

ДЕПАРТАМЕНТ СТРОИТЕЛЬСТВА И АРХИТЕКТУРЫ ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ

ПРИКАЗ

Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги «Принятие на учет и предоставление субсидии на строительство или приобретение жилых помещений лицам, замещающим государственные должности автономного округа, государственным гражданским служащим автономного округа»

**г. Ханты-Мансийск
от 21 ноября 2025 года**

№ 25-нп

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 15 декабря 2023 года № 632-п «О разработке и утверждении административных регламентов предоставления государственных услуг» **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент предоставления государственной услуги «Принятие на учет и предоставление субсидии на строительство или приобретение жилых помещений лицам, замещающим государственные должности автономного округа, государственным гражданским служащим автономного округа».

2. Признать утратившими силу:

приказ Департамента строительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 30 сентября 2013 года № 22-нп «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги по принятию на учет и предоставлению субсидии на строительство или приобретение жилых помещений лицам, замещающим государственные должности автономного округа, государственным гражданским служащим автономного округа»;

приказ Департамента строительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 13 ноября 2014 года № 19-нп «О внесении изменений в приложение к приказу Департамента строительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 30 сентября 2013 года № 22-нп «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги по принятию на учет и предоставлению субсидии на строительство или приобретение жилых помещений лицам,

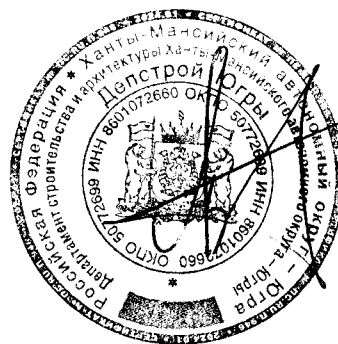
замещающим государственные должности автономного округа, государственным гражданским служащим автономного округа»;

приказ Департамента строительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 10 мая 2016 года № 17-нп «О внесении изменений в приложение к приказу Департамента строительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 30 сентября 2013 года № 22-нп «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги по принятию на учет и предоставлению субсидии на строительство или приобретение жилых помещений лицам, замещающим государственные должности автономного округа, государственным гражданским служащим автономного округа»;

приказ Департамента строительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 25 ноября 2020 года № 28-нп «О внесении изменений в приказ Департамента строительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 30 сентября 2013 г. № 22-нп «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги по принятию на учет и предоставлению субсидии на строительство или приобретение жилых помещений лицам, замещающим государственные должности автономного округа, государственным гражданским служащим автономного округа»;

пункт 4 приказа Департамента строительства и жилищно-коммунального комплекса Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 14 октября 2022 года № 33-нп «О внесении изменений в некоторые приказы Департамента строительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры».

Директор Департамента
строительства и архитектуры
Ханты-Мансийского
автономного округа – Югры –
главный архитектор



А.В. Фролов

Приложение к приказу
Департамента строительства и
архитектуры Ханты-Мансийского
автономного округа – Югры
от 21 ноября 2025 года № 25-нп

**Административный регламент предоставления государственной
услуги «Принятие на учет и предоставление субсидии на
строительство или приобретение жилых помещений лицам,
замещающим государственные должности автономного округа,
государственным гражданским служащим автономного округа»**

I. Общие положения

1. Настоящий Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги «Принятие на учет и предоставление субсидии на строительство или приобретение жилых помещений лицам, замещающим государственные должности автономного округа, государственным гражданским служащим автономного округа» (далее – Услуга).

2. Услуга предоставляется лицам, замещающим государственные должности Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – автономный округ), государственным гражданским служащим автономного округа, нуждающимся в улучшении жилищных условий, не получавшим ранее жилищные субсидии на приобретение или строительство жилья за счет бюджетных средств всех уровней бюджетной системы Российской Федерации (далее – заявители), указанным в приложении к настоящему Административному регламенту.

3. Услуга должна быть предоставлена заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителя, которые размещаются в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»¹ (далее – Единый портал).

II. Стандарт предоставления Услуги

Наименование Услуги

4. Принятие на учет и предоставление субсидии на строительство или приобретение жилых помещений лицам, замещающим государственные должности автономного округа, государственным гражданским служащим автономного округа.

Наименование органа, предоставляющего Услугу

¹ Пункт 1 Положения о федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 24 октября 2011 г. № 861.

5. Услугу предоставляет Департамент строительства и архитектуры автономного округа (далее – уполномоченный орган).

