликвидации юридического лица или прекращения индивидуальным предпринимателем своей деятельности;

б) отсутствие (непредставление работодателем) Отчета и отсутствие сведений об Отчете в ФГИС СОУТ;

в) отсутствие в заявлении сведений, предусмотренных формой заявления;

г) указание в заявлении цели проведения государственной экспертизы условий труда, не соответствующей пункту 1 Порядка проведения государственной экспертизы условий труда, утвержденного приказом Минтруда России № 775н;

д) заявитель не относится к кругу лиц, имеющих право на получение Услуги;

е) представление подложных документов или заведомо ложных сведений.

71. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

## **Приостановление предоставления Услуги**

72. Орган власти приостанавливает предоставление Услуги на срок 30 рабочих дней при наличии следующего основания – непредставление работодателем документов в течение 10 рабочих дней с момента запроса Органа власти, за исключением случаев, когда работодатель уведомил Орган власти о невозможности предоставления запрашиваемых документов.

73. Сотрудник Органа власти уведомляет заявителя о приостановлении предоставления Услуги с указанием оснований приостановления. До устранения причин, послуживших основанием для приостановления предоставления Услуги, сотрудники Органа власти административных действий не осуществляют.

74. Орган власти возобновляет предоставление Услуги при наличии следующего основания – работодателем представлены документы по запросу Органа власти.

### **Оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах**

75. Для получения Услуги необходимо проведение процедуры оценки заявителя (объекта, принадлежащего заявителю):

а) вид процедуры оценки – проведение экспертной оценки объекта государственной экспертизы условий труда;

Процедуре оценки подлежит рабочее место (рабочие места), а предметом оценки является соответствие требованиям трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, проведенных работ по установлению наличия на рабочем месте (рабочих местах) работника (работников) вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудового процесса, предоставляемых гарантий (компенсаций), технического состояния зданий, сооружений, оборудования, технологических процессов, применяемых в производстве инструментов, сырья и материалов, а также средств индивидуальной и коллективной защиты работника (работников) на рабочем месте (рабочих местах), состояния санитарно-бытового и лечебно-профилактического обслуживания работника (работников), установленных режимов труда и отдыха работника (работников), наименования профессии (должности) и трудовых функций работника квалификационным требованиям, содержащимся в квалификационных справочниках и профессиональных стандартах, дополнительных сведений, характеризующие условия труда работника.

Результатом является заключение государственной экспертизы условий труда.

б) вид процедуры оценки – проведение исследований (испытаний) и измерений вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудового процесса в соответствии с требованиями пунктов 35, 37 Порядка проведения государственной экспертизы условий труда, утвержденного приказом Минтруда России № 775н.

Процедуре оценки подлежат факторы производственной среды и трудового процесса, а предметом оценки является соответствие требованиям трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права.

Результатом является заключение государственной экспертизы условий труда.

76. Процедура проводится в срок, не превышающий 21 рабочего дня. Срок исчисляется с даты завершения административной процедуры «Приостановление предоставления Услуги».

### **Предоставление результата Услуги**

77. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, посредством Единого портала, по электронной почте, на руки заявителю (его полномочному представителю) – заключение государственной экспертизы условий труда в целях оценки фактических условий труда работников;

б) заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, посредством Единого портала, по электронной почте, на руки заявителю (его полномочному представителю) – уведомление об отказе в проведении государственной экспертизы условий труда.

78. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней с даты утверждения заключения государственной экспертизы условий труда в целях оценки фактических условий труда работников.

79. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

### **Вариант 3**

80. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 30 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

81. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) заключение государственной экспертизы условий труда в целях оценки фактических условий труда работников (документ на бумажном

носителе или электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);

б) уведомление об отказе в проведении государственной экспертизы условий труда (документ на бумажном носителе или электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим административным регламентом не предусмотрен.

82. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

в) приостановление предоставления Услуги;

г) оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах;

д) предоставление результата Услуги.

83. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура межведомственного информационного взаимодействия, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

84. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена приказом Минтруда России № 765н, осуществляется посредством Единого портала, по электронной почте, заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, в МФЦ, при личном обращении в Орган власти.

85. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно – документы, подтверждающие согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных – согласие заявителя на обработку его персональных данных (при подаче заявления при личном обращении в Орган власти: оригинал документа; заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении: оригинал документа; посредством Единого портала: документ в электронной форме; в МФЦ: оригинал документа; по электронной почте: документ в электронной форме).

86. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие проведение специальной оценки условий труда – Отчет с приложением к материалам Отчета документов, предусмотренных Перечнем (при подаче заявления при личном обращении в Орган власти: заверенная копия документа; заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении: заверенная копия документа; посредством Единого портала: документ в электронной форме; в МФЦ: заверенная копия документа; по электронной почте: документ в электронной форме);

б) документы, подтверждающие наличие трудовых отношений работника с заявителем – трудовой договор (при подаче заявления при личном обращении в Орган власти: заверенная копия документа; заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении: заверенная копия документа; посредством Единого портала: документ в электронной форме; в МФЦ: заверенная копия документа; по электронной почте: документ в электронной форме);

в) документы, служащие основанием для проведения мероприятий по улучшению условий и охраны труда – коллективный договор (при наличии) (при подаче заявления при личном обращении в Орган власти: заверенная копия документа; заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении: заверенная копия документа; посредством Единого портала: документ в электронной форме; в МФЦ: заверенная копия документа; по электронной почте: документ в электронной форме);

г) документы, содержащие результаты исследований (испытаний) и измерений вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудового процесса на рабочих местах (при наличии) (при подаче заявления при личном обращении в Орган власти: заверенная копия документа; заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении: заверенная копия документа; посредством Единого портала: документ в электронной форме; в МФЦ: заверенная копия документа; по электронной почте: документ в электронной форме);

д) документы, подтверждающие условия труда работников (при подаче заявления при личном обращении в Орган власти: заверенная копия документа; заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении: заверенная копия документа; посредством Единого портала: документ в электронной форме; в МФЦ: заверенная копия документа; по электронной почте: документ в электронной форме) (все документы из категории):

локальный акт работодателя о техническом состоянии зданий, сооружений;

локальный акт работодателя о техническом состоянии оборудования;

локальный акт работодателя об организации технологических процессов;

локальный акт работодателя о состоянии санитарно-бытового и лечебно-профилактического обслуживания работников на рабочих местах;

локальный акт работодателя о состоянии инструментов, сырья и материалов на рабочих местах;

локальный акт работодателя, устанавливающий режимы труда и отдыха работников на рабочих местах;

локальный акт работодателя о применении на рабочих местах средств индивидуальной и коллективной защиты;

е) документы, содержащие предписания должностных лиц – предписание должностного лица об устранении нарушений (при наличии) (при подаче заявления при личном обращении в Орган власти: заверенная копия документа; заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении: заверенная копия документа; посредством Единого портала: документ в электронной форме; в МФЦ: заверенная копия документа; по электронной почте: документ в электронной форме);

ж) документы, подтверждающие использование работником оборудования, сырья и материалов, а также характеристики выполняемых работ (при подаче заявления при личном обращении в Орган власти: заверенная копия документа; заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении: заверенная копия документа; посредством Единого портала: документ в электронной форме; в МФЦ: заверенная копия документа; по электронной почте: документ в электронной форме) (все документы из категории):

рабочие (должностные) инструкции на рабочих местах;

паспорта (руководства по эксплуатации) на оборудование;

перечень используемого оборудования, сырья и материалов;

инструкции по охране труда;

данные форм федерального статистического наблюдения о ВИЧ-инфекции, о больных туберкулезом, о заболеваниях активным туберкулезом, о числе заболеваний, зарегистрированных у пациентов, проживающих в районе обслуживания медицинской организации, о деятельности подразделений медицинской организации, оказывающих медицинскую помощь в стационарных условиях (при проведении специальной оценки условий труда в медицинских организациях).

87. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) по электронной почте – установление личности не требуется;

в) заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении – установление личности не требуется;

г) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность заявителя;

д) при личном обращении в Орган власти – документ, удостоверяющий личность заявителя.

88. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

89. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в МФЦ.

90. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Органе власти составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

91. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) отсутствие сведений об Отчете в ФГИС СОУТ ввиду ликвидации юридического лица или прекращения индивидуальным предпринимателем своей деятельности;

б) отсутствие (непредставление работодателем) Отчета и отсутствие сведений об Отчете в ФГИС СОУТ;

в) отсутствие в заявлении сведений, предусмотренных формой заявления;

г) указание в заявлении цели проведения государственной экспертизы условий труда, не соответствующей пункту 1 Порядка проведения государственной экспертизы условий труда, утвержденного приказом Минтруда России № 775н;

д) заявитель не относится к кругу лиц, имеющих право на получение Услуги;

е) представление подложных документов или заведомо ложных сведений.

92. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

### **Приостановление предоставления Услуги**

93. Орган власти приостанавливает предоставление Услуги на срок 30 рабочих дней при наличии следующего основания – непредставление работодателем документов в течение 10 рабочих дней с момента запроса Органа власти, за исключением случаев, когда работодатель уведомил Орган власти о невозможности предоставления запрашиваемых документов.

94. Сотрудник Органа власти уведомляет заявителя о приостановлении предоставления Услуги с указанием оснований приостановления. До устранения причин, послуживших основанием для приостановления предоставления Услуги, сотрудники Органа власти административных действий не осуществляют.

95. Орган власти возобновляет предоставление Услуги при наличии следующего основания – работодателем представлены документы по запросу Органа власти.

### **Оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах**

96. Для получения Услуги необходимо проведение процедуры оценки заявителя (объекта, принадлежащего заявителю):

а) вид процедуры оценки – проведение экспертной оценки объекта государственной экспертизы условий труда;

Процедуре оценки подлежит рабочее место (рабочие места), а предметом оценки является соответствие требованиям трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, проведенных работ по установлению наличия на рабочем месте (рабочих местах) работника (работников) вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудового процесса, предоставляемых гарантий (компенсаций), технического состояния зданий, сооружений, оборудования, технологических процессов, применяемых в производстве инструментов, сырья и материалов, а также средств индивидуальной и коллективной защиты работника (работников) на рабочем месте (рабочих местах), состояния санитарно-бытового и лечебно-профилактического обслуживания работника (работников), установленных режимов труда и отдыха работника (работников), наименования профессии (должности) и трудовых функций работника квалификационным требованиям, содержащимся в квалификационных справочниках и профессиональных стандартах, дополнительных сведений, характеризующие условия труда работника.

Результатом является заключение государственной экспертизы условий труда.

б) вид процедуры оценки – проведение исследований (испытаний) и измерений вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудового процесса в соответствии с требованиями пунктов 35, 37 Порядка проведения государственной экспертизы условий труда, утвержденного приказом Минтруда России № 775н.

Процедуре оценки подлежат факторы производственной среды и трудового процесса, а предметом оценки является соответствие требованиям трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права.

Результатом является заключение государственной экспертизы условий труда.

97. Процедура проводится в срок, не превышающий 21 рабочего дня. Срок исчисляется с даты завершения административной процедуры «Приостановление предоставления Услуги».

### **Предоставление результата Услуги**

98. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, посредством Единого портала, по электронной почте, на руки заявителю – заключение государственной экспертизы условий труда в целях оценки фактических условий труда работников;

б) заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, посредством Единого портала, по электронной почте, на руки заявителю – уведомление об отказе в проведении государственной экспертизы условий труда.

99. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней с даты утверждения заключения государственной экспертизы условий труда в целях оценки фактических условий труда работников.

100. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

### **Вариант 4**

101. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 30 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

102. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) заключение государственной экспертизы условий труда в целях оценки фактических условий труда работников (документ на бумажном

носителе или электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);

б) уведомление об отказе в проведении государственной экспертизы условий труда (документ на бумажном носителе или электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим административным регламентом не предусмотрен.

103. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

в) приостановление предоставления Услуги;

г) оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах;

д) предоставление результата Услуги.

104. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура межведомственного информационного взаимодействия, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

105. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена приказом Минтруда России № 765н, осуществляется посредством Единого портала, по электронной почте, заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, в МФЦ, при личном обращении в Орган власти.

106. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, подтверждающие согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных – согласие заявителя на обработку его персональных данных (при подаче заявления при личном обращении в Орган власти: оригинал документа; заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении: оригинал документа; посредством Единого портала: документ в электронной форме; в МФЦ:

оригинал документа; по электронной почте: документ в электронной форме);

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления при личном обращении в Орган власти: оригинал документа; заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении: оригинал документа; посредством Единого портала: документ в электронной форме; в МФЦ: оригинал документа; по электронной почте: документ в электронной форме).

107. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие проведение специальной оценки условий труда – Отчет с приложением к материалам Отчета документов, предусмотренных Перечнем (при подаче заявления при личном обращении в Орган власти: заверенная копия документа; заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении: заверенная копия документа; посредством Единого портала: документ в электронной форме; в МФЦ: заверенная копия документа; по электронной почте: документ в электронной форме);

б) документы, подтверждающие наличие трудовых отношений работника с заявителем – трудовой договор (при подаче заявления при личном обращении в Орган власти: заверенная копия документа; заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении: заверенная копия документа; посредством Единого портала: документ в электронной форме; в МФЦ: заверенная копия документа; по электронной почте: документ в электронной форме);

в) документы, служащие основанием для проведения мероприятий по улучшению условий и охраны труда – коллективный договор (при наличии) (при подаче заявления при личном обращении в Орган власти: заверенная копия документа; заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении: заверенная копия документа; посредством Единого портала: документ в электронной форме; в МФЦ: заверенная копия документа; по электронной почте: документ в электронной форме);

г) документы, содержащие результаты исследований (испытаний) и измерений вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудового процесса на рабочих местах (при наличии) (при подаче заявления при личном обращении в Орган власти: заверенная копия документа; заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении: заверенная копия документа; посредством Единого портала: документ в электронной форме; в МФЦ: заверенная копия документа; по электронной почте: документ в электронной форме);

д) документы, подтверждающие условия труда работников (при подаче заявления при личном обращении в Орган власти: заверенная копия документа; заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении: заверенная копия документа; посредством Единого портала: документ в электронной форме; в МФЦ: заверенная копия документа; по электронной почте: документ в электронной форме) (все документы из категории):

локальный акт работодателя о техническом состоянии зданий, сооружений;

локальный акт работодателя о техническом состоянии оборудования;

локальный акт работодателя об организации технологических процессов;

локальный акт работодателя о состоянии санитарно-бытового и лечебно-профилактического обслуживания работников на рабочих местах;

локальный акт работодателя о состоянии инструментов, сырья и материалов на рабочих местах;

локальный акт работодателя, устанавливающий режимы труда и отдыха работников на рабочих местах;

локальный акт работодателя о применении на рабочих местах средств индивидуальной и коллективной защиты;

е) документы, содержащие предписания должностных лиц – предписание должностного лица об устранении нарушений (при наличии) (при подаче заявления при личном обращении в Орган власти: заверенная копия документа; заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении: заверенная копия документа; посредством Единого портала: документ в электронной форме; в МФЦ: заверенная копия документа; по электронной почте: документ в электронной форме);

ж) документы, подтверждающие использование работником оборудования, сырья и материалов, а также характеристики выполняемых работ (при подаче заявления при личном обращении в Орган власти: заверенная копия документа; заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении: заверенная копия документа; посредством Единого портала: документ в электронной форме; в МФЦ: заверенная копия документа; по электронной почте: документ в электронной форме) (все документы из категории):

рабочие (должностные) инструкции на рабочих местах;

паспорта (руководства по эксплуатации) на оборудование;

перечень используемого оборудования, сырья и материалов;

инструкции по охране труда;

данные форм федерального статистического наблюдения о ВИЧ-инфекции, о больных туберкулезом, о заболеваниях активным туберкулезом, о числе заболеваний, зарегистрированных у пациентов, проживающих в районе обслуживания медицинской организации, о деятельности подразделений медицинской организации, оказывающих

медицинскую помощь в стационарных условиях (при проведении специальной оценки условий труда в медицинских организациях).

108. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) посредством Единого портала – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

б) по электронной почте – установление личности не требуется;

в) заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении – установление личности не требуется;

г) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность заявителя;

д) при личном обращении в Орган власти – документ, удостоверяющий личность заявителя.

109. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

110. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в МФЦ.

111. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Органе власти составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

112. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) отсутствие сведений об Отчете в ФГИС СОУТ ввиду ликвидации юридического лица или прекращения индивидуальным предпринимателем своей деятельности;

б) отсутствие (непредставление работодателем) Отчета и отсутствие сведений об Отчете в ФГИС СОУТ;

в) отсутствие в заявлении сведений, предусмотренных формой заявления;

г) указание в заявлении цели проведения государственной экспертизы условий труда, не соответствующей пункту 1 Порядка проведения государственной экспертизы условий труда, утвержденного приказом Минтруда России № 775н;

д) заявитель не относится к кругу лиц, имеющих право на получение Услуги;

е) представление подложных документов или заведомо ложных сведений.

113. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

### **Приостановление предоставления Услуги**

114. Орган власти приостанавливает предоставление Услуги на срок 30 рабочих дней при наличии следующего основания – непредставление работодателем документов в течение 10 рабочих дней с момента запроса Органа власти, за исключением случаев, когда работодатель уведомил Орган власти о невозможности предоставления запрашиваемых документов.

115. Сотрудник Органа власти уведомляет заявителя о приостановлении предоставления Услуги с указанием оснований приостановления. До устранения причин, послуживших основанием для приостановления предоставления Услуги, сотрудники Органа власти административных действий не осуществляют.

116. Орган власти возобновляет предоставление Услуги при наличии следующего основания – работодателем представлены документы по запросу Органа власти.

### **Оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах**

117. Для получения Услуги необходимо проведение процедуры оценки заявителя (объекта, принадлежащего заявителю):

а) вид процедуры оценки – проведение экспертной оценки объекта государственной экспертизы условий труда;

Процедуре оценки подлежит рабочее место (рабочие места), а предметом оценки является соответствие требованиям трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, проведенных работ по установлению наличия на рабочем месте (рабочих местах) работника (работников) вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудового процесса, предоставляемых гарантий (компенсаций), технического состояния зданий, сооружений, оборудования, технологических процессов, применяемых в производстве инструментов, сырья и материалов, а также средств индивидуальной и коллективной защиты работника (работников) на рабочем месте (рабочих местах), состояния санитарно-бытового и лечебно-профилактического

обслуживания работника (работников), установленных режимов труда и отдыха работника (работников), наименования профессии (должности) и трудовых функций работника квалификационным требованиям, содержащимся в квалификационных справочниках и профессиональных стандартах, дополнительных сведений, характеризующие условия труда работника.

Результатом является заключение государственной экспертизы условий труда.

б) вид процедуры оценки – проведение исследований (испытаний) и измерений вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудового процесса в соответствии с требованиями пунктов 35, 37 Порядка проведения государственной экспертизы условий труда, утвержденного приказом Минтруда России № 775н.

Процедуре оценки подлежат факторы производственной среды и трудового процесса, а предметом оценки является соответствие требованиям трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права.

Результатом является заключение государственной экспертизы условий труда.

118. Процедура проводится в срок, не превышающий 21 рабочего дня. Срок исчисляется с даты завершения административной процедуры «Приостановление предоставления Услуги».

### **Предоставление результата Услуги**

119. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, посредством Единого портала, по электронной почте, на руки заявителю (его полномочному представителю) – заключение государственной экспертизы условий труда в целях оценки фактических условий труда работников;

б) заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, посредством Единого портала, по электронной почте, на руки заявителю (его полномочному представителю) – уведомление об отказе в проведении государственной экспертизы условий труда.

120. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней с даты утверждения заключения государственной экспертизы условий труда в целях оценки фактических условий труда работников.

121. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

## Вариант 5

122. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 30 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

123. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) заключение государственной экспертизы условий труда в целях оценки качества проведения специальной оценки условий труда (документ на бумажном носителе или электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);

б) уведомление об отказе в проведении государственной экспертизы условий труда (документ на бумажном носителе или электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим административным регламентом не предусмотрен.

124. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) приостановление предоставления Услуги;

д) оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах;

е) предоставление результата Услуги.

### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

125. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена приказом Минтруда России № 765н, осуществляется по электронной почте, заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, в МФЦ, посредством Единого портала, при личном обращении в Орган власти.

126. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы и сведения, подтверждающие соответствие лаборатории критериям аккредитации (при подаче заявления при личном

обращении в Орган власти: заверенная копия документа; заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении: заверенная копия документа; посредством Единого портала: документ в электронной форме; в МФЦ: заверенная копия документа; по электронной почте: документ в электронной форме) (все документы из категории):

аттестат аккредитации испытательной лаборатории;

область аккредитации испытательной лаборатории;

б) документы, подтверждающие соответствие критериям аккредитации, – сертификат эксперта организации на право выполнения работ по специальной оценке условий труда (при подаче заявления при личном обращении в Орган власти: заверенная копия документа; заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении: заверенная копия документа; посредством Единого портала: документ в электронной форме; в МФЦ: заверенная копия документа; по электронной почте: документ в электронной форме);

в) документы, подтверждающие проведение специальной оценки условий труда – уведомление о регистрации в реестре организаций, оказывающих услуги по проведению специальной оценки условий труда (при подаче заявления при личном обращении в Орган власти: заверенная копия документа; заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении: заверенная копия документа; посредством Единого портала: документ в электронной форме; в МФЦ: заверенная копия документа; по электронной почте: документ в электронной форме).

127. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

128. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) по электронной почте – установление личности не требуется;

б) заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении – установление личности не требуется;

в) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность заявителя;

г) посредством Единого портала – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

д) при личном обращении в Орган власти – документ, удостоверяющий личность заявителя.

129. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

130. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору

заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в МФЦ.

131. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Органе власти составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

132. Для получения Услуги необходимо направление межведомственного информационного запроса «Прием информации об уплате (информации из распоряжения плательщика)» посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральное казначейство».

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

133. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) заявитель не относится к кругу лиц, имеющих право на получение Услуги;

б) отсутствие в заявлении сведений, предусмотренных формой заявления;

в) указание в заявлении цели проведения государственной экспертизы условий труда, не соответствующей пункту 1 Порядка проведения государственной экспертизы условий труда, утвержденного приказом Минтруда России № 775н;

г) непредставление копий документов, подтверждающих соответствие организации, проводившей специальную оценку условий труда, установленным требованиям;

д) отсутствие (непредставление работодателем) Отчета и отсутствие сведений об Отчете в ФГИС СОУТ;

е) отсутствие сведений об Отчете в ФГИС СОУТ ввиду ликвидации юридического лица или прекращения индивидуальным предпринимателем своей деятельности;

ж) представление подложных документов или заведомо ложных сведений.

134. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

### **Приостановление предоставления Услуги**

135. Орган власти приостанавливает предоставление Услуги на срок 30 рабочих дней при наличии следующего основания – непредставление работодателем документов в течение 10 рабочих дней с момента запроса Органа власти, за исключением случаев, когда работодатель уведомил Орган власти о невозможности предоставления запрашиваемых документов.

136. Сотрудник Органа власти уведомляет заявителя о приостановлении предоставления Услуги с указанием оснований приостановления. До устранения причин, послуживших основанием для приостановления предоставления Услуги, сотрудники Органа власти административных действий не осуществляют.

137. Орган власти возобновляет предоставление Услуги при наличии следующего основания – работодателем представлены документы по запросу Органа власти.

### **Оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах**

138. Для получения Услуги необходимо проведение процедуры оценки заявителя (объекта, принадлежащего заявителю):

а) вид процедуры оценки – проведение экспертной оценки объекта государственной экспертизы условий труда;

Процедуре оценки подлежит рабочее место (рабочие места), а предметом оценки является соответствие требованиям Федерального закона от 28 декабря 2013 года № 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда» Отчета и иных прилагаемых к нему документов.

Результатом является заключение государственной экспертизы условий труда.

б) вид процедуры оценки – проведение исследований (испытаний) и измерений вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудового процесса в соответствии с требованиями пунктов 35, 37 Порядка проведения государственной экспертизы условий труда, утвержденного приказом Минтруда России № 775н.

Процедуре оценки подлежат факторы производственной среды и трудового процесса, а предметом оценки является соответствие требованиям трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права.

Результатом является заключение государственной экспертизы условий труда.

139. Процедура проводится в срок, не превышающий 21 рабочего дня. Срок исчисляется с даты завершения административной процедуры «Приостановление предоставления Услуги».

## Предоставление результата Услуги

140. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, посредством Единого портала, по электронной почте, на руки заявителю (его полномочному представителю) – заключение государственной экспертизы условий труда в целях оценки качества проведения специальной оценки условий труда;

б) заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, посредством Единого портала, по электронной почте, на руки заявителю (его полномочному представителю) – уведомление об отказе в проведении государственной экспертизы условий труда.

141. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней с даты утверждения заключения государственной экспертизы условий труда в целях оценки качества проведения специальной оценки условий труда.

142. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

## Вариант 6

143. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 30 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

144. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) заключение государственной экспертизы условий труда в целях оценки качества проведения специальной оценки условий труда (документ на бумажном носителе или электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);

б) уведомление об отказе в проведении государственной экспертизы условий труда (документ на бумажном носителе или электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим административным регламентом не предусмотрен.

145. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

- в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- г) приостановление предоставления Услуги;
- д) оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах;
- е) предоставление результата Услуги.

### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

146. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена приказом Минтруда России № 765н, осуществляется по электронной почте, заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, в МФЦ, посредством Единого портала, при личном обращении в Орган власти.

147. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно<sup>6</sup>:

а) документы, подтверждающие проведение специальной оценки условий труда (при подаче заявления при личном обращении в Орган власти: заверенная копия документа; заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении: заверенная копия документа; посредством Единого портала: документ в электронной форме; в МФЦ: заверенная копия документа; по электронной почте: документ в электронной форме) (все документы из категории):

Отчет с приложением к материалам Отчета документов, предусмотренных Перечнем;

уведомление о регистрации в реестре организаций, оказывающих услуги по проведению специальной оценки условий труда;

сертификаты экспертов организации, проводивших специальную оценку условий труда;

аттестат аккредитации и область аккредитации испытательной лаборатории (центра) организации, проводившей специальную оценку условий труда;

б) документы, содержащие предписания должностных лиц – предписание должностного лица об устранении нарушений (при наличии) (при подаче заявления при личном обращении в Орган власти: заверенная копия документа; заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении: заверенная копия документа; посредством Единого портала:

---

<sup>6</sup> Если перечисленные в данном пункте документы не могут быть представлены работодателем, в заявлении отражается информация о причинах их непредставления

документ в электронной форме; в МФЦ: заверенная копия документа; по электронной почте: документ в электронной форме).

148. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе – документы, подтверждающие использование работником оборудования, сырья и материалов, а также характеристики выполняемых работ (при подаче заявления при личном обращении в Орган власти: заверенная копия документа; заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении: заверенная копия документа; посредством Единого портала: документ в электронной форме; в МФЦ: заверенная копия документа; по электронной почте: документ в электронной форме) (все документы из категории):

- рабочие (должностные) инструкции на рабочих местах;
- паспорта (руководства по эксплуатации) на оборудование;
- перечень используемого оборудования, сырья и материалов;
- инструкции по охране труда;

данные форм федерального статистического наблюдения о ВИЧ-инфекции, о больных туберкулезом, о заболеваниях активным туберкулезом, о числе заболеваний, зарегистрированных у пациентов, проживающих в районе обслуживания медицинской организации, о деятельности подразделений медицинской организации, оказывающих медицинскую помощь в стационарных условиях (при проведении специальной оценки условий труда в медицинских организациях).

149. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

- а) по электронной почте – установление личности не требуется;
- б) заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении – установление личности не требуется;
- в) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность заявителя;
- г) посредством Единого портала – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
- д) при личном обращении в Орган власти – документ, удостоверяющий личность заявителя.

150. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

151. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в МФЦ.

152. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Органе власти составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

153. Для получения Услуги необходимо направление межведомственного информационного запроса «Прием информации об уплате (информации из распоряжения плательщика)» посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральное казначейство».

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

154. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) представление подложных документов или заведомо ложных сведений;

б) непредставление комплекта документов, прилагаемых к заявлению, в том числе по результатам направления Органом власти дополнительных запросов о предоставлении документов, при их наличии у работодателя;

в) отсутствие в заявлении сведений, предусмотренных формой заявления;

г) отсутствие сведений об Отчете в ФГИС СОУТ ввиду ликвидации юридического лица или прекращения индивидуальным предпринимателем своей деятельности;

д) указание в заявлении цели проведения государственной экспертизы условий труда, не соответствующей пункту 1 Порядка проведения государственной экспертизы условий труда, утвержденного приказом Минтруда России № 775н;

е) отсутствие (непредставление работодателем) Отчета и отсутствие сведений об Отчете в ФГИС СОУТ;

ж) заявитель не относится к кругу лиц, имеющих право на получение Услуги.

155. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

### **Приостановление предоставления Услуги**

156. Орган власти приостанавливает предоставление Услуги на срок 30 рабочих дней при наличии следующего основания – непредставление работодателем документов в течение 10 рабочих дней с момента запроса Органа власти, за исключением случаев, когда работодатель уведомил Орган власти о невозможности предоставления запрашиваемых документов.

157. Сотрудник Органа власти уведомляет заявителя о приостановлении предоставления Услуги с указанием оснований приостановления. До устранения причин, послуживших основанием для приостановления предоставления Услуги, сотрудники Органа власти административных действий не осуществляют.

158. Орган власти возобновляет предоставление Услуги при наличии следующего основания – работодателем представлены документы по запросу Органа власти.

### **Оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах**

159. Для получения Услуги необходимо проведение процедуры оценки заявителя (объекта, принадлежащего заявителю):

а) вид процедуры оценки – проведение экспертной оценки объекта государственной экспертизы условий труда;

Процедуре оценки подлежит рабочее место (рабочие места), а предметом оценки является соответствие требованиям Федерального закона от 28 декабря 2013 года № 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда» Отчета и иных прилагаемых к нему документов.

Результатом является заключение государственной экспертизы условий труда.

б) вид процедуры оценки – проведение исследований (испытаний) и измерений вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудового процесса в соответствии с требованиями пунктов 35, 37 Порядка проведения государственной экспертизы условий труда, утвержденного приказом Минтруда России № 775н.

Процедуре оценки подлежат факторы производственной среды и трудового процесса, а предметом оценки является соответствие требованиям трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права.

Результатом является заключение государственной экспертизы условий труда.

160. Процедура проводится в срок, не превышающий 21 рабочего дня. Срок исчисляется с даты завершения административной процедуры «Приостановление предоставления Услуги».

## Предоставление результата Услуги

161. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, посредством Единого портала, по электронной почте, на руки заявителю (его полномочному представителю) заключение государственной экспертизы условий труда в целях оценки качества проведения специальной оценки условий труда;

б) заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, посредством Единого портала, по электронной почте, на руки заявителю (его полномочному представителю) – уведомление об отказе в проведении государственной экспертизы условий труда.

162. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней с даты утверждения заключения государственной экспертизы условий труда в целях оценки качества проведения специальной оценки условий труда.

163. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

## Вариант 7

164. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 30 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

165. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) заключение государственной экспертизы условий труда в целях оценки качества проведения специальной оценки условий труда (документ на бумажном носителе или электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);

б) уведомление об отказе в проведении государственной экспертизы условий труда (документ на бумажном носителе или электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим административным регламентом не предусмотрен.

166. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

- в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- г) приостановление предоставления Услуги;
- д) оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах;
- е) предоставление результата Услуги.

### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

167. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена приказом Минтруда России № 765н, осуществляется по электронной почте, заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, в МФЦ, посредством Единого портала, при личном обращении в Орган власти.

168. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно – документы, подтверждающие согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных – согласие на обработку персональных данных заявителя (при подаче заявления при личном обращении в Орган власти: оригинал документа; заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении: оригинал документа; посредством Единого портала: документ в электронной форме; в МФЦ: оригинал документа; по электронной почте: документ в электронной форме).

169. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие проведение специальной оценки условий труда – Отчет с приложением к материалам Отчета документов, предусмотренных Перечнем (при подаче заявления при личном обращении в Орган власти: заверенная копия документа; заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении: заверенная копия документа; посредством Единого портала: документ в электронной форме; в МФЦ: заверенная копия документа; по электронной почте: документ в электронной форме);

б) документы, содержащие предписания должностных лиц – предписание должностного лица об устранении нарушений (при наличии) (при подаче заявления при личном обращении в Орган власти: заверенная копия документа; заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении: заверенная копия документа; посредством Единого портала:

документ в электронной форме; в МФЦ: заверенная копия документа; по электронной почте: документ в электронной форме);

в) документы, подтверждающие использование работником оборудования, сырья и материалов, а также характеристики выполняемых работ (при подаче заявления при личном обращении в Орган власти: заверенная копия документа; заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении: заверенная копия документа; посредством Единого портала: документ в электронной форме; в МФЦ: заверенная копия документа; по электронной почте: документ в электронной форме) (все документы из категории):

рабочие (должностные) инструкции на рабочих местах;  
 паспорта (руководства по эксплуатации) на оборудование;  
 перечень используемого оборудования, сырья и материалов;  
 инструкции по охране труда;

данные форм федерального статистического наблюдения о ВИЧ-инфекции, о больных туберкулезом, о заболеваниях активным туберкулезом, о числе заболеваний, зарегистрированных у пациентов, проживающих в районе обслуживания медицинской организации, о деятельности подразделений медицинской организации, оказывающих медицинскую помощь в стационарных условиях (при проведении специальной оценки условий труда в медицинских организациях).

170. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) по электронной почте – установление личности не требуется;

б) заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении – установление личности не требуется;

в) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность заявителя;

г) посредством Единого портала – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

д) при личном обращении в Орган власти – документ, удостоверяющий личность заявителя.

171. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

172. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в МФЦ.

173. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Органе власти составляет 1 рабочий день с даты

подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

174. Для получения Услуги необходимо направление межведомственного информационного запроса «Прием информации об уплате (информации из распоряжения плательщика)» посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральное казначейство».

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

175. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) отсутствие сведений об Отчете в ФГИС СОУТ ввиду ликвидации юридического лица или прекращения индивидуальным предпринимателем своей деятельности;

б) отсутствие в заявлении сведений, предусмотренных формой заявления;

в) заявитель не относится к кругу лиц, имеющих право на получение Услуги;

г) указание в заявлении цели проведения государственной экспертизы условий труда, не соответствующей пункту 1 Порядка проведения государственной экспертизы условий труда, утвержденного приказом Минтруда России № 775н;

д) представление подложных документов или заведомо ложных сведений;

е) отсутствие (непредставление работодателем) Отчета и отсутствие сведений об Отчете в ФГИС СОУТ.

176. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

### **Приостановление предоставления Услуги**

177. Орган власти приостанавливает предоставление Услуги на срок 30 рабочих дней при наличии следующего основания – непредставление работодателем документов в течение 10 рабочих дней с момента запроса Органа власти, за исключением случаев, когда работодатель уведомил

Орган власти о невозможности предоставления запрашиваемых документов.

178. Сотрудник Органа власти уведомляет заявителя о приостановлении предоставления Услуги с указанием оснований приостановления. До устранения причин, послуживших основанием для приостановления предоставления Услуги, сотрудники Органа власти административных действий не осуществляют.

179. Орган власти возобновляет предоставление Услуги при наличии следующего основания – работодателем представлены документы по запросу Органа власти.

### **Оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах**

180. Для получения Услуги необходимо проведение процедуры оценки заявителя (объекта, принадлежащего заявителю):

а) вид процедуры оценки – проведение экспертной оценки объекта государственной экспертизы условий труда;

Процедуре оценки подлежит рабочее место (рабочие места), а предметом оценки является соответствие требованиям Федерального закона от 28 декабря 2013 года № 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда» Отчета и иных прилагаемых к нему документов.

Результатом является заключение государственной экспертизы условий труда.

б) вид процедуры оценки – проведение исследований (испытаний) и измерений вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудового процесса в соответствии с требованиями пунктов 35, 37 Порядка проведения государственной экспертизы условий труда, утвержденного приказом Минтруда России от 29 октября 2021 года № 775н.

Процедуре оценки подлежат факторы производственной среды и трудового процесса, а предметом оценки является соответствие требованиям трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права.

Результатом является заключение государственной экспертизы условий труда.

181. Процедура проводится в срок, не превышающий 21 рабочего дня. Срок исчисляется с даты завершения административной процедуры «Приостановление предоставления Услуги».

### **Предоставление результата Услуги**

182. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, посредством Единого портала, по электронной почте, на руки заявителю – заключение государственной экспертизы условий труда в целях оценки качества проведения специальной оценки условий труда;

б) заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, посредством Единого портала, по электронной почте, на руки заявителю – уведомление об отказе в проведении государственной экспертизы условий труда.

183. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней с даты утверждения заключения государственной экспертизы условий труда в целях оценки качества проведения специальной оценки условий труда.

184. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

### Вариант 8

185. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 30 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

186. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) заключение государственной экспертизы условий труда в целях оценки качества проведения специальной оценки условий труда (документ на бумажном носителе или электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);

б) уведомление об отказе в проведении государственной экспертизы условий труда (документ на бумажном носителе или электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим административным регламентом не предусмотрен.

187. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) приостановление предоставления Услуги;

- д) оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах;
- е) предоставление результата Услуги.

### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

188. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена приказом Минтруда России № 765н, осуществляется по электронной почте, заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, в МФЦ, посредством Единого портала, при личном обращении в Орган власти.

189. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, подтверждающие согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных – согласие на обработку персональных данных заявителя (при подаче заявления при личном обращении в Орган власти: оригинал документа; заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении: оригинал документа; посредством Единого портала: документ в электронной форме; в МФЦ: оригинал документа; по электронной почте: документ в электронной форме);

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя – доверенность на представление интересов физического лица (при подаче заявления при личном обращении в Орган власти: оригинал документа; заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении: оригинал документа; посредством Единого портала: документ в электронной форме; в МФЦ: оригинал документа; по электронной почте: документ в электронной форме).

190. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие проведение специальной оценки условий труда – Отчет с приложением к материалам Отчета документов, предусмотренных Перечнем (при подаче заявления при личном обращении в Орган власти: заверенная копия документа; заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении: заверенная копия документа; посредством Единого портала: документ в электронной форме; в МФЦ: заверенная копия документа; по электронной почте: документ в электронной форме);

б) документы, содержащие предписания должностных лиц – предписание должностного лица об устранении нарушений (при наличии) (при подаче заявления при личном обращении в Орган власти: заверенная копия документа; заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении: заверенная копия документа; посредством Единого портала: документ в электронной форме; в МФЦ: заверенная копия документа; по электронной почте: документ в электронной форме);

в) документы, подтверждающие использование работником оборудования, сырья и материалов, а также характеристики выполняемых работ (при подаче заявления при личном обращении в Орган власти: заверенная копия документа; заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении: заверенная копия документа; посредством Единого портала: документ в электронной форме; в МФЦ: заверенная копия документа; по электронной почте: документ в электронной форме) (все документы из категории):

рабочие (должностные) инструкции на рабочих местах;  
паспорта (руководства по эксплуатации) на оборудование;  
перечень используемого оборудования, сырья и материалов;  
инструкции по охране труда;

данные форм федерального статистического наблюдения о ВИЧ-инфекции, о больных туберкулезом, о заболеваниях активным туберкулезом, о числе заболеваний, зарегистрированных у пациентов, проживающих в районе обслуживания медицинской организации, о деятельности подразделений медицинской организации, оказывающих медицинскую помощь в стационарных условиях (при проведении специальной оценки условий труда в медицинских организациях).

191. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) по электронной почте – установление личности не требуется;

б) заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении – установление личности не требуется;

в) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность заявителя;

г) посредством Единого портала – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

д) при личном обращении в Орган власти – документ, удостоверяющий личность заявителя.

192. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

193. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для

физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в МФЦ.

194. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Органе власти составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

195. Для получения Услуги необходимо направление межведомственного информационного запроса «Прием информации об уплате (информации из распоряжения плательщика)» посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральное казначейство».

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

196. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) отсутствие сведений об Отчете в ФГИС СОУТ ввиду ликвидации юридического лица или прекращения индивидуальным предпринимателем своей деятельности;

б) отсутствие в заявлении сведений, предусмотренных формой заявления;

в) заявитель не относится к кругу лиц, имеющих право на получение Услуги;

г) указание в заявлении цели проведения государственной экспертизы условий труда, не соответствующей пункту 1 Порядка проведения государственной экспертизы условий труда, утвержденного приказом Минтруда России № 775н;

д) представление подложных документов или заведомо ложных сведений;

е) отсутствие (непредставление работодателем) Отчета и отсутствие сведений об Отчете в ФГИС СОУТ.

197. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

### **Приостановление предоставления Услуги**

198. Орган власти приостанавливает предоставление Услуги на срок 30 рабочих дней при наличии следующего основания – непредставление работодателем документов в течение 10 рабочих дней с момента запроса Органа власти, за исключением случаев, когда работодатель уведомил Орган власти о невозможности предоставления запрашиваемых документов.

199. Сотрудник Органа власти уведомляет заявителя о приостановлении предоставления Услуги с указанием оснований приостановления. До устранения причин, послуживших основанием для приостановления предоставления Услуги, сотрудники Органа власти административных действий не осуществляют.

200. Орган власти возобновляет предоставление Услуги при наличии следующего основания – работодателем представлены документы по запросу Органа власти.

### **Оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах**

201. Для получения Услуги необходимо проведение процедуры оценки заявителя (объекта, принадлежащего заявителю):

а) вид процедуры оценки – проведение экспертной оценки объекта государственной экспертизы условий труда;

Процедуре оценки подлежит рабочее место (рабочие места), а предметом оценки является соответствие требованиям Федерального закона от 28 декабря 2013 года № 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда» Отчета и иных прилагаемых к нему документов.

Результатом является заключение государственной экспертизы условий труда.

б) вид процедуры оценки – проведение исследований (испытаний) и измерений вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудового процесса в соответствии с требованиями пунктов 35, 37 Порядка проведения государственной экспертизы условий труда, утвержденного приказом Минтруда России № 775н.

Процедуре оценки подлежат факторы производственной среды и трудового процесса, а предметом оценки является соответствие требованиям трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права.

Результатом является заключение государственной экспертизы условий труда.

202. Процедура проводится в срок, не превышающий 21 рабочего дня. Срок исчисляется с даты завершения административной процедуры «Приостановление предоставления Услуги».

## Предоставление результата Услуги

203. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, посредством Единого портала, по электронной почте, на руки заявителю (его полномочному представителю) – заключение государственной экспертизы условий труда в целях оценки качества проведения специальной оценки условий труда;

б) заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, посредством Единого портала, по электронной почте, на руки заявителю (его полномочному представителю) – уведомление об отказе в проведении государственной экспертизы условий труда.

204. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней с даты утверждения заключения государственной экспертизы условий труда в целях оценки качества проведения специальной оценки условий труда.

205. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

## Вариант 9

206. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 30 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

207. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) заключение государственной экспертизы условий труда в целях оценки качества проведения специальной оценки условий труда (документ на бумажном носителе или электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);

б) уведомление об отказе в проведении государственной экспертизы условий труда (документ на бумажном носителе или электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим административным регламентом не предусмотрен.

208. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

- в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- г) приостановление предоставления Услуги;
- д) оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах;
- е) предоставление результата Услуги.

### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

209. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена приказом Минтруда России № 765н, осуществляется по электронной почте, заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, в МФЦ, посредством Единого портала, при личном обращении в Орган власти.

210. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

211. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие проведение специальной оценки условий труда – Отчет с приложением к материалам Отчета документов, предусмотренных Перечнем (при подаче заявления при личном обращении в Орган власти: заверенная копия документа; заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении: заверенная копия документа; посредством Единого портала: документ в электронной форме; в МФЦ: заверенная копия документа; по электронной почте: документ в электронной форме);

б) документы, подтверждающие использование работником оборудования, сырья и материалов, а также характеристики выполняемых работ (при подаче заявления при личном обращении в Орган власти: заверенная копия документа; заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении: заверенная копия документа; посредством Единого портала: документ в электронной форме; в МФЦ: заверенная копия документа; по электронной почте: документ в электронной форме) (все документы из категории):

- рабочие (должностные) инструкции на рабочих местах;
- паспорта (руководства по эксплуатации) на оборудование;
- перечень используемого оборудования, сырья и материалов;
- инструкции по охране труда;

данные форм федерального статистического наблюдения о ВИЧ-инфекции, о больных туберкулезом, о заболеваниях активным туберкулезом, о числе заболеваний, зарегистрированных у пациентов, проживающих в районе обслуживания медицинской организации, о деятельности подразделений медицинской организации, оказывающих медицинскую помощь в стационарных условиях (при проведении специальной оценки условий труда в медицинских организациях);

в) документы, содержащие предписания должностных лиц – предписание должностного лица об устранении нарушений (при наличии) (при подаче заявления при личном обращении в Орган власти: заверенная копия документа; заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении: заверенная копия документа; посредством Единого портала: документ в электронной форме; в МФЦ: заверенная копия документа; по электронной почте: документ в электронной форме).

212. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) по электронной почте – установление личности не требуется;

б) заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении – установление личности не требуется;

в) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность заявителя;

г) посредством Единого портала – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

д) при личном обращении в Орган власти – документ, удостоверяющий личность заявителя.

213. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

214. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в МФЦ.

215. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Органе власти составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

### **Межведомственное информационное взаимодействие**

216. Для получения Услуги необходимо направление межведомственного информационного запроса «Прием информации об уплате (информации из распоряжения плательщика)» посредством

федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральное казначейство».

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

217. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) заявитель не относится к кругу лиц, имеющих право на получение Услуги;

б) отсутствие сведений об Отчете в ФГИС СОУТ ввиду ликвидации юридического лица или прекращения индивидуальным предпринимателем своей деятельности;

в) отсутствие в заявлении сведений, предусмотренных формой заявления;

г) указание в заявлении цели проведения государственной экспертизы условий труда, не соответствующей пункту 1 Порядка проведения государственной экспертизы условий труда, утвержденного приказом Минтруда России № 775н;

д) представление подложных документов или заведомо ложных сведений;

е) отсутствие (непредставление работодателем) Отчета и отсутствие сведений об Отчете в ФГИС СОУТ.

218. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

### **Приостановление предоставления Услуги**

219. Орган власти приостанавливает предоставление Услуги на срок 30 рабочих дней при наличии следующего основания – непредставление работодателем документов в течение 10 рабочих дней с момента запроса Органа власти, за исключением случаев, когда работодатель уведомил Орган власти о невозможности предоставления запрашиваемых документов.

220. Сотрудник Органа власти уведомляет заявителя о приостановлении предоставления Услуги с указанием оснований приостановления. До устранения причин, послуживших основанием для приостановления предоставления Услуги, сотрудники Органа власти административных действий не осуществляют.

221. Орган власти возобновляет предоставление Услуги при наличии следующего основания – работодателем представлены документы по запросу Органа власти.

### **Оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах**

222. Для получения Услуги необходимо проведение процедуры оценки заявителя (объекта, принадлежащего заявителю):

а) вид процедуры оценки – проведение экспертной оценки объекта государственной экспертизы условий труда;

Процедуре оценки подлежит рабочее место (рабочие места), а предметом оценки является соответствие требованиям Федерального закона от 28 декабря 2013 года № 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда» Отчета и иных прилагаемых к нему документов.

Результатом является заключение государственной экспертизы условий труда.

б) вид процедуры оценки – проведение исследований (испытаний) и измерений вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудового процесса в соответствии с требованиями пунктов 35, 37 Порядка проведения государственной экспертизы условий труда, утвержденного приказом Минтруда России № 775н.

Процедуре оценки подлежат факторы производственной среды и трудового процесса, а предметом оценки является соответствие требованиям трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права.

Результатом является заключение государственной экспертизы условий труда.

223. Процедура проводится в срок, не превышающий 21 рабочего дня. Срок исчисляется с даты завершения административной процедуры «Приостановление предоставления Услуги».

### **Предоставление результата Услуги**

224. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, посредством Единого портала, по электронной почте, на руки заявителю (его полномочному представителю) – заключение государственной экспертизы условий труда в целях оценки качества проведения специальной оценки условий труда;

б) заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, посредством Единого портала, по электронной почте, на руки заявителю

(его полномочному представителю) – уведомление об отказе в проведении государственной экспертизы условий труда.

225. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней с даты утверждения заключения государственной экспертизы условий труда в целях оценки качества проведения специальной оценки условий труда.

226. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

### **Вариант 10**

227. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 30 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

228. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) заключение государственной экспертизы условий труда в целях оценки правильности предоставления работникам гарантий и компенсаций за работу с вредными и (или) опасными условиями труда (документ на бумажном носителе или электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);

б) уведомление об отказе в проведении государственной экспертизы условий труда (документ на бумажном носителе или электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим административным регламентом не предусмотрен.

229. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

в) приостановление предоставления Услуги;

г) оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах;

д) предоставление результата Услуги.

230. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура межведомственного информационного взаимодействия, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

## **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

231. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена приказом Минтруда России № 765н, осуществляется в МФЦ, по электронной почте, заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, посредством Единого портала, при личном обращении в Орган власти.

232. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно<sup>7</sup>:

а) документы, подтверждающие проведение специальной оценки условий труда – Отчет с приложением к материалам Отчета документов, предусмотренных Перечнем (при подаче заявления при личном обращении в Орган власти: заверенная копия документа; заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении: заверенная копия документа; посредством Единого портала: документ в электронной форме; в МФЦ: заверенная копия документа; по электронной почте: документ в электронной форме);

б) документы, подтверждающие трудовую деятельность – коллективный договор (при наличии) (при подаче заявления при личном обращении в Орган власти: заверенная копия документа; заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении: заверенная копия документа; посредством Единого портала: документ в электронной форме; в МФЦ: заверенная копия документа; по электронной почте: документ в электронной форме);

в) документы, подтверждающие наличие трудовых отношений работника с заявителем – трудовой договор (при подаче заявления при личном обращении в Орган власти: заверенная копия документа; заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении: заверенная копия документа; посредством Единого портала: документ в электронной форме; в МФЦ: заверенная копия документа; по электронной почте: документ в электронной форме);

г) документы, содержащие результаты исследований (испытаний) и измерений вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудового процесса на рабочих местах (при наличии) (при подаче заявления при личном обращении в Орган власти: заверенная копия документа; заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении: заверенная копия документа; посредством Единого портала: документ в электронной форме; в МФЦ: заверенная копия документа; по электронной почте: документ в электронной форме);

---

<sup>7</sup> Если перечисленные в данном пункте документы не могут быть представлены работодателем, в заявлении отражается информация о причинах их непредставления

д) документы, подтверждающие сведения – положение о системе оплаты труда работников (при наличии) (при подаче заявления при личном обращении в Орган власти: заверенная копия документа; заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении: заверенная копия документа; посредством Единого портала: документ в электронной форме; в МФЦ: заверенная копия документа; по электронной почте: документ в электронной форме);

е) документы, подтверждающие гарантии и компенсации работнику – локальный нормативно-правовой акт, устанавливающий условия и объемы предоставляемых гарантий и компенсаций работникам за работу с вредными и (или) опасными условиями труда, в том числе продолжительность ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска, сокращенную продолжительность рабочего времени, размер повышения оплаты труда (при подаче заявления при личном обращении в Орган власти: заверенная копия документа; заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении: заверенная копия документа; посредством Единого портала: документ в электронной форме; в МФЦ: заверенная копия документа; по электронной почте: документ в электронной форме);

ж) документы, подтверждающие проведение медосмотров работников – список работников, подлежащих периодическим медицинским осмотрам (при подаче заявления при личном обращении в Орган власти: заверенная копия документа; заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении: заверенная копия документа; посредством Единого портала: документ в электронной форме; в МФЦ: заверенная копия документа; по электронной почте: документ в электронной форме);

з) копии заключений о результатах проведенных периодических медицинских осмотров работников за последний год (при подаче заявления при личном обращении в Орган власти: заверенная копия документа; заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении: заверенная копия документа; посредством Единого портала: документ в электронной форме; в МФЦ: заверенная копия документа; по электронной почте: документ в электронной форме);

и) локальные нормативные акты, устанавливающие обязательства работодателя по соблюдению прав работников на безопасные условия труда, а также на предоставление гарантий и компенсаций в связи с работой во вредных и (или) опасных условиях труда (при подаче заявления при личном обращении в Орган власти: заверенная копия документа; заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении: заверенная копия документа; посредством Единого портала: документ в электронной форме; в МФЦ: заверенная копия документа; по электронной почте: документ в электронной форме).

233. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми

актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе – документы, подтверждающие использование работником оборудования, сырья и материалов, а также характеристики выполняемых работ (при подаче заявления при личном обращении в Орган власти: заверенная копия документа; заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении: заверенная копия документа; посредством Единого портала: документ в электронной форме; в МФЦ: заверенная копия документа; по электронной почте: документ в электронной форме) (все документы из категории):

- рабочие (должностные) инструкции на рабочих местах;
- паспорта (руководства по эксплуатации) на оборудование;
- перечень используемого оборудования, сырья и материалов;
- инструкции по охране труда;

данные форм федерального статистического наблюдения о ВИЧ-инфекции, о больных туберкулезом, о заболеваниях активным туберкулезом, о числе заболеваний, зарегистрированных у пациентов, проживающих в районе обслуживания медицинской организации, о деятельности подразделений медицинской организации, оказывающих медицинскую помощь в стационарных условиях (при проведении специальной оценки условий труда в медицинских организациях).

234. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

- а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность заявителя;
- б) по электронной почте – установление личности не требуется;
- в) заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении – установление личности не требуется;

г) посредством Единого портала – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

д) при личном обращении в Орган власти – документ, удостоверяющий личность заявителя.

235. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

236. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в МФЦ.

237. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Органе власти составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

238. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) отсутствие (непредставление работодателем) Отчета и отсутствие сведений об Отчете в ФГИС СОУТ;

б) заявитель не относится к кругу лиц, имеющих право на получение Услуги;

в) представление подложных документов или заведомо ложных сведений;

г) указание в заявлении цели проведения государственной экспертизы условий труда, не соответствующей пункту 1 Порядка проведения государственной экспертизы условий труда, утвержденного приказом Минтруда России № 775н;

д) непредставление комплекта документов, прилагаемых к заявлению, в том числе по результатам направления Органом власти дополнительных запросов о предоставлении документов, при их наличии у работодателя;

е) отсутствие сведений об Отчете в ФГИС СОУТ ввиду ликвидации юридического лица или прекращения индивидуальным предпринимателем своей деятельности;

ж) отсутствие в заявлении сведений, предусмотренных формой заявления.

239. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

### **Приостановление предоставления Услуги**

240. Орган власти приостанавливает предоставление Услуги на срок 30 рабочих дней при наличии следующего основания – непредставление работодателем документов в течение 10 рабочих дней с момента запроса Органа власти, за исключением случаев, когда работодатель уведомил Орган власти о невозможности предоставления запрашиваемых документов.

241. Сотрудник Органа власти уведомляет заявителя о приостановлении предоставления Услуги с указанием оснований приостановления. До устранения причин, послуживших основанием для приостановления предоставления Услуги, сотрудники Органа власти административных действий не осуществляют.

242. Орган власти возобновляет предоставление Услуги при наличии следующего основания – работодателем представлены документы по запросу Органа власти.