Результат предоставления Услуги

6. При обращении заявителя за принятием на учет граждан для получения субсидии на строительство или приобретение жилых помещений лицам, замещающим государственные должности автономного округа, государственным гражданским служащим автономного округа результатами предоставления Услуги являются:

- а) уведомление о принятии на учет;
- б) уведомление об отказе в принятии на учет.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

7. При обращении заявителя за предоставлением субсидии на строительство или приобретение жилых помещений лицам, замещающим государственные должности автономного округа, государственным гражданским служащим автономного округа результатами предоставления Услуги являются:

- а) уведомление о предоставлении субсидии;
- б) уведомление об отказе в предоставлении субсидии.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

8. Результаты предоставления Услуги могут быть получены в уполномоченном органе, заказным почтовым отправлением с описью вложения с уведомлением.

Срок предоставления Услуги

9. Максимальный срок предоставления Услуги исчисляемый с даты регистрации запроса о предоставлении Услуги (далее – заявление) и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет:

а) 15 рабочих дней при обращении заявителя за принятием на учет граждан для получения субсидии на строительство или приобретение жилых помещений лицам, замещающим государственные должности автономного округа, государственным гражданским служащим автономного округа независимо от категории (признаков) заявителя – при обращении заявителя в уполномоченный орган;

б) 30 рабочих дней при обращении заявителя за предоставлением субсидии на строительство или приобретение жилых помещений лицам, замещающим государственные должности автономного округа, государственным гражданским служащим автономного округа независимо от категории (признаков) заявителя со дня принятия Комиссией по вопросам предоставления субсидий на строительство или приобретение жилых помещений лицам, замещающим государственные должности автономного округа, государственным гражданским служащим автономного округа

решения о предоставлении субсидий – при обращении заявителя в уполномоченный орган.

Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении Услуги, и способы ее взимания

10. Взимание платы за предоставление Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем заявления и при получении результата предоставления Услуги

11. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления составляет 15 минут.

12. Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата Услуги составляет 15 минут.

Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении Услуги

13. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги в уполномоченный орган.

Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга

14. Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга, размещены на официальном сайте уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Показатели доступности и качества Услуги

15. Показатели доступности и качества Услуги размещены на официальном сайте уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также на Едином портале (при наличии технической возможности).

Иные требования к предоставлению Услуги

16. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

17. Информационные системы, используемые для предоставления Услуги:

а) государственная автоматизированная информационная система учета граждан, нуждающихся в получении государственной поддержки в жилищной сфере автономного округа;

б) единая система межведомственного электронного взаимодействия².

² Постановление Правительства Российской Федерации от 8 сентября 2010 года № 697 «О единой

18. Возможность получения Услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ) не предусмотрена.

19. Услуга в отношении несовершеннолетних не предоставляется.

20. Порядок предоставления результатов Услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, в том числе способы и сроки их предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, не предусмотрен.

21. Возможность выдачи заявителю результата предоставления Услуги в МФЦ, в том числе выдачи документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в МФЦ по результатам предоставления Услуги уполномоченным органом, а также выдача документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем уполномоченного органа не предусмотрена.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги

22. В таблице 2 приложения к настоящему Административному регламенту приведен исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги, с разделением на:

а) исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно (далее – обязательный документ);

б) исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия (далее – документ, предоставляемый по собственной инициативе).

23. Сведения о формах заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, приведены в приложении к настоящему Административному регламенту.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Услуги или для отказа в предоставлении Услуги

24. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

25. Основания для приостановления предоставления Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

26. Решение об отказе в предоставлении Услуги принимает уполномоченный орган при наличии следующих оснований:

а) не представлены все необходимые для постановки на учет документы;

б) представлены документы, которые не подтверждают право заявителя состоять на учете в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий в целях получения субсидии;

в) если норма предоставления жилого помещения для расчета размера субсидии меньше либо равна общей площади отчужденного жилого помещения согласно пункту 4.4 Положения о порядке и условиях предоставления субсидий на строительство или приобретение жилых помещений лицам, замещающим государственные должности автономного округа, государственным гражданским служащим автономного округа, утвержденного постановлением Губернатора автономного округа от 10 февраля 2006 года № 13;

г) не представлены все необходимые для предоставления субсидии документы;

д) в договорах на долевое строительство или приобретение жилья в качестве покупателей или дольщиков указаны не все члены семьи, с учетом которых производится расчет субсидии, а также не указано, что оплата договора частично производится за счет средств бюджета автономного округа, предоставленных в виде жилищной субсидии;

е) приобретаемые жилые помещения не оформлены в долевую собственность получателей жилищных субсидий и лиц, учитываемых при расчете жилищных субсидий;

ж) граждане, которым предоставляется субсидия, приобретают жилое помещение, непригодное для проживания;

з) при приобретении (строительстве) жилого помещения, общая площадь которого меньше нормы предоставления жилого помещения для расчета размера субсидии на семью, общая площадь приобретаемого (построенного) жилого помещения меньше учетной нормы площади жилого помещения, установленной для постановки на учет в целях улучшения жилищных условий в муниципальном образовании автономного округа, в котором производится приобретение (строительство) жилого помещения.