### **Оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах**

243. Для получения Услуги необходимо проведение процедуры оценки заявителя (объекта, принадлежащего заявителю):

а) вид процедуры оценки – проведение экспертной оценки объекта государственной экспертизы условий труда;

Процедуре оценки подлежит рабочее место (рабочие места), а предметом оценки является соответствие требованиям трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, локальных нормативных актов работодателя, отраслевым (межотраслевым) соглашениям и коллективным договорам (при наличии), а также объем и порядок предоставления работнику (работникам), занятым на рабочих местах с вредными и (или) опасными условиями труда, гарантий и компенсаций: сокращенной продолжительности рабочей недели, ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска, оплаты труда в повышенном размере, иных гарантий и компенсаций, предусмотренных трудовым законодательством, нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, отраслевыми (межотраслевыми) соглашениями, коллективными договорами, локальными нормативными актами работодателя.

Результатом является заключение государственной экспертизы условий труда.

б) вид процедуры оценки – проведение исследований (испытаний) и измерений вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудового процесса в соответствии с требованиями пунктов 35, 37 Порядка проведения государственной экспертизы условий труда, утвержденного приказом Минтруда России № 775н.

Процедуре оценки подлежат факторы производственной среды и трудового процесса, а предметом оценки является соответствие требованиям трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права.

Результатом является заключение государственной экспертизы условий труда.

244. Процедура проводится в срок, не превышающий 21 рабочего дня. Срок исчисляется с даты завершения административной процедуры «Приостановление предоставления Услуги».

### **Предоставление результата Услуги**

245. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, посредством Единого портала, по электронной почте, на руки заявителю (его полномочному представителю) – заключение государственной

экспертизы условий труда в целях оценки правильности предоставления работникам гарантий и компенсаций за работу с вредными и (или) опасными условиями труда;

б) заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, посредством Единого портала, по электронной почте, на руки заявителю (его полномочному представителю) – уведомление об отказе в проведении государственной экспертизы условий труда.

246. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней с даты утверждения заключения государственной экспертизы условий труда в целях оценки правильности предоставления работникам гарантий и компенсаций за работу с вредными и (или) опасными условиями труда.

247. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

## Вариант 11

248. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 30 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

249. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) заключение государственной экспертизы условий труда в целях оценки правильности предоставления работникам гарантий и компенсаций за работу с вредными и (или) опасными условиями труда (документ на бумажном носителе или электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);

б) уведомление об отказе в проведении государственной экспертизы условий труда (документ на бумажном носителе или электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим административным регламентом не предусмотрен.

250. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

в) приостановление предоставления Услуги;

г) оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах;

д) предоставление результата Услуги.

251. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура межведомственного информационного взаимодействия, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

252. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена приказом Минтруда России № 765н, осуществляется в МФЦ, по электронной почте, заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, посредством Единого портала, при личном обращении в Орган власти.

253. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно – документы, подтверждающие согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных – согласие на обработку персональных данных заявителя (при подаче заявления при личном обращении в Орган власти: оригинал документа; заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении: оригинал документа; посредством Единого портала: документ в электронной форме; в МФЦ: оригинал документа; по электронной почте: документ в электронной форме).

254. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие проведение специальной оценки условий труда – Отчет с приложением к материалам Отчета документов, предусмотренных Перечнем (при подаче заявления при личном обращении в Орган власти: заверенная копия документа; заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении: заверенная копия документа; посредством Единого портала: документ в электронной форме; в МФЦ: заверенная копия документа; по электронной почте: документ в электронной форме);

б) документы, подтверждающие использование работником оборудования, сырья и материалов, а также характеристики выполняемых работ (при подаче заявления при личном обращении в Орган власти: заверенная копия документа; заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении: заверенная копия документа; посредством

Единого портала: документ в электронной форме; в МФЦ: заверенная копия документа; по электронной почте: документ в электронной форме) (все документы из категории):

рабочие (должностные) инструкции на рабочих местах;  
 паспорта (руководства по эксплуатации) на оборудование;  
 перечень используемого оборудования, сырья и материалов;  
 инструкции по охране труда;

данные форм федерального статистического наблюдения о ВИЧ-инфекции, о больных туберкулезом, о заболеваниях активным туберкулезом, о числе заболеваний, зарегистрированных у пациентов, проживающих в районе обслуживания медицинской организации, о деятельности подразделений медицинской организации, оказывающих медицинскую помощь в стационарных условиях (при проведении специальной оценки условий труда в медицинских организациях);

в) документы, подтверждающие наличие у заявителей необходимого стажа работы – трудовой договор (при подаче заявления при личном обращении в Орган власти: заверенная копия документа; заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении: заверенная копия документа; посредством Единого портала: документ в электронной форме; в МФЦ: заверенная копия документа; по электронной почте: документ в электронной форме);

г) документы, служащие основанием для проведения мероприятий по улучшению условий и охраны труда – коллективный договор (при наличии) (при подаче заявления при личном обращении в Орган власти: заверенная копия документа; заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении: заверенная копия документа; посредством Единого портала: документ в электронной форме; в МФЦ: заверенная копия документа; по электронной почте: документ в электронной форме);

д) документы, подтверждающие сведения – положение о системе оплаты труда работников (при наличии) (при подаче заявления при личном обращении в Орган власти: заверенная копия документа; заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении: заверенная копия документа; посредством Единого портала: документ в электронной форме; в МФЦ: заверенная копия документа; по электронной почте: документ в электронной форме);

е) документы, подтверждающие проведение медосмотров работников – список работников, подлежащих периодическим медицинским осмотрам (при подаче заявления при личном обращении в Орган власти: заверенная копия документа; заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении: заверенная копия документа; посредством Единого портала: документ в электронной форме; в МФЦ: заверенная копия документа; по электронной почте: документ в электронной форме);

ж) документы, содержащие результаты исследований (испытаний) и измерений вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудового процесса на рабочих местах (при наличии) (при подаче заявления при личном обращении в Орган власти: заверенная копия документа; заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении: заверенная копия документа; посредством Единого портала: документ в электронной форме; в МФЦ: заверенная копия документа; по электронной почте: документ в электронной форме);

з) документы, подтверждающие гарантии и компенсации работнику – локальный нормативно-правовой акт, устанавливающий условия и объемы предоставляемых гарантий и компенсаций работникам за работу с вредными и (или) опасными условиями труда, в том числе продолжительность ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска, сокращенную продолжительность рабочего времени, размер повышения оплаты труда (при подаче заявления при личном обращении в Орган власти: заверенная копия документа; заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении: заверенная копия документа; посредством Единого портала: документ в электронной форме; в МФЦ: заверенная копия документа; по электронной почте: документ в электронной форме);

и) копии заключений о результатах проведенных периодических медицинских осмотров работников за последний год (при подаче заявления при личном обращении в Орган власти: заверенная копия документа; заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении: заверенная копия документа; посредством Единого портала: документ в электронной форме; в МФЦ: заверенная копия документа; по электронной почте: документ в электронной форме);

к) локальные нормативные акты, устанавливающие обязательства работодателя по соблюдению прав работников на безопасные условия труда, а также на предоставление гарантий и компенсаций в связи с работой во вредных и (или) опасных условиях труда (при подаче заявления при личном обращении в Орган власти: заверенная копия документа; заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении: заверенная копия документа; посредством Единого портала: документ в электронной форме; в МФЦ: заверенная копия документа; по электронной почте: документ в электронной форме).

255. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность заявителя;

б) по электронной почте – установление личности не требуется;

в) заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении – установление личности не требуется;

г) посредством Единого портала – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных

систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

д) при личном обращении в Орган власти – документ, удостоверяющий личность заявителя.

256. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

257. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в МФЦ.

258. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Органе власти составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

259. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) заявитель не относится к кругу лиц, имеющих право на получение Услуги;

б) отсутствие сведений об Отчете в ФГИС СОУТ ввиду ликвидации юридического лица или прекращения индивидуальным предпринимателем своей деятельности;

в) отсутствие в заявлении сведений, предусмотренных формой заявления;

г) указание в заявлении цели проведения государственной экспертизы условий труда, не соответствующей пункту 1 Порядка проведения государственной экспертизы условий труда, утвержденного приказом Минтруда России № 775н;

д) представление подложных документов или заведомо ложных сведений;

е) отсутствие (непредставление работодателем) Отчета и отсутствие сведений об Отчете в ФГИС СОУТ.

260. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

### **Приостановление предоставления Услуги**

261. Орган власти приостанавливает предоставление Услуги на срок 30 рабочих дней при наличии следующего основания – непредставление работодателем документов в течение 10 рабочих дней с момента запроса Органа власти, за исключением случаев, когда работодатель уведомил Орган власти о невозможности предоставления запрашиваемых документов.

262. Сотрудник Органа власти уведомляет заявителя о приостановлении предоставления Услуги с указанием оснований приостановления. До устранения причин, послуживших основанием для приостановления предоставления Услуги, сотрудники Органа власти административных действий не осуществляют.

263. Орган власти возобновляет предоставление Услуги при наличии следующего основания – работодателем представлены документы по запросу Органа власти.

### **Оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах**

264. Для получения Услуги необходимо проведение процедуры оценки заявителя (объекта, принадлежащего заявителю):

а) вид процедуры оценки – проведение экспертной оценки объекта государственной экспертизы условий труда;

Процедуре оценки подлежит рабочее место (рабочие места), а предметом оценки является соответствие требованиям трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, локальных нормативных актов работодателя, отраслевым (межотраслевым) соглашениям и коллективным договорам (при наличии), а также объем и порядок предоставления работнику (работникам), занятым на рабочих местах с вредными и (или) опасными условиями труда, гарантий и компенсаций: сокращенной продолжительности рабочей недели, ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска, оплаты труда в повышенном размере, иных гарантий и компенсаций, предусмотренных трудовым законодательством, нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, отраслевыми (межотраслевыми) соглашениями, коллективными договорами, локальными нормативными актами работодателя.

Результатом является заключение государственной экспертизы условий труда.

б) вид процедуры оценки – проведение исследований (испытаний) и измерений вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудового процесса в соответствии с требованиями пунктов 35, 37 Порядка

проведения государственной экспертизы условий труда, утвержденного приказом Минтруда России № 775н.

Процедуре оценки подлежат факторы производственной среды и трудового процесса, а предметом оценки является соответствие требованиям трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права.

Результатом является заключение государственной экспертизы условий труда.

265. Процедура проводится в срок, не превышающий 21 рабочего дня. Срок исчисляется с даты завершения административной процедуры «Приостановление предоставления Услуги».

### **Предоставление результата Услуги**

266. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, посредством Единого портала, по электронной почте, на руки заявителю – заключение государственной экспертизы условий труда в целях оценки правильности предоставления работникам гарантий и компенсаций за работу с вредными и (или) опасными условиями труда;

б) заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, посредством Единого портала, по электронной почте, на руки заявителю – уведомление об отказе в проведении государственной экспертизы условий труда.

267. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней с даты утверждения заключения государственной экспертизы условий труда в целях оценки правильности предоставления работникам гарантий и компенсаций за работу с вредными и (или) опасными условиями труда.

268. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

### **Вариант 12**

269. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 30 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

270. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) заключение государственной экспертизы условий труда в целях оценки правильности предоставления работникам гарантий и компенсаций за работу с вредными и (или) опасными условиями труда (документ на

бумажном носителе или электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);

б) уведомление об отказе в проведении государственной экспертизы условий труда (документ на бумажном носителе или электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим административным регламентом не предусмотрен.

271. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

в) приостановление предоставления Услуги;

г) оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах;

д) предоставление результата Услуги.

272. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура межведомственного информационного взаимодействия, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

273. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена приказом Минтруда России № 765н, осуществляется в МФЦ, по электронной почте, заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, посредством Единого портала, при личном обращении в Орган власти.

274. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

а) документы, подтверждающие согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных – согласие на обработку персональных данных заявителя (при подаче заявления при личном обращении в Орган власти: оригинал документа; заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении: оригинал документа; посредством Единого портала: документ в электронной форме; в МФЦ:

оригинал документа; по электронной почте: документ в электронной форме);

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя – доверенность на представление интересов физического лица (при подаче заявления при личном обращении в Орган власти: оригинал документа; заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении: оригинал документа; посредством Единого портала: документ в электронной форме; в МФЦ: оригинал документа; по электронной почте: документ в электронной форме).

275. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие проведение специальной оценки условий труда – Отчет с приложением к материалам Отчета документов, предусмотренных Перечнем (при подаче заявления при личном обращении в Орган власти: заверенная копия документа; заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении: заверенная копия документа; посредством Единого портала: документ в электронной форме; в МФЦ: заверенная копия документа; по электронной почте: документ в электронной форме);

б) документы, подтверждающие использование работником оборудования, сырья и материалов, а также характеристики выполняемых работ (при подаче заявления при личном обращении в Орган власти: заверенная копия документа; заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении: заверенная копия документа; посредством Единого портала: документ в электронной форме; в МФЦ: заверенная копия документа; по электронной почте: документ в электронной форме) (все документы из категории):

рабочие (должностные) инструкции на рабочих местах;  
 паспорта (руководства по эксплуатации) на оборудование;  
 перечень используемого оборудования, сырья и материалов;  
 инструкции по охране труда;

данные форм федерального статистического наблюдения о ВИЧ-инфекции, о больных туберкулезом, о заболеваниях активным туберкулезом, о числе заболеваний, зарегистрированных у пациентов, проживающих в районе обслуживания медицинской организации, о деятельности подразделений медицинской организации, оказывающих медицинскую помощь в стационарных условиях (при проведении специальной оценки условий труда в медицинских организациях);

в) документы, подтверждающие наличие у заявителей необходимого стажа работы – трудовой договор (при подаче заявления при личном обращении в Орган власти: заверенная копия документа; заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении: заверенная копия

документа; посредством Единого портала: документ в электронной форме; в МФЦ: заверенная копия документа; по электронной почте: документ в электронной форме);

г) документы, служащие основанием для проведения мероприятий по улучшению условий и охраны труда – коллективный договор (при наличии) (при подаче заявления при личном обращении в Орган власти: заверенная копия документа; заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении: заверенная копия документа; посредством Единого портала: документ в электронной форме; в МФЦ: заверенная копия документа; по электронной почте: документ в электронной форме);

д) документы, подтверждающие сведения – положение о системе оплаты труда работников (при наличии) (при подаче заявления при личном обращении в Орган власти: заверенная копия документа; заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении: заверенная копия документа; посредством Единого портала: документ в электронной форме; в МФЦ: заверенная копия документа; по электронной почте: документ в электронной форме);

е) документы, подтверждающие проведение медосмотров работников – список работников, подлежащих периодическим медицинским осмотрам (при подаче заявления при личном обращении в Орган власти: заверенная копия документа; заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении: заверенная копия документа; посредством Единого портала: документ в электронной форме; в МФЦ: заверенная копия документа; по электронной почте: документ в электронной форме);

ж) документы, содержащие результаты исследований (испытаний) и измерений вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудового процесса на рабочих местах (при наличии) (при подаче заявления при личном обращении в Орган власти: заверенная копия документа; заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении: заверенная копия документа; посредством Единого портала: документ в электронной форме; в МФЦ: заверенная копия документа; по электронной почте: документ в электронной форме);

з) документы, подтверждающие гарантии и компенсации работнику – локальный нормативно-правовой акт, устанавливающий условия и объемы предоставляемых гарантий и компенсаций работникам за работу с вредными и (или) опасными условиями труда, в том числе продолжительность ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска, сокращенную продолжительность рабочего времени, размер повышения оплаты труда (при подаче заявления при личном обращении в Орган власти: заверенная копия документа; заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении: заверенная копия документа; посредством Единого портала: документ в электронной форме; в МФЦ: заверенная копия документа; по электронной почте: документ в электронной форме);

и) копии заключений о результатах проведенных периодических медицинских осмотров работников за последний год (при подаче заявления при личном обращении в Орган власти: заверенная копия документа; заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении: заверенная копия документа; посредством Единого портала: документ в электронной форме; в МФЦ: заверенная копия документа; по электронной почте: документ в электронной форме);

к) локальные нормативные акты, устанавливающие обязательства работодателя по соблюдению прав работников на безопасные условия труда, а также на предоставление гарантий и компенсаций в связи с работой во вредных и (или) опасных условиях труда (при подаче заявления при личном обращении в Орган власти: заверенная копия документа; заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении: заверенная копия документа; посредством Единого портала: документ в электронной форме; в МФЦ: заверенная копия документа; по электронной почте: документ в электронной форме).

276. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность заявителя;

б) по электронной почте – установление личности не требуется;

в) заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении – установление личности не требуется;

г) посредством Единого портала – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

д) при личном обращении в Орган власти – документ, удостоверяющий личность заявителя.

277. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

278. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в МФЦ.

279. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Органе власти составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

280. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) заявитель не относится к кругу лиц, имеющих право на получение Услуги;

б) отсутствие сведений об Отчете в ФГИС СОУТ ввиду ликвидации юридического лица или прекращения индивидуальным предпринимателем своей деятельности;

в) отсутствие в заявлении сведений, предусмотренных формой заявления;

г) указание в заявлении цели проведения государственной экспертизы условий труда, не соответствующей пункту 1 Порядка проведения государственной экспертизы условий труда, утвержденного приказом Минтруда России № 775н;

д) представление подложных документов или заведомо ложных сведений;

е) отсутствие (непредставление работодателем) Отчета и отсутствие сведений об Отчете в ФГИС СОУТ.

281. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

### **Приостановление предоставления Услуги**

282. Орган власти приостанавливает предоставление Услуги на срок 30 рабочих дней при наличии следующего основания – непредставление работодателем документов в течение 10 рабочих дней с момента запроса Органа власти, за исключением случаев, когда работодатель уведомил Орган власти о невозможности предоставления запрашиваемых документов.

283. Сотрудник Органа власти уведомляет заявителя о приостановлении предоставления Услуги с указанием оснований приостановления. До устранения причин, послуживших основанием для приостановления предоставления Услуги, сотрудники Органа власти административных действий не осуществляют.

284. Орган власти возобновляет предоставление Услуги при наличии следующего основания – работодателем представлены документы по запросу Органа власти.

### **Оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах**

285. Для получения Услуги необходимо проведение процедуры оценки заявителя (объекта, принадлежащего заявителю):

а) вид процедуры оценки – проведение экспертной оценки объекта государственной экспертизы условий труда;

Процедуре оценки подлежит рабочее место (рабочие места), а предметом оценки является соответствие требованиям трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, локальных нормативных актов работодателя, отраслевым (межотраслевым) соглашениям и коллективным договорам (при наличии), а также объем и порядок предоставления работнику (работникам), занятым на рабочих местах с вредными и (или) опасными условиями труда, гарантий и компенсаций: сокращенной продолжительности рабочей недели, ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска, оплаты труда в повышенном размере, иных гарантий и компенсаций, предусмотренных трудовым законодательством, нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, отраслевыми (межотраслевыми) соглашениями, коллективными договорами, локальными нормативными актами работодателя.

Результатом является заключение государственной экспертизы условий труда.

б) вид процедуры оценки – проведение исследований (испытаний) и измерений вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудового процесса в соответствии с требованиями пунктов 35, 37 Порядка проведения государственной экспертизы условий труда, утвержденного приказом Минтруда России № 775н.

Процедуре оценки подлежат факторы производственной среды и трудового процесса, а предметом оценки является соответствие требованиям трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права.

Результатом является заключение государственной экспертизы условий труда.

286. Процедура проводится в срок, не превышающий 21 рабочего дня. Срок исчисляется с даты завершения административной процедуры «Приостановление предоставления Услуги».

### **Предоставление результата Услуги**

287. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, посредством Единого портала, по электронной почте, на руки заявителю (его полномочному представителю) – заключение государственной

экспертизы условий труда в целях оценки правильности предоставления работникам гарантий и компенсаций за работу с вредными и (или) опасными условиями труда;

б) заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, посредством Единого портала, по электронной почте, на руки заявителю (его полномочному представителю) – уведомление об отказе в проведении государственной экспертизы условий труда.

288. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней с даты утверждения заключения государственной экспертизы условий труда в целях оценки правильности предоставления работникам гарантий и компенсаций за работу с вредными и (или) опасными условиями труда.

289. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

### **Вариант 13**

290. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 30 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

291. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) заключение государственной экспертизы условий труда в целях оценки правильности предоставления работникам гарантий и компенсаций за работу с вредными и (или) опасными условиями труда (документ на бумажном носителе или электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);

б) уведомление об отказе в проведении государственной экспертизы условий труда (документ на бумажном носителе или электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим административным регламентом не предусмотрен.

292. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

в) приостановление предоставления Услуги;

г) оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах;

д) предоставление результата Услуги.

293. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура межведомственного информационного взаимодействия, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

294. Представление заявителем документов и заявления, форма которого утверждена приказом Минтруда России № 765н, осуществляется в МФЦ, по электронной почте, заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, посредством Единого портала, при личном обращении в Орган власти.

295. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

296. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

а) документы, подтверждающие проведение специальной оценки условий труда – Отчет с приложением к материалам Отчета документов, предусмотренных Перечнем (при подаче заявления при личном обращении в Орган власти: заверенная копия документа; заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении: заверенная копия документа; посредством Единого портала: документ в электронной форме; в МФЦ: заверенная копия документа; по электронной почте: документ в электронной форме);

б) документы, служащие основанием для проведения мероприятий по улучшению условий и охраны труда – коллективный договор (при наличии) (при подаче заявления при личном обращении в Орган власти: нотариально заверенная копия документа; заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении: заверенная копия документа; посредством Единого портала: документ в электронной форме; в МФЦ: заверенная копия документа; по электронной почте: документ в электронной форме);

в) документы, подтверждающие наличие у заявителей необходимого стажа работы – трудовой договор (при подаче заявления при личном обращении в Орган власти: заверенная копия документа; заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении: заверенная копия документа; посредством Единого портала: документ в электронной форме;

в МФЦ: заверенная копия документа; по электронной почте: документ в электронной форме);

г) документы, подтверждающие сведения – положение о системе оплаты труда работников (при наличии) (при подаче заявления при личном обращении в Орган власти: заверенная копия документа; заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении: заверенная копия документа; посредством Единого портала: документ в электронной форме; в МФЦ: заверенная копия документа; по электронной почте: документ в электронной форме);

д) документы, содержащие результаты исследований (испытаний) и измерений вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудового процесса на рабочих местах (при наличии) (при подаче заявления при личном обращении в Орган власти: заверенная копия документа; заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении: заверенная копия документа; посредством Единого портала: документ в электронной форме; в МФЦ: заверенная копия документа; по электронной почте: документ в электронной форме);

е) документы, подтверждающие гарантии и компенсации работнику – локальный нормативно-правовой акт, устанавливающий условия и объемы предоставляемых гарантий и компенсаций работникам за работу с вредными и (или) опасными условиями труда, в том числе продолжительность ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска, сокращенную продолжительность рабочего времени, размер повышения оплаты труда (при подаче заявления при личном обращении в Орган власти: заверенная копия документа; заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении: заверенная копия документа; посредством Единого портала: документ в электронной форме; в МФЦ: заверенная копия документа; по электронной почте: документ в электронной форме);

ж) документы, подтверждающие проведение медосмотров работников – список работников, подлежащих периодическим медицинским осмотрам (при подаче заявления при личном обращении в Орган власти: заверенная копия документа; заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении: заверенная копия документа; посредством Единого портала: документ в электронной форме; в МФЦ: заверенная копия документа; по электронной почте: документ в электронной форме);

з) копии заключений о результатах проведенных периодических медицинских осмотров работников за последний год (при подаче заявления при личном обращении в Орган власти: заверенная копия документа; заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении: заверенная копия документа; посредством Единого портала: документ в электронной форме; в МФЦ: заверенная копия документа; по электронной почте: документ в электронной форме);

и) локальные нормативные акты, устанавливающие обязательства работодателя по соблюдению прав работников на безопасные условия труда, а также на предоставление гарантий и компенсаций в связи с работой во вредных и (или) опасных условиях труда (при подаче заявления при личном обращении в Орган власти: заверенная копия документа; заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении: заверенная копия документа; посредством Единого портала: документ в электронной форме; в МФЦ: заверенная копия документа; по электронной почте: документ в электронной форме)

к) документы, подтверждающие использование работником оборудования, сырья и материалов, а также характеристики выполняемых работ (при подаче заявления при личном обращении в Орган власти: заверенная копия документа; заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении: заверенная копия документа; посредством Единого портала: документ в электронной форме; в МФЦ: заверенная копия документа; по электронной почте: документ в электронной форме) (все документы из категории):

рабочие (должностные) инструкции на рабочих местах;  
 паспорта (руководства по эксплуатации) на оборудование;  
 перечень используемого оборудования, сырья и материалов;  
 инструкции по охране труда;

данные форм федерального статистического наблюдения о ВИЧ-инфекции, о больных туберкулезом, о заболеваниях активным туберкулезом, о числе заболеваний, зарегистрированных у пациентов, проживающих в районе обслуживания медицинской организации, о деятельности подразделений медицинской организации, оказывающих медицинскую помощь в стационарных условиях (при проведении специальной оценки условий труда в медицинских организациях).

297. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность заявителя;  
 б) по электронной почте – установление личности не требуется;

в) заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении – установление личности не требуется;

г) посредством Единого портала – посредством Единой системы идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

д) при личном обращении в Орган власти – документ, удостоверяющий личность заявителя.

298. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

299. Услуга предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в МФЦ.

300. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Органе власти составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, указанным способом.

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги**

301. Орган власти отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

а) отсутствие в заявлении сведений, предусмотренных формой заявления;

б) указание в заявлении цели проведения государственной экспертизы условий труда, не соответствующей пункту 1 Порядка проведения государственной экспертизы условий труда, утвержденного приказом Минтруда России № 775н;

в) представление подложных документов или заведомо ложных сведений;

г) отсутствие (непредставление работодателем) Отчета и отсутствие сведений об Отчете в ФГИС СОУТ;

д) отсутствие сведений об Отчете в ФГИС СОУТ ввиду ликвидации юридического лица или прекращения индивидуальным предпринимателем своей деятельности;

е) заявитель не относится к кругу лиц, имеющих право на получение Услуги.

302. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня получения Органом власти всех сведений, необходимых для принятия решения.

### **Приостановление предоставления Услуги**

303. Орган власти приостанавливает предоставление Услуги на срок 30 рабочих дней при наличии следующего основания – непредставление работодателем документов в течение 10 рабочих дней с момента запроса Органа власти, за исключением случаев, когда работодатель уведомил Орган власти о невозможности предоставления запрашиваемых документов.

304. Сотрудник Органа власти уведомляет заявителя о приостановлении предоставления Услуги с указанием оснований приостановления. До устранения причин, послуживших основанием для приостановления предоставления Услуги, сотрудники Органа власти административных действий не осуществляют.

305. Орган власти возобновляет предоставление Услуги при наличии следующего основания – работодателем представлены документы по запросу Органа власти.

### **Оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах**

306. Для получения Услуги необходимо проведение процедуры оценки заявителя (объекта, принадлежащего заявителю):

а) вид процедуры оценки – проведение экспертной оценки объекта государственной экспертизы условий труда;

Процедуре оценки подлежит рабочее место (рабочие места), а предметом оценки является соответствие требованиям трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, локальных нормативных актов работодателя, отраслевым (межотраслевым) соглашениям и коллективным договорам (при наличии), а также объем и порядок предоставления работнику (работникам), занятым на рабочих местах с вредными и (или) опасными условиями труда, гарантий и компенсаций: сокращенной продолжительности рабочей недели, ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска, оплаты труда в повышенном размере, иных гарантий и компенсаций, предусмотренных трудовым законодательством, нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, отраслевыми (межотраслевыми) соглашениями, коллективными договорами, локальными нормативными актами работодателя.

Результатом является заключение государственной экспертизы условий труда.

б) вид процедуры оценки – проведение исследований (испытаний) и измерений вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудового процесса в соответствии с требованиями пунктов 35, 37 Порядка проведения государственной экспертизы условий труда, утвержденного приказом Минтруда России № 775н.

Процедуре оценки подлежат факторы производственной среды и трудового процесса, а предметом оценки является соответствие требованиям трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права.

Результатом является заключение государственной экспертизы условий труда.

307. Процедура проводится в срок, не превышающий 21 рабочего дня. Срок исчисляется с даты завершения административной процедуры «Приостановление предоставления Услуги».

### **Предоставление результата Услуги**

308. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, посредством Единого портала, по электронной почте, на руки заявителю (его полномочному представителю) – заключение государственной экспертизы условий труда в целях оценки правильности предоставления работникам гарантий и компенсаций за работу с вредными и (или) опасными условиями труда;

б) заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, посредством Единого портала, по электронной почте, на руки заявителю (его полномочному представителю) – уведомление об отказе в проведении государственной экспертизы условий труда.

309. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней с даты утверждения заключения государственной экспертизы условий труда в целях оценки правильности предоставления работникам гарантий и компенсаций за работу с вредными и (или) опасными условиями труда.

310. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

### **Вариант 14**

311. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 10 рабочих дней со дня регистрации заявления.

312. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

а) дубликат заключения государственной экспертизы условий труда (документ на бумажном носителе или электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью);

б) уведомление об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим административным регламентом не предусмотрен.

313. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) предоставление результата Услуги.

314. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведены административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления Услуги, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

### **Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги**

315. Представление заявителем заявления, форма которого утверждена приказом Минтруда России № 765н, осуществляется по электронной почте, заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, в МФЦ, при личном обращении в Орган власти.

316. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

317. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

318. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) по электронной почте – установление личности не требуется;

б) заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении – установление личности не требуется;

в) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность заявителя;

г) при личном обращении в Орган власти – документ, удостоверяющий личность заявителя.

319. Основания для отказа в приеме заявления законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

320. Услуга предусматривает возможность приема заявления по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в МФЦ.

321. Срок регистрации заявления в Органе власти составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления указанным способом.

### **Предоставление результата Услуги**

322. Способы получения результата предоставления Услуги:

а) заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, по электронной почте, на руки заявителю (его полномочному представителю) – дубликат заключения государственной экспертизы условий труда;

б) заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, по электронной почте, на руки заявителю (его полномочному представителю) – уведомление об отказе в предоставлении Услуги.

Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 10 рабочих дней с даты получения Органом власти заявления.

323. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Приложение 1  
к административному регламенту по  
предоставлению государственной услуги  
«Проведение государственной экспертизы  
условий труда»

**Перечень общих признаков заявителей,  
а также комбинации значений признаков, каждая из которых  
соответствует одному варианту предоставления Услуги**

Таблица 1. Круг заявителей в соответствии с вариантами  
предоставления Услуги

№ варианта	Комбинация значений признаков
<i>Результат Услуги, за которым обращается заявитель «Государственная экспертиза условий труда в целях оценки фактических условий труда»</i>	
1.	Работодатель
2.	Профессиональные союзы, их объединения, иные уполномоченные работниками представительные органы
3.	Работники, обратился лично
4.	Работники, обратился законный представитель
<i>Результат Услуги, за которым обращается заявитель «Государственная экспертиза условий труда в целях оценки качества проведения специальной оценки условий труда»</i>	
5.	Организации, проводившие специальную оценку условий труда
6.	Работодатель
7.	Работники, обратился лично
8.	Работники, обратился законный представитель
9.	Профессиональные союзы, их объединения, иные уполномоченные работниками представительные органы
<i>Результат Услуги, за которым обращается заявитель «Государственная экспертиза условий труда в целях оценки правильности предоставления гарантий и компенсаций работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда»</i>	
10.	Работодатель
11.	Работники, обратился лично
12.	Работники, обратился законный представитель
13.	Профессиональные союзы, их объединения, иные уполномоченные работниками представительные органы
<i>Результат Услуги, за которым обращается заявитель «Выдача дубликата заключения государственной экспертизы условий труда»</i>	
14.	Утрачен оригинал заключения государственной экспертизы условий труда

Таблица 2. Перечень общих признаков заявителей

№ п/п	Признак заявителя	Значения признака заявителя
<i>Результат Услуги «Государственная экспертиза условий труда в целях оценки фактических условий труда»</i>		
1.	Категория заявителя	1. Работодатель. 2. Профессиональные союзы, их объединения, иные уполномоченные работниками представительные органы. 3. Работники
2.	Заявитель обращается лично или через представителя?	1. Обратился лично. 2. Обратился законный представитель
<i>Результат Услуги «Государственная экспертиза условий труда в целях оценки качества проведения специальной оценки условий труда»</i>		
3.	Категория заявителя	1. Организации, проводившие специальную оценку условий труда. 2. Работодатель. 3. Работники. 4. Профессиональные союзы, их объединения, иные уполномоченные работниками представительные органы
4.	Заявитель обращается лично или через представителя?	1. Обратился лично. 2. Обратился законный представитель
<i>Результат Услуги «Государственная экспертиза условий труда в целях оценки правильности предоставления гарантий и компенсаций работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда»</i>		
5.	Категория заявителя	1. Работодатель. 2. Работники. 3. Профессиональные союзы, их объединения, иные уполномоченные работниками представительные органы
6.	Заявитель обращается лично или через представителя?	1. Обратился лично. 2. Обратился законный представитель
<i>Результат Услуги «Выдача дубликата заключения государственной экспертизы условий труда»</i>		
7.	Вы утратили оригинал заключения государственной экспертизы условий труда	1. Утрачен оригинал заключения государственной экспертизы условий труда