27. Основания для отказа в предоставлении Услуги с учетом категории (признаков) заявителя приведены в таблице 3 приложения к настоящему Административному регламенту.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

Перечень административных процедур

28. При предоставлении Услуги осуществляются следующие административные процедуры:

- а) профилирование заявителя;
- б) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- в) межведомственное информационное взаимодействие;
- г) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- д) предоставление результата Услуги.

IV. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления

29. Информация об изменении статуса рассмотрения заявления предоставляется (направляется):

- а) в уполномоченный орган;
- б) в личный кабинет на Едином портале.

Приложение к Административному регламенту
предоставления государственной услуги
«Принятие на учет и предоставление
субсидии на строительство или
приобретение жилых помещений лицам,
замещающим государственные должности
автономного округа, государственным гражданским
служащим автономного округа»

Перечень условных обозначений и сокращений, идентификаторы категорий (признаков) заявителей, исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги, формы запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги

I. Перечень условных обозначений и сокращений

1. Условные сокращения:

а) Услуга – принятие на учет и предоставление субсидии на строительство или приобретение жилых помещений лицам, замещающим государственные должности автономного округа, государственным гражданским служащим автономного округа;

б) заявители – лица, замещающие государственные должности Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – автономный округ), государственные гражданские служащие автономного округа, нуждающиеся в улучшении жилищных условий, не получавшие ранее жилищные субсидии на приобретение или строительство жилья за счет бюджетных средств всех уровней бюджетной системы Российской Федерации;

в) уполномоченный орган – Департамент строительства и архитектуры автономного округа;

2. Условные обозначения:

О – требование к документу – предоставляется оригинал.

К – требование к документу – предоставляется копия документа.

К (к) – требование к документу – предоставляется копия, заверенная кадровой службой.

УО – способ подачи документа – уполномоченный орган.

II. Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

Таблица 1

№	Результат предоставления Услуги	Наименования отдельного признака заявителя	Идентификатор отдельного признака заявителей
1.	Принятие на учет граждан для получения субсидии на строительство или приобретение жилых помещений лицам, замещающим государственные должности автономного округа, государственным гражданским служащим автономного округа	обратился заявитель лично	1А
		обратился представитель по доверенности	2А
2.	Предоставление субсидии на строительство или приобретение жилых помещений лицам, замещающим государственные должности автономного округа, государственным гражданским служащим автономного округа	обратился заявитель лично, цель использования: оплата договора купли-продажи или долевого участия в строительстве жилого помещения	1Б
		обратился представитель заявителя по доверенности, цель использования: оплата договора купли-продажи или долевого участия в строительстве жилого помещения по доверенности	2Б
		обратился заявитель лично, цель использования: строительство индивидуального жилого дома	3Б
		обратился представитель заявителя по доверенности, цель использования: строительство индивидуального жилого дома	4Б
		обратился заявитель, проживающий в жилом помещении специализированного или коммерческого жилищного фонда автономного округа, лично, цель использования: оплата договора купли-продажи или долевого участия в	5Б

	строительстве жилого помещения	
	обратился представитель заявителя, проживающего в жилом помещении специализированного или коммерческого жилищного фонда автономного округа, по доверенности, цель использования: оплата договора купли-продажи или долевого участия в строительстве жилого помещения по доверенности	6Б
	обратился заявитель, проживающий в жилом помещении специализированного или коммерческого жилищного фонда автономного округа, лично, цель использования: строительство индивидуального жилого дома	7Б
	обратился представитель заявителя, проживающего в жилом помещении специализированного или коммерческого жилищного фонда автономного округа, по доверенности, цель использования: строительство индивидуального жилого дома	8Б

III. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги

Таблица 2

№	Идентификатор	Перечень необходимых для предоставления Услуги документов	Способ предоставления, требования
Документы, необходимые в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно			
1.	1А, 2А, 1Б-8Б	документ, удостоверяющий личность заявителя и проживающих с ним членов семьи	О+К=>УО
2.	2А, 2Б, 4Б, 6Б, 8Б	документ, удостоверяющий личность представителя заявителя	О+К=>УО

3.	2А, 2Б, 4Б, 6Б, 8Б	документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя	О+К=>УО
4.	1А, 2А	документы, подтверждающие стаж государственной службы в автономном округе (справка о стаже государственной службы в автономном округе и заверенная кадровой службой копия трудовой книжки)	О+К (к)=>УО
5.	1А, 2А	документы на занимаемые жилые помещения	О+К=>УО
6.	1А, 2А	справка о получении субсидии по предыдущему месту прохождения государственной службы Российской Федерации	О=>УО
7.	1Б-8Б	сведения, содержащие информацию о лицах, проживающих с заявителем	О+К=>УО
8.	1Б-8Б	сведения, содержащие информацию о родственных связях заявителя с проживающими с ним лицами	О+К=>УО
9.	1Б-8Б	справка о стаже государственной службы в автономном округе, выданная не позднее чем за десять календарных дней до даты обращения	О+К (к)=>УО
10.	1Б-8Б	договор приобретения жилого помещения (участия в долевом строительстве), заключенный получателями субсидий (зарегистрированный в установленном порядке)	О+К=>УО
11.	1Б, 2Б, 5Б, 6Б	платежные документы, подтверждающие внесение собственных и (или) заемных средств в счет исполнения обязательств по договору приобретения жилого помещения, договору участия в долевом строительстве	О+К=>УО
12.	5Б-8Б	предварительный договор о расторжении договора найма и освобождении занимаемого жилого помещения (по усмотрению заявителя и членов семьи, в случае если ими заключен такой договор)	О+К=>УО
Документы, необходимые в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе			
13.	1Б-8Б	сведения, содержащие информацию о технических характеристиках жилых помещений, находящихся в собственности заявителя и (или)	О+К=>УО

	членов его семьи	
14.	1Б-8Б	сведения, содержащих информацию органа, осуществляющего государственную регистрацию прав, о наличии или отсутствии жилых помещений, земельных участков в собственности заявителя, членов его семьи, указанных в заявлении, в том числе на ранее существовавшее имя в случае изменения фамилии, имени, отчества
		O+K=>УO

IV. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, оснований для приостановления предоставления Услуги или отказа в предоставлении Услуги

Таблица 3

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги		
Основания для приема заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены		-
Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Услуги		
Основания для приостановления предоставления Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены		-
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении Услуги		
Не представлены все необходимые для постановки на учет документы		1А, 2А
Представлены документы, которые не подтверждают право заявителя состоять на учете в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий в целях получения субсидии		1А, 2А
Норма предоставления жилого помещения для расчета размера субсидии меньше либо равна общей площади отчужденного жилого помещения согласно пункту 4.4 Положения о порядке и условиях предоставления субсидий на строительство или приобретение жилых помещений лицам, замещающим государственные должности автономного округа, государственным служащим автономного округа, утвержденном постановлением Губернатора автономного округа от 10 февраля 2006 года № 13		1А, 2А
Не представлены все необходимые для предоставления субсидии документы		1Б-8Б
В договорах на долевое строительство или приобретение жилья в качестве покупателей или дольщиков		1Б-8Б

указаны не все члены семьи, с учетом которых производится расчет субсидии, а также не указано, что оплата договора частично производится за счет средств бюджета автономного округа, предоставленных в виде жилищной субсидии	
Приобретаемое жилое помещение не оформлено в долевую собственность получателей жилищных субсидий и лиц, учитываемых при расчете жилищных субсидий	1Б-8Б
Приобретаемое жилое помещение признано непригодным для проживания	1Б-8Б
Общая площадь приобретаемого (построенного) жилого помещения меньше учетной нормы площади жилого помещения, установленной для постановки на учет в целях улучшения жилищных условий в муниципальном образовании автономного округа, в котором производится приобретение (строительство) жилого помещения, при приобретении (строительстве) жилого помещения, общая площадь которого меньше нормы предоставления жилого помещения для расчета размера субсидии на семью	1Б-8Б

V. Форма запроса о предоставлении Услуги

Форма заявления о предоставлении Услуги утверждена постановлением Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 10 февраля 2006 года № 13 «О порядке и условиях предоставления субсидий на строительство или приобретение жилых помещений лицам, замещающим государственные должности автономного округа, государственным гражданским служащим автономного округа».